



ระบบการย้ายข้าราชการครู

(Teacher Rotation System : TRS)



สำหรับ ผู้อำนวยการ สถานศึกษา





สารบัญ

1	บทนำ1-1
2	ลงทะเบียนใช้งานระบบ
	2.1 การลงทะเบียนใช้งานระบบการย้ายข้าราชการครู (Teacher Rotation System : TRS) 2-1
	2.1.1 ลงทะเบียนสำหรับผู้อำนวยการสถานศึกษา2-3
3	ขั้นตอนการดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูฯ
	3.1 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
	3.2 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
	3.3 กรมส่งเสริมการเรียนรู้
4	การเข้าสู่ระบบ (Log In)
	4.1 กรณีลืมรหัสผ่าน
5	ตั้งค่าสิทธิ์การใช้งาน
	5.1 คำขอลงทะเบียนผู้ใช้งาน
	5.2 ข้อมูลการลงทะเบียนผู้ใช้งาน
	5.3 Profile
6	ระบบการย้ายข้าราชการครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน
	6.1 ค้นหาตำแหน่งว่าง
	6.2 การพิจารณาและอนุมัติ สังกัด สพฐ6-4
	6.2.1 การตรวจสอบคุณสมบัติและให้ความเห็นโดยผู้อำนวยการสถานศึกษาต้นทาง
	6.2.2 การตรวจสอบคุณสมบัติและให้ความเห็นโดยผู้อำนวยการสถานศึกษาปลายทาง
	6.3 การพิจารณาและอนุมัติ สังกัด สอศ6-12
	6.3.1 การตรวจสอบคุณสมบัติและให้ความเห็นโดยผู้อำนวยการสถานศึกษาต้นทาง
	6.3.2 การตรวจสอบคุณสมบัติและให้ความเห็นโดยผู้อำนวยการสถานศึกษาปลายทาง
	6.4 การพิจารณาและอนุมัติ สังกัด สกร6-19
	6.4.1 การตรวจสอบคุณสมบัติและให้ความเห็นโดยผู้อำนวยการสถานศึกษาศึกษา



สารบัญภาพ

หน้า	
ภาพที่ 2-1 แสดงหน้าจอระบบการย้ายข้าราชการครู (Teacher Rotation System : TRS)2-1	
ภาพที่ 2-2 แสดงหน้าจอเลือกประเภทผู้ใช้งาน2-2	
ภาพที่ 2-3 แสดงหน้าจอเลือกประเภทผู้ใช้งาน	
ภาพที่ 2-4 แสดงหน้าจอตรวจสอบข้อมูลผู้ลงทะเบียน	
ภาพที่ 2-5 แสดงหน้าจอตรวจสอบข้อมูลผู้ลงทะเบียน	
ภาพที่ 2-6 แสดงหน้าจอตรวจสอบข้อมูลผู้ลงทะเบียน	
ภาพที่ 2-7 แสดงหน้าจอตรวจสอบข้อมูลผู้ลงทะเบียน	
ภาพที่ 2-8 แสดงหน้าจอตรวจสอบข้อมูลผู้ลงทะเบียน	
ภาพที่ 2-9 แสดงหน้าต่างแจ้งเตือนไม่พบข้อมูล2-6	
ภาพที่ 2-10 แสดงหน้าจอคำขอลงทะเบียนผู้ใช้งาน2-7	
ภาพที่2-11 แสดงหน้าต่างแจ้งเตือนยืนยันการขอรหัส OTP	
ภาพที่2-12 แสดงหน้าจออีเมล	
ภาพที่2-13 แสดงหน้าจอคำขอลงทะเบียนผู้ใช้งาน	
ภาพที่2-14 แสดงหน้าจอคำขอลงทะเบียนผู้ใช้งาน	
ภาพที่2-15 แสดงหน้าต่างแจ้งเตือนยืนยันการลงทะเบียน2-10	
ภาพที่2-16 แสดงหน้าต่างแจ้งเตือนยืนยันการลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว	
ภาพที่2-17 แสดงหน้าจออีเมล2-11	
ภาพที่ 3-1 Flowchart ขั้นตอนการดำเนินการย้ายข้าราชการครู สพฐ	
ภาพที่ 3-2 Flowchart ขั้นตอนการดำเนินการย้ายข้าราชการครู สอศ	
ภาพที่ 3-3 Flowchart ขั้นตอนการดำเนินการย้ายข้าราชการครู สกร	
ภาพที่ 4-1 แสดงหน้าจอการเข้าสู่ระบบการย้ายข้าราชการครู (Teacher Rotation System : TRS)4-1	
ภาพที่ 4-2 แสดงหน้าหลักของระบบการย้ายข้าราชการครู (Teacher Rotation System : TRS)	
ภาพที่ 4-3 แสดงหน้าจอการเข้าสู่ระบบการย้ายข้าราชการครู (Teacher Rotation System : TRS)4-3	
ภาพที่4-4 แสดงหน้าจอเปลี่ยนรหัสผ่าน	
ภาพที่4-5 แสดงหน้าต่างแจ้งเตือนส่งข้อมูลเรียบร้อยแล้ว	
ภาพที่4-6 แสดงหน้าจออีเมล	
ภาพที่4-7 แสดงหน้าจอเปลี่ยนรหัสผ่านใหม่	
ภาพที่5-1 แสดงหน้าจอค่าสิทธิ์การใช้งาน	



ภาพที่5-2 แสดงหน้าจอคำขอลงทะเบียนผู้ใช้งาน	5-1
ภาพที่5-3 แสดงหน้าจอหน่วยงาน	5-2
ภาพที่5-4 แสดงหน้าต่างแจ้งเตือนยืนยันการบันทึกข้อมูล	5-2
ภาพที่5-5 แสดงหน้าจอคำขอลงทะเบียนผู้ใช้งาน	5-3
ภาพที่5-6 แสดงหน้าจอค่าสิทธิ์การใช้งาน	5-4
ภาพที่5-7 แสดงหน้าจอข้อมูลการลงทะเบียนผู้ใช้งาน	5-4
ภาพที่5-8 แสดงหน้าจอแก้ไขข้อมูลการลงทะเบียนผู้ใช้งาน	5-5
ภาพที่5-9 แสดงหน้าจอข้อมูลการลงทะเบียนผู้ใช้งาน	5-5
ภาพที่5-10 แสดงหน้าต่างระงับสิทธิ์การใช้งาน	5-6
ภาพที่5-11 แสดงหน้าต่างระงับสิทธิ์การใช้งาน	5-6
ภาพที่5-12 แสดงหน้าจอค่าสิทธิ์การใช้งาน	5-7
ภาพที่5-13 แสดงหน้าจออันดับ	5-7
ภาพที่6-1 แสดงหน้าจอระบบการขอย้าย	6-1
ภาพที่6-2 แสดงหน้าจอระบบการย้ายข้าราชการครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	6-1
ภาพที่6-3 แสดงหน้าจอระบบการย้ายข้าราชการครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	6-2
ภาพที่6-4 แสดงหน้าจอค้นหาตำแหน่งว่าง	6-2
ภาพที่6-5 แสดงหน้าจอรายละเอียดตำแหน่งว่าง	6-3
ภาพที่6-6 แสดงหน้าจอระบบการขอย้าย	6-4
ภาพที่6-7 แสดงหน้าจอระบบการย้ายข้าราชการครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	6-4
ภาพที่6-8 แสดงหน้าจอการพิจารณาและตรวจสอบคุณสมบัติ	6-5
ภาพที่6-9 แสดงหน้าจอการตรวจสอบคุณสมบัติและให้ความเห็นโดยผู้อำนวยการสถานศึกษาต้นทาง	6-5
ภาพที่6-10 แสดงหน้าจอการตรวจสอบคุณสมบัติและให้ความเห็นโดยผู้อำนวยการสถานศึกษาต้นทาง	6-6
ภาพที่6-11 แสดงหน้าจอการตรวจสอบคุณสมบัติและให้ความเห็นโดยผู้อำนวยการสถานศึกษาต้นทาง	6-7
ภาพที่6-12 แสดงหน้าต่างแจ้งเตือนตรวจสอบความถูกต้องก่อนยืนยัน	6-8
ภาพที่6-13 แสดงหน้าจอระบบการขอย้าย	6-9
ภาพที่6-14 แสดงหน้าจอระบบการย้ายข้าราชการครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	6-9
ภาพที่6-15 แสดงหน้าจอการพิจารณาและตรวจสอบคุณสมบัติ6	-10
ภาพที่6-16 แสดงหน้าจอความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาปลายทาง	-10
ภาพที่6-17 แสดงหน้าต่างแจ้งเตือนตรวจสอบความถูกต้องก่อนยืนยัน	-11
ภาพที่6-18 แสดงหน้าจอระบบการขอย้าย	-12

ภาพที่6-19 แสดงหน้าจอระบบการย้ายข้าราชการครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา6	-12
ภาพที่6-20 แสดงหน้าจอการพิจารณาและตรวจสอบคุณสมบัติ6	-12
ภาพที่6-21 แสดงหน้าจอการตรวจสอบคุณสมบัติและให้ความเห็นโดยผู้อำนวยการสถานศึกษาต้นทาง6	-13
ภาพที่6-22 แสดงหน้าจอการตรวจสอบคุณสมบัติและให้ความเห็นโดยผู้อำนวยการสถานศึกษาต้นทาง6	-13
ภาพที่6-23 แสดงหน้าจอการตรวจสอบคุณสมบัติและให้ความเห็นโดยผู้อำนวยการสถานศึกษาต้นทาง6	-14
ภาพที่6-24 แสดงหน้าต่างแจ้งเตือนตรวจสอบความถูกต้องก่อนยืนยัน	-15
ภาพที่6-25 แสดงหน้าจอระบบการขอย้าย	-16
ภาพที่6-26 แสดงหน้าจอระบบการย้ายข้าราชการครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา6	-16
ภาพที่6-27 แสดงหน้าจอการพิจารณาและตรวจสอบคุณสมบัติ6	-17
ภาพที่6-28 แสดงหน้าจอความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาปลายทาง	-17
ภาพที่6-29 แสดงหน้าต่างแจ้งเตือนตรวจสอบความถูกต้องก่อนยืนยัน	-18
ภาพที่6-30 แสดงหน้าจอระบบการขอย้าย	-19
ภาพที่6-31 แสดงหน้าจอระบบการย้ายข้าราชการครู สังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้	-19
ภาพที่6-32 แสดงหน้าจอการพิจารณาและตรวจสอบคุณสมบัติ6	-20
ภาพที่6-33 แสดงหน้าจอตรวจสอบคุณสมบัติและให้ความเห็นโดยผู้อำนวยการสถานศึกษา6	-20
ภาพที่6-34 แสดงหน้าจอตรวจสอบคุณสมบัติและให้ความเห็นโดยผู้อำนวยการสถานศึกษา6	-21
ภาพที่6-35 แสดงหน้าจอการตรวจสอบคุณสมบัติและให้ความเห็นโดยผู้อำนวยการสถานศึกษา6	-22
ภาพที่6-36 แสดงหน้าต่างแจ้งเตือนตรวจสอบความถูกต้องก่อนยืนยัน	-23



1 บทนำ

ระบบย้ายข้าราชการครู (Teacher Rotation System : TRS) พัฒนาขึ้นเพื่อให้การย้ายข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ มีประสิทธิภาพ โปร่งใส เป็นธรรม และ ตรวจสอบได้ โดยได้ออกแบบให้รองรับการใช้งานตามบทบาทหน้าที่ของผู้ใช้งานแต่ละประเภทซึ่งประกอบด้วย

- 1. ผู้ขอย้าย (ครู)
- 2. ผู้อำนวยการสถานศึกษา
- 3. เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายของแต่ละส่วนราชการ
- 4. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือหัวหน้าส่วนราชการ
- 5. เจ้าหน้าที่สำนักงาน ก.ค.ศ.
- 6. ผู้ดูแลระบบ

เอกสารฉบับนี้จะอธิบายวิธีการใช้งานระบบสำหรับผู้อำนวยการสถานศึกษาอย่างละเอียด เพื่อให้ ผู้ใช้งานสามารถใช้งานระบบได้อย่างถูกต้องและครบถ้วน



2 ลงทะเบียนใช้งานระบบ

2.1 การลงทะเบียนใช้งานระบบการย้ายข้าราชการครู (Teacher Rotation System : TRS)

การลงทะเบียนใช้งานระบบการย้ายข้าราชการครู ผู้ใช้งานต้องลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบให้เรียบร้อย ก่อนการเข้าใช้งาน โดยแบ่งประเภทผู้ใช้งานเป็น 3 ประเภท คือ 1.ผู้ขอย้าย 2.ผู้อำนวยการสถานศึกษา 3.ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ/หัวหน้าส่วน ราชการ มีขั้นตอนดังนี้

- เข้าใช้งานระบบการย้ายข้าราชการครูผ่าน Web Browser ตัวอย่างเช่น Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge, Safari เป็นต้น ให้กรอก URL <u>http://trs.otepc.go.th</u> ของระบบการย้ายข้าราชการครู (Teacher Rotation System : TRS) ที่ช่อง Address bar แล้วกด Enter
- 2) แสดงหน้าจอสำหรับเข้าใช้งาน (Login) ดังภาพ
- 3) คลิกปุ่ม **ลงทะเบียน** สำหรับเข้าใช้งานระบบครั้งแรก



ภาพที่ 2-1 แสดงหน้าจอระบบการย้ายข้าราชการครู (Teacher Rotation System : TRS)



- 4) ระบบแสดงหน้าจอเลือกประเภทผู้ใช้งานดังภาพ แบ่งประเภทผู้ใช้งานเป็น 3 ประเภท คือ
 - 1. ผู้ขอย้าย
 - 2. ผู้อำนวยการสถานศึกษา
 - ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษา พิเศษ/หัวหน้าส่วนราชการ

	ระบบการย้ายข้าราชการครู (Teacher Rotation System : TRS)			
เลือกประเภทผู้ใช้	งาน			
	ั อัตวิ ผู้ขอย้าย	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/ ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ/ หัวหน้าส่วนราชการ	⊢ _4

ภาพที่ 2-2 แสดงหน้าจอเลือกประเภทผู้ใช้งาน



2.1.1 ลงทะเบียนสำหรับผู้อำนวยการสถานศึกษา

การลงทะเบียนสำหรับผู้อำนวยการสถานศึกษา มีขั้นตอนดังนี้

คลิกเมนู ผู้อำนวยการสถานศึกษา

TRS ຣະບບກາຣບ້າຍບ້າຣາຍກາຣຄຣູ (Teacher Rotation System : TRS	3	
เลือกประเภทผู้ใช้งาน		
etter for a	ยัสำนวยการสถามศึกษา	- 1 มู่อานวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/ ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษา/ ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษา/

ภาพที่ 2-3 แสดงหน้าจอเลือกประเภทผู้ใช้งาน

2. ระบบแสดงหน้าจอตรวจสอบข้อมูลผู้ลงทะเบียนดังภาพ

ประเภทผู้ใช้งาน	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	-
หน่วยงานต้นสังกัด *	กรุณาเลือก	•
สถานศึกษา *		
ที่ตั้งสถานศึกษา		
เลขประจำตัวประชาชน		

ภาพที่ 2-4 แสดงหน้าจอตรวจสอบข้อมูลผู้ลงทะเบียน



- 3. สามารถตรวจสอบข้อมูลโดยกรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน ดังนี้
 - 1) ระบบแสดงประเภทผู้ใช้งานอัตโนมัติ
 - เลือกสังกัด ระหว่าง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กรมส่งสริมการเรียนรู้ หรือ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

คำขอลงทะเบียนผู้ใช้งาน > เลือกประเภทผู้ใช้ง ลงทะเบียน	าน
1 ประเภทผู้ใช้งาน	ผู้อำนวยการสถานศึกษา
หน่วยงานต้นสังกัด *	2 กรุณาเลือก
สถานศึกษา *	 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ที่ตั้งสถานศึกษา	กรมส่งเสริมการเรียนรู้ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
เลขประจำตัวประชาชน	
	Q ตรวจสอบข้อมูล

ภาพที่ 2-5 แสดงหน้าจอตรวจสอบข้อมูลผู้ลงทะเบียน

กรณีเลือกหน่วยงานต้นสังกัด **สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กรมส่งสริมการเรียนรู้** กรอกรายละเอียด ดังนี้

- เลือกสพท./ ส่วนราชการ
- เลือกสถานศึกษา
- ระบบแสดงที่ตั้งสถานศึกษาอัตโนมัติ
- ระบุเลขประจำตัวประชาชน

ลงทะเบียน	8 X		
	ประเภทผู้ใช้งาน	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	
	หน่วยงานต้นสังกัด *	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	× *
	สพท./ ส่วนราชการ *	เลือกสพท./สศศ./สกร.จังหวัด	x *
	สถานศึกษา *	เลือกสถานศึกษา	x *
	ที่ตั้งสถานศึกษา		
	เลขประจำตัวประชาชน		
		Q ตรวจสอบข้อมูล	





กรณีเลือกสังกัด **"สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา"** กรอกรายละเอียด ดังนี้

- เลือกสถานศึกษา
- ระบบแสดงที่ตั้งสถานศึกษาอัตโนมัติ
- ระบุเลขประจำตัวประชาชน

ประเภทผู้ใช้งาน	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	
หน่วยงานต้นสังกัด *	สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	× *
สถานศึกษา *	เลือกสถานศึกษา	x *
ที่ตั้งสถานศึกษา		
เลขประจำตัวประชาชน		
	Q ตรวจสอบข้อมูล	

ภาพที่ 2-7 แสดงหน้าจอตรวจสอบข้อมูลผู้ลงทะเบียน

4. เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกปุ่ม **ตรวจสอบข้อมูล**

ประเภทผู้ใช้งาน	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	
หน่วยงานต้นสังกัด *	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	x *
สพท./ ส่วนราชการ *	เลือกสพท./สศศ./สกร.จังหวัด	x *
สถานศึกษา *	เลือกสถานศึกษา	x *
ที่ตั้งสถานศึกษา		
เลขประจำตัวประชาชน		

ภาพที่ 2-8 แสดงหน้าจอตรวจสอบข้อมูลผู้ลงทะเบียน

ระบบแสดงหน้าต่างแจ้งเตือน "ไม่พบข้อมูล" กรณีไม่มีข้อมูลในระบบประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (DPA)
 ดังรูป ผู้ใช้งานสามารถกรอกรายละเอียดข้อมูลด้วยตนเองได้ โดยคลิกปุ่ม กรอกข้อมูลด้วยตนเอง



ภาพที่ 2-9 แสดงหน้าต่างแจ้งเตือนไม่พบข้อมูล

TRS



- 6. ระบบแสดงหน้าจอคำขอลงทะเบียนผู้ใช้งานดังรูป กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน ดังนี้
 - เลือกหน่วยงานต้นสังกัด
 - เลือกสพท./ ส่วนราชการ
 - เลือกสถานศึกษา
 - ระบุเลขประจำตัวประชาชน
 - ระบุคำนำหน้าชื่อ
 - ระบุชื่อ-นามสกุล
 - ระบุวัน/เดือน/ปี เกิด
 - ระบุเบอร์โทรศัพท์
 - ระบุอีเมล
 - ระบุชื่อผู้ใช้งาน (ให้ใช้ A-Z a-z 0-9 @ _ . ได้เท่านั้น)
- 7. เมื่อกรอกข้อมูลคำขอลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกปุ่ม **ส่งรหัส OTP**

HOLOGIA						
	ประเภทผู้ใช้งาน	ผู้อำนวยการสถานศึกษา				
	วันที่ลงทะเบียน	16/01/2568	-			
	หน่วยงานต้นสังกัด *	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้	บฐาม			×
	สพท./ ส่วนราชการ •	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษ	านครปฐม			×
	สถานที่กษา •	ราชีนีบูรณะ				×
	ที่ตั้งสถานศึกษา	คำบอพระปฐนองดีย์ อำเภอเมืองนครปฐ	ຸນ ຈັາກວັສແຄະປຽນ			
6	เลขประจำตัวประชาชน *					
	คำนำหน้าชื่อ *	fraccaste	•			
	4e •			บามสกุล •		
	วัน/เดือน/ปี เกิด •	(3.2/mm/s2ddd		เบอร์โทรศัพท์ *		
	ອັເມສ •	22/mil/10001		ชื่อผู้ใช้งาน •		
	7 →	= ส่งวหัส OTP			จิยมิริยามสามารถระบได้ A-Z a-z 0-9 ⊗ +ได้เท่านั้น ข่านวนไม่เกิน 60 ที่1	สถาษา
		กาพที่ 2-10 แล	ขดงหน้าจอคำขอลงทะ	เกียบผู้ใช้งาบ		



8. ระบบแสดงหน้าต่างแจ้งเตือนยืนยันการขอรหัส OTP ดังภาพ ให้คลิกปุ่ม **ยืนยัน**

ภาพที่2-11 แสดงหน้าต่างแจ้งเตือนยืนยันการขอรหัส OTP

9. ระบบจะส่งรหัส OTP เพื่อยืนยันตัวตน ไปที่อีเมลผู้ใช้งานที่ได้ระบุเอาไว้หน้าคำขอลงทะเบียนดังภาพ



ภาพที่2-12 แสดงหน้าจออีเมล



10. กรอกรหัส OTP ที่ได้รับ จากนั้นคลิกปุ่ม **ตรวจสอบ OTP**

ลงทะเบียน				
ประเภทผู้ใช้งาน	ผู้ข้านวยการสถานศึกษา			
วันที่ลงทะเบียน	16/01/2568			
หน่วยงานต้นสังกัด *	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน			× *
สพท./ ส่วนราชการ *	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธธมศึกษานครปฐม			× *
สถานศึกษา *	ราชินีบูรณะ			x *
ที่ตั้งสถานศึกษา	ด้านลพระปฐมเจดีย์ อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม			✓
เลขประจำตัวประชาชน *	9-8928-05182-94-1	✓		
คำนำหน้าชื่อ •	sre .	× *		
चैo*	มีสุข	🗸	พันทุกข์	✓
วัน/เดือน/ปี เกิด *	14/06/2528	🛢	0936694469	
อีเมต *	praewwarin@bizpotential.com	ชื่อผู้ใช้งาน *	Meesok ชั่นมีชักแสนเกรรณาได้ 4.7 x = 0.0 m - ได้เข้านั้น	International Control of Contr
	🗕 สงรหัส OTP ซึกครั้ง			
รหัสอ้างอิง :	mHYg ใช้ได้อีง 16/01/2568 11:27:17 น. พากไม่ได้รับเ	อื่มเขาขุณา คราวเสขบครามถูกค้องและกคส่ง OTP อีกครั้ง		
10 эйа отр:	✓ nootecen ✓			

ภาพที่2-13 แสดงหน้าจอคำขอลงทะเบียนผู้ใช้งาน

11. เมื่อระบบตรวจสอบ OTP เรียบร้อยแล้ว คลิกปุ่ม **ยืนยันการลงทะเบียนเข้าใช้งาน**

ลงทะเบียน			
ประเภทผู้ได้งาน	ผู้อำนวยการสถานศึกษา		
วันที่องทะเบียน	16/01/2568	•	
หน่วยงานต้นสังกัด *	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน		x *
สพท./ ส่วนราชการ *	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาม้ออมศึกษานครปฐม		× •
สถามศึกษา *	ราชินีบูรณะ		x *)
ที่ตั้งสถามศึกษา	ด่าบอพระปฐมเจลีย์ อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม		
เลขประจำตัวประชาชน *	9-8928-05182-94-1	~	
คำนำหน้าชื่อ •	170	×*)	
∉e•	(มีสุข	• อกุลแกะ	(พันทุกท์ 🗸
วัน/เพื่อน/ปี เกิด •	14/06/2528	🗸 🔳 เบอร์โทรศัพท์ *	
อีเมล •	bbbbbance	ชื่อผู้ใช้งาน •	Meesok 🗸
	🖬 ยินยันการลงทะเบียนเข้าใช้งาน		ชื่อผู้ใช้งานสามารถระบุได้ A-Z a c 0.9 g ได้เล่าเวิ่ม จำนวนไม่มัน 60 ตัวอีกษา

ภาพที่2-14 แสดงหน้าจอคำขอลงทะเบียนผู้ใช้งาน





12. ระบบแสดงหน้าต่างแจ้งเตือนยืนยันการลงทะเบียน ให้คลิกปุ่ม **ยืนยัน** เพื่อยืนยันการลงทะเบียน

ภาพที่2-15 แสดงหน้าต่างแจ้งเตือนยืนยันการลงทะเบียน

13. คลิกปุ่ม **รับทราบ**



ภาพที่2-16 แสดงหน้าต่างแจ้งเตือนยืนยันการลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว

 เมื่อผ่านการพิจารณาอนุมัติแล้ว ระบบจะส่งผลการพิจารณามาที่อีเมลผู้ใช้งาน พร้อมทั้งชื่อผู้ใช้งาน และรหัสผ่าน เข้าใช้งานดังภาพ

Reply	Reply All	Forward	Delete	Move •	Mark 💌	Add 💌	View •	Print	Close	
ผลกา พฤ. 12/ From: 1 To: 1	รพิจารณาก 12/2567 17:2 TRS age	ารสมัครข <i>ะ</i> 1	อใข้งานร	ะบบการย้า	ยข้าราชก	ารครู (Te	acher Ro	tation	System	: TRS)
เรียน										
		un a mian la ci			×.4					
711301314	ระบอนผู้เชง ก	12120 11 14 101	งบบ เรอนุ่มต	1221222210	101014					
ชื่อผู้ใช้ง รหัสผ่าน	าน: .:	-	.4							
<mark>คุณสามา</mark> โปรดเปล่	ารถเข้าใช้งาน ฉี่ยนรหัสผ่านเ:	ได้ที่ <u>ระบบเ</u> มื่อท่านเข้าสู่ร	<u>าารย้ายข้าร</u> ระบบแล้ว	<u>าชการครู (Te</u>	acher Rota	tion Syster	<u>n : TRS)</u>			

ภาพที่2-17 แสดงหน้าจออีเมล

3 ขั้นตอนการดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูฯ

3.1 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



ภาพที่ 3-1 Flowchart ขั้นตอนการดำเนินการย้ายข้าราชการครู สพฐ.



3.2 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา



ภาพที่ 3-2 Flowchart ขั้นตอนการดำเนินการย้ายข้าราชการครู สอศ.



3.3 กรมส่งเสริมการเรียนรู้



ภาพที่ 3-3 Flowchart ขั้นตอนการดำเนินการย้ายข้าราชการครู สกร.



4 การเข้าสู่ระบบ (Log In)

การเข้าสู่ระบบการย้ายข้าราชการครู (Teacher Rotation System : TRS) มีขั้นตอนดังนี้

- สามารถเข้าใช้งานระบบการย้ายข้าราชการครู (Teacher Rotation System : TRS) ผ่าน Web Browser ตัวอย่างเช่น Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge, Safari เป็นต้น ให้กรอก URL http://trs.otepc.go.th ของระบบการย้ายข้าราชการครู ในช่อง Address bar แล้วกด Enter
- แสดงหน้าจอสำหรับเข้าใช้งาน (Login) ดังภาพ ให้กรอกชื่อผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) ของผู้ใช้งานลงไป
- จากนั้นคลิกปุ่ม เข้าสู่ระบบ



ภาพที่ 4-1 แสดงหน้าจอการเข้าสู่ระบบการย้ายข้าราชการครู (Teacher Rotation System : TRS)

4. แสดงหน้าหลักของระบบการย้ายข้าราชการครู (Teacher Rotation System : TRS) ตามสิทธิ์ การใช้งานที่ได้รับดังภาพ

Suuumsõnudinsuumseng (Neucher Retation System: TR3) Ruuummeene Ruuummeene Ruummeene Ruummeene Ruummeene	ระบบการย้ายข้าราชการครู (Tr () ระบบการขอรัช () ระบบการขอรัช มะบบการข้ายข้าราชการครูา อังกัด อายุ. 3); ลิทธ์การให้งาน	eacher Rotation System : TRS)		Q Search	←4
	(2) ทำของหนะเบียนผู้ใช้งาน	ร้อมูลการองหะเบียนผู้ใช้งาน	Profile		

ภาพที่ 4-2 แสดงหน้าหลักของระบบการย้ายข้าราชการครู (Teacher Rotation System : TRS)





4.1 กรณีลืมรหัสผ่าน

กรณีเข้าใช้งานรหัสผ่านไม่ได้ สามารถขอรหัสผ่านใหม่ได้ โดยมีขั้นตอนดังนี้

คลิก **ลืมรหัสผ่าน**

ภาพที่ 4-3 แสดงหน้าจอการเข้าสู่ระบบการย้ายข้าราชการครู (Teacher Rotation System : TRS)

 ระบบแสดงหน้าจอเปลี่ยนรหัสผ่านดังภาพ ให้ระบุชื่อผู้ใช้งาน และระบุเลขประจำตัวประชาชน แล้วคลิกปุ่ม เปลี่ยนรหัสผ่าน

ชื่อผู้ใช้งาน *	
ເລຍເປະບຸລຳມັງາເປະບອງອະເ	
1001001010101010	

ภาพที่4-4 แสดงหน้าจอเปลี่ยนรหัสผ่าน



3. ระบบแสดงหน้าต่างแจ้งเตือนส่งข้อมูลเรียบร้อยแล้วดังภาพ จากนั้นคลิกปุ่ม **รับทราบ**



ภาพที่4-5 แสดงหน้าต่างแจ้งเตือนส่งข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

 ระบบจะส่งลิงก์มาที่อีเมลผู้ใช้งานที่ท่านลงทะเบียนไว้ดังภาพ จากนั้นให้คลิกลิงก์ ระบบการย้ายข้าราชการครู (Teacher Rotation System : TRS) เพื่อเปลี่ยนรหัสผ่านใหม่

Reply	Reply All	Forward	Delete	Add 👻	View 👻	Print	
ลิงก์ส่ จ. 13/1/ From:) To:	าหรับเปลี่ย 2568 <mark>1</mark> 1:13 <u>TRS</u>	นรหัสผ่าน	ระบบการ	ย้ายข้ารา	ชการครู (Teache	er Rotation System : TRS)
Messa เรียน	age						
ชื่อผู้ใช้ง	าน :						4
คุณสามา โปรดเปล่	ารถเปลี่ยนรหัส จี่ยนรหัสผ่านต	ชผ่านได้ที่ เามลิงก์ดังกลี	<u>ะบบการย้า</u> าวภายใน 1	<u>ยข้าราชการ</u> 3/01/2568	ัคร<u>ู (Teache</u> 11:17:56 น	<u>r Rotatio</u> . หลังจาก	<u>n System : TRS)</u> เป็นลังกัดจะหมดอายุและไม่สามารถใช้งานได้อีก

ภาพที่4-6 แสดงหน้าจออีเมล

- 5. ระบบแสดงหน้าจอเปลี่ยนรหัสผ่านใหม่ดังภาพ ให้ระบุรหัสผ่านใหม่ และยืนยันรหัสผ่านใหม่
- 6. แล้วคลิกปุ่ม **เปลี่ยนรหัสผ่าน**

 เปลี่ยนรหัสผ่าน 				
	ส่อผู้ใช้งาน ส.			
	าหัดผ่านใหม่*		อินอันาหัดผ่านใหม่*	
	ามหาง <i>a c A 2 69 มหายังการเพ็ม</i> รมได้ อย่างไละ 10 มีการ มหายังกัง ปลอดโต	10 #335 08 *3		

ภาพที่4-7 แสดงหน้าจอเปลี่ยนรหัสผ่านใหม่



5 ตั้งค่าสิทธิ์การใช้งาน

5.1 คำขอลงทะเบียนผู้ใช้งาน

ผู้อำนวยการสถานศึกษา สามารถพิจารณาคำขอลงทะเบียนผู้ใช้งาน ให้กับครูในสังกัดสถานศึกษา ของท่าน โดยมีขั้นตอนดังนี้

1. คลิกเมนู **คำขอลงทะเบียนผู้ใช้งาน**

4 TRS S:UUNTSETEEDTSTEINTSR (Teacher Rotation System)	ng In TRS)	=			0
		ระบบการย้ายข้าราชการครู (T	eacher Rotation System : TRS)		Q Search
🗘 ระบบการขออ้าย	· ·	្ញុំ ระบบการขอย้าย			
 สิทธิ์การให้งาน 	,	ระบบการย้ายข้างราชการครูา สังกัด สพฐ. 20 ชินต์การใช้เคม			
		คำขอลงทะเบียนผู้ใช้งาน	ข้อมูลการลงทะเบียนผู้ใช้งาน	Profile	

ภาพที่5-1 แสดงหน้าจอค่าสิทธิ์การใช้งาน

- ระบบแสดงหน้าจอคำขอลงทะเบียนผู้ใช้งานดังภาพ สามารถค้นหาข้อมูลคำขอลงทะเบียนผู้ใช้งาน โดยระบุเลขประจำตัวประชาชน เลือกประเภทการลงทะเบียน ระบุชื่อ-นามสกุล และเลือกสถานะ แล้วคลิกปุ่ม ค้นหา
- ระบบจะแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหาดังภาพ สามารถพิจารณาคำขอลงทะเบียนผู้ใช้งานได้ โดยคลิกปุ่ม พิจารณา รายชื่อที่ต้องการ

2 ค้นหา								
	เลขประจำตัวประชา	สม		ประเภทการลงทะเบียน	ทั้งหมด	•		
		đ e		นามสกุด			← 2	
	807	นะ ทั้งหมด				x *		
	807	นะ ทั้งหมด		Q.fum Direct		x *		
แสคง 20	807	 รายการ 		Q. fluri Ditent		× *		
เสคง 20 วิษีบั⊋	สถา วันที่ลงหะเบียน	มังหมด ∽ รายการ ชื่อ-มามศฎล	ประเภทการลงทะเบียน	Q.กับกา วิธีแหน้ หน่วยงานตั้นสังกัด	สพน/สคร/สถา จังหวัด	x * สถานศึกษา	BOTUE	
แสคง 20 โคลับ + 1	สถา วันที่ลงหะเบียน 16/01/2568	 รายการ รายการ ข้อ-นามสกุล นางสาวคนสวย รวยทารัทย์ 	ประนาทการลงทะเบียน สู้ขอย้าย	Q.ดีมหา รณ่วยงานดันสังกัด สำนักงานคณะกรรมการการ ศึกษาขั้มสืบฐาน	สพท/สดด/สถาเจ้งหรืด สำนักงานเขตสั้นที่การศึกษา ม้อยมศึกษานครปฐม	x * สถานศึกษา ศรีวิชัยวิทยา	สถานะ รอ พิจารณา	

ภาพที่5-2 แสดงหน้าจอคำขอลงทะเบียนผู้ใช้งาน

4. เลือกผลการพิจารณา ระหว่าง อนุมัติ หรือ ไม่อนุมัติ และระบุเหตุผล จากนั้นคลิกปุ่ม บันทึก

A > คำขอดงทะเบียนผู้ใช้งาน พิฉารถเว					(Contraction)
NUTART					- HELDER BAR
ประเภทผู้ใช้งาน	ผู้ขอย้าย				
วันที่ลงทะเบียน	16/01/2568				
หน่วยงานต้นสังกัด	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน				
สพท./สศศ./สกร.จังหวัด	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครปฐม				
สถานศึกษา	ศรีวิชัยวิทยา				
ที่ตั้งสถานศึกษา	ดำบลนครปฐม อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม				
เลขประจำตัวประชาขน	1.000				
คำนำหน้าซื่อ	นางสาว				
te	คนสวย	บามสกุล	รวยทรัพย์		
วัน/เคียน/ปี เกิด	07/11/2537	เบอร์โทรศัพท์			
อีเมล		ซื่อผู้ใช้งาน			
	ุ∩ องกวั∎ ใน่อนกวั≣				
4	C offen C mofen				
tanileta					
ผู้พิจารณา					
วันที่พิจารณา	16/01/2568				
				4	🗸 บันทึก

ภาพที่5-3 แสดงหน้าจอหน่วยงาน

5. ระบบแสดงหน้าต่างแจ้งเตือนยืนยันการบันทึกข้อมูล ให้คลิกปุ่ม **ตกลง** เพื่อยืนยันการบันทึกข้อมูล



ภาพที่5-4 แสดงหน้าต่างแจ้งเตือนยืนยันการบันทึกข้อมูล



6. เมื่อพิจารณาคำขอลงทะเบียนผู้ใช้งานเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงสถานะอนุมัติดังภาพ

าขอลง	^{กรไข้งาน} เทะเบียนผู้ใช้ง า	าน					🖶 กอันหน้า	หลัก
. คับหา	เลขประจำตัวประชา	บอน		ประเภทการลงทะเบียน ทั้งหม	28	-		
		to		นามสกุล				
	สถา	หมะ ทั้งหมด				× *		
								- 1
184 20		➤ shenns		Q maxi				
194 20 สับ÷	วันที่ลงทะเบียน	 รายการ อ้อ-มามสกุล 	ประเภทการลงทะเบียน	Q.ทีมหา Direct หน่วยงานต้นสังกัด	สพท./สคศ./สกร.จังหวัด	สถานศึกษา	สถานร	
184 20 ¥TU ∓ 1	วันที่องทะเบียน 16/01/2568	 รายการ ชื่อ-นามสกุด นางสาวคนสวย รวยกรัทย์ 	ประเภทการลงทะเบียน ผู้ชอย้าย	(ค.ศ.ศ.) วิทะหม หน่วยงามสันสังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ชั้นพื้นฐาน	สารหม/สดด/สาร.จังหรัด สำนักงามเขตตั้นที่การศึกษา มัยแม่กิดงามครปฐม	สถามศึกษา คริวิจัยวิทยา	สถานะ อนุมัติ	

ภาพที่5-5 แสดงหน้าจอคำขอลงทะเบียนผู้ใช้งาน



5.2 ข้อมูลการลงทะเบียนผู้ใช้งาน

การแก้ไขข้อมูลการลงทะเบียนผู้ใช้งาน มีขั้นตอนดังนี้

คลิกเมนู ข้อมูลการลงทะเบียนผู้ใช้งาน

4 TRS s:UUN1587880151801588 (Teacher Rotation System: TR)	=			0
	ระบบการย้ายข้าราชการครู (1	eacher Rotation System : TRS)		Q Search
🗘 ระบบการขอด้าย	🗘 ระบบการขออ้าย			
3. internition	> ระบบการยังยักราชการคาร ลังกัด สาร. 8): ลิงส์การใช้งาน	 		
	คำขอลงทะเบียนผู้ใช้งาน	ข้อมูะการลงทะเบียนผู้ใช้งาน	Profile	

ภาพที่5-6 แสดงหน้าจอค่าสิทธิ์การใช้งาน

- ระบบแสดงหน้าจอข้อมูลการลงทะเบียนผู้ใช้งานดังภาพ สามารถค้นหาข้อมูล โดยระบุชื่อผู้ใช้งาน หรือ ชื่อ-สกุล แล้วคลิกปุ่ม ค้นหา
- 3. ระบบจะแสดงข้อมูลผู้ใช้งานตามเงื่อนไขการค้นหาดังภาพ สามารถแก้ไขข้อมูลผู้ใช้งานได้

แก้ไข	รายชื่อที่ต้องการ
	แก้ไข

(ค้นหา	å			An eres (
	อยผู้ <i>เอ</i> ราน			on-wile			
สถานะ	หการใช้งาน ทั้งหมด		* *				, I
			Q, funn D Resse				
884 20							
าดับ ซื่อผู้ใช้งาน	€o-ana	กลุ่มสิทธิ์	สังกัด	สพท/ส่วนราชการ	สถานศึกษา	สถานมการใช้งาน	
1		ผู้ขอย้าย	สำนังงานคณะกรรมการ	สำนักงานเขคพื้นที่การ	ศรีวิชัยวิทยา	× 6	rsshulted of sales

ภาพที่5-7 แสดงหน้าจอข้อมูลการลงทะเบียนผู้ใช้งาน



- 4. แก้ไขข้อมูลผู้ใช้งานในส่วนที่ต้องการ
- 5. จากนั้นคลิกปุ่ม **บันทึก**

ผู้ขอย้าย				
ang.				
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครปฐม				
10000				
บางสาว				
	มามสกุล	1000		
10/02/2534	เบอร์โทรศัพท์	100000000000000000000000000000000000000		
100000000000000000000000000000000000000				
1000	สถานะการใช้งาน	เปิดใช้งาน		
				-(
ไม่ใช้ ≜-2 ≽ 2 0-9 ⊕ −ูได้เท่านั้น				
	ยืนขันรพัสผ่าน *		 เปลี่ยนวหัสผ่าน 	
เสพาะ + c A-2 G-9 และยักรระพิษทศ์ นี้ g # 5 % A & * 7 , อย่ายไอย 8 อีกษา และมีระดับ ปอดคโต ขึ้งไป				
	ເທງ	เพร. สำนักงานเขตสิ้นที่การศึกษามีธอะศึกษามหาปฐม มามสกร 10/02/2534 เมษรโพรสัพท์ 10/02/2534 เมษรโพรสัพท์ 10/02/254 เมษรโพรส์ 10/02/254 เมษรโพร 10/02/254 เมษรโพร 10/02/2	เพร. สำนักงานเอลทั้นที่การศึกษาแรกปรูน มายสาว มายสาว 10/02/2514 เมษรโพทลัพท์ 10/02/2514 เมษรโพทลัพท์ 10/02/2514 เมษรโพทลัพท์ 10/85ราน เปิดใช้งาน เปิดใช้งาน	ທາງ. ສຳນັກການແລະສິ້ນທີ່ກາງສຶກອາມັອມສຶກອານອານງມ ນາສາ? 10/02/2534 ເມຍອີກສາທິທ໌ 10/02/2534 ເມຍອີກສາທິທ໌ ສຍານແກກໃຫ້ການ ເປັນໃຫ້ເກັດ ເປັນຄືເຮັດນາ ເປັນຄືເຮັດນາ ເປັນກາກັດຮ່ານ ແມ່ຮັດນາກັດຮ່ານ ແມ່ຮັດນາກັດຮ່ານ

ภาพที่5-8 แสดงหน้าจอแก้ไขข้อมูลการลงทะเบียนผู้ใช้งาน

6. หากต้องการระงับสิทธิ์การใช้งานของผู้ใช้งาน ให้คลิกปุ่ม **ระงับสิทธิ์** ตามรายชื่อที่ต้องการ

 > ลิตอ์การโข้าน เอมูลการลงทะเบียา 	นผู้ใช้งาน						ศ กลับหวัดหลัก
2 ค้าหา	ซื่อผู้ใช้งาน			do-aga			
สถาร	นะการใช้งาน ทั้งหมด		× *)				
ana (20			Q. ñun Dienes				
าดับ 🕴 ชื่อผู้ใช้งาน	to-aga	กลุ่มสิทธิ์	สังกัด	สพท/ส่วนราชการ	สถานศึกษา	สถานะการใช้งาน	
1		ผู้ขอข้าน	สำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน	สำนักงานเขตพื้นที่การ ศึกษามัธยมศึกษานครปฐม	ศรีวิชัยวิทยา	~	X suðuðré
จำนวนข้อมูล 1 รายการ หน้	่าที่ 1 จากทั้งหมด 1 หน้า						4 4 3 4 4

ภาพที่5-9 แสดงหน้าจอข้อมูลการลงทะเบียนผู้ใช้งาน



7. ระบบจะแสดงหน้าต่างระงับสิทธิ์การใช้งานดังภาพ ให้ระบุเหตุผล แล้วคลิกปุ่ม **บันทึก**

ระงับสิทธิ์การใช้	ึ่งาน	×
ชื่อผู้ใช้งาน h	nead1	
ชื่อ-สกุล น	นายทดสอบ ทดสอบ	
เหตุผล *	< บับชื	

ภาพที่5-10 แสดงหน้าต่างระงับสิทธิ์การใช้งาน

 ระบบแสดงหน้าต่างแจ้งเตือนยืนยันระงับสิทธิ์การใช้งานดังภาพ หากต้องการระงับสิทธิ์การใช้งาน ให้คลิกปุ่ม ยืนยัน



ภาพที่5-11 แสดงหน้าต่างระงับสิทธิ์การใช้งาน



5.3 Profile

การจัดการข้อมูล Profile มีขั้นตอนดังนี้

1. คลิกเมนู Profile

TRS S:UUMTSUTUUTSTUMTSAS Grader Rotation System: TR	=			θ
 manufactoria 	ระบบการย้ายข้าราชการครู (T	eacher Rotation System : TRS)		Q Search
	🗘 ระบบบารขอย่าย			
Budenshiru	ว ระบบการย้ายข้าราชการครา ลังกัด ลหฐ. 33 สิทธิ์การใจ้งาน () คำขอดงหะเบียนผู้ใช้งาน	รัญ ข้อมูลการลงหละเรียนผู้ใช้งาน	Profile	-1

ภาพที่5-12 แสดงหน้าจอค่าสิทธิ์การใช้งาน

2. ระบบแสดงหน้าจอข้อมูล Profile ดังภาพ แก้ไขข้อมูลในส่วนที่ต้องการ จากนั้นคลิกปุ่ม **บันทึก**

rofile						🖶 กลับหน้าหลั
ข้อมูล Profile						
เลขประจำตัวประชาชน *	2-3543-25170-35-2			ชื่อผู้ใช้งาน •		
คำนำหน้าชื่อ *	มาย	x *				
ਚੈo •				นามสกุล •		
วัน/เดือน/ปี เกิด *	10/04/2505			เบอร์โทรศัพท์ *		
วันที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับ ราชการ *						
หน่วยงามต้มสังกัด	สำนักงานคณะกรรมกา	รการศึกษาขั้นพื้นฐาน				
สพท./ส่วนราชการ	สำนักงานเขตพื้นที่การ	ศึกษามัธยมศึกษานครปฐม		สถานศึกษา	ศรีวิชัยวิทยา	
รหัสม่าน*			•	ยืนยันรทัสผ่าน*	(เปลี่ยนรหัสผ่าน
	เฉพาะ a-z A-Z 0-9 และอักษ อย่างน้อย 10 อักษร และมีระ	ารพังศษคัญนี้1@#\$%^&*? คับ ปอดคภัย ขึ้นไป	e			
E-mail *			🗌 เปลี่ยน E-mail			

ภาพที่5-13 แสดงหน้าจออันดับ

6 ระบบการย้ายข้าราชการครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน

คลิกเมนู ระบบการย้ายข้าราชการครูฯ สังกัด สพฐ.

A TRS ระบบการย้ายข้าราชการครู (Teacher Rotation System: TRS)	=		0
	ระบบการย้ายข้าราชการครู (Teacher Rotation System : TRS)		Q Search
🗘 ระบบการขออ้าย 🔉	🙆 ระบบการขอย้าย		
Bulanılanı	ระบบการยังยชัวราชการครา ดัยกัด สหฐ. 33 สิทธิ์การใช้งาน		
	(Profile	

ภาพที่6-1 แสดงหน้าจอระบบการขอย้าย

 ระบบแสดงหน้าจอระบบการย้ายข้าราชการครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังภาพ เมนูการใช้งานประกอบด้วย การพิจารณา ตรวจสอบคุณสมบัติ และการให้ความเห็น และ ค้นหาตำแหน่งว่าง



ภาพที่6-2 แสดงหน้าจอระบบการย้ายข้าราชการครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



6.1 ค้นหาตำแหน่งว่าง

คลิกเมนู ค้นหาตำแหน่งว่าง

ATRS ระบบการข้ายข้าราชการศรุ Clauriter Relation System 1951	=	0
	ระบบการย้ายข้าราชการครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	Q (meth
🖗 การจังกระบอลอนุลัส	พี่สุดขณาสการพิชาก 🥋	
🕤 ขึ้นสำรังเทรอำเว 🔿		
Çə nikançınlir	การพิรายา ตรงดอนุยอมพิ และการไฟกานเริ่ม	
	🚯 ibutrianatru	
	Auroficación - 1	
	(กลับอลุทย์ก	
	nitraquiis	

ภาพที่6-3 แสดงหน้าจอระบบการย้ายข้าราชการครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

- แสดงหน้าจอค้นหาตำแหน่งว่างดังภาพ ระบบจะแสดงรอบครั้งที่ย้าย ผู้ขอย้ายสามารถค้นหาข้อมูล โดยเลือกจังหวัด อำเภอ สังกัด วิชาเอก หรืออย่างใดอย่างหนึ่ง จากนั้นคลิกปุ่ม ค้นหา
- ระบบจะแสดงข้อมูลตำแหน่งว่างที่ค้นหาดังภาพ สามารถดูรายละเอียดสถานศึกษาได้ โดยคลิกปุ่ม ดูรายละเอียด ที่ต้องการ

เหาตำแ	เหน่งว่าง					🖷 กลับหน้าหลัก
2 ค้นหา						_
		ครั้งที่ย้าย	ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ. 2568			
		จังหวัด	เลือกจังหวัด 🔹	อ้าเภอ	(เอียกข่ามกษ	. <mark>+</mark> 2
		สังกัด	(กาณาเลือก +	วิชาเลก	กรณาเลือก	•
			Q. Aug	สารรพันทา		
สำคับ		สถานศึกษา	อ่านาย	จังหวัด	จำนวนชัดราว่าง	
1	เทพสิรินทร์		ป้อมปราบศัตรูท่าย	กรุงเทพมหานคร	3	B สูราชของมีอพ
2	พิบูลประชาสรรค์		สีนแคง	กรุงเทพมหานคร	2	B ธุรายอะเลียด
3	เครษฐเสลียร		qBn	กรุงเทพมหานคร	4	B grounden

ภาพที่6-4 แสดงหน้าจอค้นหาตำแหน่งว่าง



 ระบบแสดงรายละเอียดตำแหน่งว่างดังภาพ โดยจะแสดงแผนที่โรงเรียน รายละเอียดของสถานศึกษา และสาขาวิชาที่ต้องการ



ภาพที่6-5 แสดงหน้าจอรายละเอียดตำแหน่งว่าง



6.2 การพิจารณาและอนุมัติ สังกัด สพฐ.

การตรวจสอบคุณสมบัติและให้ความเห็นโดยผู้อำนวยการสถานศึกษา มีขั้นตอนดังนี้

- 6.2.1 การตรวจสอบคุณสมบัติและให้ความเห็นโดยผู้อำนวยการสถานศึกษาต้นทาง
 - 1. คลิกเมนู ระบบการย้ายข้าราชการครูฯ สังกัด สพฐ.

TRS ระบบการย้ายข้าราชการครู (Teacher Rotation System : TRS)	Ξ			0
-	ระบบการย้ายข้าราชการครู (Teacher Rot	ation System : TRS)		Q South
🗘 ระบบการขอย้าย 🔹 🔸	🛟 ระบบการขอย้าย			
83 ântorrităriu >	รมบบการย้ายข้าราชการดูฯ ดังกัด สพฐ.			
	(2) คำขอลพะเบียนผู้ใช้งาน ข้อมูส	ทารอกระเบียนปูโช้งาน	Profile	

ภาพที่6-6 แสดงหน้าจอระบบการขอย้าย

 แสดงหน้าจอระบบการย้ายข้าราชการครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานดังภาพ ให้คลิกเมนู การพิจารณา ตรวจสอบคุณสมบัติ และการให้ความเห็น

🐴 TRS ระบบการข้ายข้ารายการครู	=	0
(Teacher Rotation System: TRS)	ระบบการย้ายข้าราชการครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	Q test
🖗 ministration apple	มีสูงของและจุษัยท	
🕼 ขึ้นสำรังสมชักช 🔅 🦻		
(- silvanyulin »		
	6 Dutrisereatie	
	Aperatrumitie	
	(- กลับอนุหลัก	
	nituquiin	

ภาพที่6-7 แสดงหน้าจอระบบการย้ายข้าราชการครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

TRS ระบบการย้ายข้าราชการครู (Teacher Rotation System : TRS)		 ส > การพิจารถานอะอนุมัติ 							0
การพิจารณาและอนุมิพิ		การพจารณาและตรา	วจสอบคุณสมบต						😭 กลับหน้าหลัก
การพิจารณา ตรวจสอบกุณสมบัติ และอางให้ความเน็ม		Q ค้มหา							
2., 9481	,	สถานะการคำเนินการ	รอดำเนินการ		× *	ประเภทแบบคำร้อง	- ประเภทกรณีค์าขอ	•	
		unna (20	× snare			ຊ ກັນສາ ປີສຳແາວກັນສາ			
		ลำดับ ประเภทแบบ คำร้อง	ชื่อ-สกุลผู้ขอย้าย	ต่ำแหน่ง	ดังกัด	ความประสงค์	ขั้นตอน	สถามะการ คำเนินการ	
		1 ກາງອ້າຍກາເຊີປດທີ		nş	ครีวิชัยวิทยา สหม.นควปฐม	ยื่นแบบคำร้องขอข้ายกรณีบ	ปกติ การพรวจสอบคุณสมบัติและได้คราม เพิ่มโดยผู้อำนวยการสถานศึกษา ตันทาง	รอดำเนินการ	
		จำนวนข้อมูล 1 รายการ หน้า	ที่ 1 จากทั้งหมด 1 หน้า						1 1 5

ภาพที่6-8 แสดงหน้าจอการพิจารณาและตรวจสอบคุณสมบัติ

ระบบแสดงหน้าจอการตรวจสอบคุณสมบัติและให้ความเห็นโดยผู้อำนวยการสถานศึกษาต้นทาง
 ดังภาพ สามารถตรวจสอบข้อมูลแบบคำร้องขอย้าย โดยคลิกที่ข้อความ ข้อมูลแบบคำร้องขอย้าย

ารตรวจสอบคุณสมบัติและให้ความเห็นโดย	ยผู้อำนวยการสถานศึกษาต้นทาง
ข้อมูลแบบคำร้องขออ้ายกรณีปกติ 🕶	
การตรวจสอบคุณสมบัติและให้ความเห็นโดยผู้อำนวยการ	สถานศึกษาตั้นการ
การพิจารณาโดยผู้บังคับบัญขาขั้นคัน	
การตรวจสอบคุณสมบัติ •	Q อัตช์กันปัญณฑมฟิลิปปปหายที่ เก.ศ. กำรงแล อ่งคำในให้รู้ของข้ายหม่ใหช่งอยู่ไม่ด้วยเป็นหายที่ ก.ศ.ศ. กำหนด ส่งคันและสุดศักริยงของข้าย เนื่องงากมีคุณสมเพิลีไม่เป็นไปตามที่ ก.ศ.ศ. กำหนด อุทิศาร์องของว่าย เนื่องงากการณีปลี่ยนตำแหน่ง, โอน, ตาออก, เสียชีวิต หา้อการณีขึ้นกันไสามารถพิจารณาคำร้องของว่ายค่อไปใต้
ความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา *	🔾 เห็นควาให้อ้าย 🔿 ไม่เห็นควาให้อ้าย
rauden	
แนบราองานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา *	Choose File No file chosen
ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น *	แพงทั่งที่มาแทค pdf ขนางใหม่ไม่กัน 2.08. () เชิ่มควารใช้สัทย () ไม่เห็นควารใช้สำห
ruden.	
ใจจุบันสถานศึกษามีอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการ ศึกษา สายงานการสอน ตามเกณฑ์ จำนวน *	6หาว Cristianie จากระบบ SCS
หากข้าราชการครูรายนี้ย้ายออกจะคงเหลือข้าราชการครูปฏิบัติ หน้าที่ อำนวน •	- dens
พั้งนี้ หากข้าราชการครูรายนี้ได้รับการพิจารณาอ้าย โรงเรียน	(ปประวงวิทางการรู้นี้มาร่างการการ)
ต้องการครูวิชาเอกทดแทนคือ *	i i fea annio.
8480	
สานหน่ง	ผู้อำนวยกาาไรแว้ยนครีวิชัยวิทยา
องวันที่ *	16/01/2568
ค้าเสือน	กรณีผู้มีหน้าที่ครางสงบคุณสมบัติและแอกรามตัวฐานของผู้ขอย่าง ปฏิบัติเครื่อละเริ่มการปฏิบัติหน้าที่โดงมีของ ยึงเป็นความมัลทางวิมัย และหามอาญา และให้ผู้มีอำนารคามมาครา 53 ล่านในการคามกฎหมายค่อไป
	🗸 ขันก

ภาพที่6-9 แสดงหน้าจอการตรวจสอบคุณสมบัติและให้ความเห็นโดยผู้อำนวยการสถานศึกษาต้นทาง

5. ระบบจะแสดงข้อมูลแบบคำร้องขอย้ายกรณีปกติดังภาพ

แบบทำร้องขอบับ x ขบบทำร้องขอบับกานับกลี	 แบบคำร้องของับ x แบบคำร้องของับการมีปกติ สำหรับร้าวขอกวรครูและบุคลางกรรรกการที่หาร รำแหน่งกรู ทั่วนารการ สำนักงานกองกรรมการการที่การขึ้นที่บราน ที่ปกร้างของของ วันที่ 15 เดือน อันวาคม พ.ศ. 2567	แบบทำร้องขอขับ x แบบทำร้องของับตามนีปกตี	 แบบคำร้องขอย้าย x แบบคำร้องขอย้ายกรณีปกติ สำหรับข้ารวจการครูและบุคลากรหางการศึกษา ตำแหน่งครู ส่วนราชการ สำหรับข้ารรงของการครูและบุคลากรหางการศึกษา ตำแหน่งครู ส่วนราชการ สำหรับข้ารรงของการครูและบุคลากรหางการศึกษา ตำแหน่งครู ส่วนราชการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นที่นฐาน ชื่อกำร้องของข้าย รันที่ 15 เดือน อันวาคม พ.ศ. 2567 ชะบ้ายภายในสำนักรานเขตพื้นที่การศึกษาเดียวกัน หรือ ภายในสำนักบริหารงานการศึกษาทันศร ชะบ้ายกายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือ ขอย้ายระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากับสำนักบริหารงานการศึกษาทันศร สงกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือ ขอย้ายระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากับสำนักบริหารงานการศึกษาทิเศษ ชะบ้ายไปต่างแขตพื้นที่การศึกษา หรือ ขอย้ายระหว่างสำนักงานขตพื้นที่การศึกษากับสำนักบริหารงานการศึกษาทิเศษ สงกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือ กายาซิเกลุษ กระกับกลุ่มวิชา หรือสาขาวิชาที่ได้รับการบรรจุและแต่งทั้ง ตรงกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาที่ได้รับวิทยฐานะ
รับที่ 1 แบบกำร้องขอย้ายกรณีปกติ สำหรับข้าวายการครูและบุคลากรหางการศึกษา ตำแหบ่งกรู ที่มาราชการ สำนักงานคองครูและบุคลากรหางการศึกษา ถาแหน่งกรู ขั้นกำร้องขอย่าย วันที่ 15 เดือบ อันวาคม พ.ศ. 2567 (คริ้าที่ 1) คริ้าที่ 2 ประจำปี 2567 ขอย้ายมายในส่านักงานเขตที่นที่การศึกษา หรือ กายในสำนักบริหางรายมารศึกษาทิเศษ ช ขอย้ายไปต่างแขตที่นที่การศึกษา หรือ เขยะระหว่างลำนักงานเขตที่นที่การศึกษากับสำนักบริหางรายมารศึกษาทิเศษ () มีจักิตสำนักบริหารรายมารศึกษาทิศษา กลุ่มวิชา หรือหาง หรือสาขาวิชาที่ได้รับวิทยฐานะ	รับที่ 1 หมายกังร้องขอยั่งอาณิปกลิ สำหรับข้างของกรดงและบุคลากรทางการที่กษา ลำแหน่งคร ที่มีกำ้องขอย้าย รับที่ <u>15 ตื่อ อังวาคม ห.ส. 2567</u> (ค.รั้ที่ 1) ค.รี้เพี เชาะทำปี <u>2567</u> (จะบ้านมายในส่านักรามแจพื้นที่การศึกษา เพียว กบะในสำนักบริหารงานการศึกษาที่และ () รับข้ายไปห่างแจพื้นที่การศึกษา หรือ ขยามระหว่างสำนักงานแจพทื้นที่การศึกษากับสำนักบริหารงานการศึกษาที่เคร () สันกัดสำนักงานแจพื้นที่การศึกษา ที่สาน้างานแจพทื้นที่การศึกษามีขยมศึกษาบนหบุรี () สันกัดสำนักงารงานการศึกษาที่เคร กลุ่มเรียา หรือหาง หรือสาขาวิชาที่ได้รับวิทยฐานะ	ร่วมราย รับมารายการ สำนักราบกออกรารทางสากรารการสากรารางการสากราร์ การทรับ รับมารายการ สำนักราบกออกรารทางสากราร์มาราบการศึกษารับที่บราบ รับมารายการที่ 2 ประจำปี	ค่ามที่ 1 แบบคำร้องขอย้ายการณีปกติ สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรหางการศึกษา ตำแหน่งครู ส่วนราชการ สำนักงานคณะกรรมการทารศึกษาชั้นพื้นฐาน ชื่นคำร้องขอข้าย วันที่ 15 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2567 ✓ ครั้งที่ 1 ○ ครั้งที่ 2 ประจำปี567 ✓ ขอย้ายกายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพียวกัน หรือ กายในสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ✓ ขอย้ายไปต่างแขตพื้นที่การศึกษา หรือ ขอย้ายระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากับสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ (*) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เล่านักงานแขตพื้นที่การศึกษากับสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ (*) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือ ขอย้ายระหว่างสำนักงานแขตพื้นที่การศึกษากับสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ (*) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เล่านักงานแขตพื้นที่การศึกษานัยยมศึกษานนหบุรี (*) สังกัดสำนักงานทางศึกษาพิเศษ กลุ่นวิชา หรือหาง หรือสาขาวิชาที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง ○ ตรงกลุ่นวิชา หรือหาง หรือสาขาวิชาที่ได้รับวิทยฐานะ
 ๙ ครั้งที่ 1) ครั้งที่ 2 ประจำปั2567 ขอย้ายภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพียวกัน หรือ ภายในสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ๙ ขอย้ายไปต่างแขตพื้นที่การศึกษา หรือ ขอย้ายระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากับสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ (*) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาบัยณศึกษาบบหนุรี (*) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา การกิษาพิเศษ กรักสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่เครีย กรักสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา การกิษาพิเศษ กรักสำนักงริหารงานการศึกษาที่เศษ กรักสำนักงริหารงานการศึกษาที่เศษ กรักสำนักงริหารงานการศึกษาที่เศรีย กระกองสุดษ กรักสำนักงริหารง หรือสาขาริชาที่ได้รับการบรรฐและแต่งทั้ง ตรงกลุ่มวิชา หรือหาง หรือสาขาริชาที่ได้รับริทยฐานะ 	 ๙ ครั้งที่ 1 () ครั้งที่ 2 ประจำปั	 ๙ ครังที 1	 ๙ ครังที 1 ครั้งที 2 ประจำปั รอย้ายภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเดียวกัน หรือ ภายในสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ๙ ขอย้ายไปด่างเขตพื้นที่การศึกษา หรือ ขอย้ายระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากับสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ๙ ขอย้ายไปด่างเขตพื้นที่การศึกษา หรือ ขอย้ายระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากับสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ๙ ข้ายไปด่างเขตพื้นที่การศึกษา หรือ ขอย้ายระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากับสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ๙ ภักสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานัยขนศึกษานมพบุรี ๙ ภักสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทิเศษ ๓ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา การศึกษาทิเศษ ๓ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทิเศษ ๓ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทิเศษ ๓ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทิงศษ ๓ สำนักงานเขตพื้นที่กรศึกษา ๓ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ๓ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ประสงร์ขอย่าย ภาษาอังกฤษ ๙ ตรงกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาที่ได้รับวิทยฐานะ ๗ ตรงกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาที่ได้รับวิทยฐานะ
 ๑ ขอยายมายในสำนักรานขตพื้นที่การศึกษะ เดียวกัน หรือ ภายในสำนักบริหารงานการศึกษาที่เคษ ๔ ขอย้ายไปต่างขตคา้นที่การศึกษา หรือ ขอย้ายระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากับสำนักบริหารงานการศึกษาที่แคษ (ขอยายกายในสำนักรานเขตพื้นที่การศึกษาเดียวกัน หรือ ภายในสำนักบริหารรานการศึกษาทันศษ ชอย้ายไปต่างเขตพื้นที่การศึกษา หรือ ขอย้ายระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากับสำนักบริหารงานการศึกษาทันศษ () สังก็ตสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัยยมศึกษาบนหบุรี () สังก็ตสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัยยมศึกษาบนหบุรี () สังก็ตสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัยยมศึกษาบนหบุรี () สังก็ตสำนักงานขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัยยมศึกษาบนหบุรี () สังก็ตสำนักงารรรรมการศึกษาพิศษ กระกังร้อยาง หรือสาขาวิชาที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง ดารงกับกลุ่มวิชา หรือหาง หรือสาขาวิชาที่ได้รับริทยฐานะ 	 ขอยายกายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือ ขอย้ายระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากับสำนักบริหารงานการศึกษากิเศษ ขอย้ายไปต่างเขตพื้นที่การศึกษา หรือ ขอย้ายระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากับสำนักบริหารงานการศึกษากิเศษ () สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัยยมศึกษานนทบุรี () สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กิกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานัยยมศึกษานนทบุรี () สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กิกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัยยมศึกษานนทบุรี () สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทิเศษ กุษวิชา หรือตาง หรือตายาวิชาที่ไประสงค์ขอย้าย ภาษาอังกฤษ ภาษาอิงกฤษ ภาษามีการศึกษามีกรรฐานกรรรฐานกรรฐานตรรฐานตรรฐานตรรฐานตรรฐานตรรฐานตรรฐานตรรรรฐานตรรฐานตรรฐานกรรฐานที่รับวิทยฐานะ 	 ขอยายภายในสำนักงานขตติบทีการศึกษา หรือ ขอย้ายระหว่างสำนักงานขตตั้นที่การศึกษาทิเศษ ขอย้ายไปต่ามขตตั้นที่การศึกษา หรือ ขอย้ายระหว่างสำนักงานขตตั้นที่การศึกษากับสำนักบริหารงาบการศึกษาทิเศษ () สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาก็การศึกษา สำนักงานขตตั้นที่การศึกษามัยขมศึกษานมทบุรี () สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาก็เศษ กรู่มรีขา หรือหาง หรือสาขาริขาที่ประสงค์ขอย้าย ภาษาอังกฤษ ๑ พรงกับกลุ่มรีขา หรือหาง หรือสาขาริขาที่ได้รับการบรรจุและแต่งทั้ง ๑ พรงกลุ่มรีขา หรือหาง หรือสาขาริขาที่ได้รับริทยฐานะ
 ๑๔ ขอยายไปตามขตสมมักกรศึกษา หรือ ขอยายระหวางสำนักงานขตสมมักษาบนขามหนุรี () สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาที่แส่ () สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาที่แสง ก่อุ่มวิชา หรือตางาริชาที่ประเพศชอยาย ภาษาอังกฤษ ๑๔ ตรงกับกุญมวิชา หรือสาขาวิชาที่ได้รับการบรรจุณณะแต่งตั้ง ๑ ตรงกุญมวิชา หรือตาง หรือสาขาวิชาที่ได้รับวิทยฐานะ 	 ๑๕ ขอยายไปตามของพันทักการศึกษา สำนักงานของพื้นที่การศึกษามัยยมศึกษาแบบบุรี ๑๕ หรือสำนักงานเของพื้นที่การศึกษา สำนักงานของพื้นที่การศึกษามัยยมศึกษาแบบบุรี ๑๕ หรือสำนักงานรางศึกษาพิเศษ ก่นวิชา หรือสาขาวิชาที่ประสงค์ขอย้าย	 ๑๔ ขอยายไปตามของทันที่การศึกษา หรือ ขอยายระหวางศานการแของทันทีการศึกษากับสำนักบริหารงานการศึกษาทัศษ () สังกัลสำนักงานเขตที่นที่การศึกษา สำนักงานเขตที่นที่การศึกษานับขมสึกษานนทบุรี () สังกัลสำนักงารหารงานการศึกษาที่สะ กับเวิชา หรือตางาริชาที่ประสงค์ขอย้าย ภาษาอังกฤษ ๑๔ ตรงกับกลุ่นวิชา หรือตางาริชาที่ได้รับการบรรจุและแต่งสั้ง ๑ ตรงกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาที่ได้รับวิทยฐานะ 	 ๑๕ ขอยายไปตามขตสันท์การศึกษา หรือ ขอยายระหวางสำนักงานเขตสันท์การศึกษากับสำนักบริหารงานการศึกษาทัศษ () สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาทิศษ () สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาทิศษ กลุ่มวิชา หรือสาขาวิชาที่ประสงค์ขอย้าย ภาษาอังกฤษ ๑๔ ตรงกับกลุ่มวิชา หรือสาขาวิชาที่ได้รับวิทยฐานะ
 (✔) สังกัดสำนักบานเขตทันทีการศึกษา ลำนักงานเขตทันทีการศึกษานอยมศึกษานอยบุรั () สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิศษ กลุ่มวิชา หรือสาขาวิชาที่ไประสงค์ขอย้าย	 (✓) สังกัดสำนักงานเขตพันที่การศึกษา สำนักงานเขตพันที่การศึกษาบนขนุรั () สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิศษ กลุ่มวิชา หรือหาง หรือสาขาวิชาที่ได้รับอารบรรจุและแต่ต้ัง ✓ ตรงกับกลุ่มวิชา หรือหาง หรือสาขาวิชาที่ได้รับวิทยฐานะ 	 (*) สังกิตสำนักงานขดพื้นทัการศึกษา สำนักงานขดพื้นที่การศึกษาเมียนสึกษาบนหนุรั () สังกิตสำนักงาวหางหรือหางาวิชาที่ประสงค์ขอย้าย	 (✓) สังกัดสำนักงานแขคพินทึการศึกษา สำนักงานเขคพินทึกกรศึกษามัยขมศึกษามนหบุรี () สังกัดสำนักบริหางงานการศึกษาพิเศษ กลุ่มรีขา หรือตาขาริชาที่ประสงค์ขอย้ายภาษาอังกฤษ (✓) ตรงกับกลุ่มรีขา หรือตาขาริชาที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง (✓) ตรงกับกลุ่มรีขา หรือตาขาริชาที่ได้รับริทยฐานะ
 () สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ กลุมเรียา หรือหาง หรือสาขาริขาที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง ๔๔ ตรงกับกลุ่มเรียา หรือหาง หรือสาขาริขาที่ได้รับริทยฐานะ 	 () สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ กลุ่มวิชา หรือหาง หรือสาขาวิชาที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง ๔ ตรงกับกลุ่มวิชา หรือสาขาวิชาที่ได้รับวิทยฐานะ 	 () สังกัดสำนับบริหารงานการศึกษาที่ประสงค์ขอย้ายภาษาอังกฤษ (พรงกับกลุ่มวิชา หรือตาขาวิชาที่ได้รับการบรรจุและแต่ตั้ง (พรงกลุ่มวิชา หรือตาขาวิชาที่ได้รับวิทยฐานะ 	 () สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาทิเศษ กลุ่มวิชา หรือตาขาวิชาที่ประสงค์ขอย้ายภาษาอังกฤษ ∞ ตรงกับกลุ่มวิชา หรือตาขาวิชาที่ได้รับวิทยฐานะ ○ ตรงกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาที่ได้รับวิทยฐานะ
กลุ่มวัชา หรือหาง หรือสาขาวัชาที่ได้รับการบรรฐและแต่งตั้ง ∅ ตรงกับกลุ่มวิชา หรือหาง หรือสาขาวิชาที่ได้รับวิทยฐานะ	กลุ่มวัชา หรือหาขารัชาที่ในระสงคขอยขยภาษา66กฤษ ๔ ตรงกับกลุ่มวิชา หรือหาขาริชาที่ได้รับวิทยฐานะ ○ ตรงกลุ่มวิชา หรือหาง หรือสาขาริชาที่ได้รับวิทยฐานะ	กรุมรัชา หรือหาง หรือสาขาวิชาที่ประสงคขอยายภาษาอังกฤษ ๔ ตรงกับกลุ่มวิชา หรือหาง หรือสาขาวิชาที่ได้รับวิทยฐานะ ○ ตรงกลุ่มวิชา หรือหาง หรือสาขาวิชาที่ได้รับวิทยฐานะ	กลุมรัชา หรือหาง หรือสาขาวิชาที่ไประหงคชอยายภาษาอังกฤษ ∅ ตรงกับกลุ่มวิชา หรือหาง หรือสาขาวิชาที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง ○ ตรงกลุ่มวิชา หรือหาง หรือสาขาวิชาที่ได้รับวิทยฐานะ
 ⊗ สรงก(บกลุ่มวิชา หรือสาขาวิชาที่ได้รับวิทยฐานะ → → → <	 ๔๔ ตรงกบุ่มเรียา หรือทาง หรือสาขารีขาที่ได้รับริทยฐานะ <td> ๔ ตรงกับกนุมวิชา หรือสาขาวิชาที่ได้รับวิทยฐานะ ๅ ตรงกนุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาที่ได้รับวิทยฐานะ </td><td> </td>	 ๔ ตรงกับกนุมวิชา หรือสาขาวิชาที่ได้รับวิทยฐานะ ๅ ตรงกนุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาที่ได้รับวิทยฐานะ 	
ด ตรงกลุ่มวัชา หรือสาขาวิชาที่ไดร์บวิทยฐานะ	Nารถดูมวิชา หรือสาขาวิชาที่ใครับวิทยุฐานะ	พรงกลุมวิชา หรือทาง หรือสาขาริยาที่ไดร์บวิทยฐานะ	ดางกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาที่เคริบวิทยฐานะ

ภาพที่6-10 แสดงหน้าจอการตรวจสอบคุณสมบัติและให้ความเห็นโดยผู้อำนวยการสถานศึกษาต้นทาง



- 6. ตรวจสอบคุณสมบัติและให้ความเห็นโดยผู้อำนวยการสถานศึกษาต้นทาง ดังนี้
 - เลือกการตรวจสอบคุณสมบัติ
 - เลือกความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา และระบุเหตุผล
 - แนบรายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา
 - เลือกความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น และระบุเหตุผล
 - ระบุปัจจุบันสถานศึกษามีอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน ตามเกณฑ์ จำนวน ในส่วนนี้สามารถเชื่อมโยงข้อมูล จากระบบ SCS ได้โดยคลิกปุ่ม <u>เสมเสนรรรรร</u>
 - ระบุหากข้าราชการครูรายนี้ย้ายออกจะคงเหลือข้าราชการครูปฏิบัติหน้าที่ จำนวน
 - เลือกทั้งนี้ หากข้าราชการครูรายนี้ได้รับการพิจารณาย้าย โรงเรียนต้องการครูวิชาเอกทดแทนคือ
- 7. เมื่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้นพิจารณาเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกปุ่ม **บันทึก**

ารตรวจสอบคุณสมบัติและให้ความเห็นโดเ ข้อมูลแบบคำร้องขอย้ายกรณีปกติ →	ม้อำนวยการสถานศึกษาต้นทาง	> เส็บหน้าเส
การตรวจสอบคุณสมบัติและให้ความเห็นโดยผู้อำนวยการ	สถามศึกษาดับกาง	
การพิจารณาโสยผู้บังคับปัญชาขึ้นคัน การตรวจสอบคุณสมบัติ *	Q้ระอร้ายปัตุบอนเหิดปีปปิทามที่ ก.ต.ศ. กำหนด ส่งต้องได้บัตรู้ของร้านแก้เรื่อนอุปกังความรักบ์ ส่งต้อนและอุดีกำรังระอร์กอ เป็งอากมีคุณแหวดีไปเป็นไปหามพี่ ก.ต.ศ. กำหนด อุดีกำรังระอร์กอ เป็งอากมณีประมาณหน่ง, โอน, อาออก, เมื่อชีวิต หรือกาณีอื่นที่ไปสามารถพิจารณาค่าร้องระออ้ายต่อไปได้	
ความเพิ่มของคณะกรรมการสถานศึกษา *	🔾 เห็นควรให้อ้าย 🔿 ไม่เห็นควรให้อ้าย	
เหตุเอ •	(เงินหารได้ถ้าย	
แบบรายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา *	Choose File No file chosen	
ความเห็นของผู้บังคับบัญขาขั้นค้น *	แพรงที่ที่สามหาย อาร์ พระสิ่งที่ไม่มีน 2.48.	
រមហ៊ុនមា *	(เชินการให้กิน	
ปัจจุบันสถานศึกษามีอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการ ศึกษา สายงานการสอน ตามเกณฑ์ จำนวน *	77 ลิตรา c เชื่อมโองรัตถูล จากระบบ SCS	
หากข้าราชการครูรายนี้ย้ายออกจะคงเหลือข้าราชการครูปฏิบัติ หน้าที่ จำนวน •	76 ซีตา	
ทั้งนี้ หากข้าราขการครูรายนี้ได้รับการพิจารณาย้าย โรงเรียน ค้องการครูวิชาเอกทดแทนคือ *	แมงการสาราทารกรุณการการการ (กฎณาเรือก *	
ลงชื่อ		
ด้านหน่อ		
ลงวันที่ •	16/01/2568	
ค่าเพื่อน	กรณีผู้มีหน้าที่ครรงสอบคุณสมพัฒนรเอกสารหลักฐานของรุ้ขอข้าย ปฏิบัติหรือธะรับการปฏิบัติหน้าที่โดยมีของ อึยเป็นความมัดทางรีมัย และพรงอาญา และให้ผู้มีอำนางครแนวพรร 53 ต่ำเมินการตามกฎหมายต่อไป	
		•
		_ √ ນັນທີ

ภาพที่6-11 แสดงหน้าจอการตรวจสอบคุณสมบัติและให้ความเห็นโดยผู้อำนวยการสถานศึกษาต้นทาง



 ระบบแสดงหน้าต่างแจ้งเตือนตรวจสอบความถูกต้องก่อนยืนยัน จากนั้นคลิกปุ่ม ตกลง เพื่อยืนยัน คุณสมบัติ กรณียืนยันแล้วจะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้



ภาพที่6-12 แสดงหน้าต่างแจ้งเตือนตรวจสอบความถูกต้องก่อนยืนยัน



- 6.2.2 การตรวจสอบคุณสมบัติและให้ความเห็นโดยผู้อำนวยการสถานศึกษาปลายทาง
 - คลิกเมนู ระบบการย้ายข้าราชการครูฯ สังกัด สพฐ.

TRS s:บบการย้ายข้าราชการครู (Teacher Rotation System: TRS)	=			0
	ระบบการย้ายข้าราชการครู (Te	eacher Rotation System : TRS)		Q. Search
🗘 ระบบการขอด้าย 🔷	🛟 ระบบการขอย้าย			
83 สิทธิ์การใช้งาน >	อ้อง รระบบการย้ายข้าราชการครูา สังกัด สพฐ. 83 สิทธิ์การใช้งาน	-1		
	(3) คำขอลเพรเบียนผู้ได้งาน	ชัยมูลการองทะเบียนผู้ใช้งาน	Profile	

ภาพที่6-13 แสดงหน้าจอระบบการขอย้าย

 ระบบแสดงหน้าจอระบบการย้ายข้าราชการครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังภาพ ให้คลิกเมนู การพิจารณา ตรวจสอบคุณสมบัติ และการให้ความเห็น



ภาพที่6-14 แสดงหน้าจอระบบการย้ายข้าราชการครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



 ระบบแสดงหน้าจอการพิจารณาและตรวจสอบคุณสมบัติดังภาพ ให้คลิกปุ่ม Constant ตรวจสอบและ พิจารณา รายการคำร้องที่ต้องการ

								-	
คนหา	1								
	สถานะการดำเนินกา	E	รอดำเนินการ		× *	ประเภทแบบคำร้อง - ประ	นกทกรณีคำขอ	•)	
					1	Q ดับพา (วิลังการตับหา			
894	20	~	รายการ						
ำคับ	ประเภทแบบ คำร้อง	\$e-	สกุลผู้ขอย้าย	ตำแหน่ง	สังกัด	ความประสงค์	ขั้นตอน	สถานะการ ดำเนินการ	
1	การย้ายกรณีปกติ			ครู	ศรีวิชัยวิทยา สพม.นครปรม	ขอย้ายเข้าสถานศึกษา	ความเห็นของคณะกรรมการสถาน ศึกษาปลายทาง	รอดำเนินการ	

ภาพที่6-15 แสดงหน้าจอการพิจารณาและตรวจสอบคุณสมบัติ

- ระบบแสดงหน้าจอความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาปลายทางดังภาพ เลือกความเห็นของ คณะกรรมการสถานศึกษา ระบุเหตุผล แนบรายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา
- 5. จากนั้นคลิกปุ่ม **บันทึก**

TRS ระบบการย้ายข้าราชการครู (Teacher Potation System, TPS)	= 0
(reache Rotation system) (res	🕐) ดำร้องขอย้านการณึงใกล้
🕼 การพิจารณาและอนุมัติ >	ความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาปลายทาง "สงสงสงสง
🕷 ตั้งค่า 🔹 >	ข้อมูลแบบคำร้องขอย้ายกรณีปกติ 👻
	การตรวจสอบคุณสมบัติและให้ความเห็นโดยผู้อำนวยการสถานศึกษาต้นทาง ▼
	การครวจสอบคุณสมบัติของผู้ขออ้ายโดย สพท./สศศ. ที่ให้อ้าย ▼
	ผู้อำนวยการ สพท./สศศ. ที่ได้ย้าย ไห้ความเพิ่ม ▼
	สพท./สศส. ดับทาง บันทึกมดีของ อ.ก.ค.ศ. ▼
	การครวงสอบคุณสมบัติของผู้ขออ้ายโดย สพท./สศศ. ที่รับอ้าย 👻
	ความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาปถายหาง
	ความเห็นของคณะการมการ ◯ เพิ่นควรรับย้าย ◯ ไม่เพิ่มควรรับย้าย สถามศึกษา •
	แมนรายงานการประชุมุคณะ กรรมการสถามศึกษา • มหางไฟย์เกมสงค.pd
	ave a
	ด้านหน่ง * ผู้อำนวยการโรงเรียนไทรน้อย
	ทะวันที่ * 15/12/2567 8

ภาพที่6-16 แสดงหน้าจอความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาปลายทาง



 ระบบแสดงหน้าต่างแจ้งเตือนตรวจสอบความถูกต้องก่อนยืนยัน จากนั้นคลิกปุ่ม ตกลง เพื่อยืนยัน คุณสมบัติ กรณียืนยันแล้วจะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้



ภาพที่6-17 แสดงหน้าต่างแจ้งเตือนตรวจสอบความถูกต้องก่อนยืนยัน

6.3 การพิจารณาและอนุมัติ สังกัด สอศ.

การตรวจสอบคุณสมบัติและให้ความเห็นโดยผู้อำนวยการสถานศึกษา มีขั้นตอนดังนี้

- 6.3.1 การตรวจสอบคุณสมบัติและให้ความเห็นโดยผู้อำนวยการสถานศึกษาต้นทาง
 - 1. คลิกเมนู ระบบการย้ายข้าราชการครูฯ สังกัด สอศ.

TRS stuumseheidhistemseş (Teacher Rotation System: TRS)	=			θ
	ระบบการย้ายข้าราชการครู (Teacher Ro	tation System : TRS)		Q beet
O monomies >	🗘 ระบบการอย่าย			
8 Infantileur >	sausmalnehrmerner dels son. 8 inferstéres	+1		
	(<u>)</u> คำของสนาโตนปู้ให้งาน	รัฐอิอิ พิญณารามอายมนียมผู้เห็งระบ	Profile	

ภาพที่6-18 แสดงหน้าจอระบบการขอย้าย

 ระบบแสดงหน้าจอระบบการย้ายข้าราชการครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ดังภาพ ให้คลิกเมนู การพิจารณา ตรวจสอบคุณสมบัติ และการให้ความเห็น

TRS ระบบการบ้ายข้าราชการครู Deather Potetien System 190		0
	้ระบบการย้ายข้าราชการครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	Q. tart
Rippercontern 🕲	👌 การสิงารณาสามารถ	
lin incasoridaente		
lin lin	> Enterna ente	
	🛞 มีหรามแบบร่าโลกรอร์าย	
	Remanautris enstruktusilen	
	🗈 Juin	
	Feynolog n.	

ภาพที่6-19 แสดงหน้าจอระบบการย้ายข้าราชการครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

* ว	การที่งร งิจารเ	_{านาและส} ุมัติ ณาและตรวจสอ	บคุณะ	เมบัติ						🖶 อดีเหน้าหลัก
Q, Ău	หา									
		สถานะการคำเนิน	***	รอค่าเป็นการ		×*)	ประเภทแบบคำร้อ	1 (- ประเภทเรนใต้หมุม	•	
							Q Aun Dinen			
uter	20			sums						
ลำคับ		ประเภทแบบคำร้อง	do-au	หลู่ขอย้าย	ศานหน่ง	สถานศึกษา	ความประสงค์	จั้นตอน	สถานะการคำเนินการ	
1		การข้ายกรณีปกติ	นายอีรา	วัด เริศวิจิตร	63	วิทยาอัยเทคนิคสิงห์บุวี	ยั่นแบบคำร้องขอย้ายกรณีปกติ	ตรวจสอบคุณสมบัติและให้ความเห็นโดยผู้อ่านวยการ สถามศึกษาดันทาง	รอดำเนินการ	

ภาพที่6-20 แสดงหน้าจอการพิจารณาและตรวจสอบคุณสมบัติ

ระบบแสดงหน้าจอการตรวจสอบคุณสมบัติและให้ความเห็นโดยผู้อำนวยการสถานศึกษาต้นทาง
 ดังภาพ สามารถตรวจสอบข้อมูลแบบคำร้องขอย้าย โดยคลิกที่ข้อความ ข้อมูลแบบคำร้องขอย้าย

การตรวจสอบคุณสมบัติและให้ความเห็นโดย	มผู้อำนวยการสถานศึกษาต้นทาง		าร กลังหน้าหลัก				
ข้อมูลแบบคำร้องขอย้ายกรณีปกติ 🛪	4						
การตรวจสอบคุณสมบัติและให้ความเห็นโดยผู้อำนวยการ	สถานศึกษาต้นทาง						
การพิจารณาโดยผู้บังคับบัญชาชันดับ	O éméralmente Biblionde e a émo						
- พบนสมอตุมอสตรรณกา	 สุขยายมนุณขามหนับเทามหาก ก.ศ. การเล สงคันให้ผู้ขอย้ายแก้ไขข้อมูลให้กราบว่ามา สนุรณ์ สงคันและยุดิศาร้องขอย้าย เนื่องจากมีคุณหมัพไม่เป็นไปตามที่ ยุติศาร้องขอย้าย เนื่องจากกรณีเปลี่ยนตำแหน่ง, โอน, ลาออก, เสี 	1.ค.ศ. กำหนด ชชีวิต หรือกรณีอื่นที่ไม่สามารถพิจารณาคำร้องขอย้ายต่อไปใต้					
ความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา *	🔿 เห็นควรให้อ้าย 🔿 ไม่เห็นควรให้อ้าย						
treaters *							
แบบราองานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา *	Choose File No file chosen						
อาาะเนื้อของนักโปลัง กับเขานี้หม่น =	unvellederunge pet versichelliche 2 ML						
11 MAN 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19							
เหตุณต *							
ปัจจุบันสถานศึกษามีอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการ ศึกษา สายงานการสอน ตามเกณฑ์ จำนวน *	(เกิด เกิด เกิด เกิด เกิด เกิด เกิด เกิด	 จะเชื่อมไขะร้อมูด จากระบบ SCS 					
หากข้าราชการครูรายนี้ย้ายออกจะคงเหลือข้าราชการครูปฏิบัติ หน้าที่ จำนวน •	อีกวา						
ขั้งนี้ หากตัวราชการอธรายนี้ได้รับการพิการณากับ โลมรียน	(ไม่มีเหวมข้ารายการครูที่มาข่วยรายการ)						
ด้องการครูวิชาเอกหลุมหนดีอ *	uleugeu						
ลงชื่อ							
สำนหน่ง							
องวันที่ •	16/01/2568						
คำแคือน	กรณีผู้มีหน้าที่ครวจสอบคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานของผู้ขออ้าย และทรงอาญา และให้ผู้มีอำนาจคามมาครา 53 คำเนินการคามกฎหม	ปฏิบัติหรือละเริ่มการปฏิบัติหน้าที่โดยมีขอบ ถึงเป็นความมิดทางวินัย เหต่อไป					
			_				
			🗸 บันทึก				

ภาพที่6-21 แสดงหน้าจอการตรวจสอบคุณสมบัติและให้ความเห็นโดยผู้อำนวยการสถานศึกษาต้นทาง

5. ระบบจะแสดงข้อมูลแบบคำร้องขอย้ายกรณีปกติดังภาพ

 TIBS ระบบการเง้ามนข้ารายการกรู (Teacher Rotation System: TRS) การข้ายกรณิปกติ การพิจารณามะขะอนุมัติ 	≡ ช้อมูลแบบคำร้องขออ้ายกรณีปกติ + > > ตาราแอกสารประกอบ		0
Auti	ง มายศารีอาตอร์กน. x • มายศารีอาตอร์กน. x • มายศารีอาตอร์กนระบบครั้งอาตอร์การการกรุณณรุณจากรหารกราชีกหา มายหารกราชกราชกรี่นักงารการกราชกรี่มีกหา มายหารกราชกรี่นี่ 20 เม็ตม หลุมจากราชกราชกรี่การก ช ครั้งที่ 1 0 ครั้งที่ 20 เม็ตรี มายหารการกรี่นักรี่นายหารกรรฐมาย มายหารกรรรม ช ครั้งที่ 20 เม็ตรี มายหารกรรรม มายหารกรรรม มายหารกรม มายหารกรม มายหารกรม มายหารกรรม มายหารกรรม มายหารกรรม มายหารกรม มายหารกรรม มายหารกรรม มายหารกรม มายหารกรม มายหารกรรม มายหารารกรรม มายหารกรรม มายหารกรรม มายหารกรรม มายหารกรรม มายหารกรรม มายหารกรรม มายหารกรรม มายหารกรรม มายหารกรายหารรม มายหารกรรม มายหารกรรม มายหารายหารายหารายหารรม มายหารา	ด้วงที่ :	- 5

ภาพที่6-22 แสดงหน้าจอการตรวจสอบคุณสมบัติและให้ความเห็นโดยผู้อำนวยการสถานศึกษาต้นทาง

- 6. ตรวจสอบคุณสมบัติและให้ความเห็นโดยผู้อำนวยการสถานศึกษาต้นทางดังภาพ ผู้อำนวยการ สถานศึกษาต้นทางตรวจสอบคุณสมบัติ เอกสารหลักฐานให้ถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์และให้ความเห็น ดังนี้
 - เลือกการตรวจสอบคุณสมบัติ กรณีเลือก **ผู้ขอย้ายมีคุณสมบัติเป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด**
 - เลือกความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา และระบุเหตุผล
 - แนบรายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา
 - เลือกความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น และระบุเหตุผล
 - ระบุปัจจุบันสถานศึกษามีอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน ตามเกณฑ์
 - ระบุหากข้าราชการครูรายนี้ย้ายออกจะคงเหลือข้าราชการครูปฏิบัติหน้าที่
 - เลือกทั้งนี้ หากข้าราชการครูรายนี้ได้รับการพิจารณาย้าย โรงเรียนต้องการครูวิชาเอกทดแทน
- 7. เมื่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้นพิจารณาเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกปุ่ม **บันทึก**

าารตรวจสอบคุณสมบัติและให้ความเห็นโดย	ผู้อำนวยการสถานศึกษาต้นทาง	+> กลังหน้าหลัก
ข้อมูลแบบคำร้องขออ้ายกรณีปกติ 👻		
การตรวจสอบคุณสมบัติและให้ความเห็นโลยผู้อำนวยการ	สถานศึกษาสังสาง	
การพิจารณาโดยผู้บังคับบัญชาขั้นตัน		
การตรวจสอบภูณสมบัติ •	Q รู้สุดข้ายมีคุณหาเดิงไปป่งใหานที่ ค.ศ. กำหนด d สำนั้งได้รู้ขอย้ายแก้ไขข้อมูลได้ทางนั้วาน สมกุรณ์ d สำนั้นแรงชู้กำกังของข้าย เนื่องจากมีคุณสมามิไม่เป็นไปตามที่ ก.ศ.ศ. กำหนด Q สุดีกำรังขของข้าย เนื่องจากกรณีมเสียนต่านแหน่ง, โอน, ตาออก, เสียชีวิต หรือกรณีขึ้งที่ไม่สามารถพิจารณาคำก้องของ้ายต่อไปได้	
ความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา *	🔾 เห็นควาให้อ้าย 🔿 ไม่เห็นควาให้อ้าย	
treaters .		
แมบราองานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา *	Choose File No file chosen	
ความเห็นของผู้บังคับบัญชาขั้นคัน *	และสไหม่เกมหาย อา จากไหมีไม่ไป 2 MII. หนึ่งหาวได้รักษ ไม่หนึ่งหาวได้รักษ	
raukeris		
ปัจจุบันสถานศึกษามีอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการ ศึกษา สายงานการสอน ตามเกณฑ์ จำนวน *	ຄືຄາງ 🤄 ເຊື່ອມໂອບອີດມູສ ຈາກກອນບາ SCS	
หากข้าราชการครูรายนี้ย้ายออกจะคงเหลือข้าราชการครูปฏิปติ หน้าที่ จำนวน *	มีสาวา	
ทั้งนี้ หากข้าราชการครูรายนี้ได้รับการพิจารณาย้าย โรงเรียน ต้องการครูวิชาเอกทดแทนคือ *	(nachitan muniqiamianum)	
พงชื่อ		
สำนหน่ง		
องวันที่ *	16/01/2568	
สำเสียน	กาณีผู้มีหน้าที่ทรวงสอบคุณสมดิพีและออกทรามดักฐางขอ เครื่ออย่าง ปฏิบัติหรือละรรับการปฏิบัติหน้าที่ไดยมีของ อิลเป็นความผิดทางวิฉัย และการอาญา และให้ผู้มีอำนาจทานมาควร 5.5 ค่าเนินการคนกฎหมายค่อไป	
		🗸 บันทึก

ภาพที่6-23 แสดงหน้าจอการตรวจสอบคุณสมบัติและให้ความเห็นโดยผู้อำนวยการสถานศึกษาต้นทาง



 ระบบแสดงหน้าต่างแจ้งเตือนตรวจสอบความถูกต้องก่อนยืนยัน จากนั้นคลิกปุ่ม ตกลง เพื่อยืนยัน คุณสมบัติ กรณียืนยันแล้วจะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้



ภาพที่6-24 แสดงหน้าต่างแจ้งเตือนตรวจสอบความถูกต้องก่อนยืนยัน

6.3.2 การตรวจสอบคุณสมบัติและให้ความเห็นโดยผู้อำนวยการสถานศึกษาปลายทาง

การตรวจสอบคุณสมบัติและให้ความเห็นโดยผู้อำนวยการสถานศึกษาปลายทาง มีขั้นตอนดังนี้

1. คลิกเมนู ระบบการย้ายข้าราชการครูฯ สังกัด สอศ.



ภาพที่6-25 แสดงหน้าจอระบบการขอย้าย

 ระบบแสดงหน้าจอระบบการย้ายข้าราชการครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังภาพ ให้คลิกเมนู การพิจารณา ตรวจสอบคุณสมบัติ และการให้ความเห็น



ภาพที่6-26 แสดงหน้าจอระบบการย้ายข้าราชการครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

RS



 ระบบแสดงหน้าจอการพิจารณาและตรวจสอบคุณสมบัติดังภาพ ให้คลิกปุ่ม Constant ตรวจสอบและ พิจารณา รายการคำร้องที่ต้องการ

รพิจาร	สมาและตรวจสอ	ນບ ຸດແສມບັ ຕ ີ						🖶 กลับหน้าหลัก
ลันหา								
	สถานะการคำเนิน	การ ระจำเนินการ		x *	ประเภทแบบคำร้อง	- ประเภทการมีพำหม	•	
					Q Ruan Diêrwin			
1Ma 20		דרחערד 🔍 👻						
คับ :	ประเภทแบบคำร้อง	ชื่อ-สกุลผู้ขออ้าย	Anumia	สถานศึกษา	ความประสงค์	สันตอน	สถานะการคำเนินการ	
1	การข้ายกรณีปกติ	นายธีราวัด เริศวีจิตร	P2	วิทยาลัยเทคนิคสิงห์บุรี	ขอย้ายเข้าสถานศึกษา	ความเพ็นของคณะกรรมการสถานศึกษาปลายทาง	รอคำเนินการ	
่านานข้อมะ	1 รายการ หน้าที่1 จา	กทั้งหมด 1 หน้า						

ภาพที่6-27 แสดงหน้าจอการพิจารณาและตรวจสอบคุณสมบัติ

- ระบบแสดงหน้าจอความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาปลายทางดังภาพ เลือกความเห็นของ คณะกรรมการสถานศึกษา ระบุเหตุผล แนบรายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา
- 5. จากนั้นคลิกปุ่ม **บันทึก**

กาสาเปล้าใก					
1400UR1384 *					
วจสอบคุณสมบัติและให้ความเห็นโดยผู้อำนวยการสถา	มศึกษาค้นทา	4*			
ศ. ตววจสอบคุณสมบัติของผู้ขอย้าย 🛪					
ามเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาปลายทาง					
ความเห็มของคณะกรรมการสถานศึกษา *	🔘 เพิ่มควรร	รับอ้าย 🔿 ไม่เห็นควรรับอ้าย		٦	
เหตุผอ •	เพิ่มควรรับเ	่าม	~		
แบบรายงานการประชุมเคณะกรรมการ สถานศึกษา *	٩	รายการรอ Upload	8 Clear		
	B	ความเห็น.pdf		← 4	
	Choose Fib	ะ ความเห็น.pdf	~		
ลงชื่อ *	นายกฤด วิจ	na pat			
ตัวแหน่ง *	ผู้อ่านวงการ	าวิทยามัยสทศนิตศรีสระกษ			
⊳งวันที่+	23/12/256				

ภาพที่6-28 แสดงหน้าจอความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาปลายทาง



 ระบบแสดงหน้าต่างแจ้งเตือนตรวจสอบความถูกต้องก่อนยืนยัน จากนั้นคลิกปุ่ม ตกลง เพื่อยืนยัน คุณสมบัติ กรณียืนยันแล้วจะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้



ภาพที่6-29 แสดงหน้าต่างแจ้งเตือนตรวจสอบความถูกต้องก่อนยืนยัน

6.4 การพิจารณาและอนุมัติ สังกัด สกร.

6.4.1 การตรวจสอบคุณสมบัติและให้ความเห็นโดยผู้อำนวยการสถานศึกษา

การตรวจสอบคุณสมบัติและให้ความเห็นโดยผู้อำนวยการสถานศึกษา มีขั้นตอนดังนี้

1. คลิกเมนู ระบบการย้ายข้าราชการครูฯ สังกัด สกร.

ATRS soundstructstantses	=			0
	ระบบการย้ายข้าราชการครู (Teacher Ro	tation System : TRS)		Q see
O sevenence >	C sourcesine			
8 infimilieru >	() รมายาามสายสำหรับราชการสูก สิยโด สาร. 83 สิทธิ์การได้งาน	-1		
	(fequerraneus Devall form	Profile	

ภาพที่6-30 แสดงหน้าจอระบบการขอย้าย

 ระบบแสดงหน้าจอระบบการย้ายข้าราชการครู สังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ดังภาพ ให้คลิกเมนู การพิจารณา ตรวจสอบคุณสมบัติ และการให้ความเห็น



ภาพที่6-31 แสดงหน้าจอระบบการย้ายข้าราชการครู สังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้





TRS ระบบการย่ายบำราชการครู	=									• •
(Teacher Rotation System : TRS)	การพิจ	_{พิจานาและ} ตรวจสอบค	าณสมบัติ							et alaritada
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	Q คัมหา									
ลลดารได้ความเห็น		สถานะการดำเนินการ	ระคำเวินกา		x *	ประเภทแบบทำร้อง	- ประเภทเมืองขอ			-
ນັ້ວກຳຈັດສາຍຄຳຍ						Q.fam Dinamahan				
การม้ายกรณีปกติ 3	1011 2	a.	mare 👻							
hirs .	shiku :	ประเภทแบบคำร้อง	ชื่อ สารณ์ของการ	énzezie	สถานสึกษา		ความประสงค์	สับคอน	สถานะการคำเมินการ	_
	1	ກາງອ້ານກ່ຽເຜີນໃຫ້	นาสาววัณารี บานขึ้น	43	ศะกระจำเมอโตรโอค		อั้นแบบคำรังเขอข้ายกรณี บทฟิ	ครารสอบคุณสมบัติและได้ ความเริ่มโดยผู้อำนวยการ สถามศึกษา	รอดำเนินการ	
	จำนวมขัด	อมูล 1 รายการ หน้าที่ 1 จากทั้ด	เมต 1 พร้า							* * * * *

ภาพที่6-32 แสดงหน้าจอการพิจารณาและตรวจสอบคุณสมบัติ

 ระบบแสดงหน้าจอตรวจสอบคุณสมบัติและให้ความเห็นโดยผู้อำนวยการสถานศึกษาดังภาพ สามารถตรวจสอบข้อมูลแบบคำร้องขอย้ายกรณีปกติ โดยคลิกที่ข้อความ ข้อมูลแบบคำร้องขอย้าย กรณีปกติ

ทำรงจะอำแกลมีปกติ ตรวจสอบคุณสมบัติและให้ความเห็นโดยผู้อำ เราะจะสอบคุณสมบัติและให้ความเห็นโดยผู้อำ เราะจะการเราะจะการเราะจะการเราะจะการเราะจะการเราะจะการเราะจะการเราะจะการเราะจะการเราะจะการเราะจะการเราะจะการเราะ เราะจะการ เราะจะการ การเราะจะการเราะจะการเราะจะการเราะจะการเราะจะการเราะจะการเราะจะการเราะจะการเราะจะการเราะจ	านวยการสถานศึกษา		า กมันหน้าหมัก
ข้อมูลแบบทำร้องขออ้ายกรณีปกติ - 4			
ดรวจสอบคุณสมบัติและให้ความเห็นโดยผู้อำนวยการสถา	มสึกษา		
การพิจารณาโดย	ມູ່ບໍ່ອຳນບັດງາກຈັ້ນຄົນ		
การตรวจคุณสมบัติ *	ผู้ขอย้ายมีคุณสมบัติเป็นไปสามที่ เก.ศ. กำหนด 6 ส่งนี้ไม่ผู้ขอย้ายมน์ใช้ขอมูลไม่สามบัติ นกฎาณ์ ส่งหันและบุติสาร้องขอย่าย เนื่องจากมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามที่ เก.ศ. กำหน ยุติสาร้องขอย่าย เนื่องจากการณีเปลี่ยนตำแหน่ง, โอน, กาอดา, เสียชีวิต หรือก	ต กเชี่ยงที่ไม่สามารถพิจารณาคำร้องขอย้ายต่อไปใต้	
ความเห็นของผู้บังคับบัญชาขั้นค้น *	🔘 เห็นควรให้อ้าย 🕓 ไม่เห็นควรให้อ้าย		
ามส์คน .	เห็นควาให้ย้าย	 	
ปัจจุบันสถานศึกษามีอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคธากรทางการ ศึกษา สายงานการสอน ตามเกณฑ์ จำนวน *	อัตรา		
หากข้าราชการครูย้ายออกจะคงเหลือข้าราชการครูปฏิบัติหน้าที่ จำนวน •	ขัพรา		
ลงชื่อ	นางสาวคารา ปานประกอบ		
ต่ำแหน่ง	ผู้อำนวยการสถานศึกษาสูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอโทรโยค		
ลงวันที่ •	23/12/2567		
คำเดือน	กรณีผู้มีหน้าที่ครวจสอบคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานของผู้ขอย้าย ปฏิบัติหรือส และทางอาญา และให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา 53 ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป	ะเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิขอบ ถือเป็นความผิดทางวินัย	
			🗸 บันทึก

ภาพที่6-33 แสดงหน้าจอตรวจสอบคุณสมบัติและให้ความเห็นโดยผู้อำนวยการสถานศึกษา

5. ระบบจะแสดงข้อมูลแบบคำร้องขอย้ายกรณีปกติดังภาพ

แบบค่าร้องขอย้ายกรณีปกติ 🔺							
		81534	เอกสารประกอบ				
	ພນນສຳກັດຈາຍອົງຍາກພິປກສິ 🗙 🛪	. แบบทำร้องขอ	ข้ายกรณีปกติ				
ขอมูลผู้ยาย 1. เลขปร	เ ระจำตัวประชาชน 3-4223-02327	-02-1				ส่วนที่ 2	
2. ชื่อ น	กงสาววีณารี		สกุล ปานปัน				
3. ด้านห	น่ง ครู วิทยร	รานะ	ไม่มีวิทยฐานะ	ตำแหน่งเลขที่	1112		
สาขาร์	ที่ได้รับวิทยฐานะ						
สาขาร์	ที่สอนในปัจจุบัน กลุ่มวิชาภาษาอัง	กฤษ					1
4.	แคือนอันดับ คศ.1		อัตราเงินเดือนปัจจุบัน	22,	000	บาท	
5. วันเด <u>ี</u>	อน ปี เกิด. 25 ตุลาคม 2532			51-51 Cy			
6. วันเดี	อน ปี ที่เกษียณ. 30 กันยายน 259	93					
 คุณวูส์ 	มิ ปริญญาตรี ครุศาสตรบัณฑิต วิ	เขาเอก/สาขาวิชา	ภาษาอังกฤษ				
		เขาโท					
8. ที่อยู่ค	กมทะเบียนบ้าน 123	หมู่ที่	ý	ำบล/แขวง	บางรักน้อย		
อำเภอ	ถ∕เขต เมืองนา	นทบุรี	จังหวัด	นน	กหนุรี		
9. สถานไ	ศึกษาปัจจุบัน สูนย์ส่งเสริมการเรีย	นรู้ระดับอำเภอไห	กรโยค				
สังกัด	สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำ	ำจังหวัดกาญจนเ	រុទី	ด้าบถ/แขวง ถุ่ม	ຊຸ່ມ		
อำเภอ	อ/เขต ไทรโยค		จังหวัด กาญจน	บุรี			
10. ได้รับ	บการบรรจุและแต่งตั้ง 6	🖉 สอบแข่งขัน	🔿 คัคเลือกกรณี	ที่มีความจำเป็นหรือ	มีเหตุพิเศษ		
							*
เสอบคุณสมบัติและให้ความเห็นโดยผู้อำนวยการสถา	นศึกษา						
การพิจารณาโดย	มู่บังคับบัญชาชั้นคัน 						
	🖸 ผู้ขอย่ายมีคุณสมบัติเป็นไปตามที่ ก.ศ.ศ	I. MININA					
การพรรจพุณสมบัติ •	 สิ่งคืนให้ผู้ขออ้ายแก้ไขข้อมูลให้ครบดัว ส่งคืนและยุติคำร้องขออ้าย เนื่องจากมีม อุติคำร้องขออ้าย เนื่องจากกรณีเปลี่ยน 	น สมบูรณ์ คุณสมบัติไม่เป็นไปตาม ดำแหน่ง, โอน, ลาออก	มที่ ก.ค.ศ. กำหนด , เสียชีวิต หรือกรณีอื่นที่ไม่สาม	กรถพิจารณาคำร้องขอย้า	เขต่อไปได้		
การตรวจคุณสมบัติ * ความเห็นของผู้บังคับบัญชาขั้นต้น *	ดี่งคืนให้ผู้ขอข้ายแก่ไขข้อมูลไห้ครบข้า ส่งคินและยุสิคำร้องขอข้าย เนื่องจากมี ขุสิคำร้องขอข้าย เนื่องจากกรณีเปลี่ยน เห็นควรให้ข้าย ไม่เห็นควรให้ข้า	น สมบูรณ์ คุณสมบัติไม่เป็นไปตา. คำแหน่ง, โอน, ลาออก ร	เพิ่ ณ.ค.ศ. กำหนด , เสียชีวิต หรือกรณีอื่นพิไม่สาม	กรถพิจารณาคำร้องขอย้า	เขต่อไปได้		
การหรางคุณหมบัติ • ความเห็นของผู้บังกับปัญหาขึ้นตัน • เหตุผล •	 ส่งหันให้ผู้ขอข้ายแก้ไขข้อมูลให้คาบถ้ว ส่งหันและสุสัตร์ส่งขอย่าย เป็นจากเป็ สุสัตร์องขอย้าย เป็นจากการเป็นได้ยน เห็นควาให้อ่าย ไม่เห็นควาให้อ่าย 	น สมบูรณ์ คุณสมบัติไม่เป็นไปคา ดำแหน่ง, โอน, ลาออก ย	มที่ ก.ค.ศ. กำหนด , เสียชีวิต หรือกรณีขึ้นที่ไม่สาม	กรถพิจารณาสำร้องขอย้า	แห่อไปได้		

ภาพที่6-34 แสดงหน้าจอตรวจสอบคุณสมบัติและให้ความเห็นโดยผู้อำนวยการสถานศึกษา



- ตรวจสอบคุณสมบัติและให้ความเห็นโดยผู้อำนวยการสถานศึกษา ดังนี้
 - เลือกการตรวจสอบคุณสมบัติ
 - เลือกความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น และระบุเหตุผล
 - ระบุปัจจุบันสถานศึกษามีอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน ตามเกณฑ์
 - ระบุหากข้าราชการครูรายนี้ย้ายออกจะคงเหลือข้าราชการครูปฏิบัติหน้าที่
- เมื่อผู้อำนวยการสถานศึกษาพิจารณาเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกปุ่ม บันทึก

ทรวจสอบคุณสมบัติและให้ความเห็นโดยผู้อ ำ	านวยการสถานศึกษา		the strandards
ข้อมูลแบบคำร้องขอย้ายกรณีปกติ 🕶			
ครวจสอบคุณสมบัติและให้ความเพิ่มโดยผู้อำนวยการสถา	นศึกษา		
การพิจารแกโดย	สบังคับนัญชาขึ้นต้น		
การตรวจคุณสมบัติ *	 สู้ขอย้ายมีคุณสมบัติเป็นไปตนที่ ก.ค.ศ. กำหนด ส่งสันให้ผู้ขอย้ายแก้ไขข้อมูลให้ครบถ้วน สมกูรณ์ ส่งสันและยุศิกรัองขอย้าย เนื่องจากมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. ยุศิกร์องขอย้าย เนื่องจากกรณีเปลี่ยนต่านหน่ง, โอน, สาออก, เสียชีวิต 	กำหนด หรือกรณีอื่นที่ไม่สามารถพิจารณาคำร้องขอย้ายห่อไปได้	
ความเพิ่มของผู้บังคับบัญชาขั้นต้น •	🗿 เห็นควรให้ย้าย 🔿 ไม่เห็นควรให้ย้าย		
សៅរាំងទេ «	เม็นพวรให้บ้าย	 Image: A start of the start of	⊢ 6
ปัจจุบันสถานศึกษามีอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการ ศึกษา สายงานการสอน ตามเกณฑ์ จำนวน *	บัทรา		
หากข้าราชการครูย้ายออกจะคงเหลือข้าราชการครูปฏิบัติหน้าที่ จำนวน •	บัตรา		
ลงชื่อ	มางสาวดารา ปามประกอบ		
ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการสถานศึกษาสูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอไทรโยค		
ลงวันที่ •	23/12/2567		
คำเตือน	กรณีผู้มีหน้าที่ครรวสอบคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานของผู้ขอย้าย ปฏิบัติ และทางอาญา และให้ผู้มีอำนาจหามมาตรา 53 คำเนินการตามกฎหมายต่อไ	หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมีขอบ ถือเป็นความผิดทางวินัย ป	

ภาพที่6-35 แสดงหน้าจอการตรวจสอบคุณสมบัติและให้ความเห็นโดยผู้อำนวยการสถานศึกษา



 ระบบแสดงหน้าต่างแจ้งเตือนตรวจสอบความถูกต้องก่อนยืนยัน จากนั้นคลิกปุ่ม ตกลง เพื่อยืนยัน คุณสมบัติ กรณียืนยันแล้วจะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้



ภาพที่6-36 แสดงหน้าต่างแจ้งเตือนตรวจสอบความถูกต้องก่อนยืนยัน