



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มอำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามหาสารคาม

ที่ วันที่

เรื่อง ขอนหนังสือรับรองเงินเดือน ข้าราชการบำนาญ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามหาสารคาม

ด้วยข้าพเจ้า.....เป็นข้าราชการชำนาญ ในสังกัด
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามหาสารคาม รับเงินบำนาญรายเดือน.....บาท/เดือน
คงเหลือสุทธิหลังหักค่าใช้จ่ายแล้ว จำนวน.....บาท มีความประสงค์ขออนุญาตขอนหนังสือรับรองเงินเดือน
เพื่อประโยชน์ (โปรดระบุเหตุผล) เหตุผล/ประเภทการกู้.....
กับธนาคาร.....สาขา.....อื่น ๆ โปรดระบุ.....
และเป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการหักเงินเดือนบำนาญเพื่อชำระหนี้เงินกู้ฯ ทุกประการ
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(.....)

ผู้ยื่นคำขอ

ตรวจเสนอ

เห็นสมควรออกหนังสือรับรองได้

อนุญาตให้ออกหนังสือรับรองได้

- ตรวจสอบถูกต้องแล้ว

.....
เจ้าหน้าที่

.....
ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ

.....
ผอ.สพม.มค./รองผอ.สพม.มค.

หมายเหตุ

*ให้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/บัตรข้าราชการ ของผู้กู้และผู้ค้ำ

**กรณีค้ำประกันให้กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน

***ให้แนบสลิปเงินเดือน ๑ เดือนย้อนหลังหรือสลิปเงินเดือนล่าสุดของผู้กู้



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มอำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามหาสารคาม

ที่

วันที่

เรื่อง ขอนหนังสือรับรอง ฉบับภาษาอังกฤษ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามหาสารคาม

ชื่อ-สกุล..... (ตัวบรรจง)
Name:

เป็น ข้าราชการชำนาญ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง.....
Position:

เลขที่ตำแหน่ง/..... ชั้น/อัตรา..... บาท/เดือน เงินวิทยฐานะ+ค่าตอบแทน..... บาท

เริ่มบรรจุเข้ารับราชการ/ทำงาน เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ. (ข้าราชการประจำการ)

จนถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ. (กรณีข้าราชการบำนาญ)

โรงเรียน..... อำเภอ..... จังหวัด.....
School:

วัตถุประสงค์ในการขอนหนังสือรับรองเพื่อ

- เพื่อประกอบการขอวีซ่า
 อื่น ๆ โปรดระบุ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

.....
(.....)

ผู้ยื่นคำขอ

ตรวจเสนอ
- ตรวจสอบถูกต้องแล้ว

เห็นสมควรออกหนังสือรับรองได้

อนุญาตให้ออกหนังสือรับรองได้

.....
เจ้าหน้าที่

.....
ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ

.....
ผอ.สพม.มค./รองผอ.สพม.มค.

หมายเหตุ

*ให้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/บัตรข้าราชการ ของผู้กู้และผู้ค้ำ

**กรณีค้ำประกันให้กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน

***ให้แนบสลิปเงินเดือน ๑ เดือนย้อนหลังหรือสลิปเงินเดือนล่าสุดของผู้กู้



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มอำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามหาสารคาม

ที่ วันที่

เรื่อง ขออนุมัติขอรับรองเงินเดือน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามหาสารคาม

(ผู้กู้) ด้วยข้าพเจ้า.....เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งอันดับ/ระดับ.....ชั้น/เงินเดือน.....บาท
ได้รับเงินประจำตำแหน่ง/เงินวิทยฐานะ+ค่าตอบแทน.....บาท โรงเรียน.....
อำเภอ.....เริ่มรับราชการเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....รวมระยะเวลารับ
ราชการ.....ปี.....เดือน เงินเดือนคงเหลือสุทธิ.....บาท มีความประสงค์ขออนุมัติขอรับรอง
เงินเดือนเพื่อประโยชน์ (โปรดระบุเหตุผล) เหตุผล/ประเภทการกู้.....
กับธนาคาร.....สาขา.....อื่น ๆ โปรดระบุ.....
และเป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการหักเงินเดือนบำนาญเพื่อชำระหนี้เงินกู้ฯ ทุกประการ
เอกสารที่ต้องการนำไปประกอบการขอกู้

หนังสือรับรองเงินเดือน

หนังสือรับรองผู้บังคับบัญชา

หนังสือยินยอมให้หักเงินเดือนจากหน่วยงานต้นสังกัด

อื่น ๆ โปรดระบุ.....

(ผู้ค้ำประกัน) ด้วยข้าพเจ้า.....เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งอันดับ/ระดับ.....ชั้น/เงินเดือน.....บาท
ได้รับเงินประจำตำแหน่ง/เงินวิทยฐานะ+ค่าตอบแทน.....บาท โรงเรียน.....
อำเภอ.....เริ่มรับราชการเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....รวมระยะเวลารับ
ราชการ.....ปี.....เดือน เงินเดือนคงเหลือสุทธิ.....บาท นำเอกสารไปค้ำประกันการกู้ ของ
ชื่อ-สกุล.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(.....)

เบอร์โทรศัพท์.....

ตรวจสอบ

เห็นสมควรออกหนังสือรับรองได้

อนุญาตให้ออกหนังสือรับรองได้

- ตรวจสอบถูกต้องแล้ว

เจ้าหน้าที่

ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ

ผอ.สพม.มค./รองผอ.สพม.มค.

หมายเหตุ

*ให้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/บัตรข้าราชการ ของผู้กู้และผู้ค้ำ

**กรณีค้ำประกันให้กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน

***ให้แนบสลิปเงินเดือน ๑ เดือนย้อนหลังหรือสลิปเงินเดือนล่าสุดของผู้กู้