



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามหาสารคาม

ที่.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการและเบิก-จ่ายเงินตามโครงการ/กิจกรรม

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามหาสารคาม

ด้วย กลุ่ม.....มีความประสงค์ที่จะดำเนินการ (จัดซื้อ/จัดจ้าง/จัดกิจกรรม/อื่นๆ).....

ชื่อโครงการ.....

วัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินงาน.....

โดยใช้เงิน () งบดำเนินงาน สพม.มค () ตามโครงการในแผนปฏิบัติการ () อื่นๆ ระบุ).....

กิจกรรมนี้ได้รับจัดสรรงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ คือ () งบดำเนินงาน สพม.มค () ตามโครงการในแผนปฏิบัติการฯ

() อื่นๆ.....บาท จึงขอเบิกงบประมาณ จำนวนทั้งสิ้น.....บาท (.....)

แผนปฏิบัติการประจำปี.....หน้า.....มีดังรายละเอียดแนบมาพร้อมนี้

๑.ได้รับจัดสรรงบประมาณ จำนวนเงิน.....บาท ๓.เบิกจ่ายครั้งนี้ จำนวนเงิน.....บาท

๒.เบิกจ่ายไปแล้ว จำนวนเงิน.....บาท ๔.คงเหลือ จำนวนเงิน.....บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและอนุมัติ

ลงชื่อ.....(ผู้ขออนุมัติโครงการ) ลงชื่อ.....(ผู้อำนวยการกลุ่มฯ)

ตามที่กลุ่ม.....ได้ขออนุมัติดำเนินงานตามโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปี.....หน้า.....มีรายละเอียดดังนี้

๑.ได้รับจัดสรรงบประมาณ จำนวนเงิน.....บาท ๓.เบิกจ่ายครั้งนี้ จำนวนเงิน.....บาท

๒.เบิกจ่ายไปแล้ว จำนวนเงิน.....บาท ๔.คงเหลือ จำนวนเงิน.....บาท

ลงชื่อ.....

(.....)

มีเงินงบประมาณที่สามารถเบิกจ่ายได้ จำนวน.....บาท

ลงชื่อ.....(เจ้าหน้าที่) ลงชื่อ.....(ผอ.กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์)

(.....) (.....)

ลงชื่อ.....

(.....)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามหาสารคาม

คำสั่งผู้อำนวยการ

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

.....
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามหาสารคาม