



# คู่มือการใช้ ระบบบริหารกิจการลูกเสือ สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ

NSOT SERVICE



สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ

# คู่มือการใช้ระบบบริหารกิจการลูกเสือ

สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ

[ NSOT Service ]



สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ

60/38 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 84 พรรษา

ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20110

Tel: 038 - 190798 / 038 - 190799

Fax: 038-190834

## คำนำ

คู่มือระบบบริหารกิจการลูกเสือ สำนักงานลูกเสือแห่งชาติฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการใช้งานระบบงานทะเบียนและสารสนเทศที่ได้รับการพัฒนาขึ้นใหม่ โดยนำเทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่มาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการข้อมูลกิจการลูกเสือทั่วประเทศ ในยุคที่เทคโนโลยีดิจิทัลมีบทบาทสำคัญในทุกภาคส่วน สำนักงานลูกเสือแห่งชาติตระหนักถึงความจำเป็นในการปรับตัวและยกระดับการบริหารจัดการให้ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบสนองต่อความต้องการของผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ซึ่งได้รับการออกแบบและพัฒนาขึ้นโดยคำนึงถึงความต้องการของผู้ใช้งานทุกระดับ ตั้งแต่ผู้บริหารระดับสูง ผู้กำกับลูกเสือ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ไปจนถึงสมาชิกลูกเสือทั่วไป โดยมุ่งเน้นการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บ ประมวลผล และเรียกใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกิจการลูกเสือ ซึ่งจะช่วยให้การบริหารงานเป็นไปอย่างรวดเร็ว แม่นยำ และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ ระบบยังออกแบบให้มีความยืดหยุ่น สามารถรองรับการขยายตัวและการเปลี่ยนแปลงของกิจการลูกเสือในอนาคตได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เนื้อหาภายในคู่มือฉบับนี้ประกอบด้วยส่วนสำคัญหลายส่วน เริ่มต้นด้วยภาพรวมของระบบ ซึ่งจะช่วยให้ผู้ใช้งานเข้าใจโครงสร้างและหลักการทำงานของระบบได้อย่างชัดเจน จากนั้นจะเป็นคำอธิบายขั้นตอนการใช้งานระบบอย่างละเอียด ตั้งแต่การเข้าสู่ระบบ การจัดการสิทธิ์ผู้ใช้งาน การบันทึกและแก้ไขข้อมูล การสืบค้นข้อมูล การออกรายงานในรูปแบบต่างๆ ตลอดจนการดูแลรักษาความปลอดภัยของข้อมูล นอกจากนี้ ยังมีส่วนของคำแนะนำในการแก้ไขปัญหาเบื้องต้นที่อาจเกิดขึ้นระหว่างการใช้งาน พร้อมทั้งช่องทางในการติดต่อขอรับการสนับสนุนเพิ่มเติมจากทีมผู้พัฒนาระบบ

สำนักงานลูกเสือแห่งชาติตระหนักดีว่า การเปลี่ยนแปลงสู่ระบบดิจิทัลอาจก่อให้เกิดความท้าทายสำหรับผู้ใช้งานบางส่วน โดยเฉพาะอย่างยิ่งผู้ที่คุ้นเคยกับระบบการทำงานแบบเดิม ดังนั้น คู่มือฉบับนี้จึงได้รับการออกแบบให้มีความเข้าใจง่าย ใช้ภาษาที่ชัดเจน และมีภาพประกอบเพื่อให้ผู้ใช้งานทุกระดับสามารถเรียนรู้และใช้งานระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ สำนักงานลูกเสือแห่งชาติยังได้จัดเตรียมการฝึกอบรมและการสนับสนุนอย่างต่อเนื่องเพื่อให้มั่นใจว่าผู้ใช้งานทุกคนจะสามารถใช้ประโยชน์จากระบบได้อย่างเต็มที่

สำนักงานลูกเสือแห่งชาติหวังเป็นอย่างยิ่งว่า ระบบบริหารกิจการลูกเสือ สำนักงานลูกเสือแห่งชาตินี้ พร้อมด้วยคู่มือการใช้งานฉบับนี้ จะเป็นเครื่องมือสำคัญที่ช่วยยกระดับการบริหารกิจการลูกเสือของประเทศไทย และขอขอบคุณทุกท่านที่มีส่วนร่วมในการพัฒนาระบบและจัดทำคู่มือฉบับนี้ และหวังว่าผู้ใช้งานทุกท่านจะได้รับประโยชน์สูงสุดจากระบบใหม่นี้ หากมีข้อเสนอแนะหรือคำแนะนำใดๆ เพื่อการปรับปรุงระบบหรือคู่มือให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น ทางสำนักงานลูกเสือแห่งชาติยินดีรับฟังและนำไปพิจารณาในการปรับปรุงครั้งต่อไป เพื่อให้การพัฒนากิจการลูกเสือไทยเป็นไปอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
<b>บทที่ 1 บทนำ</b>	<b>1</b>
- ความเป็นมา	1
- ความมุ่งหมาย	2
- หลักการทำงานของระบบ	4
- เริ่มต้นการใช้งานครั้งแรกสำหรับผู้ไ้ระดับบุคคล	8
- การกู้คืนรหัสผ่านสำหรับการใช้งานระดับบุคคล	10
<b>บทที่ 2 การใช้งานระดับบุคคล</b>	<b>11</b>
- เริ่มต้นการใช้งาน	11
- ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนตัว (Profile)	12
- ส่วนที่ 2 การยื่นคำขอและบริการออนไลน์	12
- ส่วนที่ 3 งานสนับสนุน	20
<b>บทที่ 3 การใช้งานระดับสถานศึกษา</b>	<b>21</b>
- เริ่มต้นการใช้งาน	21
- ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียน	22
- ส่วนที่ 2 จัดการลูกเสือ-เนตรนารี	24
- ส่วนที่ 3 จัดการผู้บังคับบัญชา	27
- ส่วนที่ 4 ยื่นคำขอแต่งตั้งกลุ่ม/กอง	29
- ส่วนที่ 5 งานสนับสนุน	31
<b>บทที่ 4 การใช้งานระดับสำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษา</b>	<b>33</b>
- เริ่มต้นการใช้งาน	33
- ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน สลจ.	34
- ส่วนที่ 2 จัดการบุคลากรทางการทางลูกเสือ	35
- ส่วนที่ 3 งานสนับสนุน	35
<b>บทที่ 5 การใช้งานระดับสำนักงานลูกเสือจังหวัด</b>	<b>36</b>
- เริ่มต้นการใช้งาน	36
- ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน สลจ.	37
- ส่วนที่ 2 จัดการบุคลากรทางการทางลูกเสือ	38
- ส่วนที่ 3 การพิจารณาอนุมัติ	39
- ส่วนที่ 4 ตรวจสอบและเสนอต่อ	41
- ส่วนที่ 5 การอบรมพัฒนา	41
- ส่วนที่ 6 งานสนับสนุน	42

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
<b>บทที่ 6 การใช้งานระดับสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ</b>	<b>43</b>
- เริ่มต้นการใช้งาน	43
- ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	44
- ส่วนที่ 2 จัดการบุคลากรทางการทางลูกเสือ	45
- ส่วนที่ 3 การพิจารณาอนุมัติแบบ สลช	46
- ส่วนที่ 4 การพิจารณาคำขอคุณวุฒิ	48
- ส่วนที่ 5 การอบรมพัฒนา	50
- ส่วนที่ 6 งานสนับสนุน	51
<b>ภาคผนวก</b>	<b>52</b>
- ระเบียบคณะกรรมการการบริหารลูกเสือแห่งชาติว่าด้วยการฝึกอบรมบุคลากรทางการลูกเสือ	53

พ.ศ. ๒๕๕๖

# บทที่ 1

## บทนำ

- **ความเป็นมา**

กิจการลูกเสือไทยมีประวัติศาสตร์อันยาวนานและทรงคุณค่า นับตั้งแต่พระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 6 ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ก่อตั้งกองเสือป่าและกองลูกเสือขึ้นในประเทศไทย เมื่อปี พ.ศ. 2454 ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมามากกว่าหนึ่งศตวรรษ กิจการลูกเสือได้มีการพัฒนาและเติบโตอย่างต่อเนื่อง มีบทบาทสำคัญในการพัฒนาเยาวชนไทยให้เป็นพลเมืองดี มีคุณธรรม จริยธรรม และจิตอาสา สอดคล้องกับคำปฏิญาณของลูกเสือที่ว่า "ข้าจะช่วยเหลือผู้อื่นทุกเมื่อ" ซึ่งสะท้อนให้เห็นในแฮชแท็ก #ลูกเสือช่วยเหลือผู้อื่นทุกเมื่อ ที่ใช้กันอย่างแพร่หลายในปัจจุบัน

ในช่วงหลายทศวรรษที่ผ่านมา การบริหารจัดการข้อมูลของกิจการลูกเสือส่วนใหญ่ยังคงพึ่งพาระบบเอกสารและการจัดเก็บข้อมูลแบบดั้งเดิม ซึ่งมีข้อจำกัดในด้านความเร็ว ความแม่นยำ และการเข้าถึงข้อมูล ด้วยจำนวนสมาชิกลูกเสือที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง และความซับซ้อนของการบริหารจัดการที่มากขึ้น ทำให้เกิดความท้าทายในการบริหารจัดการข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ สำนักงานลูกเสือแห่งชาติตระหนักดีว่าถึงเวลาแล้วที่จะต้องมีการเปลี่ยนแปลงครั้งใหญ่ เพื่อให้สอดคล้องกับแนวคิด "สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ พร้อม Transform สู่ สลช. ยุคใหม่ทันสมัย ถูกต้องรวดเร็วประโยชน์ประหยัด" ในปี พ.ศ. 2566 สำนักงานลูกเสือแห่งชาติได้ริเริ่มโครงการพัฒนาระบบบริหารกิจการลูกเสือแบบดิจิทัล โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อยกระดับการบริหารจัดการข้อมูลให้มีความรวดเร็ว แม่นยำ และมีประสิทธิภาพ สร้างฐานข้อมูลกลางที่สามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากทุกภาคส่วนของกิจการลูกเสือทั่วประเทศ เพิ่มความโปร่งใสและความปลอดภัยในการจัดเก็บและเข้าถึงข้อมูล ลดภาระงานด้านเอกสารและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากร รวมถึงรองรับการเติบโตและการเปลี่ยนแปลงของกิจการลูกเสือในอนาคต

โครงการนี้ได้รับการสนับสนุนอย่างเต็มที่จากผู้บริหารระดับสูงของสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ และได้รับความร่วมมือจากผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ผู้บริหารกิจการลูกเสือ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากทุกภาคส่วน ในการออกแบบและพัฒนาระบบให้ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้งานทุกระดับ การพัฒนาระบบแบ่งเป็นหลายระยะ ตั้งแต่การศึกษาความต้องการของผู้ใช้ การออกแบบระบบ การพัฒนาโปรแกรม การทดสอบระบบ และการฝึกอบรมผู้ใช้งาน ในระหว่างการพัฒนา มีการจัดประชุมและรับฟังความคิดเห็นจากผู้เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าระบบที่พัฒนาขึ้นจะสามารถตอบสนองความต้องการและแก้ไขปัญหาที่มีอยู่ได้อย่างแท้จริง ทีมพัฒนาได้นำแนวคิด #ทำดีทำได้ทำทันที มาเป็นหลักในการทำงาน โดยมุ่งมั่นที่จะสร้างระบบที่ไม่เพียงแต่มีประสิทธิภาพ แต่ยังสามารถนำไปใช้งานได้จริงและเห็นผลอย่างรวดเร็ว โดยเฉพาะอย่างยิ่งในด้านความเร็วและความแม่นยำของข้อมูล ซึ่งช่วยให้การทำงานมีประสิทธิภาพมากขึ้นและประหยัดทรัพยากรได้อย่างมีนัยสำคัญ สอดคล้องกับแนวคิด "ถูกต้องรวดเร็ว ประโยชน์ประหยัด" ที่สำนักงานลูกเสือแห่งชาติยึดถือ หลังจากการปรับปรุงและแก้ไขข้อบกพร่องต่างๆ ระบบนี้ได้เริ่มใช้งานอย่างเป็นทางการทั่วประเทศในเดือนสิงหาคม พ.ศ. 2567 โดยมีการจัดฝึกอบรมการใช้งานระบบให้กับบุคลากรทุกระดับ ตั้งแต่ผู้บริหารระดับสูงไปจนถึงเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ รวมถึงผู้กำกับลูกเสือและ

ผู้นำลูกเสือในพื้นที่ต่างๆ ทั่วประเทศ การฝึกอบรมนี้ไม่เพียงแต่มุ่งเน้นการใช้งานระบบเท่านั้น แต่ยังเน้นย้ำถึงความสำคัญของการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนากิจการลูกเสือ และการปรับตัวให้เข้ากับยุคดิจิทัลการนำระบบบริหารกิจการลูกเสือแบบดิจิทัลมาใช้ นับเป็นก้าวสำคัญในการพัฒนากิจการลูกเสือไทยให้ก้าวทันยุคสมัย สอดคล้องกับแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ ระบบใหม่นี้ไม่เพียงแต่ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการเท่านั้น แต่ยังส่งเสริมความโปร่งใส สนับสนุนการตัดสินใจเชิงนโยบายบนพื้นฐานของข้อมูลที่ต้องการและเป็นปัจจุบัน และช่วยให้การติดตามและประเมินผลโครงการต่างๆ ทำได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

นอกจากนี้ ระบบใหม่ยังเปิดโอกาสให้สมาชิกลูกเสือ โดยเฉพาะเยาวชน สามารถมีส่วนร่วมในการพัฒนากิจการลูกเสือได้มากขึ้น ผ่านฟีเจอร์ต่างๆ เช่น การรายงานกิจกรรมออนไลน์ การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์ และการเสนอแนะไอเดียใหม่ๆ สอดคล้องกับแนวคิด #เด็กคิดเด็กทำเด็กนำผู้ใหญ่สนับสนุน ซึ่งเป็นหัวใจสำคัญของการพัฒนาเยาวชนในยุคปัจจุบัน การ Transform สู่ สลช. ยุคใหม่ด้วยระบบบริหารกิจการลูกเสือแบบดิจิทัลนี้ ไม่เพียงแต่เป็นการปรับปรุงระบบการทำงานเท่านั้น แต่ยังเป็นการปรับเปลี่ยนวัฒนธรรมองค์กรและวิถีคิดของบุคลากรทุกระดับ ให้พร้อมรับมือกับความท้าทายในยุคดิจิทัล และพร้อมที่จะนำพากิจการลูกเสือไทยไปสู่ความเจริญก้าวหน้าอย่างยั่งยืน

สำนักงานลูกเสือแห่งชาติเชื่อมั่นว่า ด้วยระบบบริหารกิจการลูกเสือแบบใหม่นี้ จะช่วยให้การดำเนินงานของกิจการลูกเสือมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น สามารถบรรลุเป้าหมายในการพัฒนาเยาวชนให้เป็นพลเมืองดี มีความรับผิดชอบ และเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาสังคมและประเทศชาติ สอดคล้องกับคำขวัญของลูกเสือที่ว่า "เสียชีพอย่าเสียสัตย์" และแนวคิด #ลูกเสือช่วยเหลือผู้อื่นทุกเมื่อ #ทำดีทำได้ทำทันที ซึ่งจะเป็นแรงขับเคลื่อนสำคัญในการพัฒนาประเทศชาติต่อไปในอนาคตการเปลี่ยนแปลงครั้งสำคัญนี้จะเป็นจุดเริ่มต้นของยุคใหม่แห่งกิจการลูกเสือไทย ที่พร้อมจะก้าวไปข้างหน้าอย่างยั่งยืน

#### ● ความมุ่งหมาย

สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ (สลช.) มีความมุ่งหมายหลักในการพัฒนาระบบบริหารกิจการลูกเสือแบบดิจิทัล เพื่อยกระดับการดำเนินงานของกิจการลูกเสือไทยให้ก้าวสู่ยุคดิจิทัลอย่างเต็มรูปแบบ สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ "สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ พร้อม Transform สู่ สลช. ยุคใหม่ทันสมัย ถูกต้องรวดเร็วประโยชน์ประหยัด" โดยมีเป้าหมายสำคัญดังนี้:

1. เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการข้อมูล:
  - สร้างฐานข้อมูลกลางที่ครอบคลุม ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน
  - ลดความซ้ำซ้อนและข้อผิดพลาดในการจัดเก็บข้อมูล
  - เพิ่มความรวดเร็วในการเข้าถึงและประมวลผลข้อมูล
2. ยกระดับการให้บริการ:
  - อำนวยความสะดวกแก่สมาชิกลูกเสือในการทำธุรกรรมต่างๆ ผ่านระบบออนไลน์
  - ลดระยะเวลาและขั้นตอนในการดำเนินงาน สอดคล้องกับแนวคิด #ทำดีทำได้ทำทันที
  - เพิ่มช่องทางการสื่อสารและประสานงานระหว่างสำนักงานลูกเสือแห่งชาติกับหน่วยงานลูกเสือทั่วประเทศ

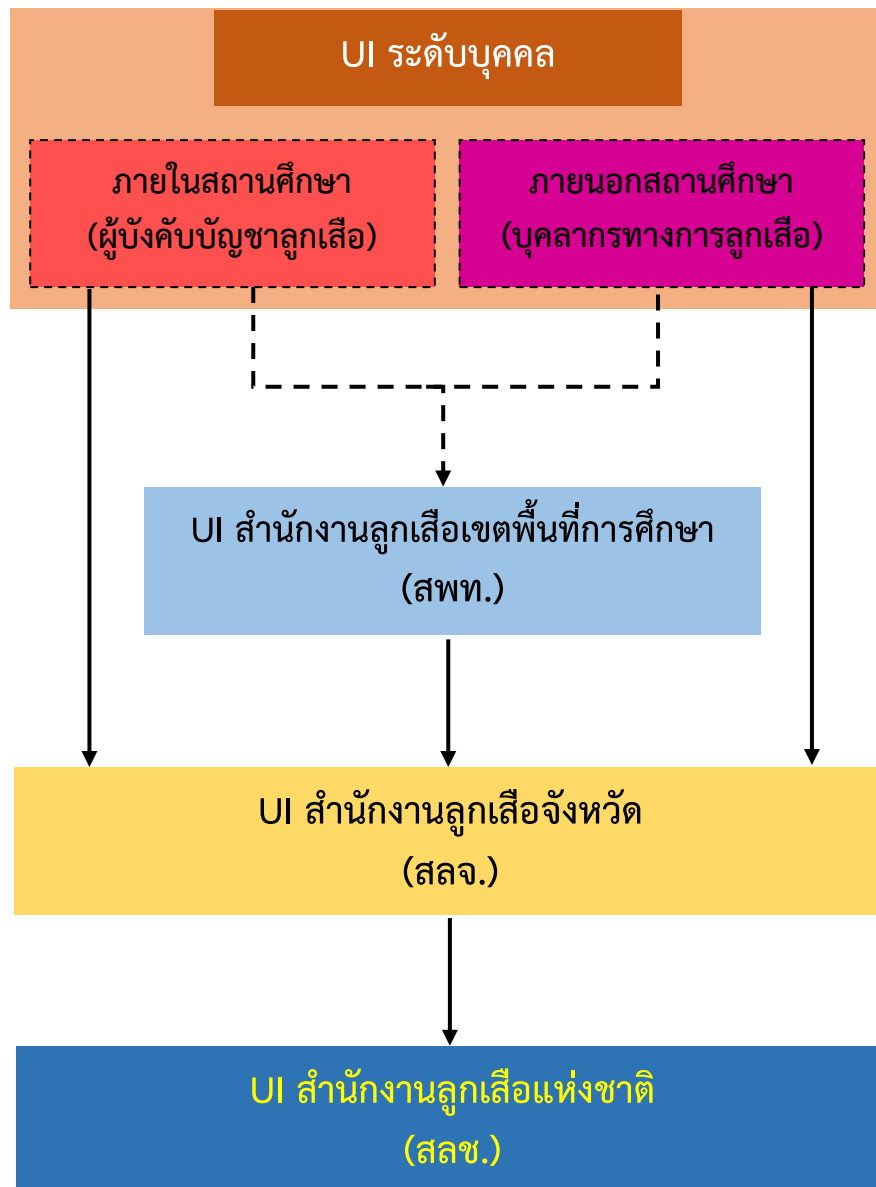
3. ส่งเสริมความโปร่งใสและธรรมาภิบาล:
  - สร้างระบบการตรวจสอบและติดตามการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ
  - เพิ่มความโปร่งใสในการบริหารจัดการงบประมาณและทรัพยากร
  - สร้างความเชื่อมั่นให้กับสมาชิกลูกเสือและสาธารณชน
4. สนับสนุนการตัดสินใจเชิงนโยบาย:
  - นำเสนอข้อมูลเชิงลึกและการวิเคราะห์แนวโน้มเพื่อสนับสนุนการวางแผนและกำหนดนโยบาย
  - ติดตามและประเมินผลโครงการต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
  - ปรับปรุงการจัดสรรทรัพยากรให้เหมาะสมกับความต้องการและสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง
5. พัฒนาศักยภาพบุคลากรและสมาชิกลูกเสือ:
  - ส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลให้กับบุคลากรทุกระดับ
  - เปิดโอกาสให้เยาวชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาระบบและนำเสนอความคิดสร้างสรรค์ สอดคล้องกับแนวคิด #เด็กคิดเด็กทำเด็กนำผู้ใหญ่สนับสนุน
  - สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เปิดรับนวัตกรรมและการเปลี่ยนแปลง
6. ส่งเสริมการทำกิจกรรมลูกเสือ:
  - พัฒนาแพลตฟอร์มสำหรับการแบ่งปันประสบการณ์และกิจกรรมลูกเสือ
  - สนับสนุนการทำกิจกรรมจิตอาสาและบำเพ็ญประโยชน์ สอดคล้องกับแนวคิด #ลูกเสือช่วยเหลือผู้อื่นทุกเมื่อ
  - เชื่อมโยงกิจกรรมลูกเสือกับการพัฒนาทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21
7. เสริมสร้างภาพลักษณ์และความเข้าใจต่อกิจการลูกเสือ:
  - ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการประชาสัมพันธ์และสื่อสารคุณค่าของกิจการลูกเสือสู่สาธารณะ
  - สร้างความเข้าใจและการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนของสังคม
  - ยกย่องภาพลักษณ์ของกิจการลูกเสือให้ทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของเยาวชนในยุคปัจจุบัน
8. รองรับการเติบโตและการเปลี่ยนแปลงในอนาคต:
  - ออกแบบระบบให้มีความยืดหยุ่นและสามารถขยายขีดความสามารถได้ในอนาคต
  - เตรียมพร้อมรับมือกับความท้าทายใหม่ๆ ในยุคดิจิทัล
  - สร้างพื้นฐานสำหรับการพัฒนานวัตกรรมใหม่ๆ ในกิจการลูกเสือ

ด้วยความมุ่งหมายเหล่านี้ สำนักงานลูกเสือแห่งชาติเชื่อมั่นว่าระบบบริหารกิจการลูกเสือแบบดิจิทัลจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการขับเคลื่อนกิจการลูกเสือไทยให้ก้าวหน้า ทันสมัย และสามารถตอบสนองต่อความต้องการของเยาวชนและสังคมในยุคปัจจุบันได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งรักษาไว้ซึ่งคุณค่าและอุดมการณ์ของลูกเสือที่ยึดมั่นในการ "เสียชีพอย่าเสียสัตย์" และการบำเพ็ญประโยชน์ต่อผู้อื่นและสังคม



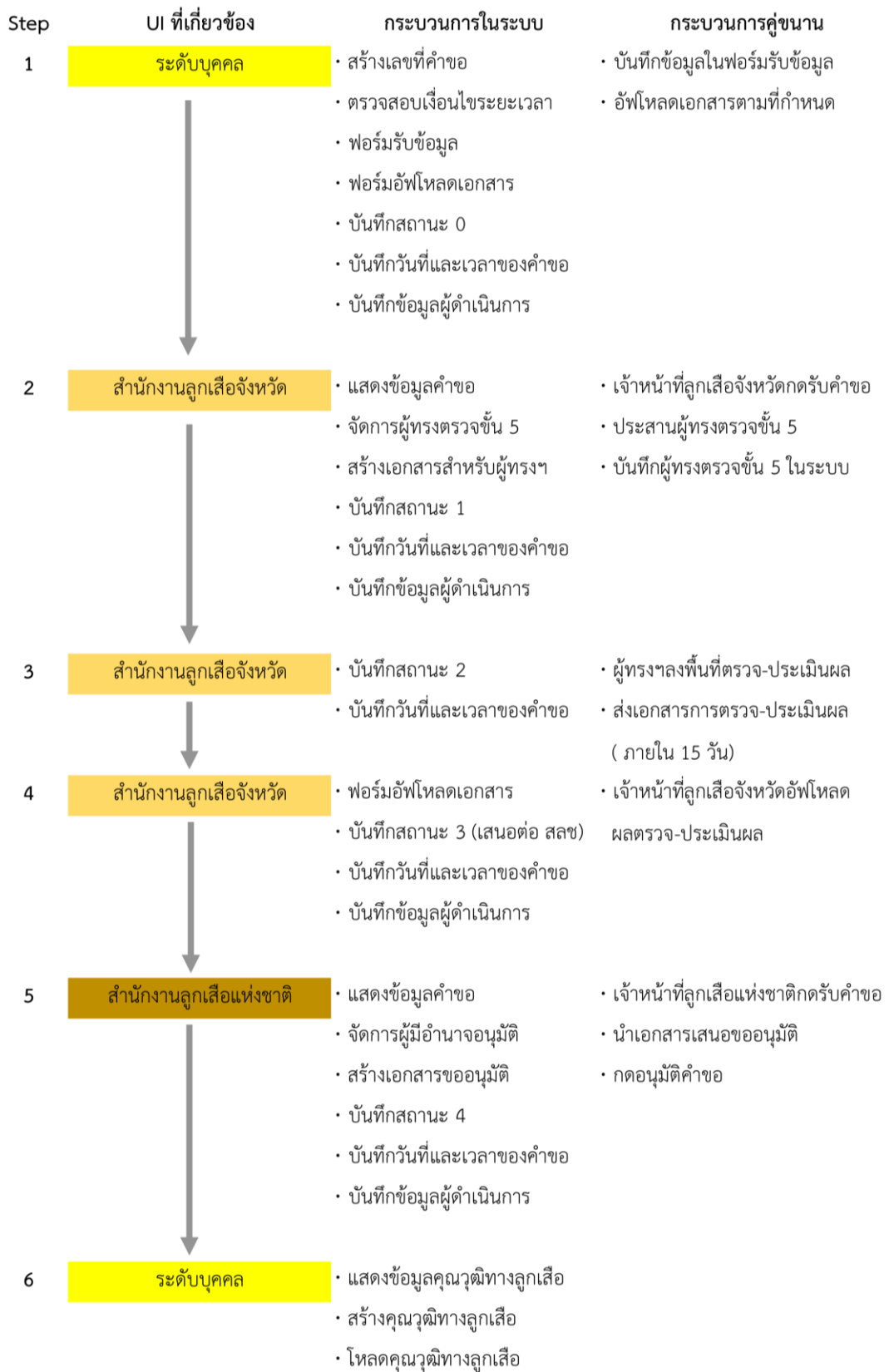
- หลักการทำงานของระบบ

ระบบออกแบบตามบทบาทหน้าที่ของบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องขั้นตอนการดำเนินการตามระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ซึ่งการทำงานของระบบจะมี User Interface : UI ของแต่ละระดับ คือ ระดับบุคคล ระดับสถานศึกษา ระดับสำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษา (สพท.) ระดับสำนักงานลูกเสือจังหวัด (สลจ.) และระดับสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ (สลช.) ตามลำดับ ดังแผนภาพ



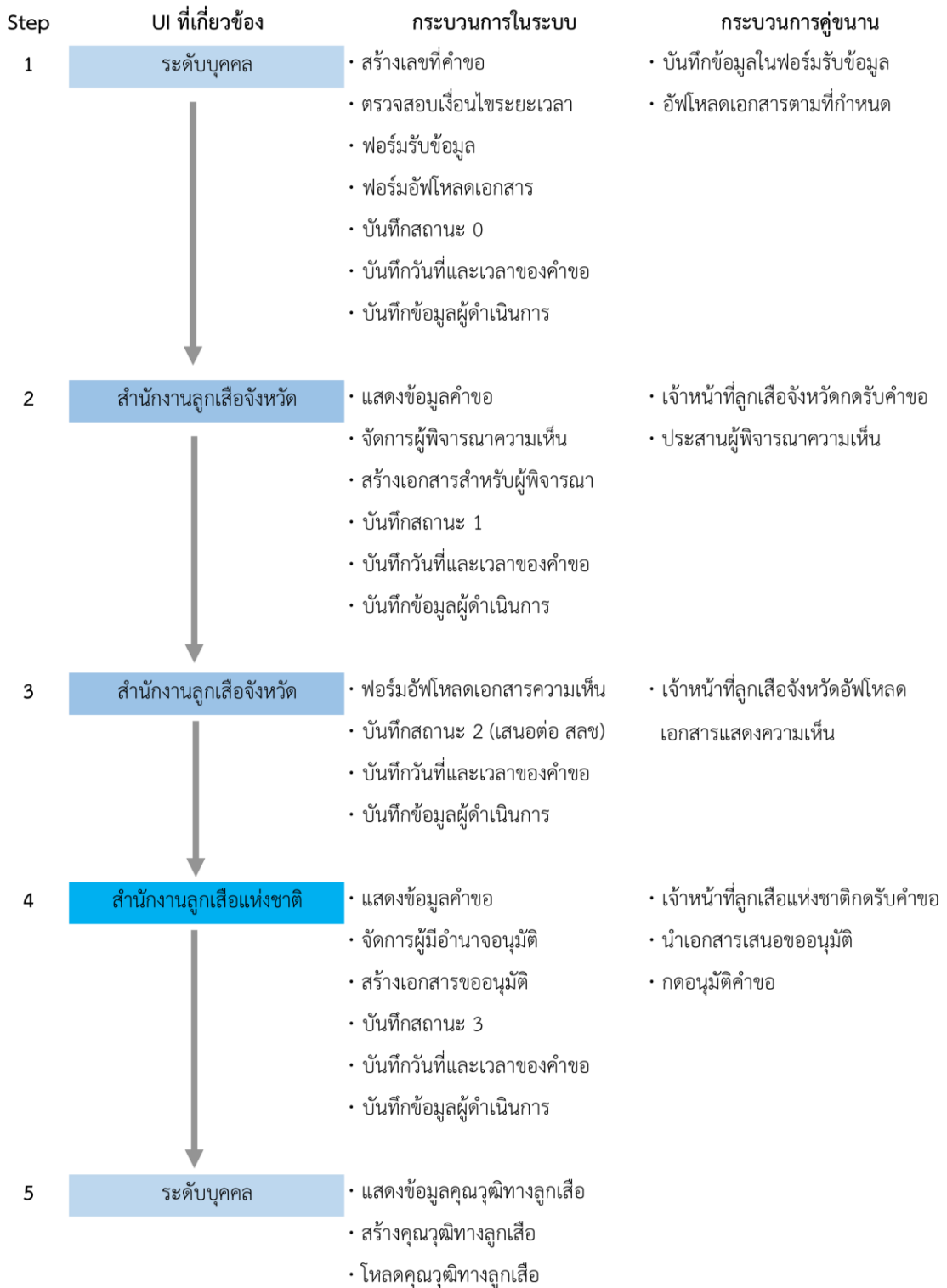
แผนภาพที่ 1 แสดงขั้นตอนการทำงานของระบบตามบทบาทหน้าที่ของบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

## ขั้นตอนการยื่นคำขอคุณวุฒิบัตร 2 ท่อน (ATC)



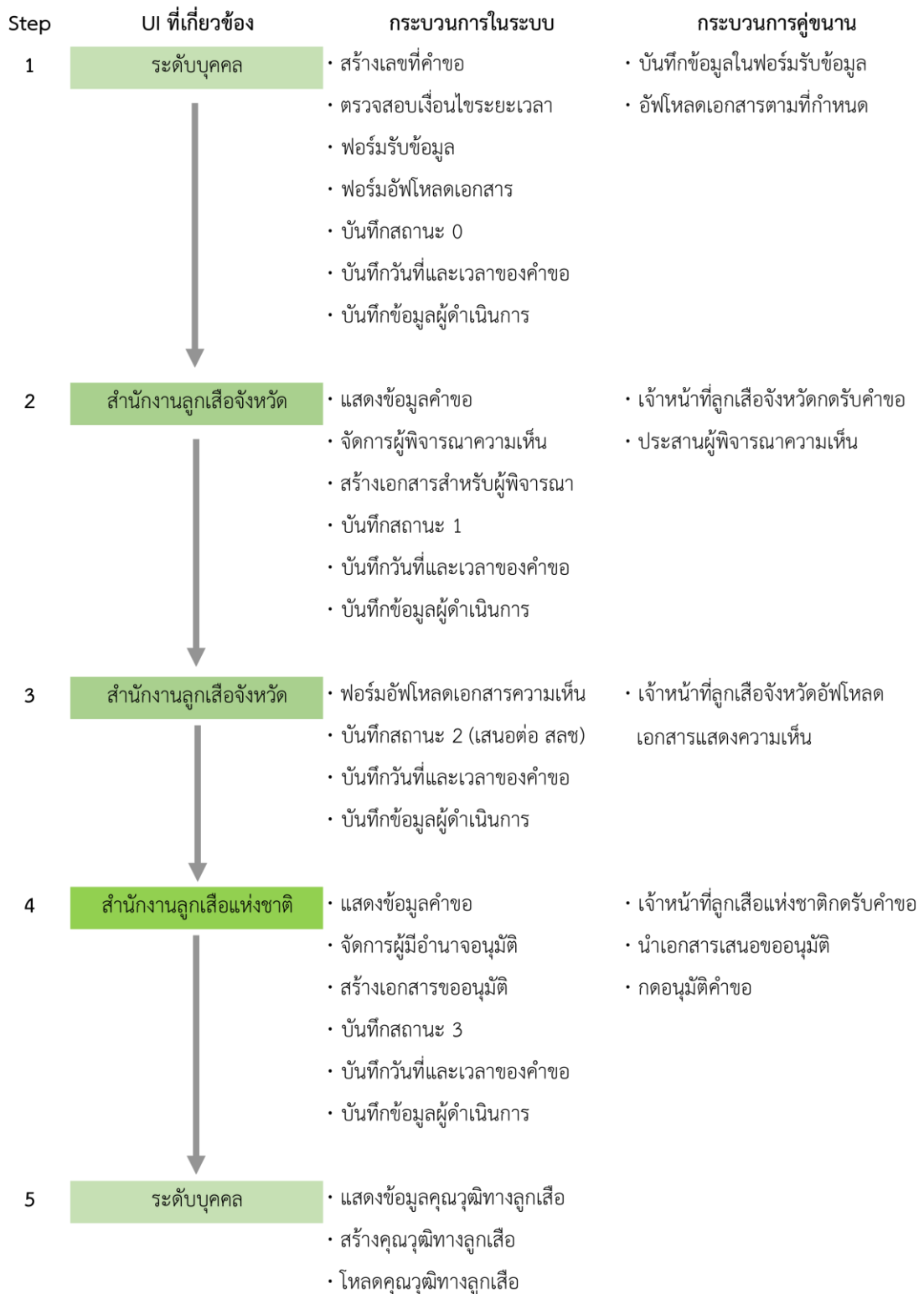
แผนภาพที่ 2 แสดงขั้นตอนการทำงานของระบบการยื่นคำขอคุณวุฒิบัตร 2 ท่อน (ATC)

## ขั้นตอนการยื่นคำขอคุณวุฒิวุฒิบัตร 3 ท่อน (ALT)



แผนภาพที่ 3 แสดงขั้นตอนการทำงานของระบบการยื่นคำขอคุณวุฒิวุฒิบัตร 3 ท่อน (ALT)

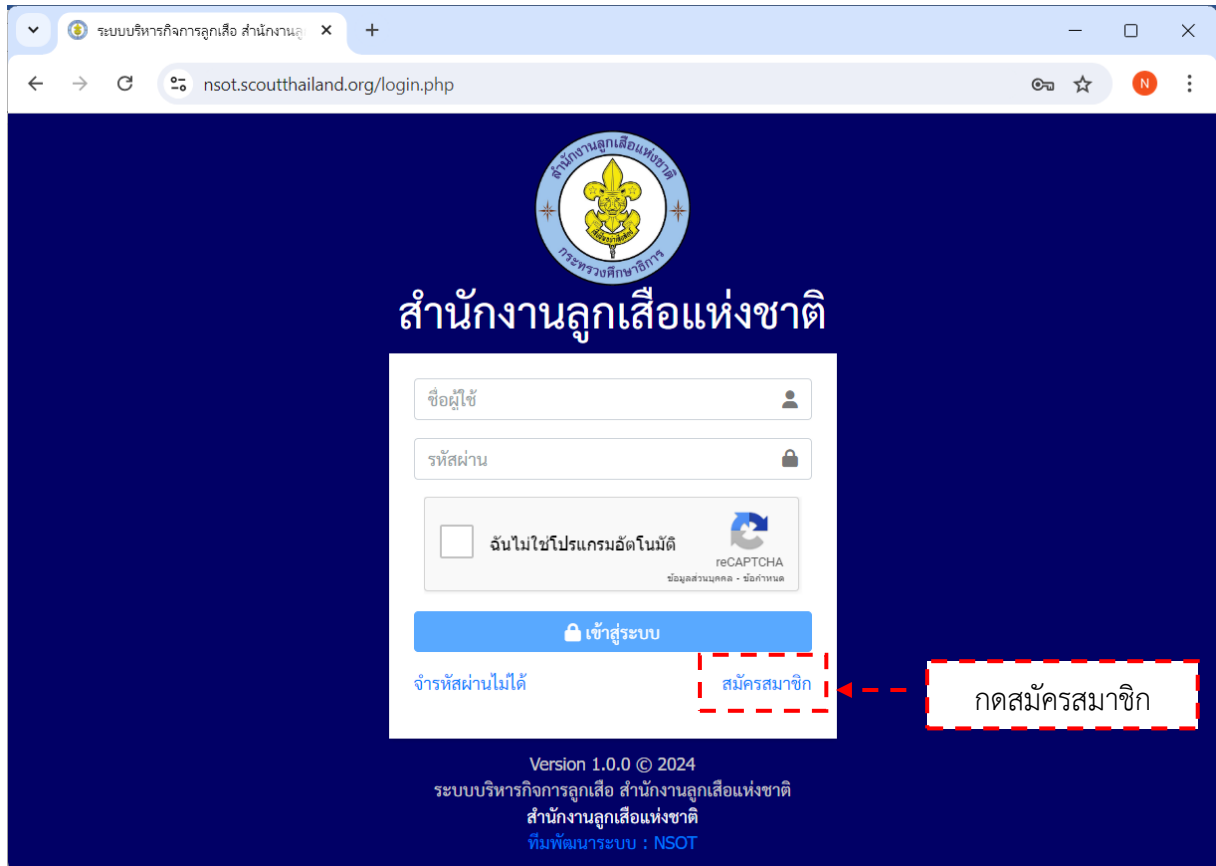
## ขั้นตอนการยื่นคำขอคุณวุฒิบัตร 4 ท่อน (LT)



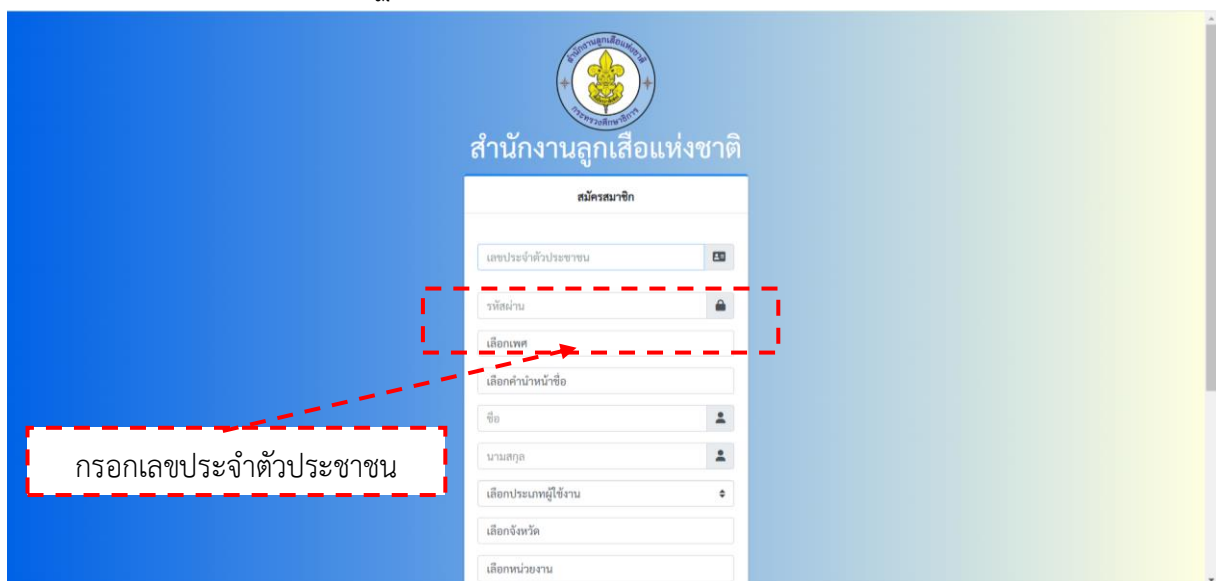
แผนภาพที่ 4 แสดงขั้นตอนการทำงานของระบบการยื่นคำขอคุณวุฒิบัตร 4 ท่อน (LT)

- เริ่มต้นการใช้งานครั้งแรกสำหรับผู้ไ้ใช้ระดับบุคคล

การเข้าใช้งานให้พิมพ์ URL : <https://nsot.scoutthailand.org/> ในเบราว์เซอร์ที่ท่านใช้งาน จะปรากฏหน้าจอดังภาพ




หลังจากกดสมัครสมาชิกจะปรากฏหน้าจอดังภาพ




ระบบจะทำการตรวจสอบ หากมีข้อมูลอยู่ในระบบแล้วจะขึ้นข้อมูลทั้งหมดในช่อง ยกเว้นรหัสผ่าน ผู้ใช้ต้องกรอกแล้วทำการบันทึก

หากระบบไม่พบข้อมูลเดิมให้ผู้ใช้กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนในหน้าจอนี้


**สมัครสมาชิก**


เลขประจำตัวประชาชน 


รหัสผ่าน 

เลือกเพศ

เลือกคำนำหน้าชื่อ

ชื่อ 


นามสกุล 


เลือกประเภทผู้ใช้งาน 

เลือกจังหวัด

เลือกหน่วยงาน

เลือกโรงเรียน

Phone 

Email 

นโยบายความเป็นส่วนตัวส่วนตัวของข้อมูล (Privacy Policy)

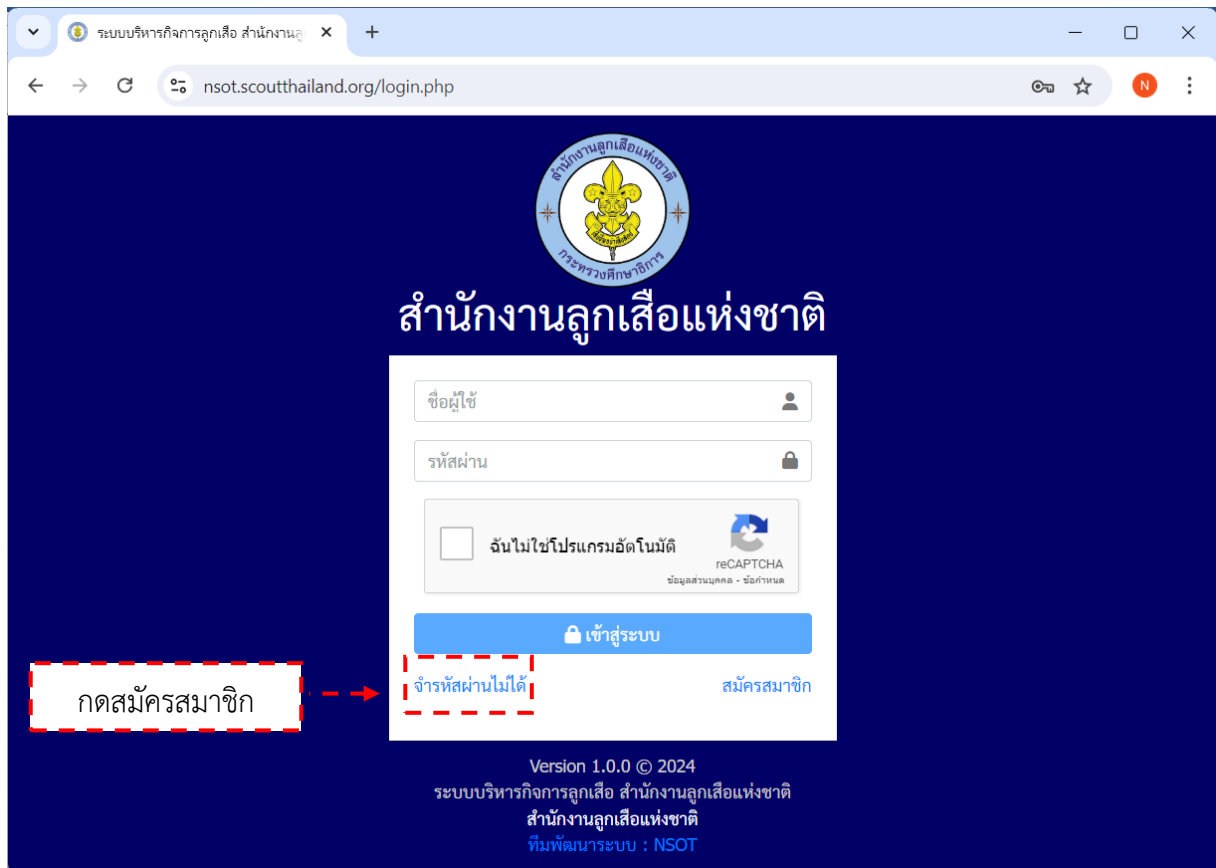
**สมัครสมาชิก** **กลับหน้า Login**

ส่วนนี้ระบบจะใช้ เลขประจำตัวประชาชนเป็น ชื่อผู้ใช้ และรหัสผ่านเป็นข้อมูลรหัสผ่าน ในการเข้าใช้งานในหน้าจอ Login

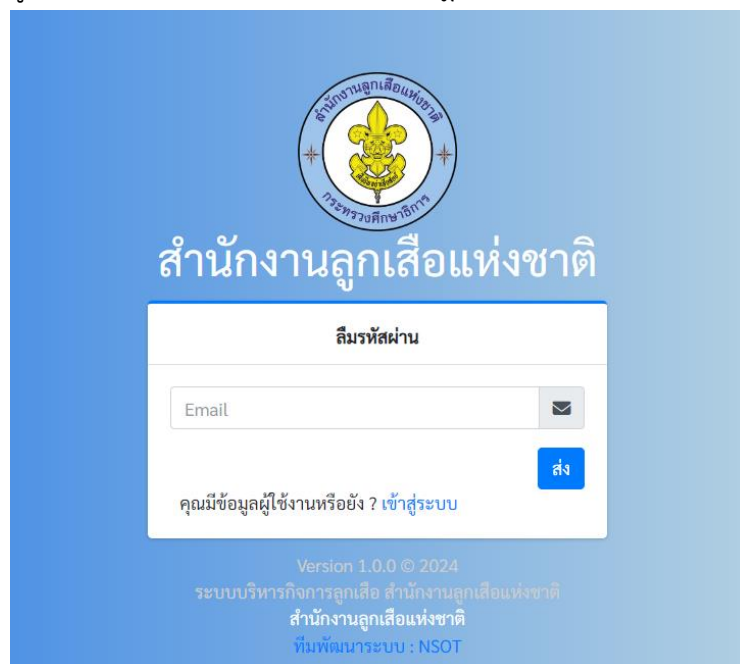
จากนั้นคลิกที่ช่อง “นโยบายความเป็นส่วนตัวส่วนตัวของข้อมูล (Privacy Policy)” แล้วคลิกที่ปุ่ม “สมัครสมาชิก”

- การกู้คืนรหัสผ่านสำหรับการใช้งานระดับบุคคล

เมื่อเข้าใช้งานที่ URL : <https://nsot.scoutthailand.org/> ในเบราว์เซอร์ที่ท่านใช้งาน จะปรากฏหน้าจอดังภาพ



แล้ว ลืมรหัสผ่าน ให้ผู้ใช้กดที่ “จำรหัสผ่านไม่ได้” จะปรากฏหน้าจอดังภาพ



**ระบบจะส่งข้อมูลรหัสผ่านให้ท่านทาง Email**

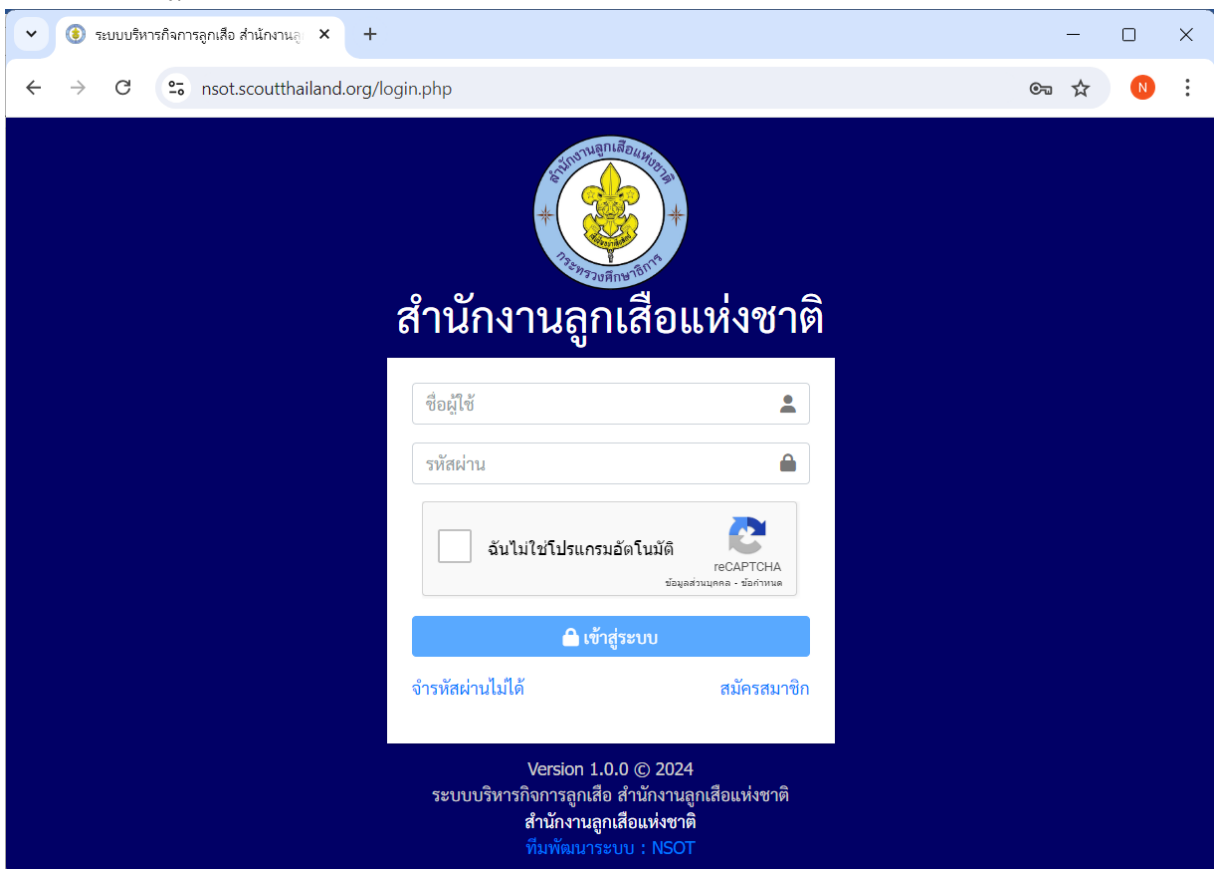
## บทที่ 2

### การใช้งานระดับบุคคล

ในส่วนนี้จะเป็น User Interface : UI สำหรับผู้บังคับบัญชาลูกเสือหรือบุคลากรทางการลูกเสือ รongรับการดำเนินงานทางด้านข้อมูลส่วนบุคคลต่าง ๆ ทาง การลูกเสือของบุคคลนั้น ๆ อาทิ ตำแหน่งทาง ลูกเสือ ประวัติการฝึกอบรม คุณวุฒิทางลูกเสือ เครื่องราชและเหรียญฯและอำนวยความสะดวกในการ สมัคร ผู้บังคับบัญชา (สสช.2) ยื่นคำขอคุณวุฒิทางลูกเสือ ยื่นคำขอเครื่องราชและเหรียญ เป็นต้น

#### ● เริ่มต้นการใช้งาน

1. การเข้าใช้งานให้พิมพ์ URL : <https://nsot.scoutthailand.org/> ในเบราว์เซอร์ที่ท่านใช้งาน จะปรากฏหน้าจอ ดังภาพ



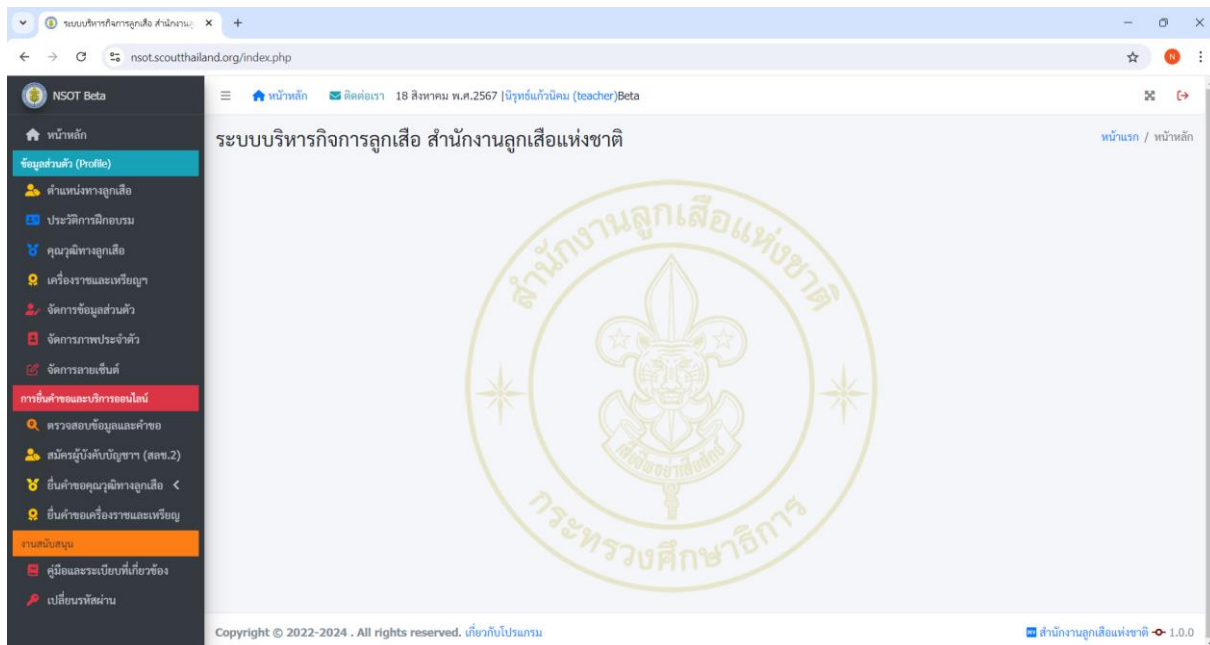
2. ใส่ข้อมูลผู้ใช้ในช่อง “ชื่อผู้ใช้” ในระดับบุคคลจะเป็นเลขประจำตัวประชาชน
3. ใส่ข้อมูลรหัสผ่านในช่อง “รหัสผ่าน” ในระดับบุคคลจะเป็นข้อมูลที่เพิ่มในช่องกำหนดรหัสผ่าน
4. ทำการคลิกที่ “ฉันไม่ใช่โปรแกรมอัตโนมัติ” จากนั้นคลิกที่ “เข้าสู่ระบบ”

หมายเหตุ :

- 1) หากไม่เคยเข้าใช้งานให้คลิกที่ “สมัครสมาชิก” ตามขั้นตอนการเข้าใช้งานครั้งแรกในบทที่ 1
- 2) หากจำรหัสผ่านไม่ได้ ให้คลิกที่ “จำรหัสผ่านไม่ได้” แล้วทำตามขั้นตอนแก้รหัสผ่านในบทที่ 1



- ส่วนประกอบหน้าจอหลัก User Interface : UI ระดับบุคคล  
หลังจาก Login เข้ามาในระบบเรียบร้อยแล้ว จะปรากฏหน้าจอ



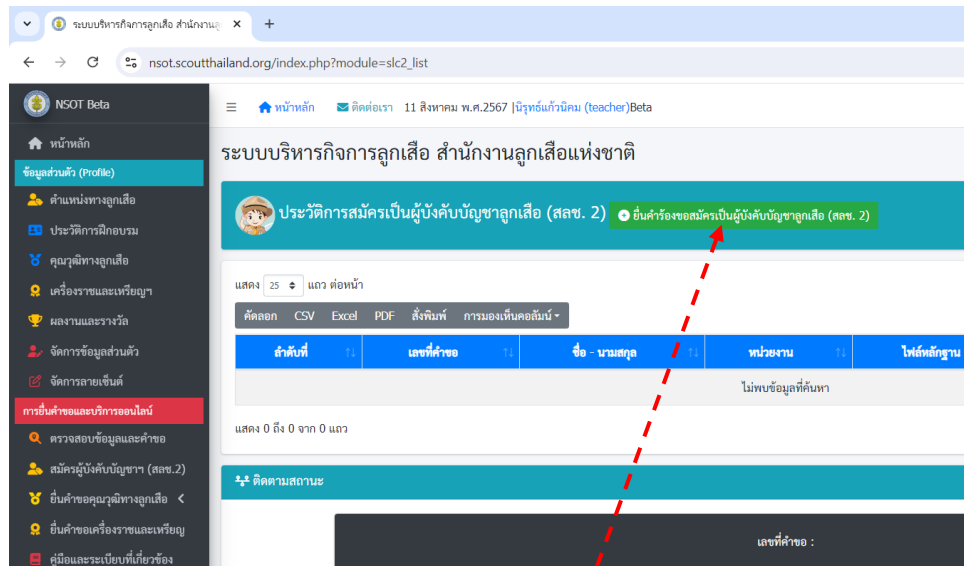
ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

### ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนตัว (Profile)

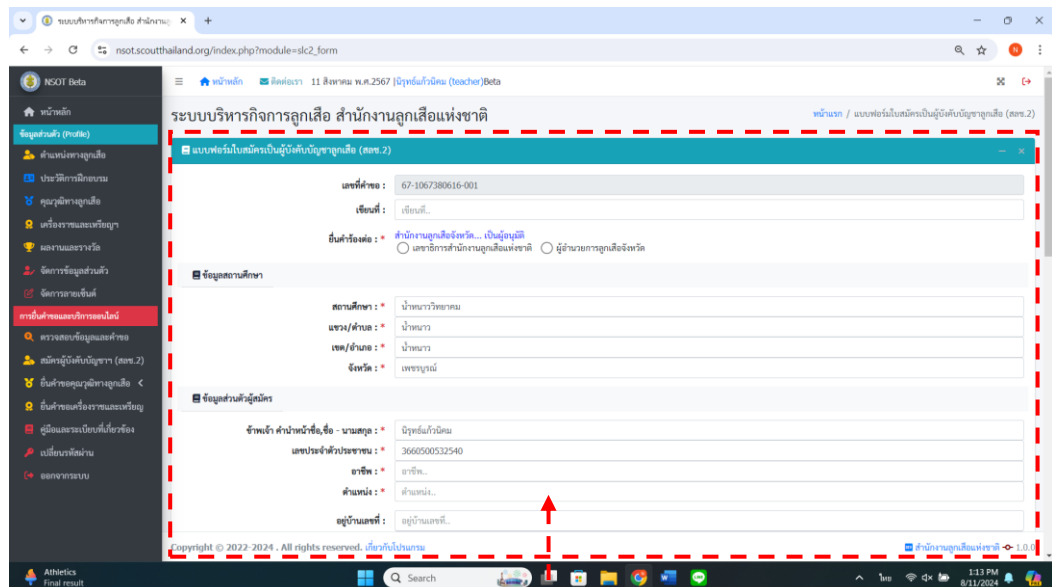
- เมนู “ตำแหน่งทางลูกเสือ” เป็นการรายงานข้อมูลตำแหน่งทางลูกเสือได้รับการแต่งตั้งทั้งหมดของบุคคลนั้น สามารถดูรายละเอียดและ Download หนังสือสำคัญแต่งตั้งให้มีตำแหน่งเป็นบุคลากรทางการลูกเสือ หรือแบบพิมพ์ สลช.10 เป็นไฟล์ pdf ได้
- เมนู “ประวัติการฝึกอบรม” เป็นการรายงานข้อมูลการฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ทั้งหมดของบุคคลนั้นสามารถดูรายละเอียดและ Download วุฒิบัตรผ่านการฝึกอบรม เป็นไฟล์ pdf ได้
- เมนู “คุณวุฒิทางลูกเสือ” เป็นการรายงานข้อมูลคุณวุฒิทางลูกเสือที่ได้รับการอนุมัติทั้งหมดของบุคคลนั้น สามารถดูรายละเอียดและ Download ใบคุณวุฒิทางลูกเสือ เป็นไฟล์ pdf ได้
- เมนู “เครื่องราชและเหรียญฯ” เป็นการรายงานข้อมูลเครื่องราชและเหรียญเชิดชูเกียรติ ที่ได้รับการอนุมัติทั้งหมดของบุคคลนั้น สามารถดูรายละเอียดและ Download เกียรติบัตร เป็นไฟล์ pdf ได้
- เมนู “จัดการข้อมูลส่วนตัว” เป็นการเพิ่มเติมข้อมูล การแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลเกี่ยวกับชื่อ-สกุล ที่อยู่ ข้อมูลสถานที่ทำงาน ข้อมูลการศึกษาของบุคคลนั้น

## ส่วนที่ 2 การยื่นคำขอและบริการออนไลน์

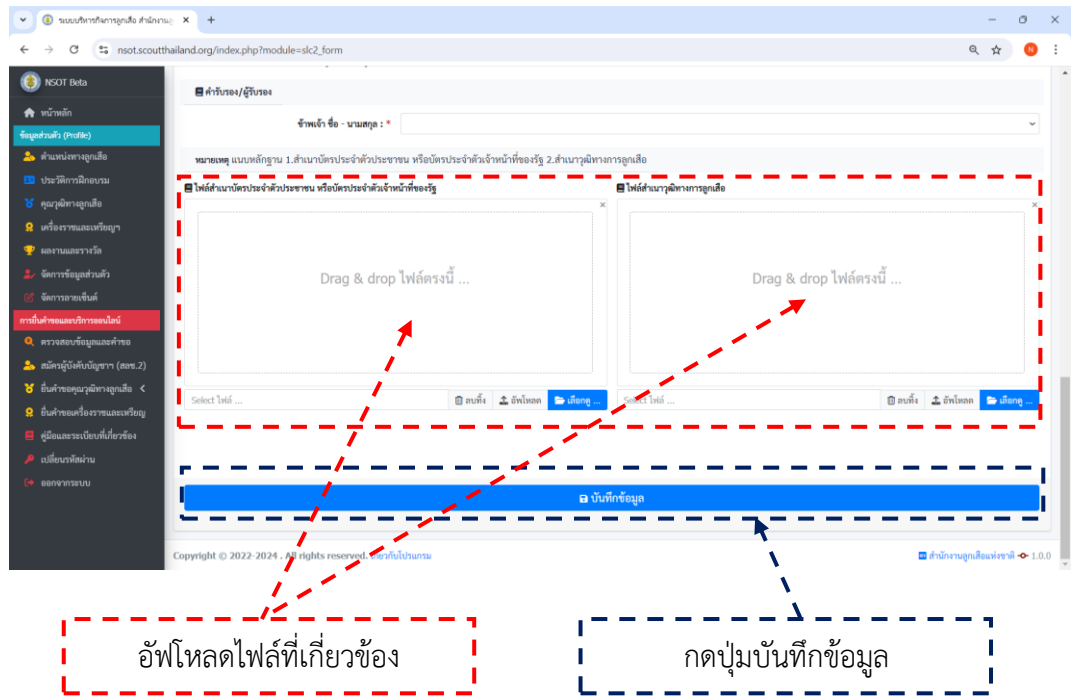
- เมนู “สมัครผู้บังคับบัญชา (สช.2)” เป็นการยื่นคำขอใบสมัครเป็นผู้บังคับบัญชาลูกเสือ หรือ แบบ สช.2 ซึ่งมีหน้าตาที่ต้องดำเนินการ ดังนี้



กดปุ่ม “ยื่นคำขอสมัครเป็นผู้บังคับบัญชาลูกเสือ”



กรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มให้ครบถ้วน



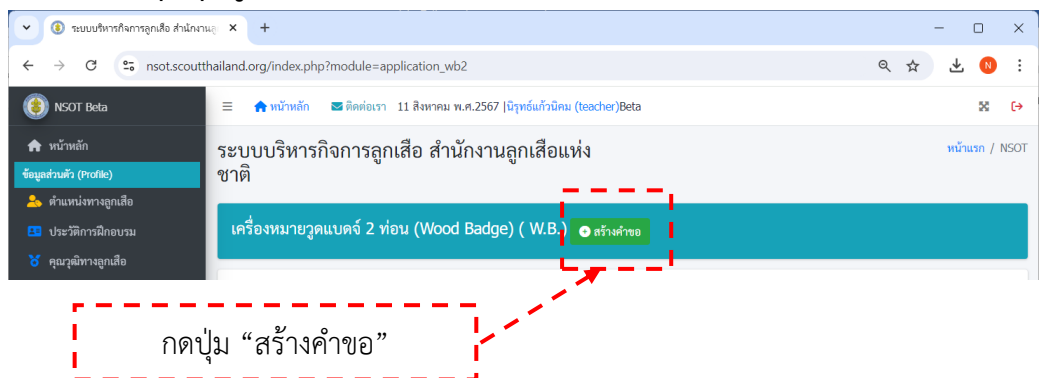
หลังจากนั้นระบบจะส่งไปที่ User Interface : UI ระดับสถานศึกษาเพื่อให้สถานศึกษาพิจารณา  
รับรอง

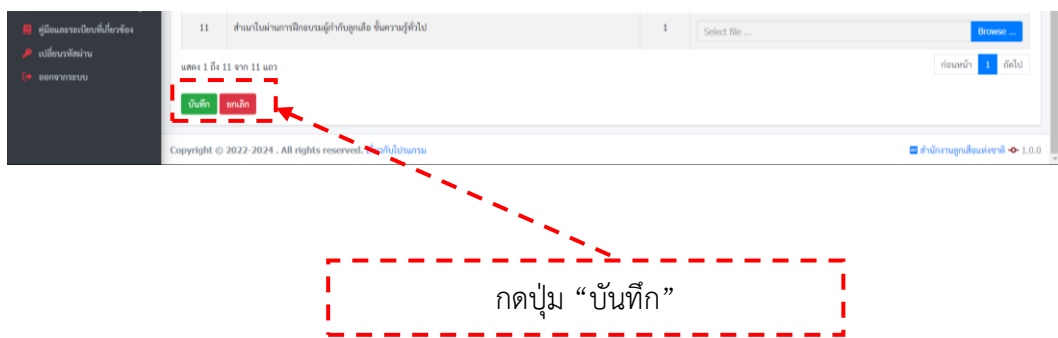
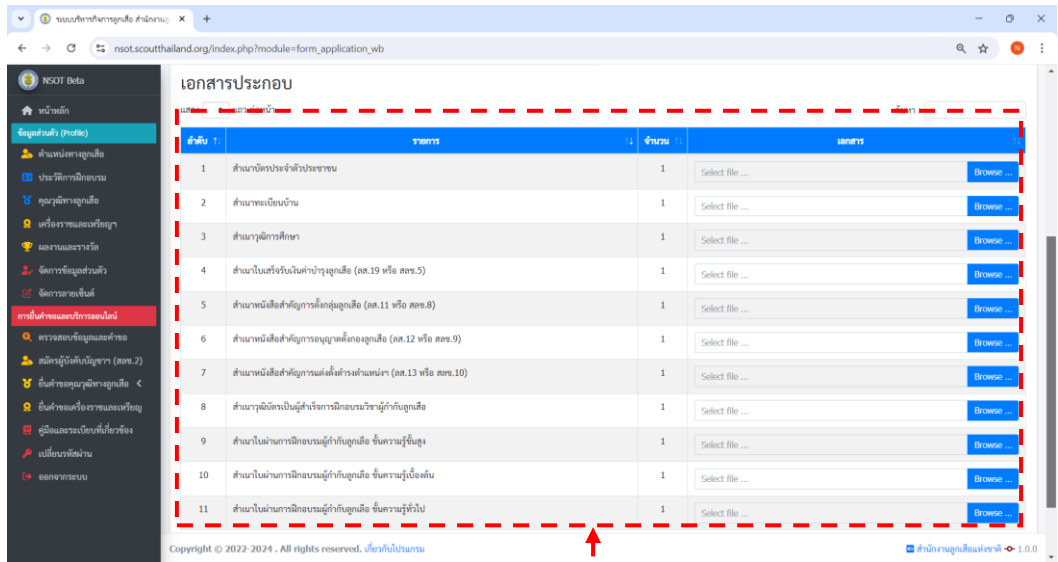
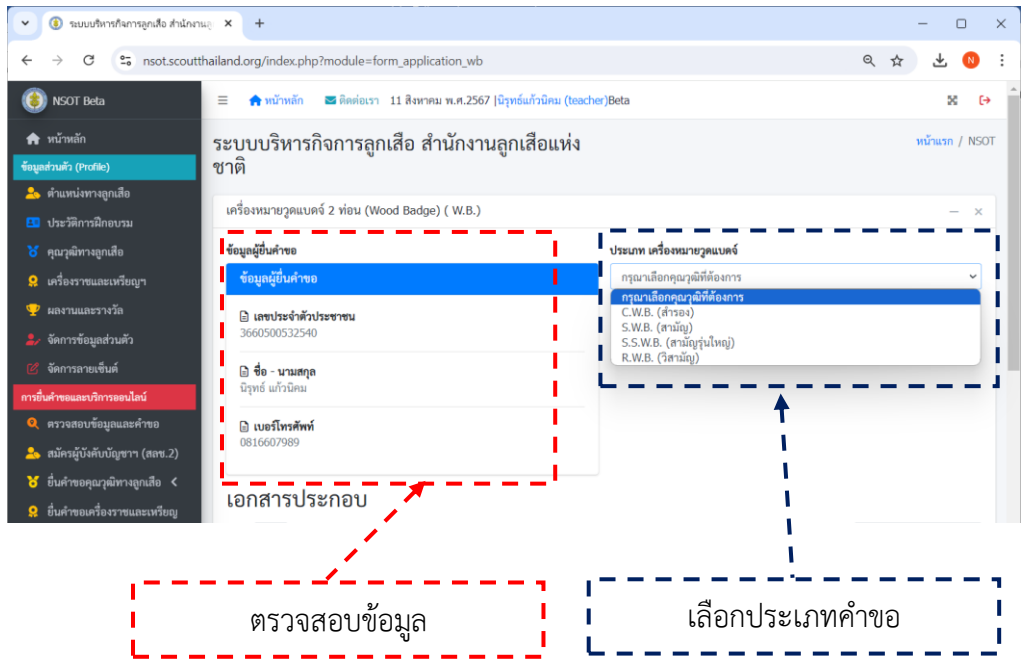
- เมนู “ยื่นคำขอคุณวุฒิทางการลูกเสือ” เป็นการยื่นคำขอคุณวุฒิทางการลูกเสือหลังจากผ่าน  
การฝึกอบรมและปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยการ  
ฝึกอบรมบุคลากรทางการลูกเสือ พ.ศ. 2556 เป็นผู้มีคุณสมบัติเรียบร้อยแล้วระบบรองรับการยื่นขอ  
มีวุฒิทางการลูกเสือ 4 คุณวุฒิดังนี้

- 1) ระบบยื่นคำขอมีคุณวุฒิตูตแบดจ์ 2 ท่อน หรือ ATC
- 2) ระบบยื่นคำขอมีคุณวุฒิตูตแบดจ์ 2 ท่อน ผู้นำ หรือ LATC
- 3) ระบบยื่นคำขอมีคุณวุฒิตูตแบดจ์ 3 ท่อน หรือ ALT
- 4) ระบบยื่นคำขอมีคุณวุฒิตูตแบดจ์ 4 ท่อน หรือ LT

ซึ่งแต่ละระบบยื่นคำขอจะมีรายละเอียดให้กรอกข้อมูลและอัปโหลดเอกสารที่แตกต่างกัน ดังนี้

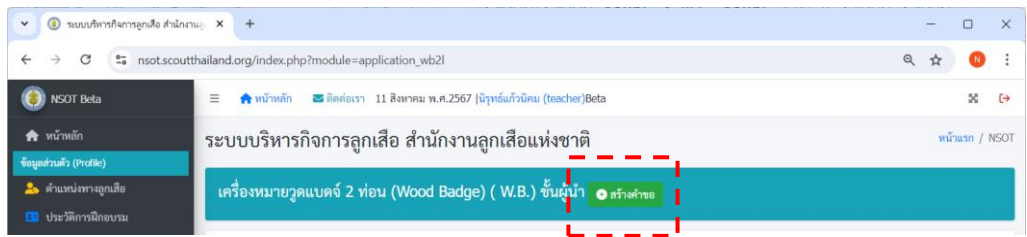
### ระบบยื่นคำขอมีคุณวุฒิตูตแบดจ์ 2 ท่อน หรือ ATC



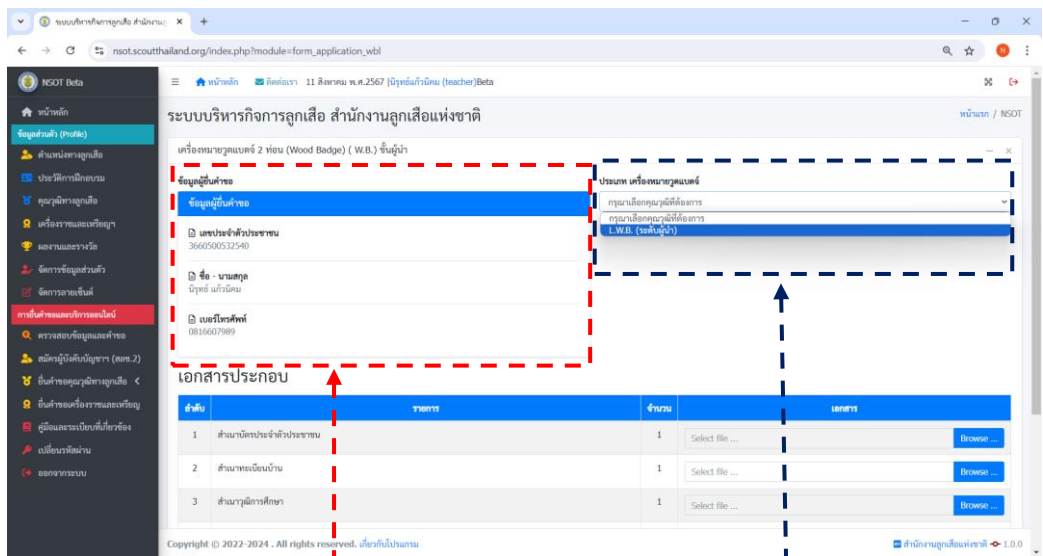


เสร็จสิ้นการยื่นคำขอมัคคุณวุฒิวูดแบดจ์ 2 ท่อน หรือ ATC

# ระบบยื่นคำขอมีคุณวุฒิบัตร 2 ท่อน ผู้นำ หรือ LATC

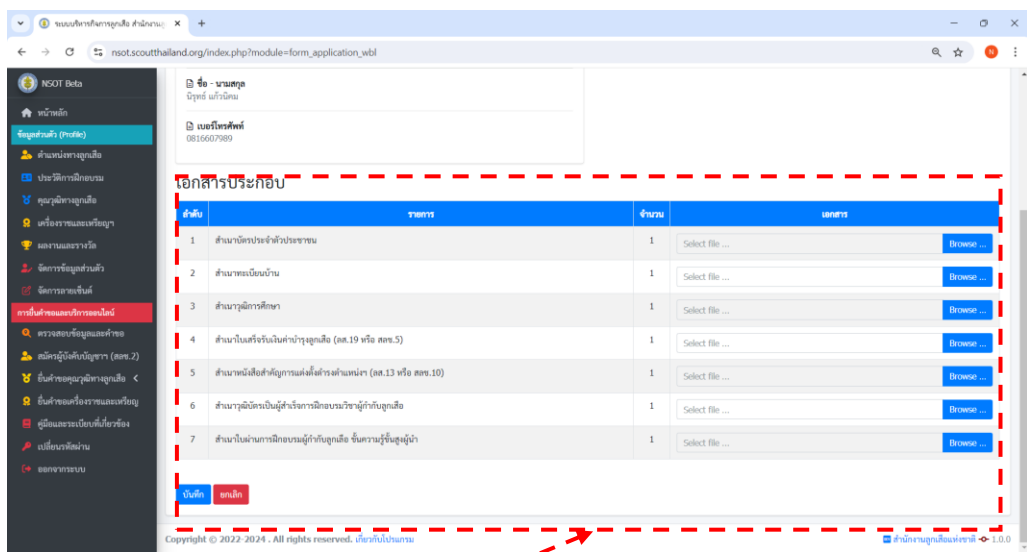


กดปุ่ม “สร้างคำขอ”



ตรวจสอบข้อมูล

เลือกประเภทคำขอ



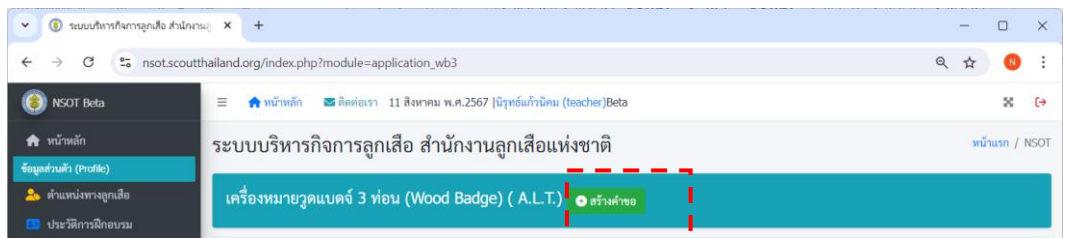
อัปโหลดเอกสารให้ครบตามข้อกำหนด



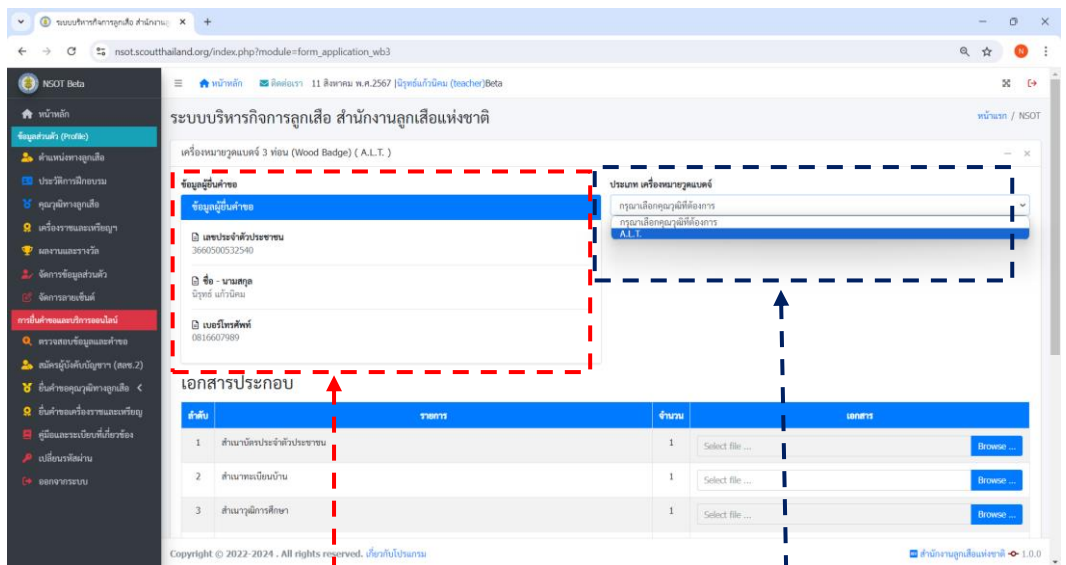
กดปุ่ม “บันทึก”

เสร็จสิ้นการยื่นคำขอมี่คุณวุฒิตูตแบดจ์ 2 ท่อน ผู้นำ หรือ LATC

ระบบยื่นคำขอมี่คุณวุฒิตูตแบดจ์ 3 ท่อน หรือ ALT

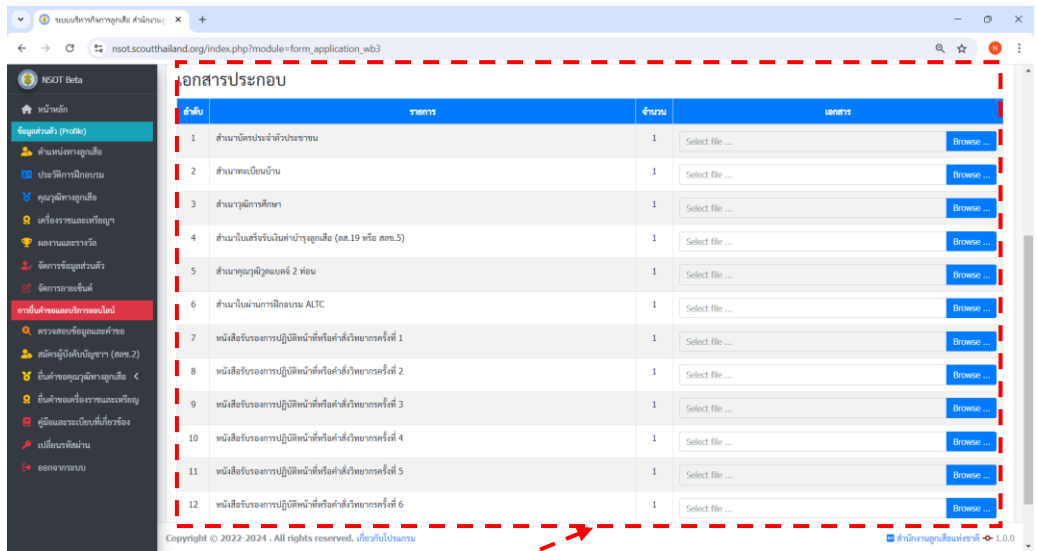


กดปุ่ม “สร้างคำขอ”

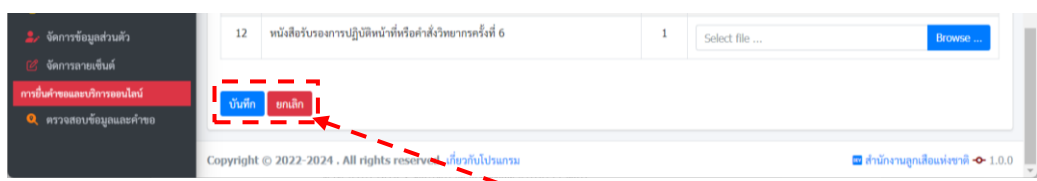


ตรวจสอบข้อมูล

เลือกประเภทคำขอ



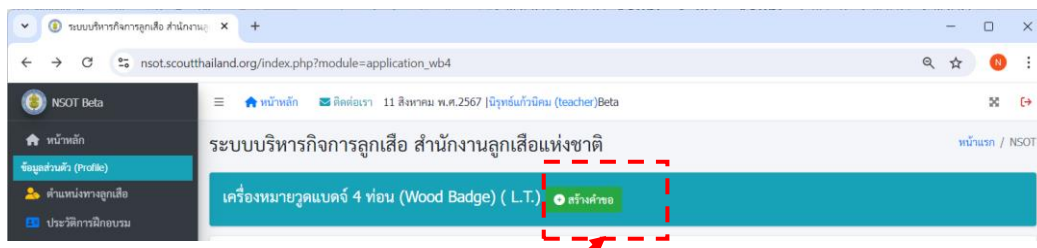
อัปโหลดเอกสารให้ครบตามข้อกำหนด



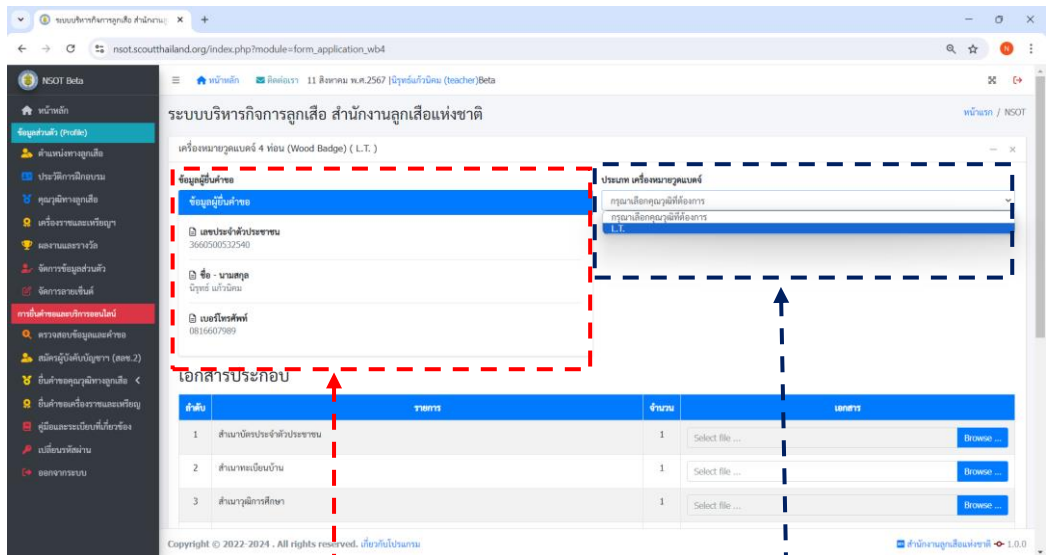
กดปุ่ม “บันทึก”

เสร็จสิ้นการยื่นคำขอมีคุณวุฒิตูดับเบดจ์ 3 ท่อน หรือ ALT

ระบบยื่นคำขอมีคุณวุฒิตูดับเบดจ์ 4 ท่อน ผู้นำ หรือ LT

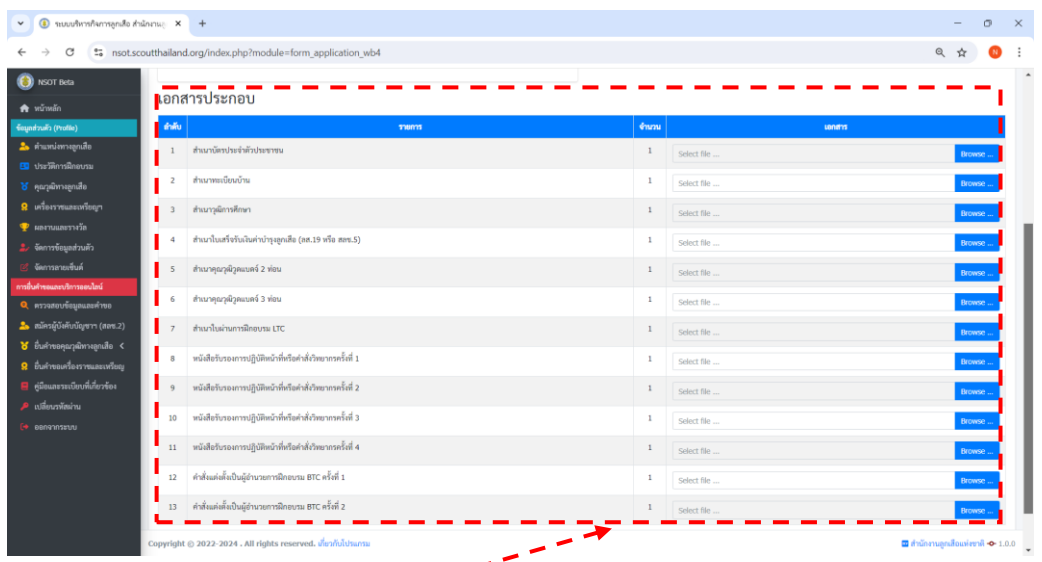


กดปุ่ม “สร้างคำขอ”

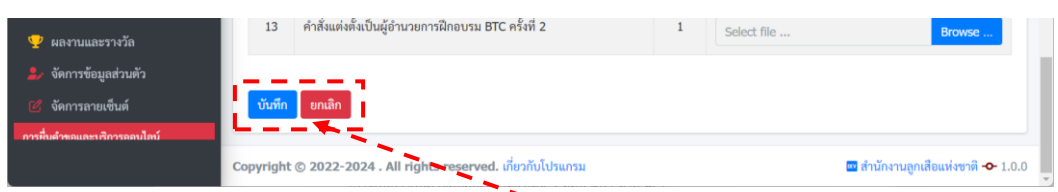


ตรวจสอบข้อมูล

เลือกประเภทคำขอ



อัปโหลดเอกสารให้ครบตามข้อกำหนด

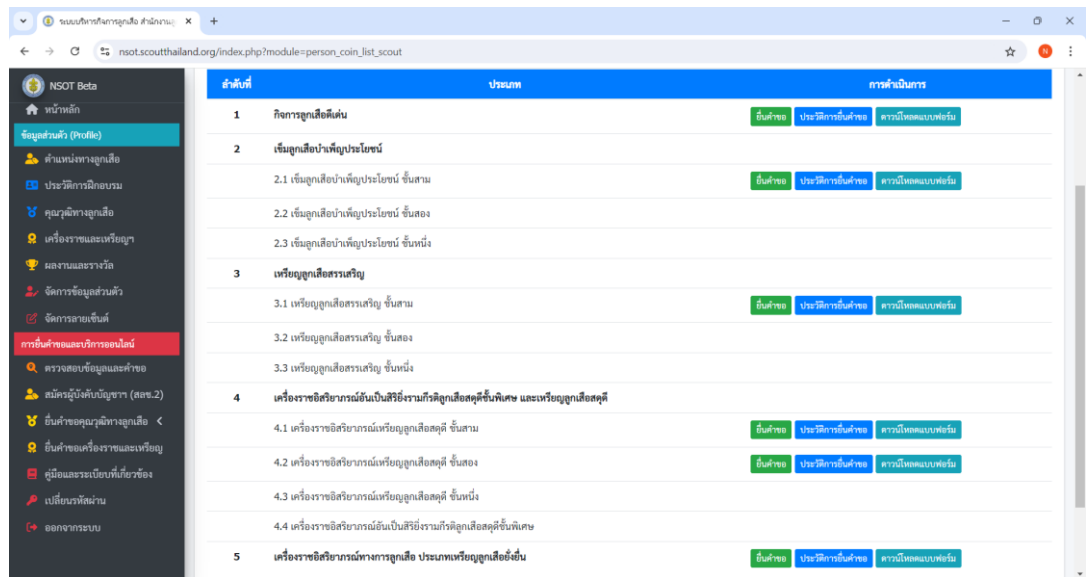


กดปุ่ม "บันทึก"

เสร็จสิ้นการยื่นคำขอมี่คุณวุฒิวูดแบดจ์ 4 ท่อน หรือALT



- เมนู “ยื่นคำขอเครื่องราชและเหรียญฯ” เป็นการยื่นคำขอรับเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นสิริยิ่งรามกีรติลูกเสือสดุดีชั้นพิเศษ และเหรียญลูกเสือสดุดี เหรียญลูกเสือสรรเสริญ เหรียญลูกเสือที่ยิ่งยง และเข็มลูกเสือบำเพ็ญประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ



### ส่วนที่ 3 งานสนับสนุน

- เมนู “คู่มือและระเบียบที่เกี่ยวข้อง” คู่มือและระเบียบของงานลูกเสือต่างๆ
- เมนู “เปลี่ยนรหัสผ่าน” เป็นการเปลี่ยนรหัสผ่านในการเข้าสู่ระบบ
- เมนู “ออกจากระบบ” เป็นการออกจากระบบหรือโปรแกรม

## บทที่ 3

### การใช้งานระดับสถานศึกษา

ในส่วนนี้จะเป็น User Interface : UI สำหรับสถานศึกษารองรับการดำเนินงานทางด้านข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับลูกเสือและผู้บังคับบัญชาลูกเสือ อาทิ การจัดการรายชื่อลูกเสือแต่ละระดับ แต่ละประเภทลูกเสือ การดำเนินการขอแต่งตั้งกลุ่ม กอง การรับรองการสมัครผู้บังคับบัญชา เป็นต้น อีกทั้งยังแสดงสารสนเทศเกี่ยวกับกิจการลูกเสือของสถานศึกษา อาทิ ข้อมูลผู้บังคับบัญชา ข้อมูลการฝึกอบรมของบุคลากรในสถานศึกษา เป็นต้น

- เริ่มต้นการใช้งาน

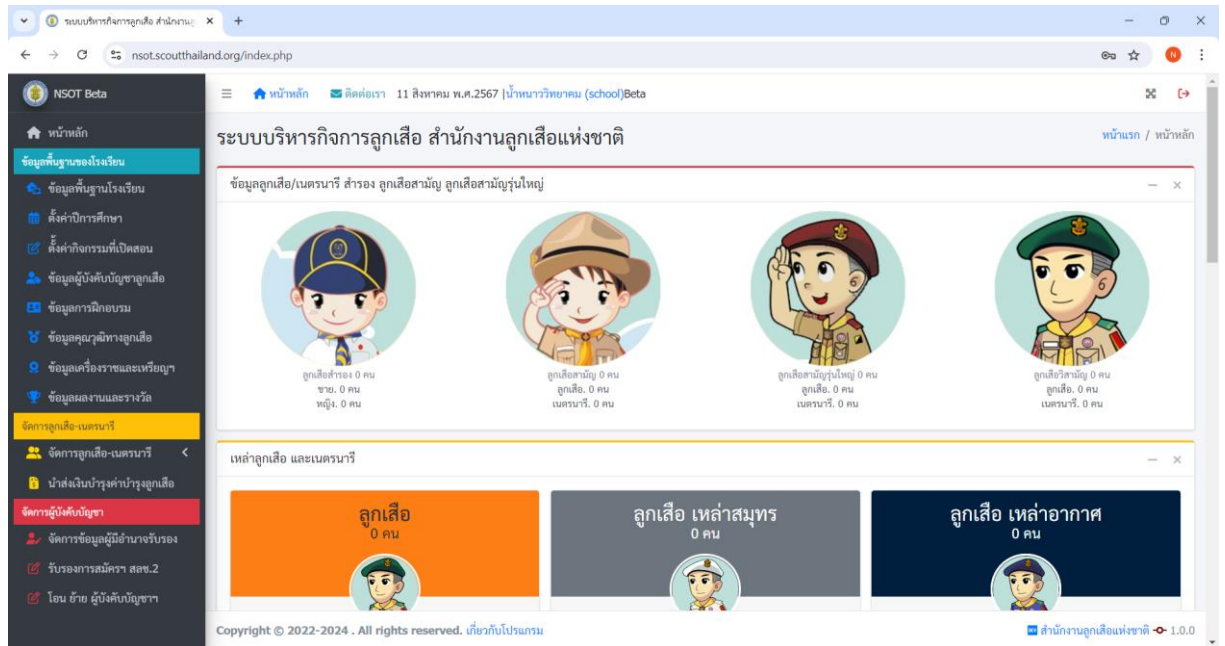
1. การเข้าใช้งานให้พิมพ์ URL : <https://nsot.scoutthailand.org/> ในเบราว์เซอร์ที่ท่านใช้งาน จะปรากฏหน้าจอดังภาพ

2. ใส่ข้อมูลผู้ใช้ในช่อง “ชื่อผู้ใช้” ในระดับสถานศึกษาจะเป็น รหัส 10 หลักของสถานศึกษา
3. ใส่ข้อมูลรหัสผ่านในช่อง “รหัสผ่าน” ในระดับสถานศึกษาจะเป็น รหัส 10 หลักของสถานศึกษา
4. ทำการคลิกที่ “ฉันไม่ใช่โปรแกรมอัตโนมัติ” จากนั้นคลิกที่ “เข้าสู่ระบบ”

หมายเหตุ : หากไม่ทราบให้ติดต่อที่ สำนักงานลูกเสือจังหวัดหรือสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ

- ส่วนประกอบหน้าจอหลัก User Interface : UI ระดับสถานศึกษา

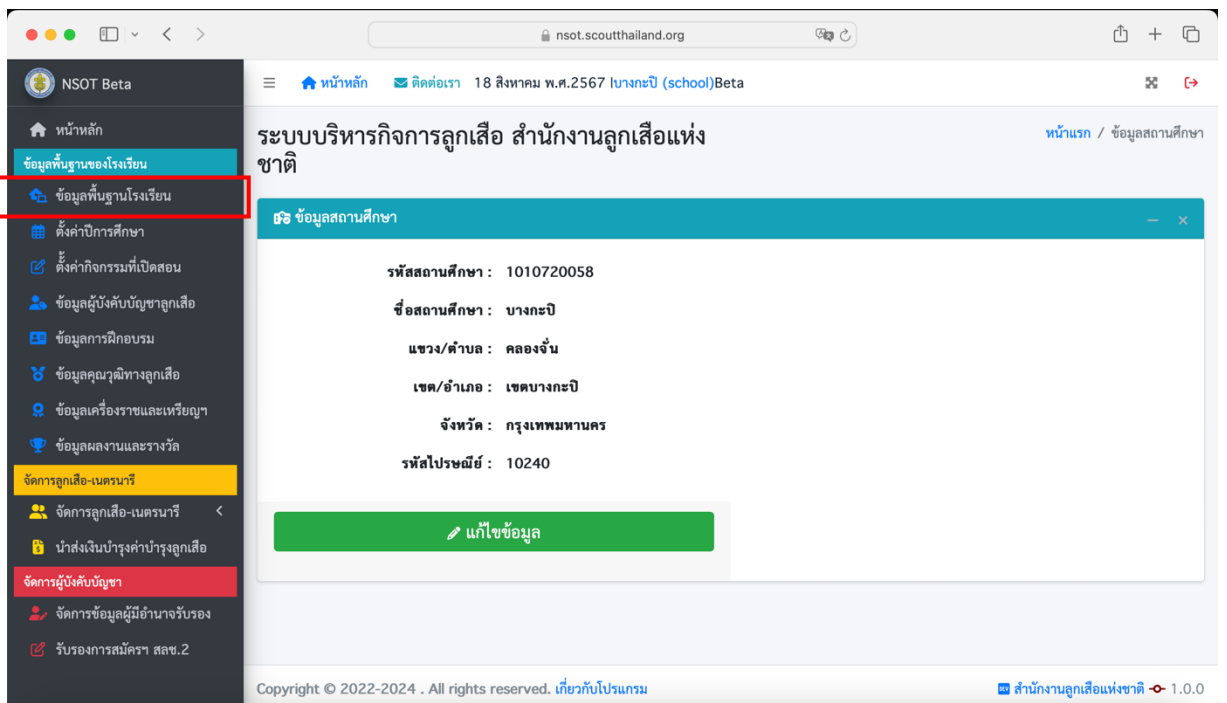
หลังจาก Login เข้ามาในระบบเรียบร้อยแล้ว จะปรากฏหน้าจอ



ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

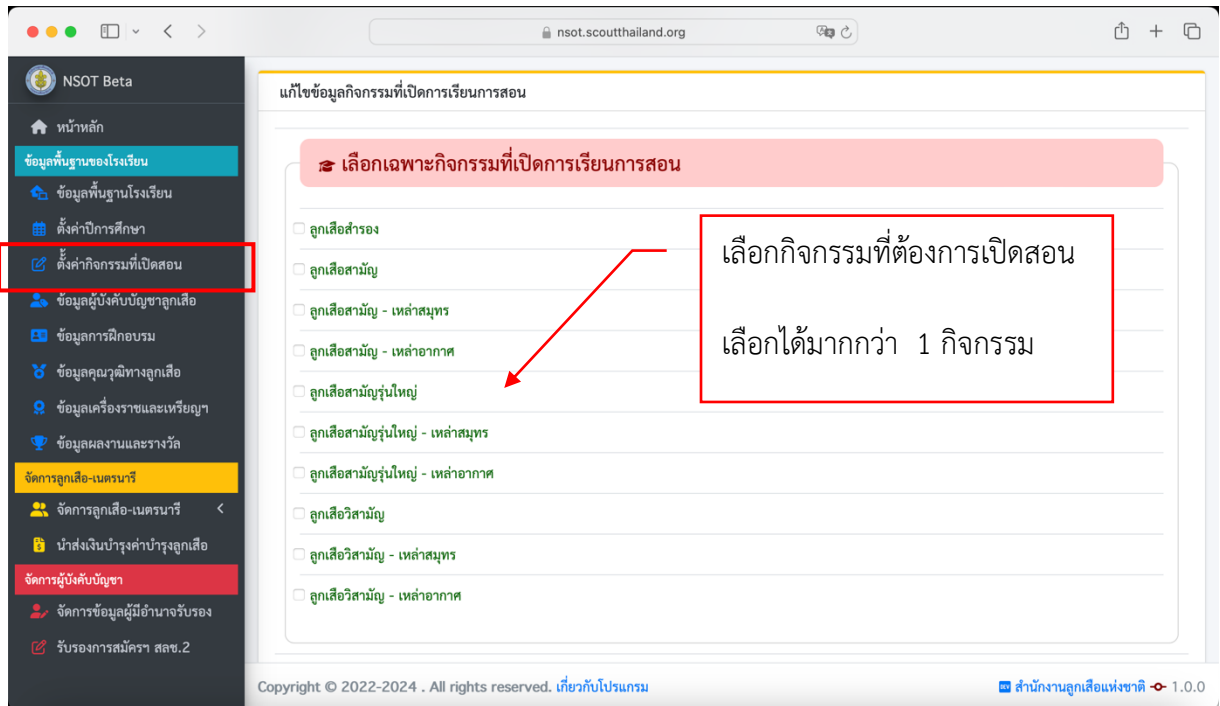
### ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียน

- เมนู “ข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน” เป็นข้อมูลพื้นฐานทั่วไปของโรงเรียน

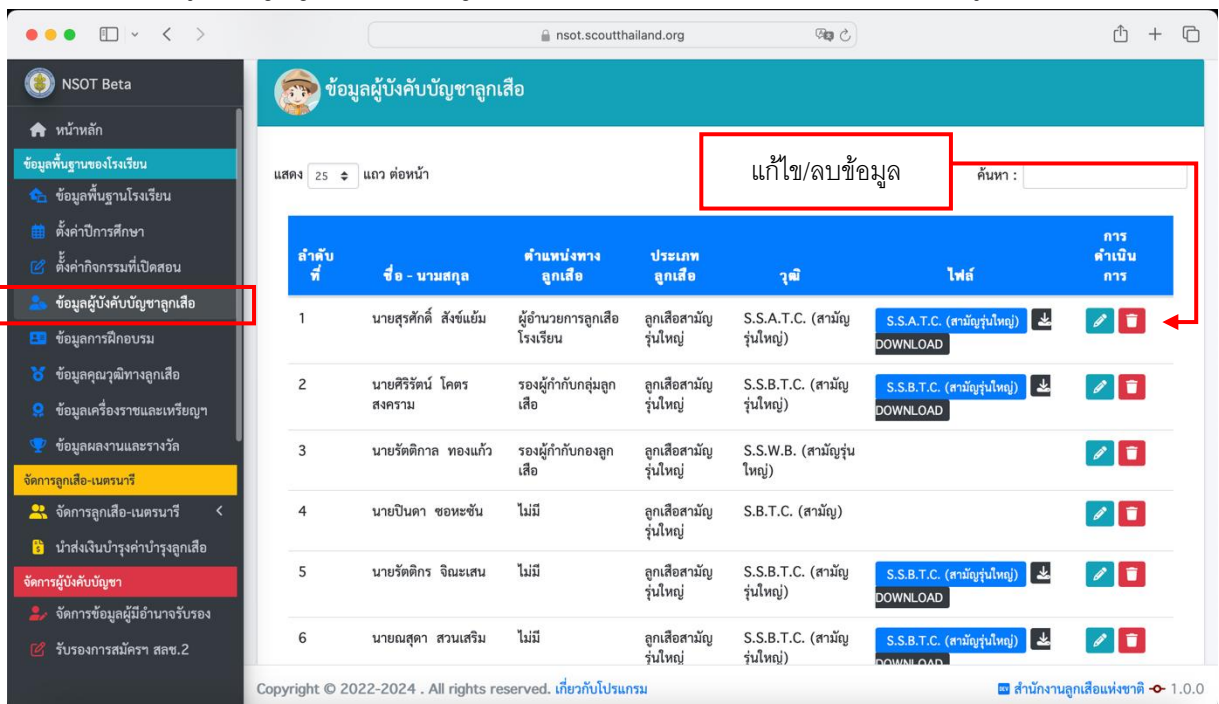


- เมนู “ตั้งค่าปีการศึกษา” เป็นการกำหนดข้อมูลประจำปีการศึกษา

- เมนู “ตั้งค่ากิจกรรมที่เปิดสอน” เป็นการเลือกเฉพาะกิจกรรมที่ต้องการเปิดการเรียนการสอน



- เมนู “ข้อมูลผู้บังคับบัญชาลูกเสือ” เป็นการรายงานเกี่ยวกับตำแหน่งทางลูกเสือ

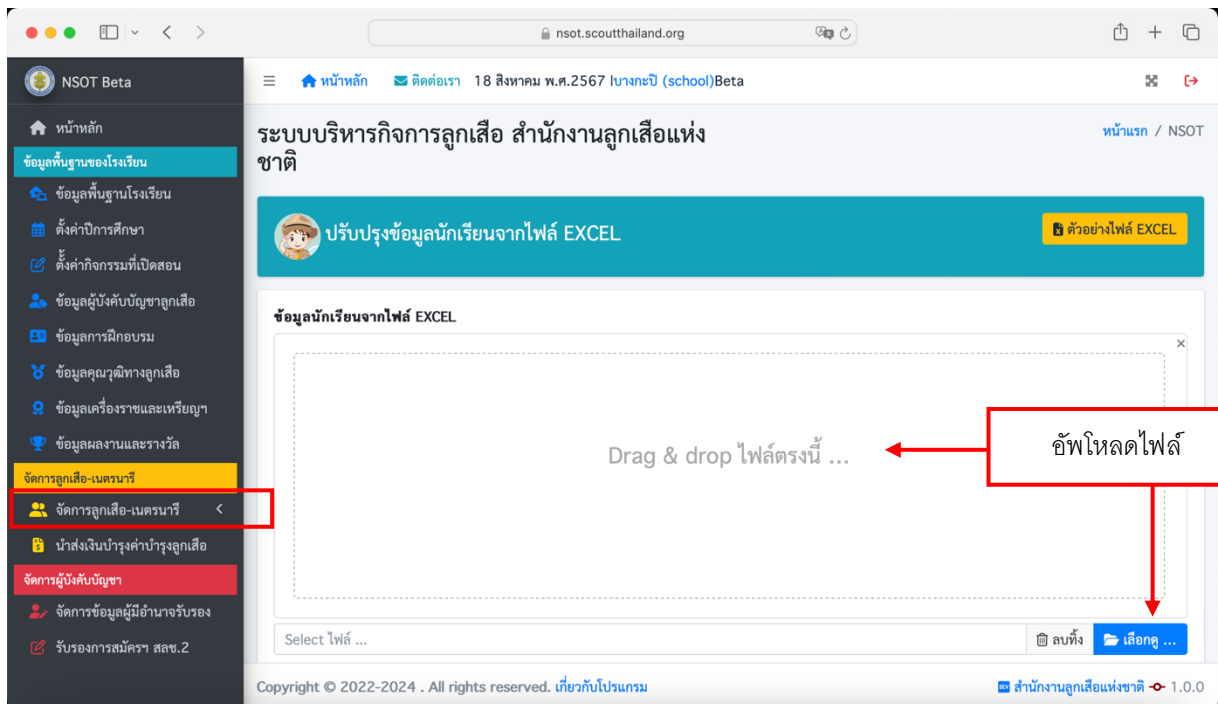
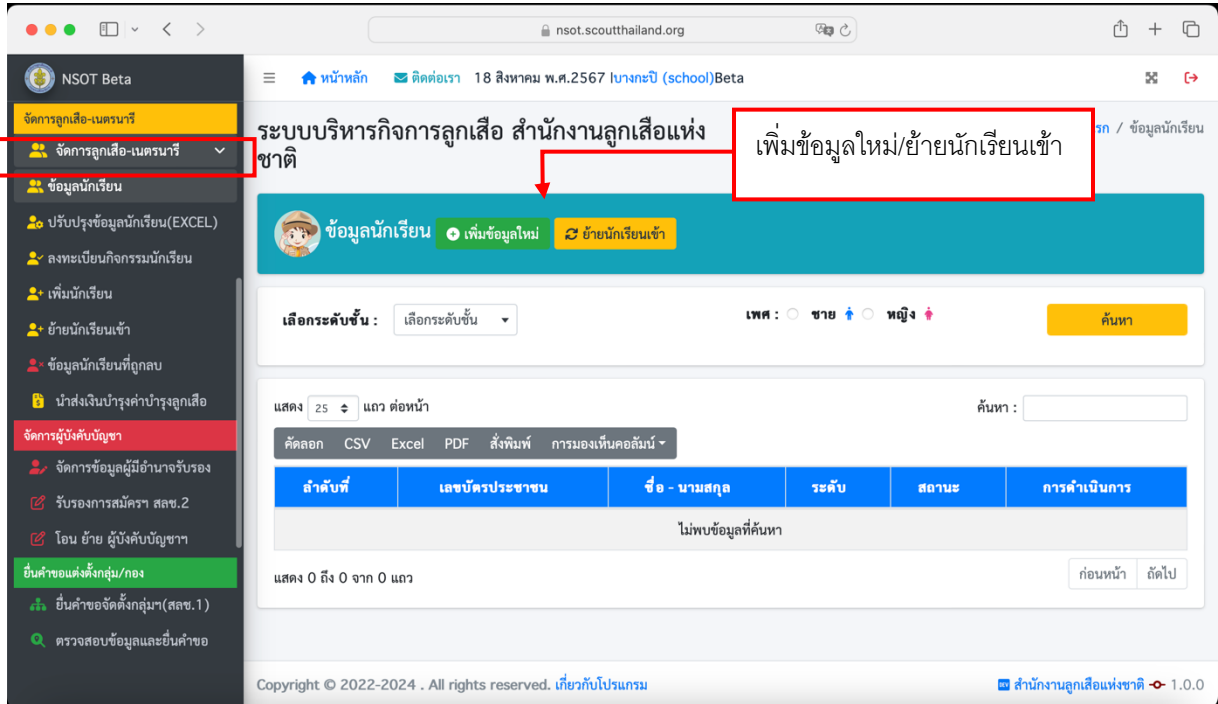


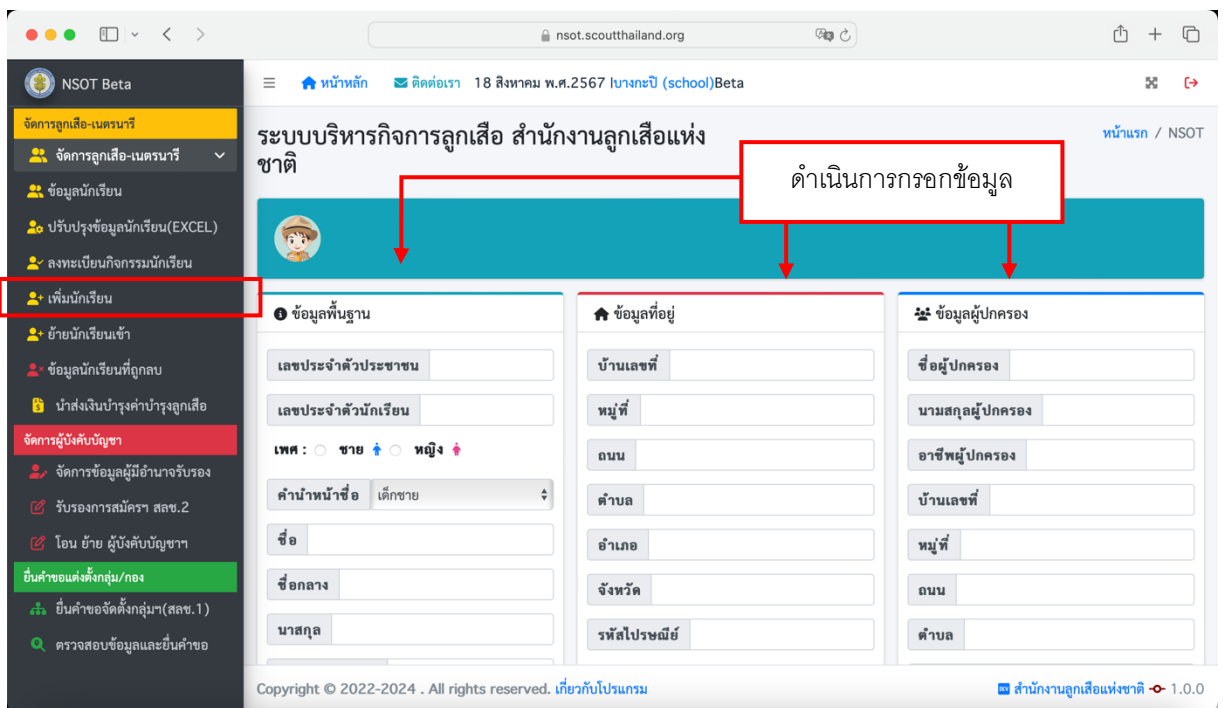
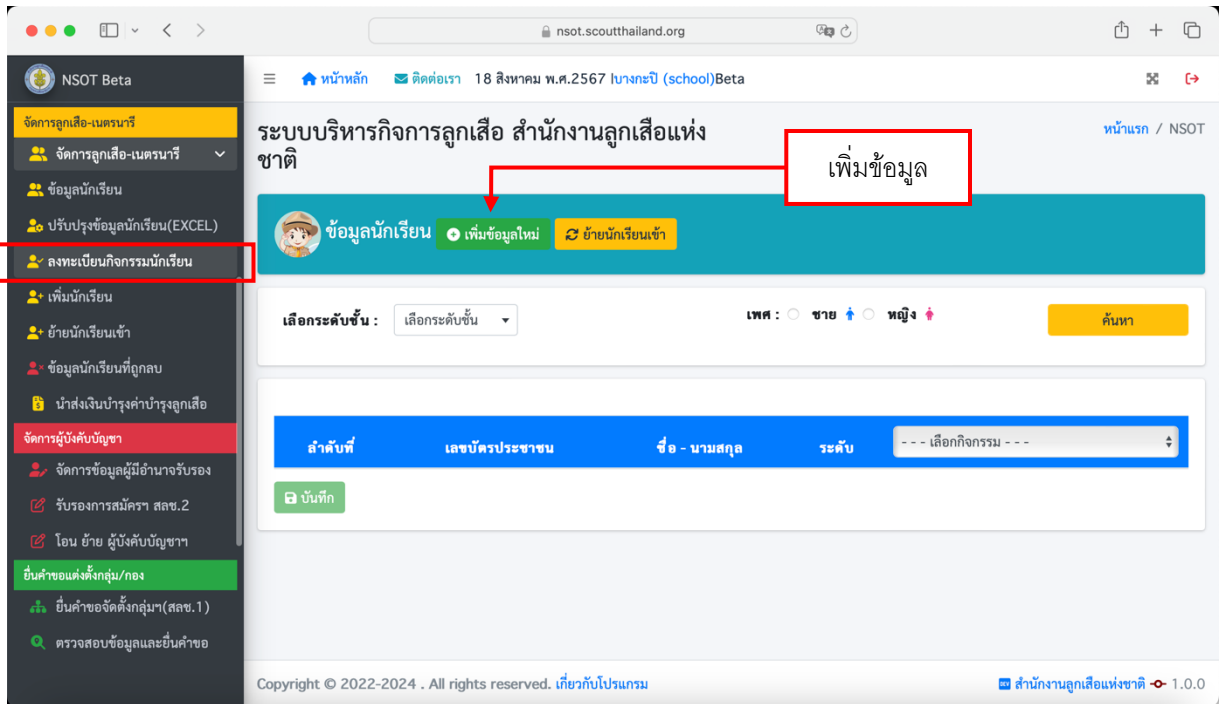
- เมนู “ข้อมูลการฝึกอบรม” เป็นการรายงานเกี่ยวกับบุคลากรที่ได้รับการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆ ทางลูกเสือ
- เมนู “ข้อมูลคุณวุฒิทางลูกเสือ” เป็นการรายงานเกี่ยวกับบุคลากรที่ได้รับการอนุมัติให้มีคุณวุฒิต่างๆ ทางลูกเสือ
- เมนู “ข้อมูลเครื่องราชและเหรียญฯ” เป็นการรายงานเกี่ยวกับบุคลากรที่ได้รับการอนุมัติให้มีเครื่องราชอิสริยาภรณ์ไทยและเหรียญตราอันเป็นเครื่องประดับยศ

- เมนู “ข้อมูลผลงานและรางวัล” เป็นการรายงานเกี่ยวกับได้รับการอนุมัติรางวัลประเภทต่างๆ ทางลูกเสือ

## ส่วนที่ 2 จัดการลูกเสือ-เนตรนารี

- เมนู “จัดการลูกเสือ-เนตรนารี” เป็นการรายงานข้อมูลลูกเสือ-เนตรนารีของโรงเรียน





ระบบบริหารกิจการลูกเสือ สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ

ย้ายนักเรียนเข้า

เลขที่บัตรประชาชน :  ค้นหา

ย้ายนักเรียนเข้า  
กรอกเลขบัตรประชาชน 13 หลัก  
กดค้นหา

Copyright © 2022-2024 . All rights reserved. เกี่ยวกับโปรแกรม สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ 1.0.0

ระบบบริหารกิจการลูกเสือ สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ

ข้อมูลนักเรียน

แสดง 25 แถว ต่อหน้า ค้นหา :

ลำดับที่	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ - นามสกุล	สถานะ	การดำเนินการ
ไม่พบข้อมูลที่ค้นหา				

แสดง 0 ถึง 0 จาก 0 แถว

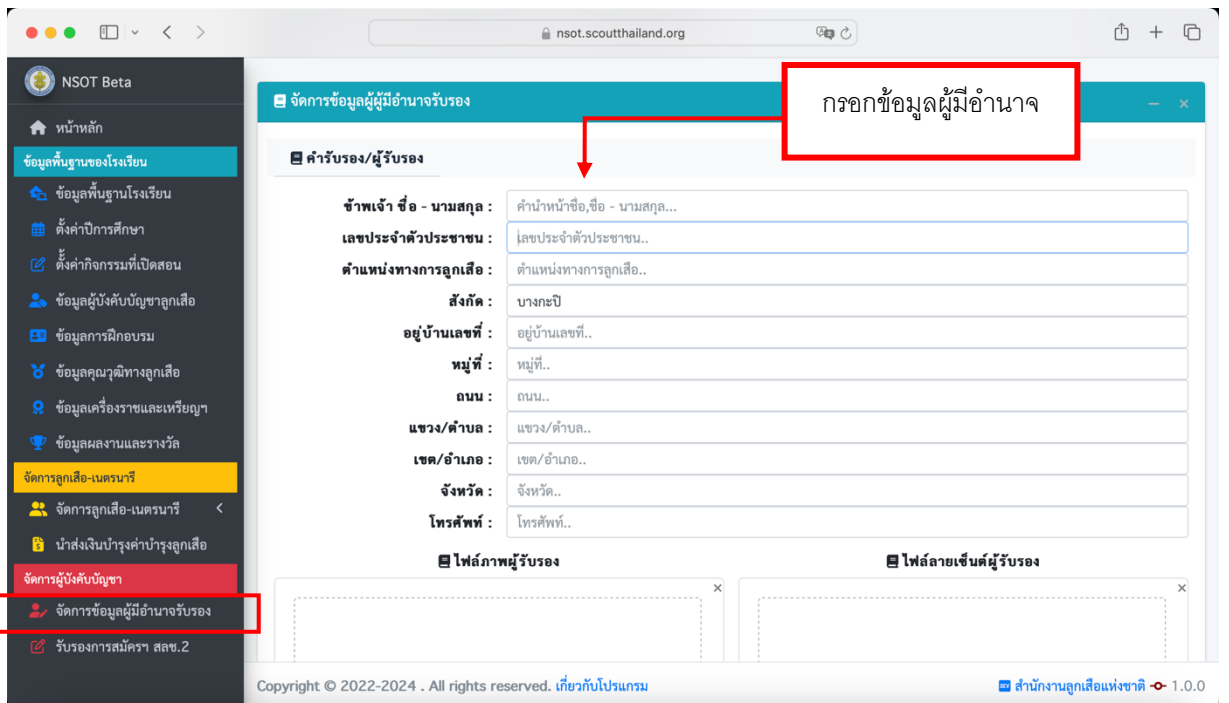
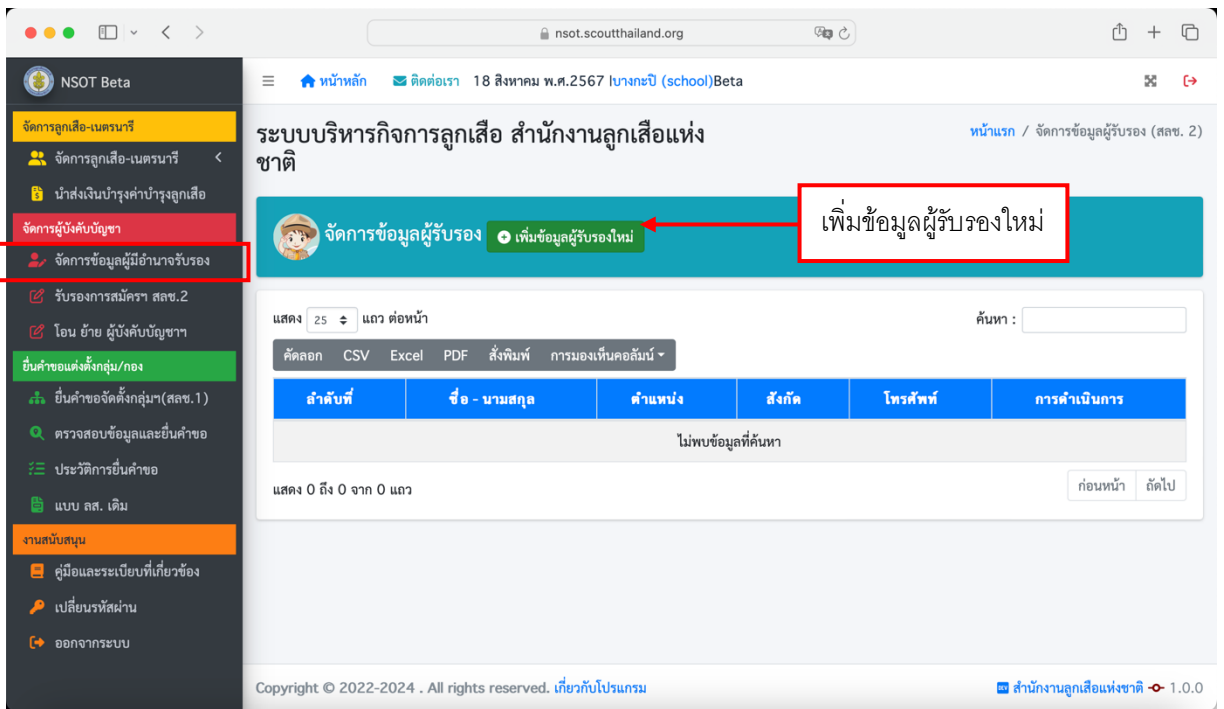
ก่อนหน้า ถัดไป

Copyright © 2022-2024 . All rights reserved. เกี่ยวกับโปรแกรม สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ 1.0.0

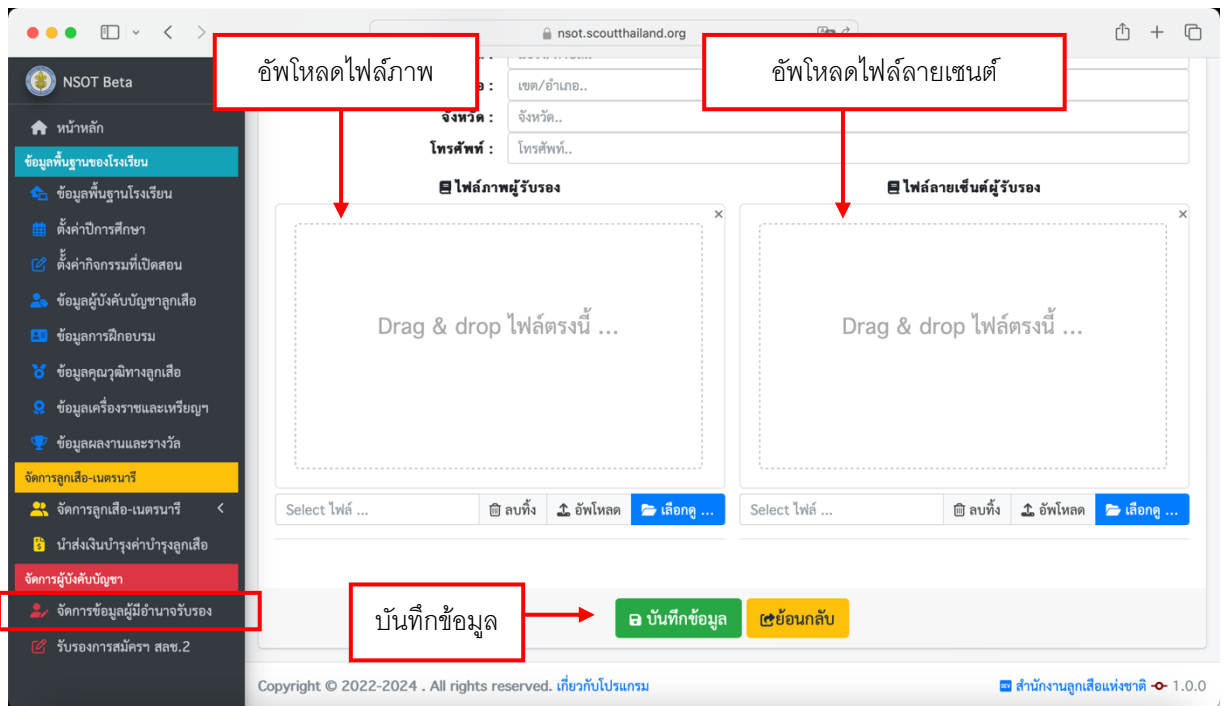
- เมนู “นำส่งเงินบำรุงค่าบำรุงลูกเสือ” เป็นการรายงานนำส่งเงินค่าบำรุงลูกเสือของโรงเรียน

### ส่วนที่ 3 จัดการผู้บังคับบัญชา

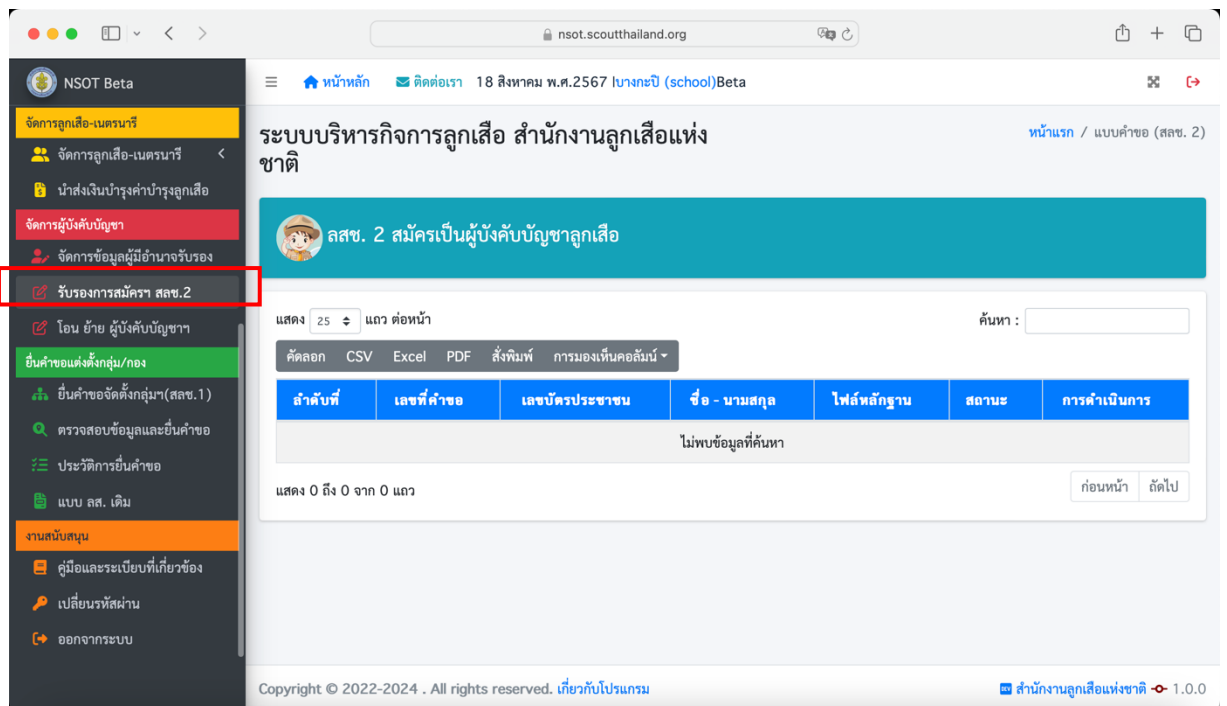
- เมนู “จัดการข้อมูลผู้มีอำนาจรับรอง” เป็นการดำเนินการของผู้มีอำนาจตามกฎหมายรับรองข้อมูล







- เมนู “รับรองการสมัครฯ สลช.2” เป็นการดำเนินการสมัครขอเป็นผู้บังคับบัญชาลูกเสือ



- เมนู “โอน ย้าย ผู้บังคับบัญชาฯ” เป็นการดำเนินการขอโอน ย้าย ของผู้บังคับบัญชา

#### ส่วนที่ 4 ยื่นคำขอแต่งตั้งกลุ่ม/กอง

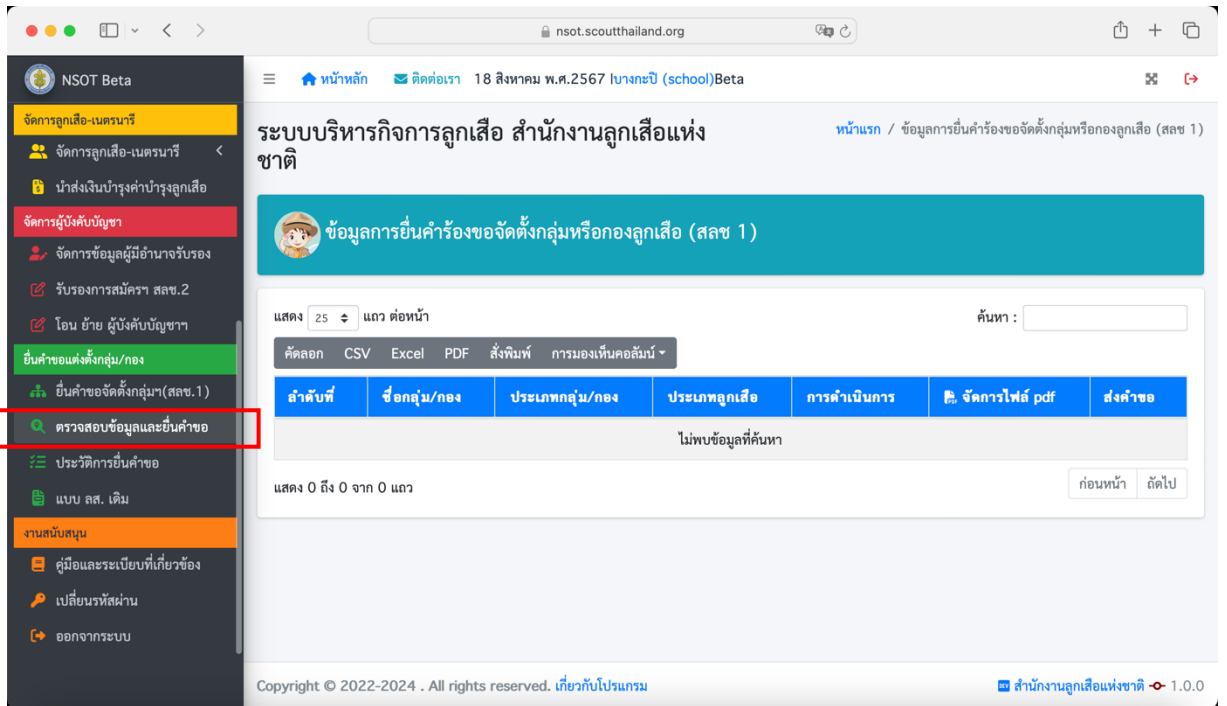
- เมนู “ยื่นคำขอจัดตั้งกลุ่มฯ (สสช.1)” เป็นการดำเนินการยื่นคำร้องขอจัดตั้งกลุ่มหรือกองลูกเสือ

กรอกข้อมูลคำร้อง  
ขอจัดตั้งกลุ่มหรือกองลูกเสือ

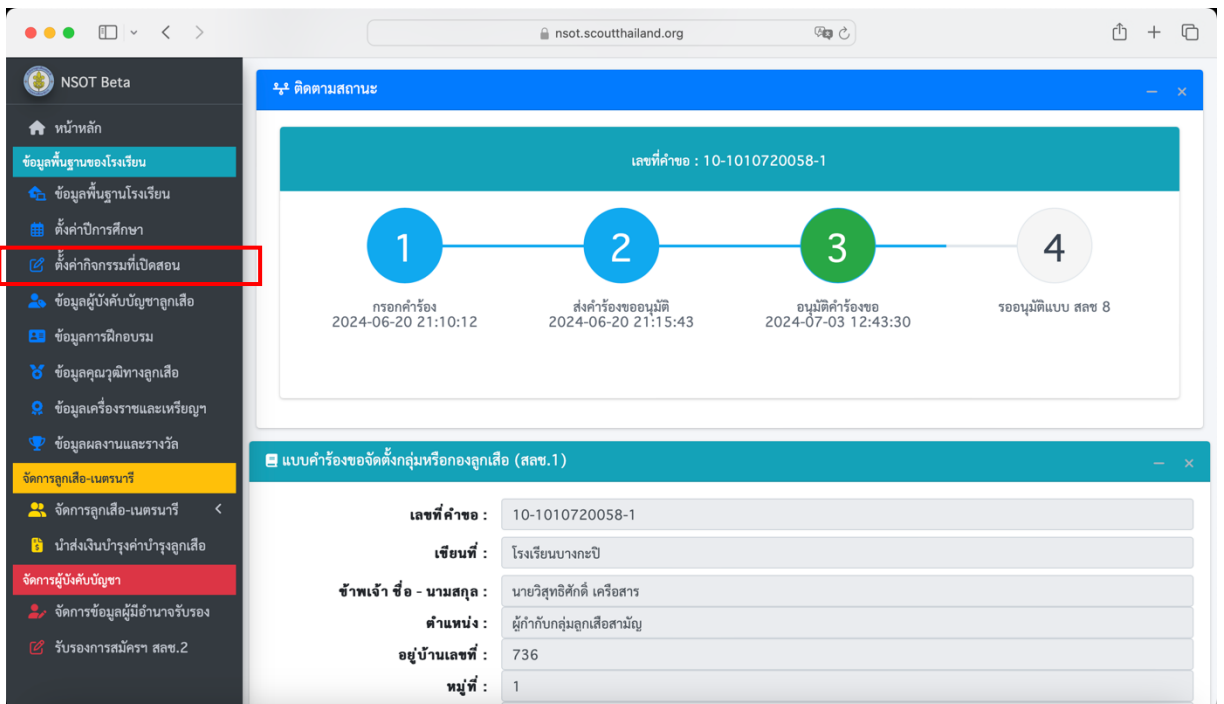
กรอกข้อมูลคำร้อง  
ขอจัดตั้งกลุ่มหรือกองลูกเสือ

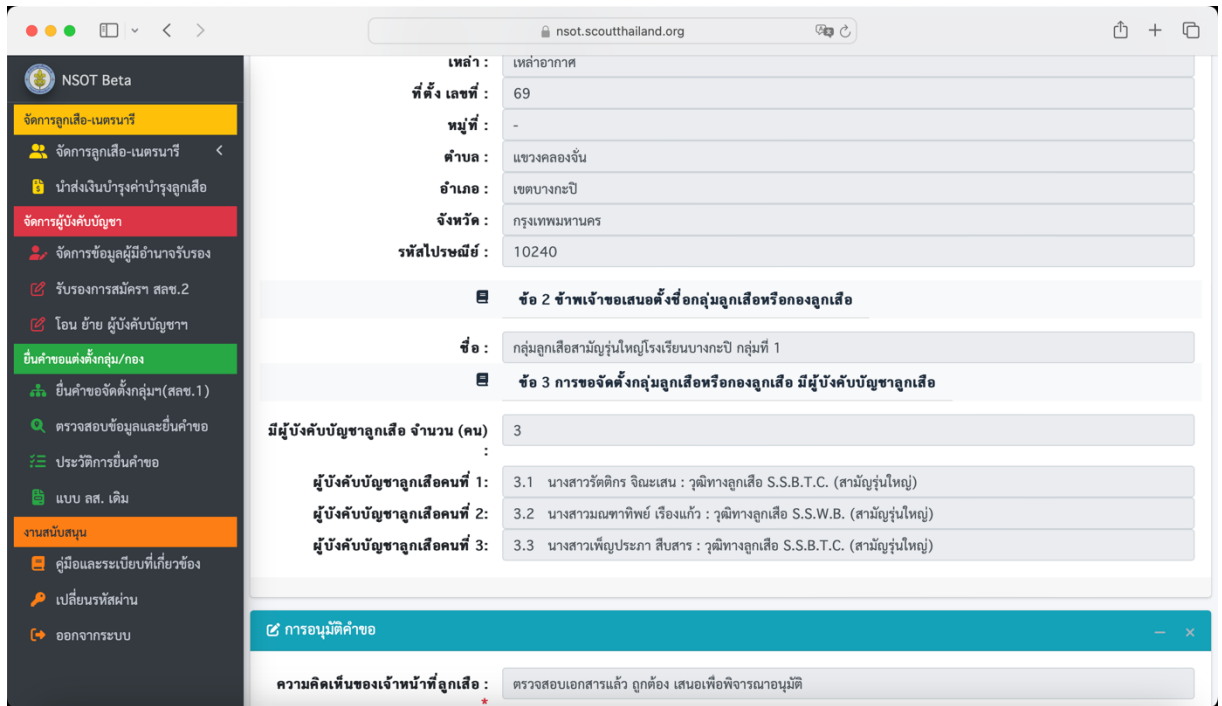
บันทึกข้อมูล

- เมนู “ตรวจสอบข้อมูลและยื่นคำขอ” เป็นการดำเนินการตรวจสอบข้อมูลตามคำร้องที่ยื่นขอ จัดตั้งกลุ่มหรือกอง

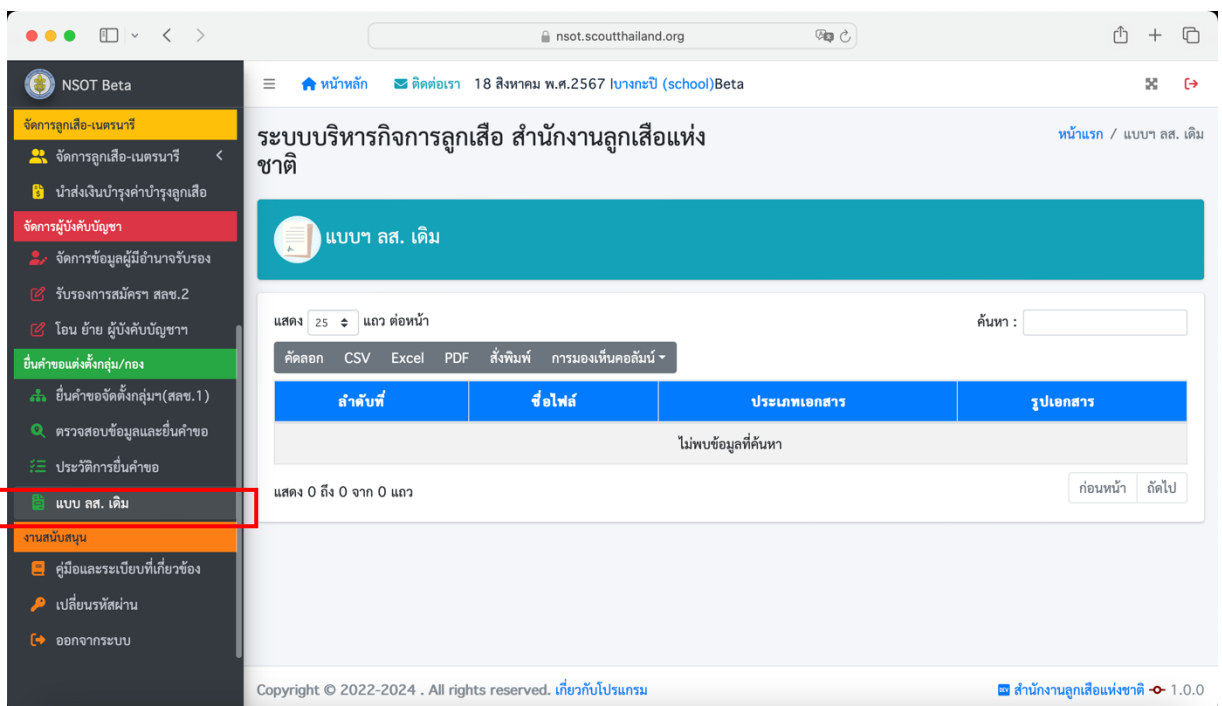


- เมนู “ประวัติการยื่นคำขอ” เป็นการดำเนินการการขออนุมัติและติดตามคำขอระหว่างการดำเนินการ





- เมนู “แบบ ลส. เดิม” เป็นการรายงานข้อมูลของแบบ ลส.เดิม



## ส่วนที่ 5 งานสนับสนุน

- เมนู “คู่มือและระเบียบที่เกี่ยวข้อง” เป็นข้อกฎหมาย ระเบียบ เอกสารคู่มือและเอกสารที่เกี่ยวข้องของลูกเสือ
- เมนู “เปลี่ยนรหัสผ่าน” เป็นการดำเนินการเปลี่ยนรหัสผ่านใหม่เพื่อเข้าสู่ระบบ
- เมนู “ออกจากระบบ” เป็นการดำเนินการออกจากระบบเพื่อสิ้นสุดการทำงาน

nsot.scoutthailand.org

หน้าหลัก | ติดต่อเรา | 18 สิงหาคม พ.ศ.2567 | บางระปี (school)Beta

### ระบบบริหารกิจการลูกเสือ สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ

หน้าแรก / เปลี่ยนรหัสผ่าน

#### เสร็จ เปลี่ยนรหัสผ่าน

**รหัสผ่านเดิม :**

**รหัสผ่านใหม่ :**

**ยืนยันรหัสผ่านใหม่ :**

กรอกรหัสผ่านเดิม  
รหัสผ่านใหม่ และยืนยันรหัสผ่านใหม่  
กดบันทึก

Copyright © 2022-2024 . All rights reserved. [เกี่ยวกับโปรแกรม](#) สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ 1.0.0

## บทที่ 4

### การใช้งานระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ในส่วนนี้จะเป็น User Interface : UI สำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตามกรอบอำนาจหน้าที่ สำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่ รองรับการดำเนินงานทางด้านข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับบุคลากรทางการลูกเสือภายในสังกัด อาทิ การรับรองการสมัครเป็นบุคลากรทางการลูกเสือ เป็นต้น อีกทั้งยังแสดงสารสนเทศเกี่ยวกับกิจการลูกเสือของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา อาทิ ข้อมูลสถานศึกษา ข้อมูลกลุ่ม กอง ข้อมูลผู้บังคับบัญชา ข้อมูลบุคลากรทางการลูกเสือ ข้อมูลการฝึกอบรมของบุคลากร เป็นต้น

#### ● เริ่มต้นการใช้งาน

1. การเข้าใช้งานให้พิมพ์ URL : <https://nsot.scoutthailand.org/> ในเบราว์เซอร์ที่ท่านใช้งาน จะปรากฏหน้าจอดังภาพ

ระบบบริหารกิจการลูกเสือ สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ

nsot.scoutthailand.org/login.php

สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ

ชื่อผู้ใช้

รหัสผ่าน

ฉันไม่ใช่โปรแกรมอัตโนมัติ reCAPTCHA

เข้าสู่ระบบ

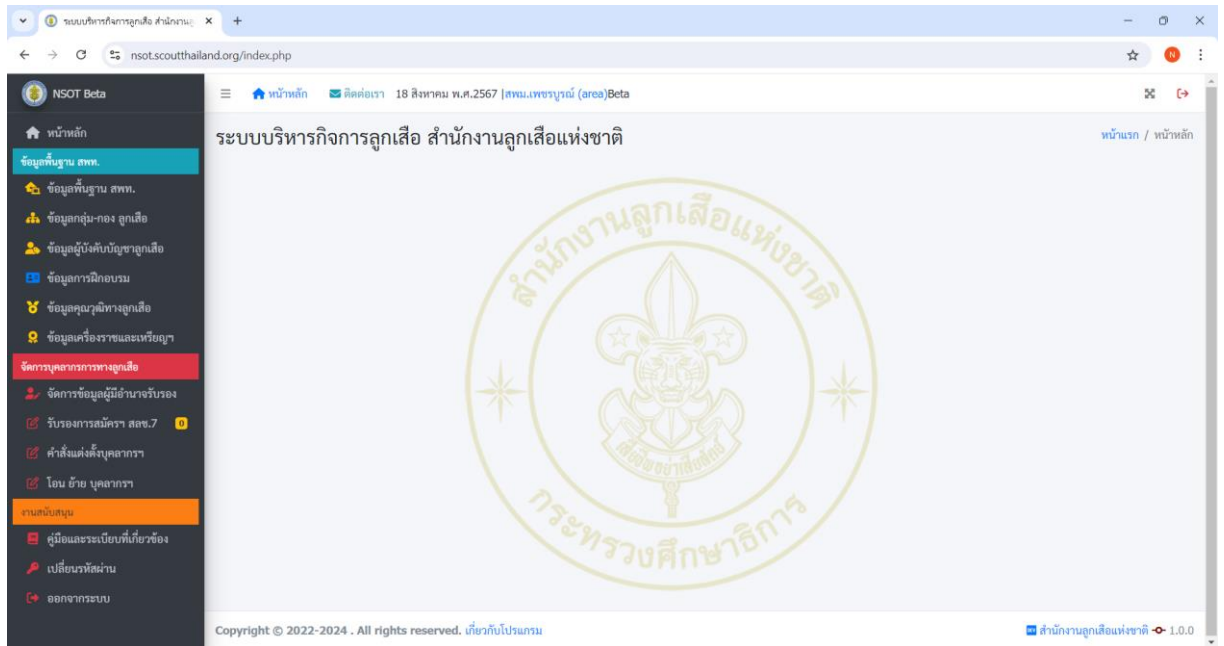
จำรหัสผ่านไม่ได้      สมัครสมาชิก

Version 1.0.0 © 2024  
ระบบบริหารกิจการลูกเสือ สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ  
สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ  
ทีมพัฒนาระบบ : NSOT

2. ใส่ข้อมูลผู้ใช้ในช่อง “ชื่อผู้ใช้” ในระดับสำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่จะเป็นข้อมูลผู้ใช้ประจำเขตพื้นที่
3. ใส่ข้อมูลรหัสผ่านในช่อง “รหัสผ่าน” ในสำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่จะเป็นข้อมูลที่ได้จากสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ
4. ทำการคลิกที่ “ฉันไม่ใช่โปรแกรมอัตโนมัติ” จากนั้นคลิกที่ “เข้าสู่ระบบ”

หมายเหตุ : หากไม่ทราบให้ติดต่อที่สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ

- ส่วนประกอบหน้าจอหลัก User Interface : UI สำนักงานลูกเสือจังหวัด  
หลังจาก Login เข้ามาในระบบเรียบร้อยแล้ว จะปรากฏหน้าจอ

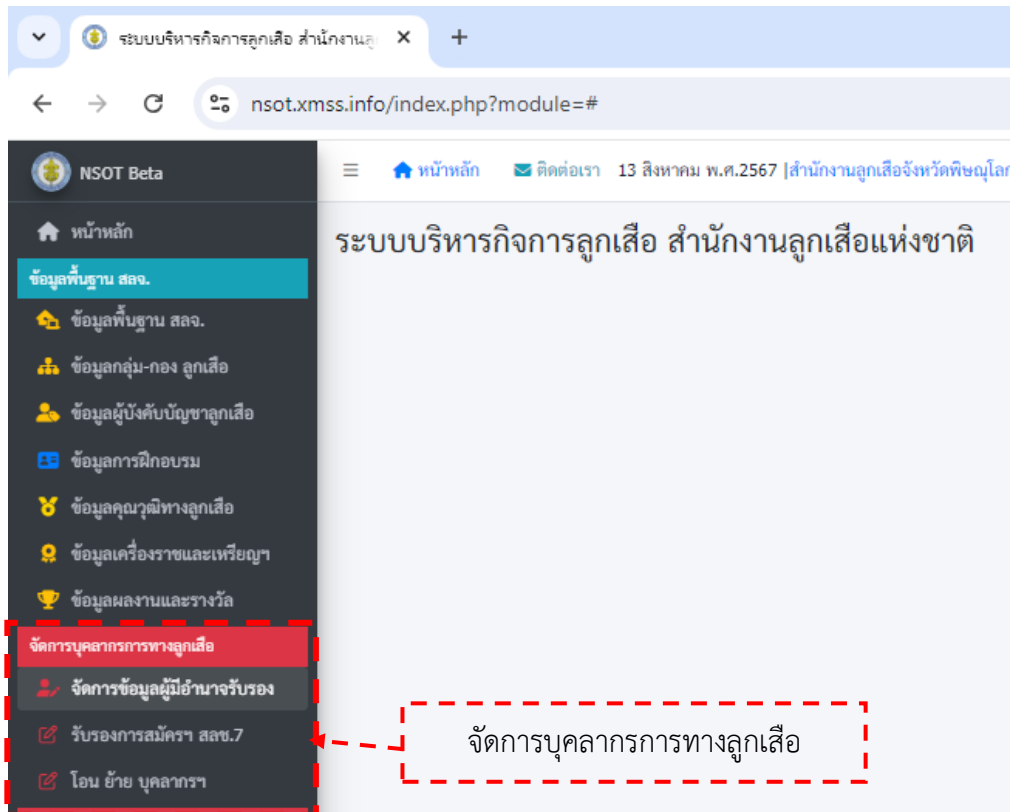


ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

#### ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน สลจ.

- เมนู “ข้อมูลพื้นฐาน สพท.” เป็นการรายงานข้อมูลพื้นฐานทั่วไปของสำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่
- เมนู “ข้อมูลกลุ่ม-กอง ลูกเสือ” เป็นการรายงานการตั้งกลุ่มกองลูกเสือและแต่งตั้งผู้บังคับบัญชาภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- เมนู “ข้อมูลผู้บังคับบัญชาลูกเสือ” เป็นการรายงานข้อมูลผู้บังคับบัญชาลูกเสือของแต่ละโรงเรียนภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ได้ทำการขอแต่งตั้งขึ้นมาจากลูกเสือจังหวัด
- เมนู “ข้อมูลการฝึกอบรม” เป็นการรายงานการขอเปิดการฝึกอบรมสำหรับผู้บังคับบัญชาลูกเสือหรือบุคลากรทางการลูกเสือภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- เมนู “ข้อมูลคุณวุฒิทางลูกเสือ” เป็นการรายงานเกี่ยวกับบุคลากรที่ได้รับการอนุมัติให้มีคุณวุฒิต่างๆ ทางลูกเสือ
- เมนู “ข้อมูลเครื่องราชและเหรียญฯ” เป็นการรายงานเกี่ยวกับบุคลากรทางลูกเสือที่ได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นสิริยิ่งรามเกียรติ์ ลูกเสือสดุดีชั้นพิเศษและได้รับเหรียญลูกเสือสดุดีของผู้บังคับบัญชาลูกเสือหรือบุคลากรทางการลูกเสือภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

## ส่วนที่ 2 จัดการบุคลากรทางลูกเสือ



- เมนู “จัดการข้อมูลผู้มีอำนาจรับรอง” เป็นการตั้งค่าข้อมูลของผู้มีอำนาจรับรองคุณวุฒิทางการลูกเสือตามที่ได้ขออนุมัติมาที่ลูกเสือจังหวัด
- เมนู “รับรองการสมัครฯ สลช.7” เป็นการอนุมัติบุคลากรทางการลูกเสือ ตำแหน่งผู้ตรวจการลูกเสือ กรรมการลูกเสือ เจ้าหน้าที่ลูกเสือ และอาสาสมัครลูกเสือระดับจังหวัด
- เมนู “โอน ย้าย บุคลากรฯ” เป็นการโอน ย้าย บุคลากรทางลูกเสือเมื่อมีการย้ายโรงเรียนหรือการโอน ย้าย ไปจังหวัดอื่น

## ส่วนที่ 3 งานสนับสนุน

- เมนู “คู่มือและระเบียบที่เกี่ยวข้อง” คู่มือและระเบียบของงานลูกเสือต่างๆ
- เมนู “เปลี่ยนรหัสผ่าน” เป็นการเปลี่ยนรหัสผ่านในการเข้าสู่ระบบ
- เมนู “ออกจากระบบ” เป็นการออกจากระบบหรือโปรแกรม



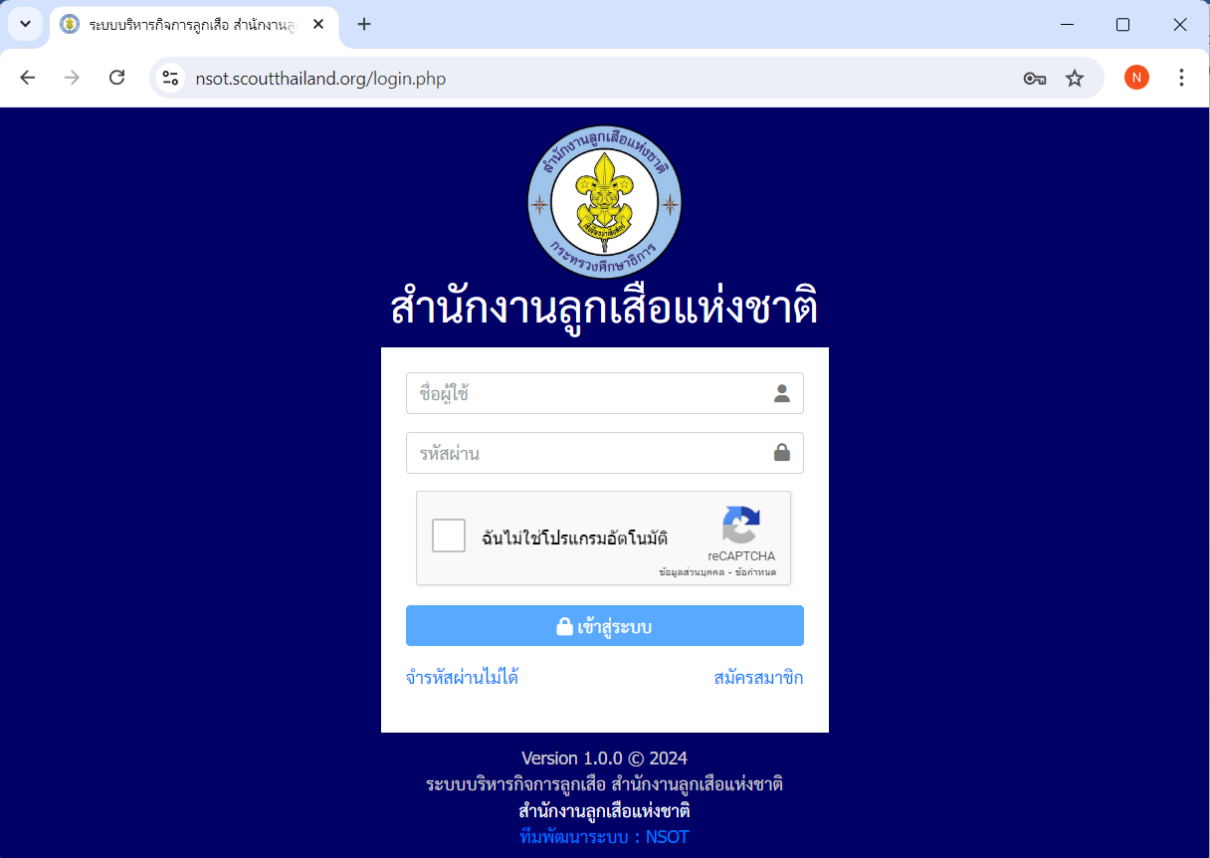
## บทที่ 5

### การใช้งานระดับสำนักงานลูกเสือจังหวัด

ในส่วนนี้จะเป็น User Interface : UI สำหรับสำนักงานลูกเสือจังหวัดตามกรอบอำนาจหน้าที่ สำนักงานลูกเสือจังหวัดรองรับการดำเนินงานด้านข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับบุคลากรทางการลูกเสือภายใน จังหวัด อาทิ การจัดการการฝึกอบรม การรับรองการสมัครเป็นบุคลากรทางการลูกเสือ การอนุมัติกลุ่ม กอง ลูกเสือ แต่งตั้งผู้บังคับบัญชาลูกเสือ ตรวจสอบการขอมีคุณวุฒิ เป็นต้น อีกทั้งยังแสดงสารสนเทศเกี่ยวกับ กิจการลูกเสือของสำนักงานลูกเสือจังหวัด อาทิ ข้อมูลสถานศึกษา ข้อมูลกลุ่ม กองลูกเสือ ข้อมูลผู้บังคับบัญชา ข้อมูลบุคลากรทางการลูกเสือ ข้อมูลการฝึกอบรมของบุคลากร เป็นต้น

- เริ่มต้นการใช้งาน

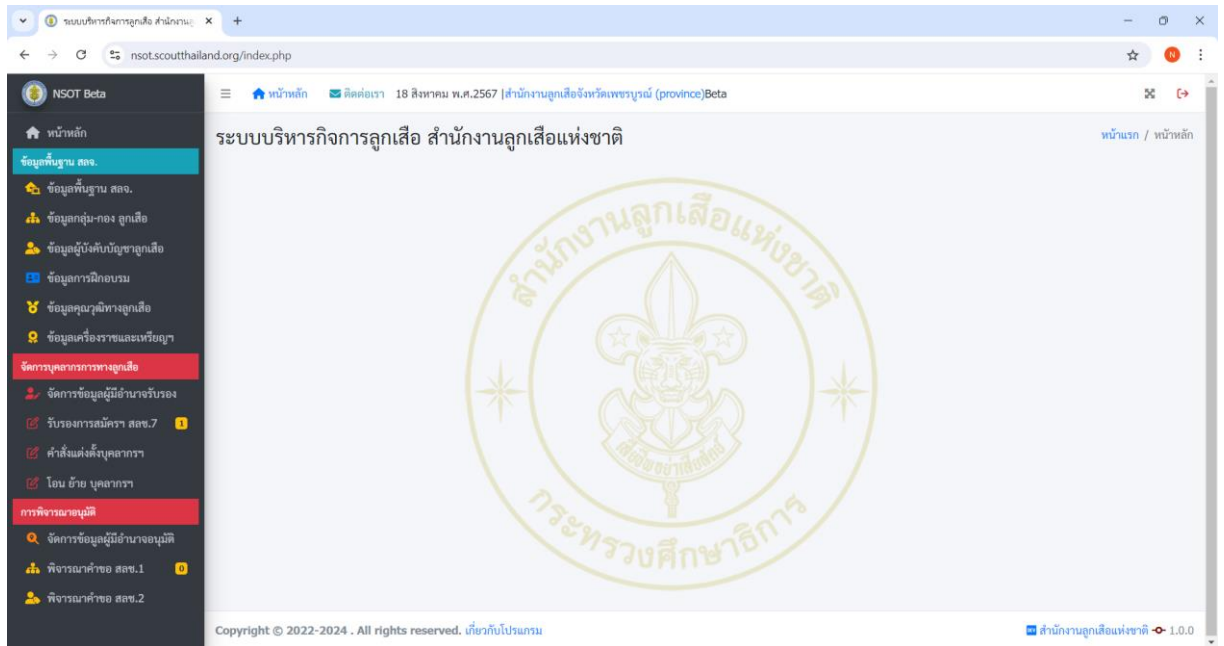
1. การเข้าใช้งานให้พิมพ์ URL : <https://nsot.scoutthailand.org> ในเบราว์เซอร์ที่ท่านใช้งาน จะปรากฏหน้าจอดังภาพ



2. ใส่ข้อมูลผู้ใช้ในช่อง “ชื่อผู้ใช้” ในระดับสำนักงานลูกเสือจังหวัดจะเป็นข้อมูลผู้ใช้ประจำจังหวัด
3. ใส่ข้อมูลรหัสผ่านในช่อง “รหัสผ่าน” ในระดับสำนักงานลูกเสือจังหวัดจะเป็นข้อมูลที่ได้จากสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ
4. ทำการคลิกที่ “ฉันไม่ใช่โปรแกรมอัตโนมัติ” จากนั้นคลิกที่ “เข้าสู่ระบบ”

หมายเหตุ : หากไม่ทราบให้ติดต่อที่สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ

- ส่วนประกอบหน้าจอหลัก User Interface : UI สำนักงานลูกเสือจังหวัด  
หลังจาก Login เข้ามาในระบบเรียบร้อยแล้ว จะปรากฏหน้าจอ

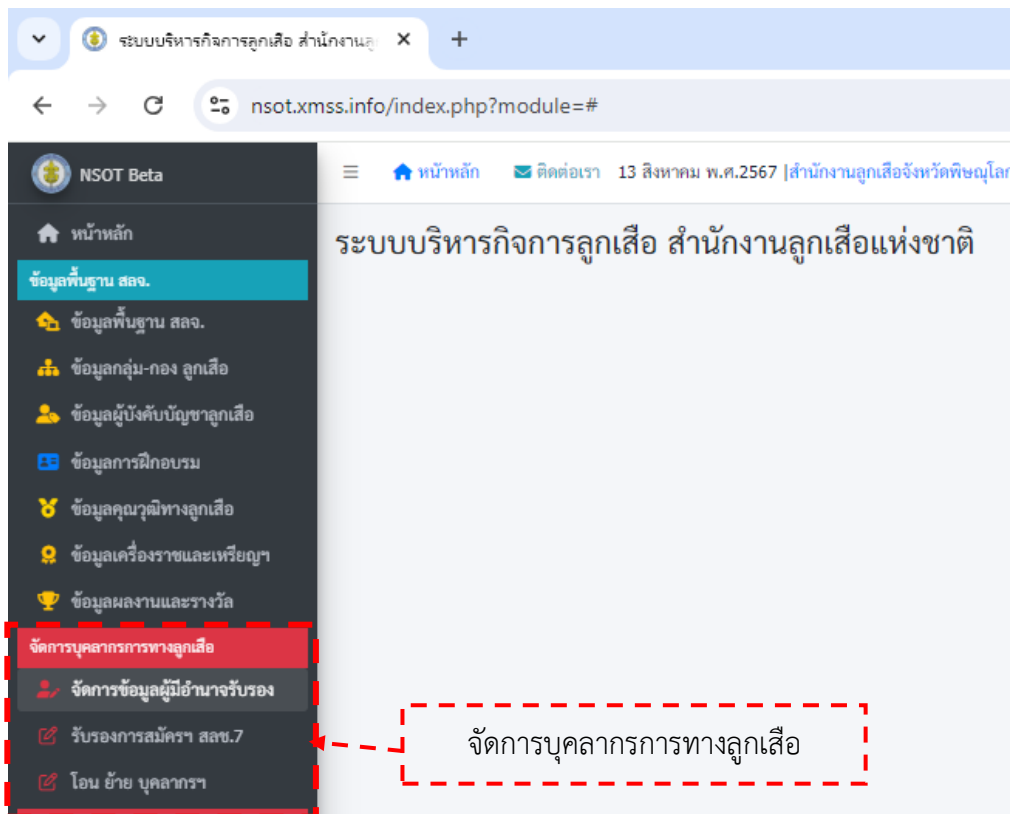


ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

#### ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน สลจ.

- เมนู “ข้อมูลพื้นฐาน สลจ.” เป็นการรายงานข้อมูลพื้นฐานทั่วไปของลูกเสือจังหวัด
- เมนู “ข้อมูลกลุ่ม-กอง ลูกเสือ” เป็นการรายงานการตั้งกลุ่มกองลูกเสือและแต่งตั้งผู้บังคับบัญชาลูกเสือจังหวัด
- เมนู “ข้อมูลผู้บังคับบัญชาลูกเสือ” เป็นการรายงานข้อมูลผู้บังคับบัญชาลูกเสือของแต่ละโรงเรียนที่ได้ทำการขอแต่งตั้งขึ้นมาที่ลูกเสือจังหวัด
- เมนู “ข้อมูลการฝึกอบรม” เป็นการรายงานการขอเปิดการฝึกอบรมสำหรับผู้บังคับบัญชาลูกเสือหรือบุคลากรทางการลูกเสือภายในสำนักงานลูกเสือจังหวัด
- เมนู “ข้อมูลคุณวุฒิทางลูกเสือ” เป็นการรายงานเกี่ยวกับบุคลากรที่ได้รับการอนุมัติให้มีคุณวุฒิต่างๆ ทางลูกเสือ ภายในสำนักงานลูกเสือจังหวัด
- เมนู “ข้อมูลเครื่องราชและเหรียญฯ” เป็นการรายงานเกี่ยวกับบุคลากรทางลูกเสือที่ได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นสิริยิ่งรามเกียรติ์ ลูกเสือสดุดีชั้นพิเศษและได้รับเหรียญลูกเสือสดุดีของผู้บังคับบัญชาลูกเสือหรือบุคลากรทางการลูกเสือภายในสำนักงานลูกเสือจังหวัด
- เมนู “ข้อมูลผลงานและรางวัล” เป็นการรายงานผลงานและรางวัลต่างๆของบุคลากรทางลูกเสือของในจังหวัด

## ส่วนที่ 2 จัดการบุคลากรทางลูกเสือ



- เมนู “จัดการข้อมูลผู้มีอำนาจรับรอง” เป็นการตั้งค่าข้อมูลของผู้มีอำนาจรับรองคุณวุฒิทางการลูกเสือตามที่ได้ขออนุมัติมาที่ลูกเสือจังหวัด
- เมนู “รับรองการสมัครฯ สลช.7” เป็นการอนุมัติบุคลากรทางการลูกเสือ ตำแหน่งผู้ตรวจการลูกเสือ กรรมการลูกเสือ เจ้าหน้าที่ลูกเสือ และอาสาสมัครลูกเสือระดับจังหวัด
- เมนู “โอน ย้าย บุคลากร” เป็นการโอน ย้าย บุคลากรทางลูกเสือเมื่อมีการย้ายโรงเรียนหรือการโอน ย้าย ไปจังหวัดอื่น

### ส่วนที่ 3 การพิจารณาอนุมัติ

- เมนู “จัดการข้อมูลผู้มีอำนาจอนุมัติ” เป็นการเพิ่มข้อมูลของผู้มีอำนาจในการอนุมัติคุณวุฒิทางการลูกเสือตามที่ได้ขออนุมัติมาที่ลูกเสือจังหวัด

กรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มให้ครบถ้วน

อัปโหลดไฟล์ที่เกี่ยวข้อง

เมื่อกรอกข้อมูลครบแล้วคลิกแก้ไขข้อมูล

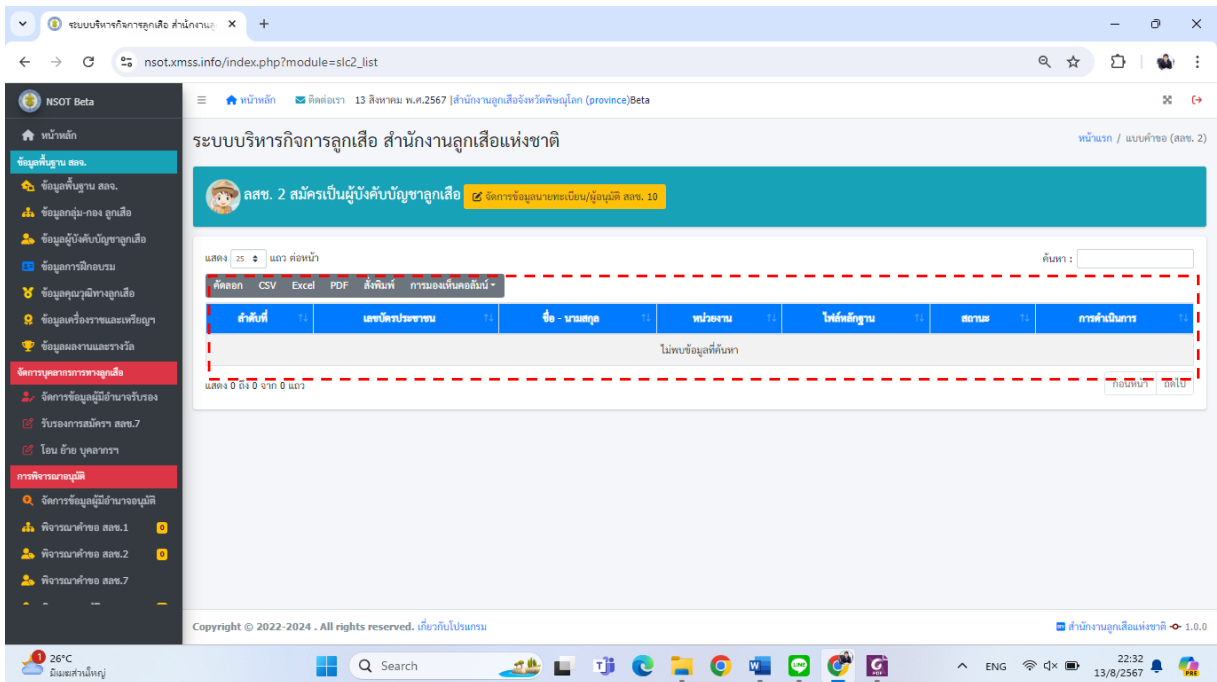
- เมนู “พิจารณาคำขอ สลช.1” การพิจารณาอนุมัติการจัดตั้งกลุ่ม-กองลูกเสือและแต่งตั้งผู้บังคับบัญชาลูกเสือเมื่อโรงเรียนยื่นคำขอจัดตั้งกลุ่ม-กองลูกเสือเข้ามาที่ลูกเสือจังหวัด (สลช.1)

ระบบบริหารกิจการลูกเสือ สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ

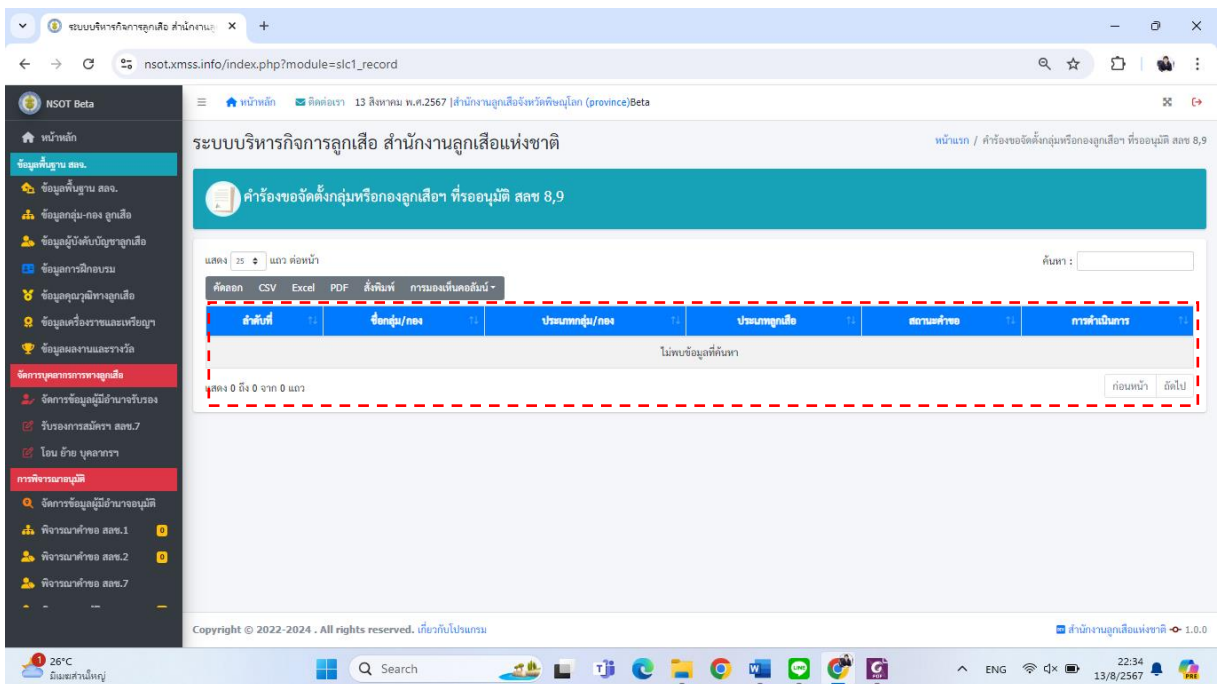
ข้อมูลการยื่นคำขอ สลช. 1

ลำดับที่	สถานศึกษา/หน่วยงาน	ชื่อกลุ่ม/กอง	ประเภทกลุ่ม/กอง	ประเภทลูกเสือ	การดำเนินการ
ไม่พบข้อมูลทั้งหมด					

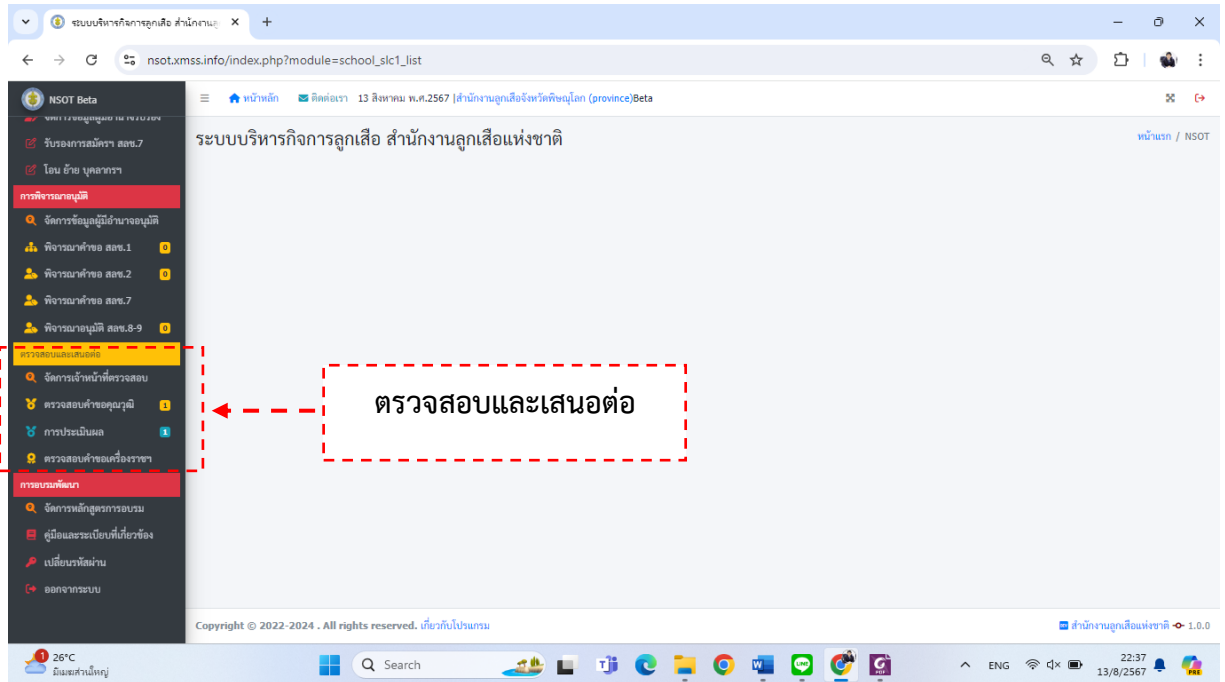
- เมนู “พิจารณาคำขอ สลช.2” เป็นการพิจารณาอนุมัติการยื่นคำขอเป็นผู้บังคับบัญชาลูกเสือ (สลช.2)



- เมนู “พิจารณาคำขอ สลช.7” เป็นการพิจารณาอนุมัติการยื่นคำขอ ตำแหน่งผู้ตรวจการลูกเสือ กรรมการลูกเสือ เจ้าหน้าที่ลูกเสือ และอาสาสมัครลูกเสือ (สลช.7)
- เมนู “อนุมัติ สลช. 8-9 ” เป็นการพิจารณาอนุมัติการยื่นคำขอ การจัดตั้งกลุ่ม-กองลูกเสือ



## ส่วนที่ 4 ตรวจสอบและเสนอต่อ



- เมนู “จัดการเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ” เป็นการเพิ่มข้อมูลเจ้าหน้าที่ตรวจสอบการยื่นคำขอคุณวุฒิ เมื่อมีผู้ยื่นมาที่ลูกเสือจังหวัด
- เมนู “ตรวจสอบคำขอคุณวุฒิ” เป็นการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอการมีคุณวุฒิทางลูกเสือ
- เมนู “การประเมินผล” เป็นการประเมินผลและการอนุมัติการยื่นคำขอการมีคุณวุฒิทางลูกเสือ
- เมนู “ตรวจสอบคำขอเครื่องราชฯ” เป็นการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นสิริยิ่งรามเกียรติ์ ลูกเสือสดุดีชั้นพิเศษ

## ส่วนที่ 5 การอบรมพัฒนา

รุ่นที่	คุณวุฒิ	วันจัดอบรม	จำนวนที่ขอ[ผ่าน]	สถานที่	สถานะ
11	S.B.T.C. (สามัญ)	16 พฤษภาคม พ.ศ.2567	90[ 1 ]	ค่ายลูกเสือแห่งชาติ	ดำเนินการ
9	S.S.A.T.C. (สามัญรุ่นใหญ่)	12 พฤษภาคม พ.ศ.2567	90[ 11 ]	โรงเรียนนาขาร	ดำเนินการ
7	S.B.T.C. (สามัญ)	12 พฤษภาคม พ.ศ.2567	25[ 4 ]	ค่ายลูกเสือแห่งชาติ	ดำเนินการ
3	S.S.A.T.C. (สามัญรุ่นใหญ่)	3 พฤษภาคม พ.ศ.2567	80[ 22 ]	พิษณุโลก	ดำเนินการ
2	ชั้นความรู้ทั่วไป (G.I.C.)	3 พฤษภาคม พ.ศ.2567	100[ 5 ]	พิษณุโลก	ดำเนินการ

- เมนู “จัดการหลักสูตรการอบรม” เป็นการอนุมัติการขอเปิดหลักสูตรในการจัดอบรมในระดับลูกเสือจังหวัด

ระบบบริหารกิจการลูกเสือ สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ

ระบบฝึกอบรม เพิ่มข้อมูลใหม่

แก้ไขข้อมูลเพิ่มเติม ลบข้อมูล

รุ่นที่	คุณวุฒิ	วันจัดอบรม	จำนวนที่ขอ(ผ่าน)	สถานที่	สถานะ
11	S.B.T.C. (สามัญ)	16 พฤษภาคม พ.ศ.2567	90[ 1 ]	ค่ายลูกเสือแห่งชาติ	เพิ่มข้อมูล <span>Q view</span> <span>แก้ไข</span> <span>ลบ</span>
9	S.S.A.T.C. (สามัญรุ่นใหญ่)	12 พฤษภาคม พ.ศ.2567	90[ 11 ]	โรงเรียนนาขาว	เพิ่มข้อมูล <span>Q view</span> <span>แก้ไข</span> <span>ลบ</span>
7	S.B.T.C. (สามัญ)	12 พฤษภาคม พ.ศ.2567	25[ 4 ]	ค่ายลูกเสือ ฝั่งวิชาสอน	เพิ่มข้อมูล <span>Q view</span> <span>แก้ไข</span> <span>ลบ</span>
3	S.S.A.T.C. (สามัญรุ่นใหญ่)	3 พฤษภาคม พ.ศ.2567	80[ 22 ]	พิชญ์โลก	เพิ่มข้อมูล <span>Q view</span> <span>แก้ไข</span> <span>ลบ</span>
2	ชี้แจงความรู้ทั่วไป (G.I.C.)	3 พฤษภาคม พ.ศ.2567	100[ 5 ]	พิชญ์โลก	เพิ่มข้อมูล <span>Q view</span> <span>แก้ไข</span> <span>ลบ</span>

ตรวจสอบข้อมูลผู้ผ่านการอบรม ออกเกียรติบัตรผู้ผ่านการอบรม

Copyright © 2022-2024. All rights reserved. เกี่ยวกับโปรแกรม สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ 1.0.0

## ส่วนที่ 6 งานสนับสนุน

- เมนู “คู่มือและระเบียบที่เกี่ยวข้อง” คู่มือและระเบียบของงานลูกเสือต่างๆ
- เมนู “เปลี่ยนรหัสผ่าน” เป็นการเปลี่ยนรหัสผ่านในการเข้าสู่ระบบ
- เมนู “ออกจากระบบ” เป็นการออกจากระบบหรือโปรแกรม

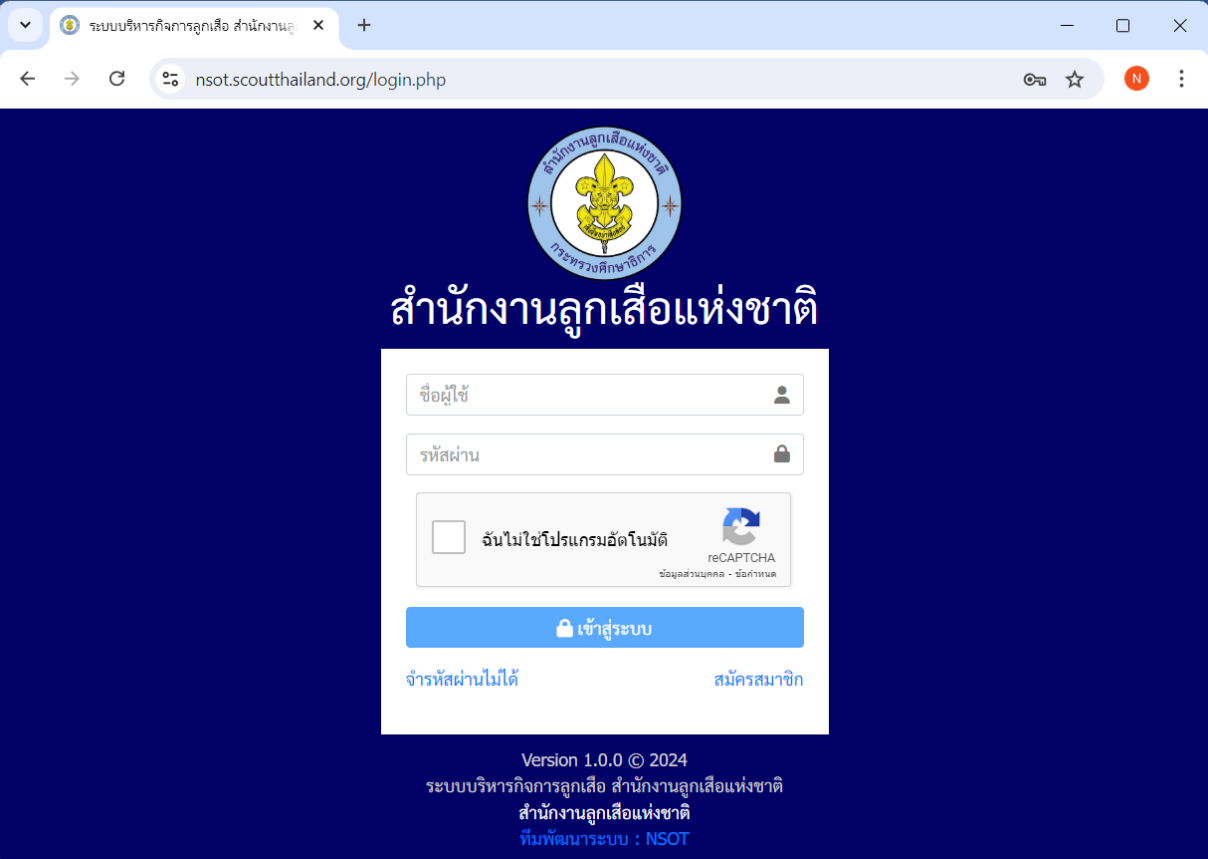
## บทที่ 6

### การใช้งานระดับสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ

ในส่วนนี้จะเป็น User Interface : UI สำหรับสำนักงานลูกเสือแห่งชาติตามกรอบอำนาจหน้าที่ สำนักงานลูกเสือแห่งชาติรองรับการดำเนินงานทางด้านข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมลูกเสือ อาทิ การจัดการ การฝึกอบรม แต่งตั้งผู้บังคับบัญชาลูกเสือ อนุมัติการขอมีคุณวุฒิ การรับรองการสมัครเป็นบุคลากรทางการ ลูกเสือ การอนุมัติกลุ่ม กองลูกเสือ เป็นต้น อีกทั้งยังแสดงสารสนเทศเกี่ยวกับกิจกรรมลูกเสือ อาทิ ข้อมูล สถานศึกษา ข้อมูลกลุ่ม กองลูกเสือ ข้อมูลผู้บังคับบัญชา ข้อมูลบุคลากรทางการลูกเสือ ข้อมูลการฝึกอบรม ของบุคลากร แยกเป็นรายจังหวัด รายหน่วยงาน เป็นต้น

#### ● เริ่มต้นการใช้งาน

1. การเข้าใช้งานให้พิมพ์ URL : <https://nsot.scoutthailand.org> ในเบราว์เซอร์ที่ท่านใช้งาน จะปรากฏหน้าจอ ดังภาพ

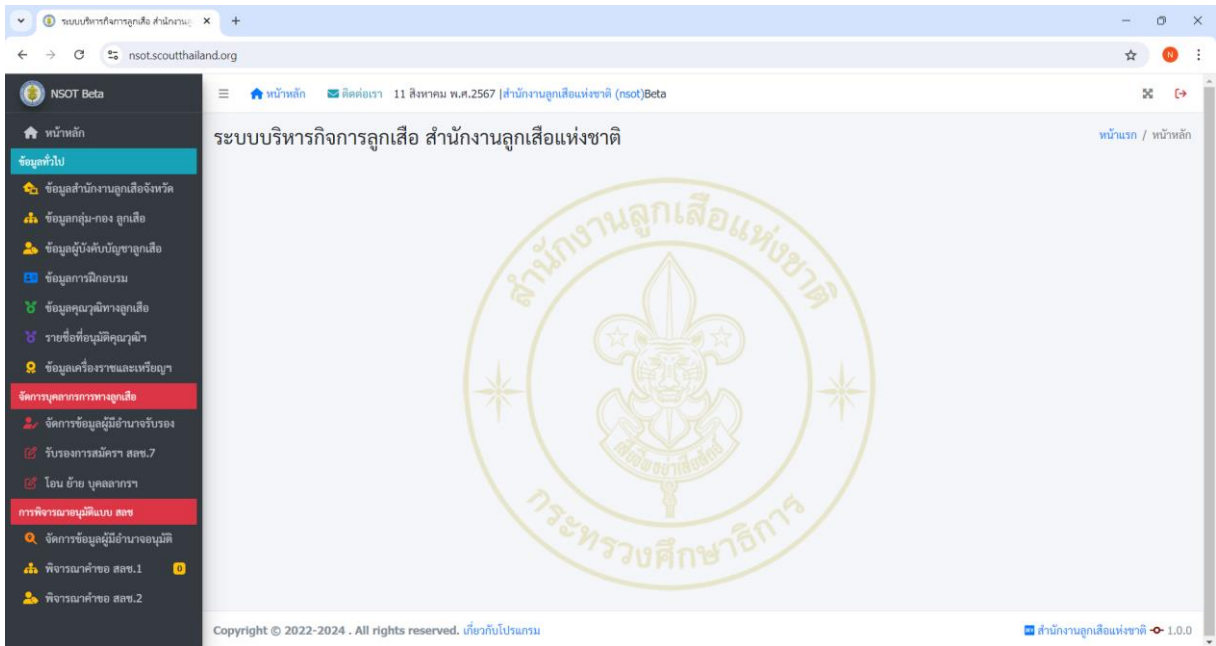


2. ใส่ข้อมูลผู้ใช้ในช่อง “ชื่อผู้ใช้” ในระดับสำนักงานลูกเสือแห่งชาติข้อมูลผู้ใช้กำหนดไว้ตามมาตรการ
3. ใส่ข้อมูลรหัสผ่านในช่อง “รหัสผ่าน” ในระดับสำนักงานลูกเสือแห่งชาติข้อมูลรหัสผ่านกำหนดไว้ตามมาตรการรักษาความปลอดภัย
4. ทำการคลิกที่ “ฉันไม่ใช่โปรแกรมอัตโนมัติ” จากนั้นคลิกที่ “เข้าสู่ระบบ”

หมายเหตุ : หากไม่ทราบให้ติดต่อที่สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ



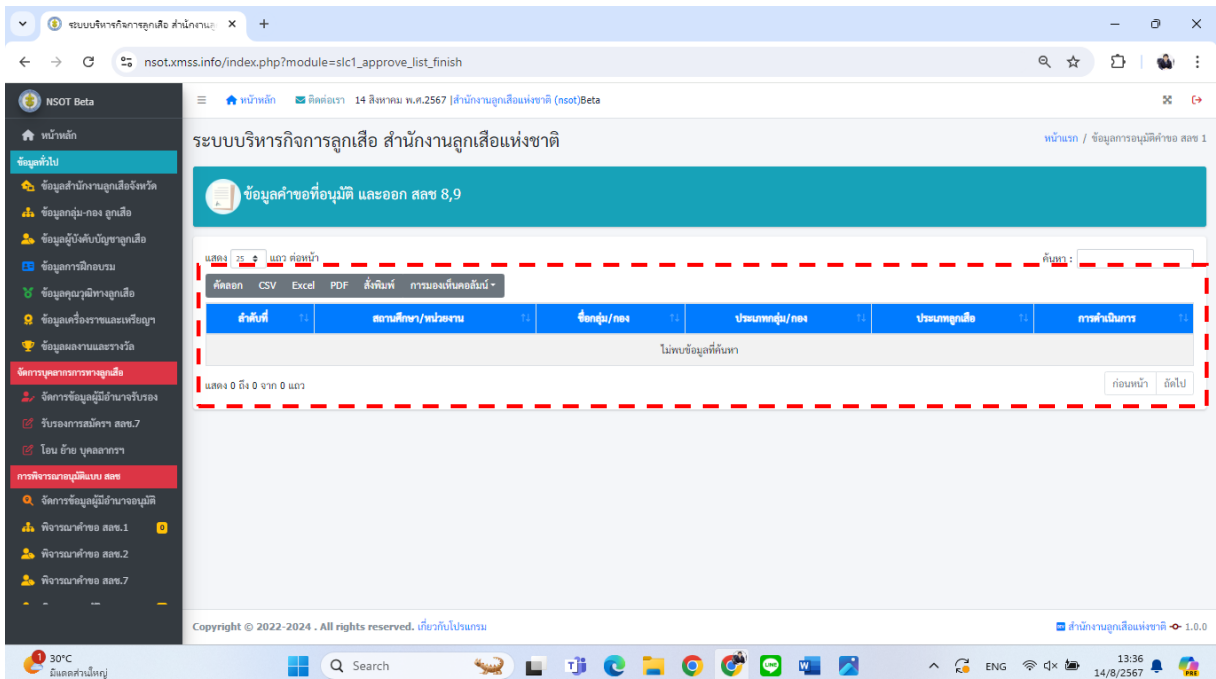
- ส่วนประกอบหน้าจอหลัก User Interface : UI ระดับสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ  
หลังจาก Login เข้ามาในระบบเรียบร้อยแล้ว จะปรากฏหน้าจอ



ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

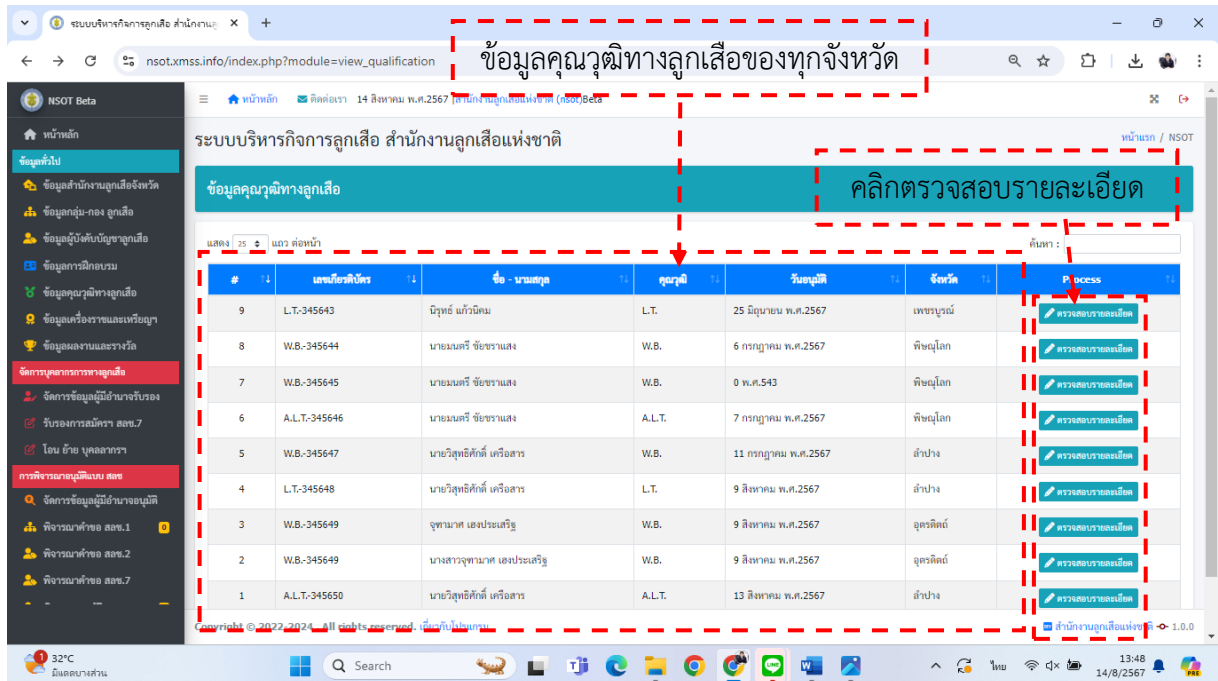
### ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

- เมนู “ข้อมูลสำนักงานลูกเสือจังหวัด” เป็นการรายงานข้อมูลทั่วไปของลูกเสือจังหวัด
- เมนู “ข้อมูลกลุ่ม-กอง ลูกเสือ” เป็นการอนุมัติการยื่นคำขอ และออก สลข. 8,9 การจัดตั้งกลุ่ม-กองลูกเสือ



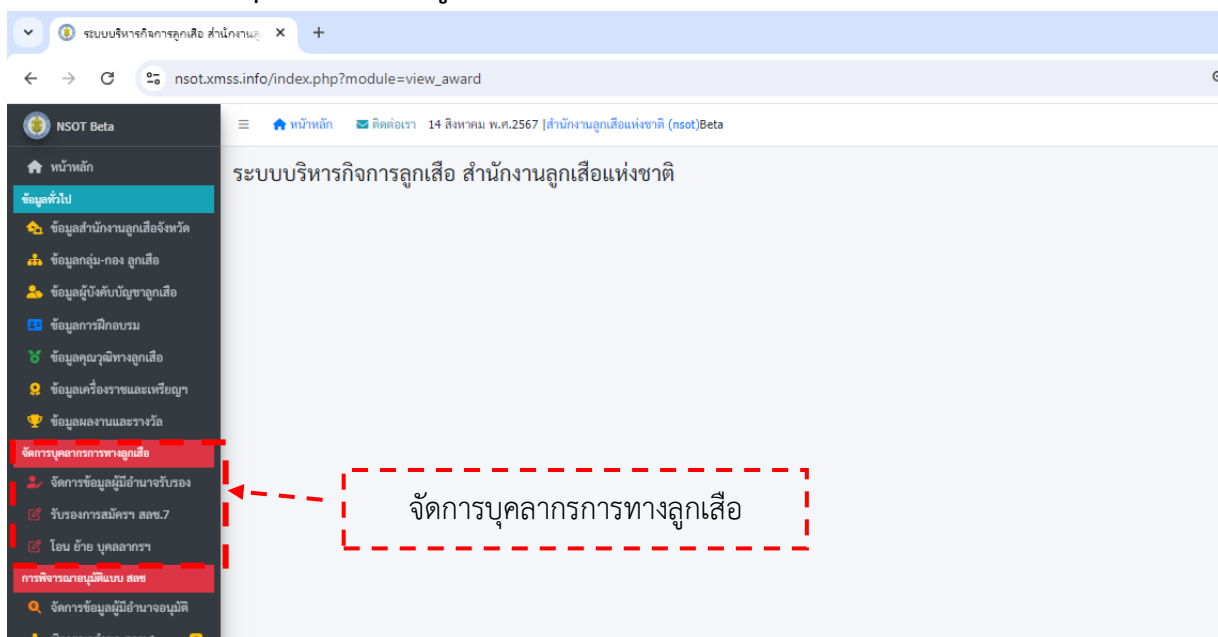
- เมนู “ข้อมูลผู้บังคับบัญชาลูกเสือ” เป็นการรายงานข้อมูลผู้บังคับบัญชาลูกเสือของทุกจังหวัด

- เมนู “ข้อมูลการฝึกอบรม” เป็นการรายงานการขอเปิดการฝึกอบรมสำหรับผู้บังคับบัญชา ลูกเสือ ของทุกจังหวัด
- เมนู “ข้อมูลคุณวุฒิทางลูกเสือ” เป็นการรายงานเกี่ยวกับบุคลากรที่ได้รับการอนุมัติให้มีคุณวุฒิ ต่างๆ ทางลูกเสือของทุกจังหวัด



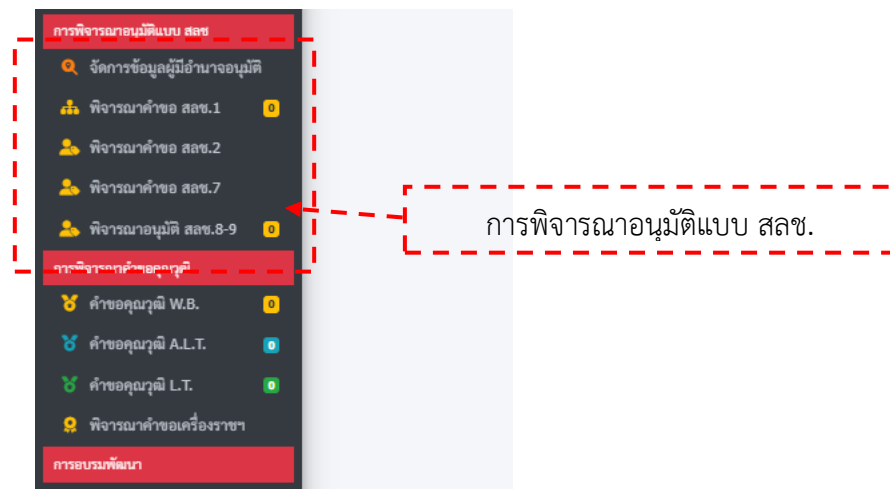
- เมนู “ข้อมูลเครื่องราชและเหรียญฯ” เป็นการรายงานเกี่ยวกับบุคลากรทางลูกเสือที่ได้รับ เครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นสิริยิ่งรามเกียรติ์ ลูกเสือสดุดีชั้นพิเศษและได้รับเหรียญลูกเสือสดุดี ของทุกจังหวัด

## ส่วนที่ 2 จัดการบุคลากรทางลูกเสือ

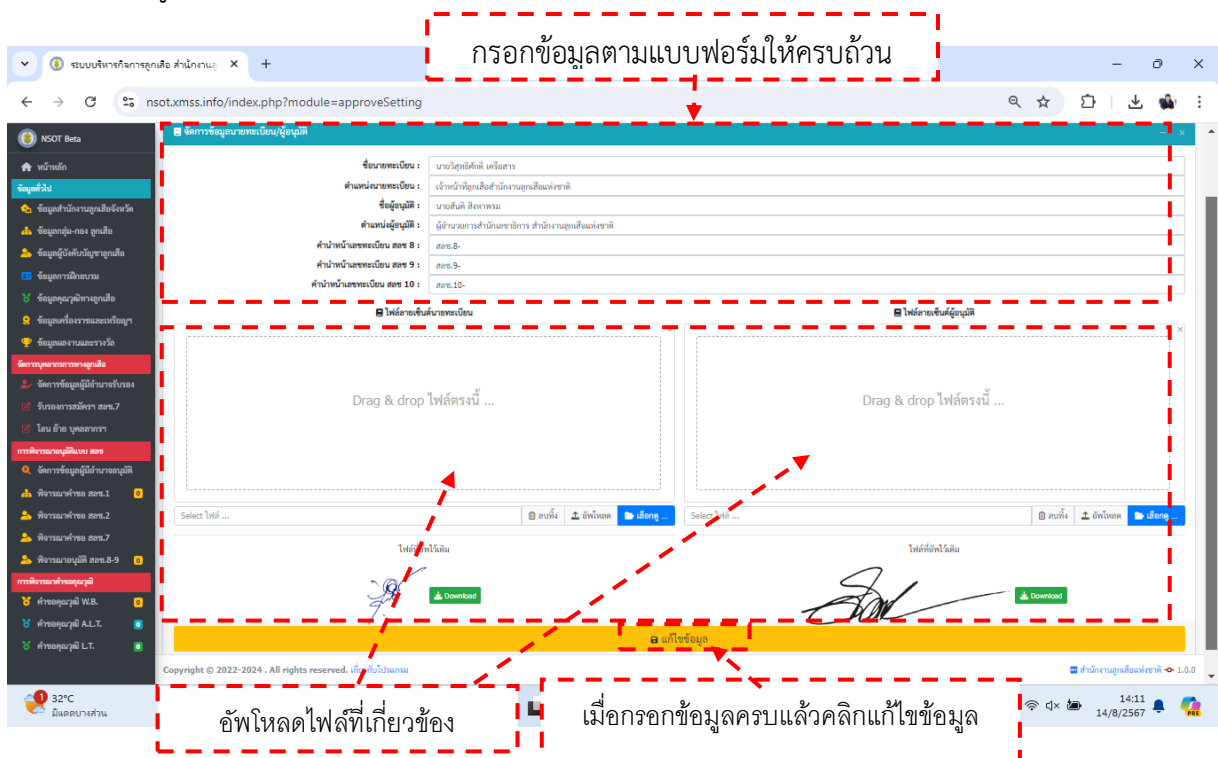


- เมนู “จัดการข้อมูลผู้มีอำนาจรับรอง” เป็นการตั้งค่าข้อมูลของผู้มีอำนาจรับรองคุณวุฒิทางการลูกเสือตามที่ได้ขออนุมัติมาจากลูกเสือทุกจังหวัด
- เมนู “รับรองการสมัครฯ สลช.7” เป็นการอนุมัติบุคลากรทางการลูกเสือ ตำแหน่งผู้ตรวจการลูกเสือ กรรมการลูกเสือ เจ้าหน้าที่ลูกเสือ และอาสาสมัครลูกเสือของทุกจังหวัด
- เมนู “โอน ย้าย บุคลากรฯ” เป็นการโอน ย้าย บุคลากรทางการลูกเสือเมื่อมีการย้ายโรงเรียนหรือการโอน ย้าย ไปจังหวัดอื่น ในภาพรวมของทุกจังหวัด

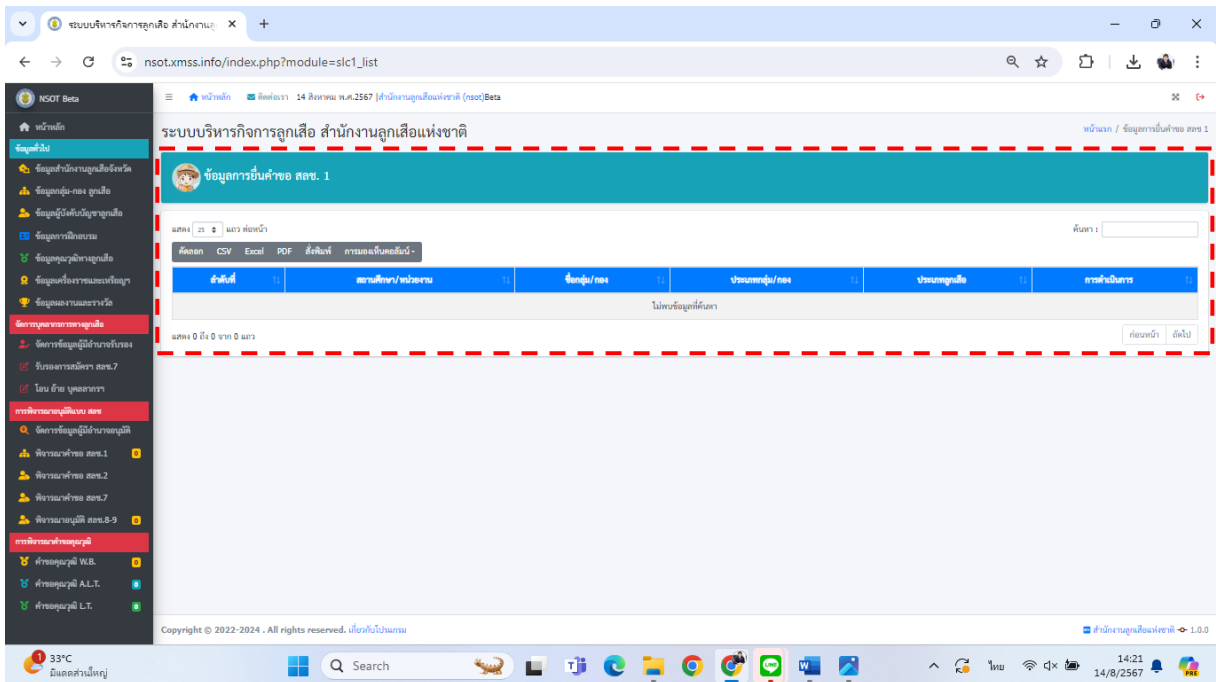
### ส่วนที่ 3 การพิจารณาอนุมัติแบบ สลช



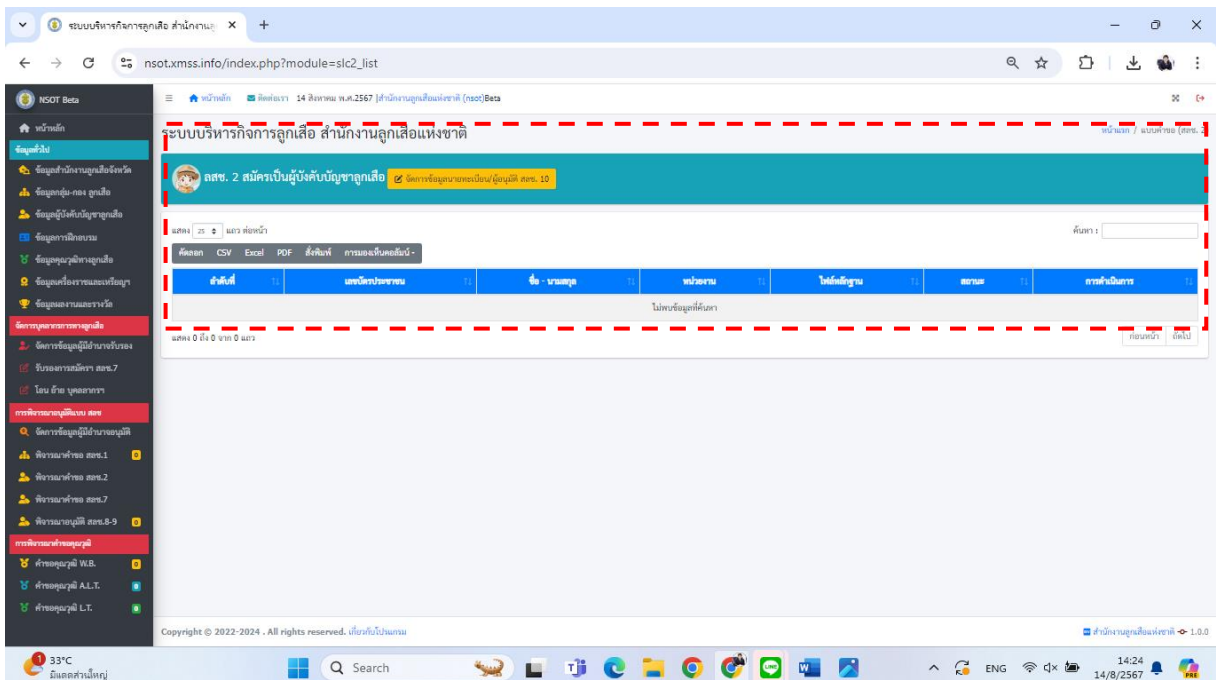
- เมนู “จัดการข้อมูลผู้มีอำนาจอนุมัติ” เป็นการแก้ไขข้อมูลของผู้มีอำนาจอนุมัติคุณวุฒิทางการลูกเสือระดับประเทศ



- เมนู “พิจารณาคำขอ สลช.1” การรายงานผลการพิจารณาอนุมัติการจัดตั้งกลุ่ม-กองลูกเสือ และแต่งตั้งผู้บังคับบัญชาลูกเสือเมื่อยื่นคำขอจัดตั้งกลุ่ม-กองลูกเสือของทุกจังหวัด (สลช.1)

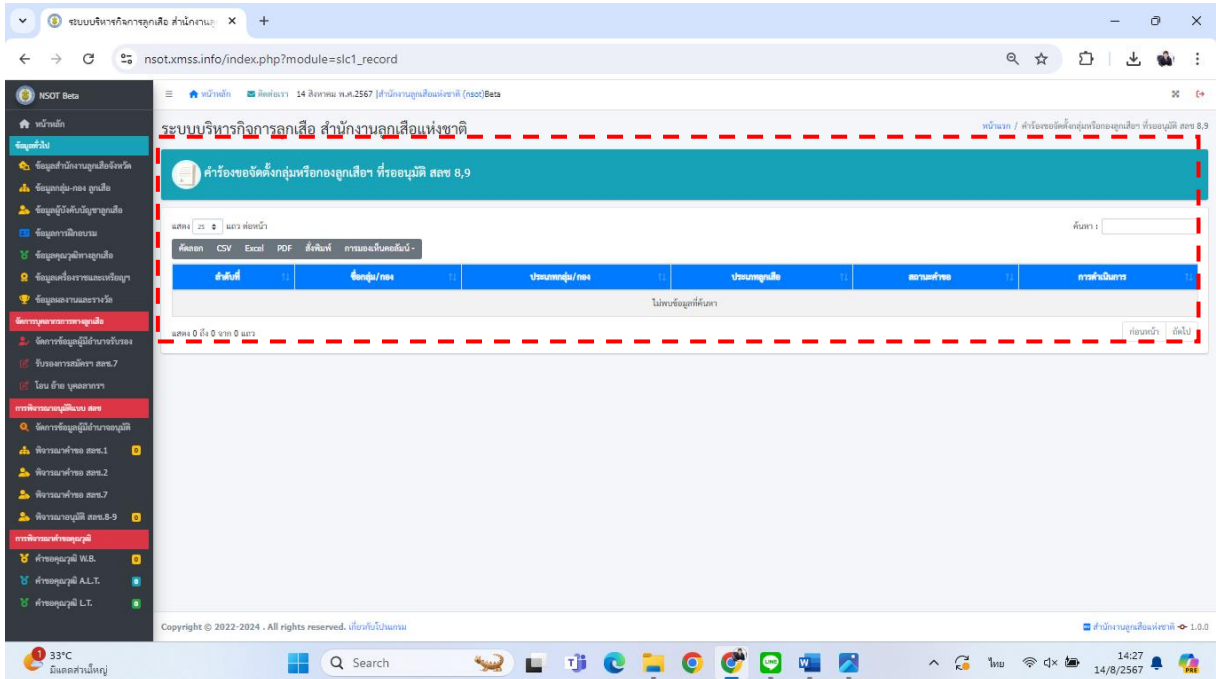


- เมนู “พิจารณาคำขอ สลช.2” เป็นการรายงานการพิจารณาอนุมัติการยื่นคำขอเป็นผู้บังคับบัญชาลูกเสือของทุกจังหวัด (สลช.2)

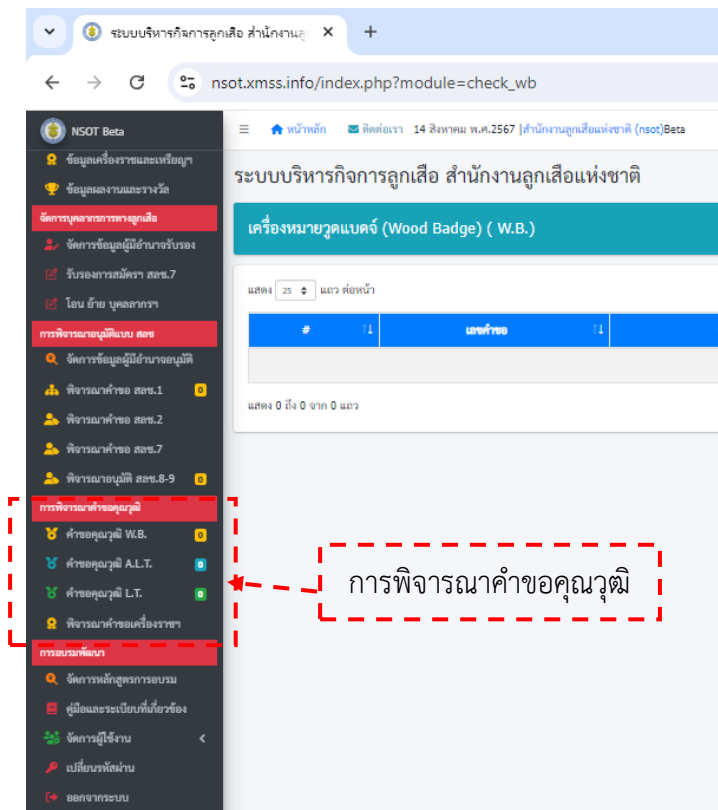


- เมนู “พิจารณาคำขอ สลช.7” เป็นการรายงานการพิจารณาอนุมัติการยื่นคำขอ ตำแหน่งผู้ตรวจการลูกเสือ กรรมการลูกเสือ เจ้าหน้าที่ลูกเสือ และอาสาสมัครลูกเสือ ของทุกจังหวัด (สลช.7)

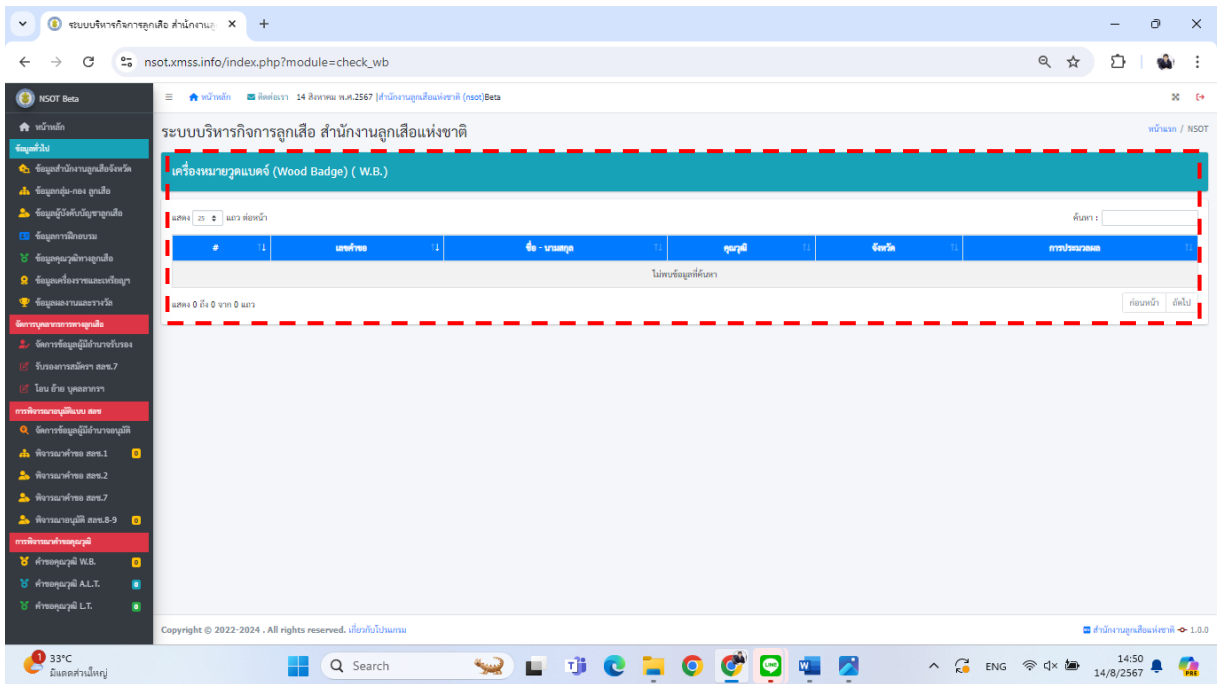
- เมนู “อนุมัติ สลข. 8-9 ” เป็นการรายงานการพิจารณาอนุมัติการยื่นคำขอ การจัดตั้งกลุ่ม-กองลูกเสือของทุกจังหวัด



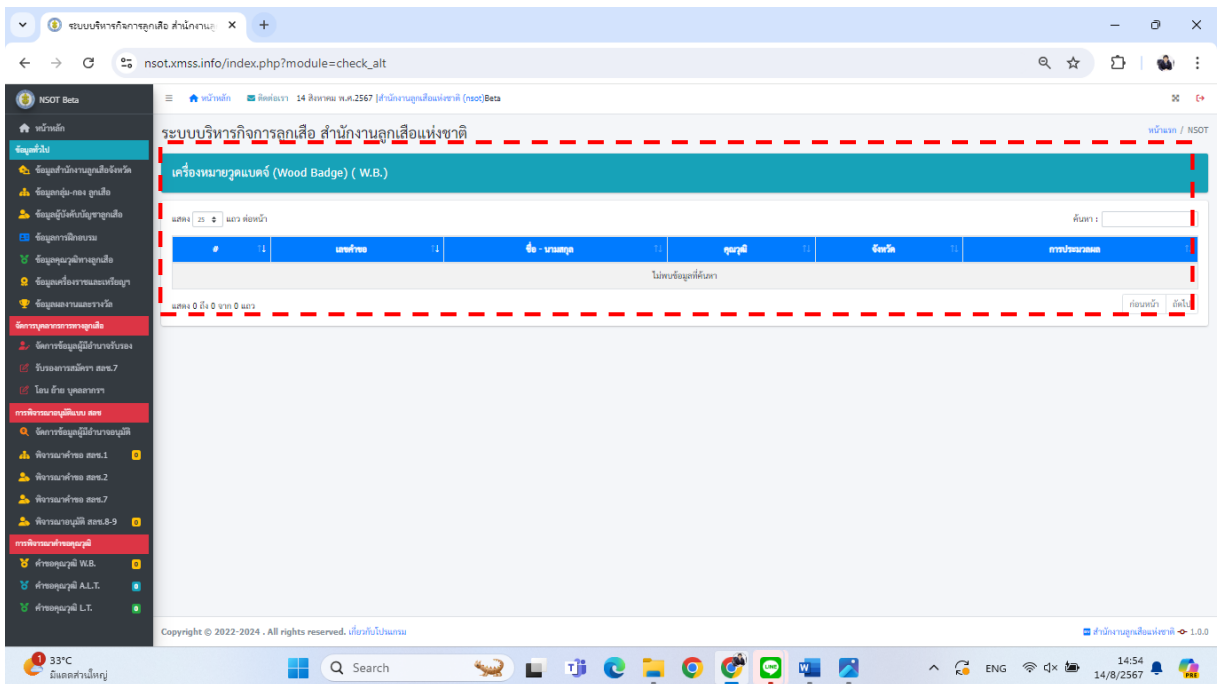
#### ส่วนที่ 4 การพิจารณาคำขอคุณวุฒิ



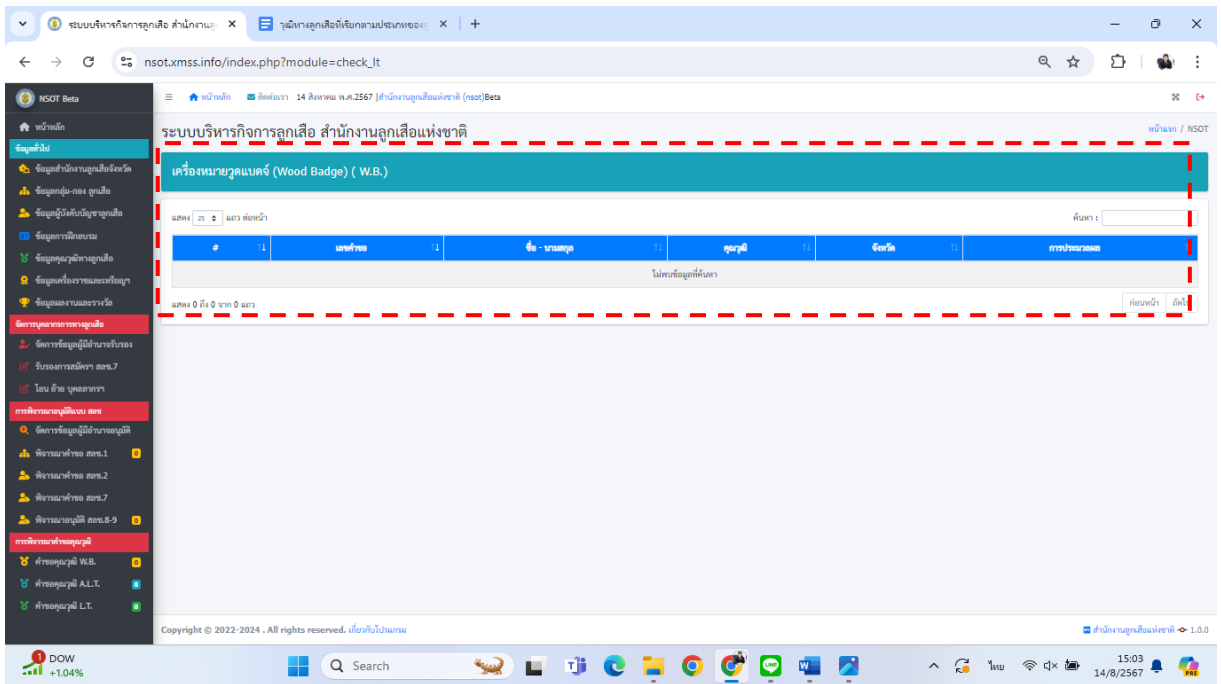
- เมนู “คำขอคุณวุฒิ W.B.” เป็นการพิจารณาขออนุมัติคุณวุฒิทางลูกเสือประเภทลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ และให้มีคุณวุฒิวูดแบดจ์สองท่อนของทุกจังหวัด



- เมนู “คำขอคุณวุฒิ A.L.T.” เป็นการพิจารณาขออนุมัติวุฒิทางลูกเสือ เครื่องหมายวูดแบดจ์ 3 ท่อน

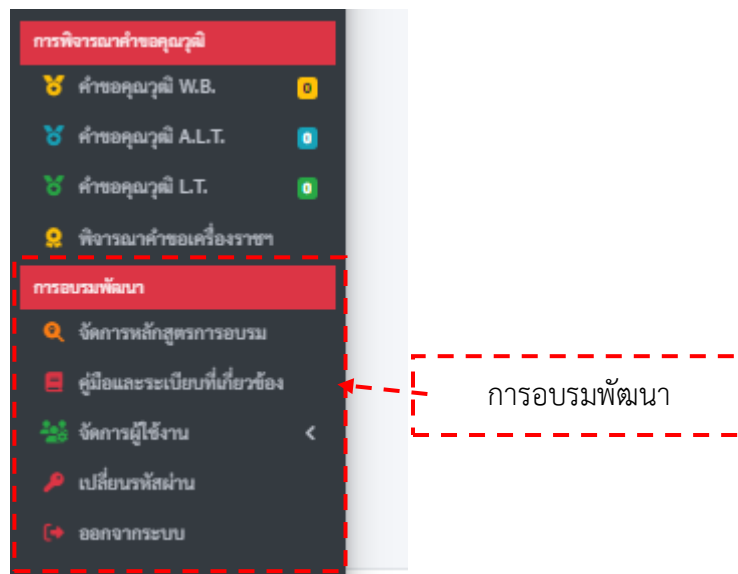


- เมนู “คำขอคุณวุฒิ L.T.” เป็นการพิจารณาขออนุมัติวุฒิทางลูกเสือ เครื่องหมายวูดแบดจ์ 4 ท่อน



- เมนู “คำขอเครื่องราชและเหรียญ” เป็นการอนุมัติคำขอของผู้ยื่นคำขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นสิริยิ่งรามกีรติ ลูกเสือสดุดีชั้นพิเศษ

## ส่วนที่ 5 การอบรมพัฒนา



- เมนู “จัดการหลักสูตรการอบรม” รายงานการเปิดหลักสูตรในการจัดอบรมของผู้บังคับบัญชาลูกเสือทุกจังหวัด

ระบบบริหารกิจการลูกเสือ สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ

ระบบฝึกอบรม [+ เพิ่มข้อมูลใหม่](#)

แก้ไขข้อมูลเพิ่มเติม      ลบข้อมูล

รุ่นที่	คุณวุฒิ	วันที่อบรม	จำนวนที่ขอ[ผ่าน]	สถานที่	สถานะ
10	A.L.T.C.	12 พฤษภาคม พ.ศ.2567	90 [ 1 ]	โรงเรียนนาคำ	<a href="#">↑ ผ่านอบรม</a> <a href="#">Q view</a> <a href="#">แก้ไข</a> <a href="#">ลบ</a>

แสดง 1 ถึง 1 จาก 1 แถว

ตรวจสอบข้อมูลผู้ผ่านการอบรม      ออกเกียรติบัตรผู้ผ่านการอบรม

## ส่วนที่ 6 งานสนับสนุน

- เมนู “คู่มือและระเบียบที่เกี่ยวข้อง” คู่มือและระเบียบของงานลูกเสือต่างๆ
- เมนู “เปลี่ยนรหัสผ่าน” เป็นการเปลี่ยนรหัสผ่านในการเข้าสู่ระบบ
- เมนู “ออกจากระบบ” เป็นการออกจากระบบหรือโปรแกรม



ภาคผนวก



ระเบียบคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ  
ว่าด้วยการฝึกอบรมบุคลากรทางการลูกเสือ  
พ.ศ. ๒๕๕๖

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๘) แห่งพระราชบัญญัติลูกเสือ พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๕๖ คณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ จึงออกระเบียบคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยการฝึกอบรมบุคลากรทางการลูกเสือไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยการฝึกอบรมบุคลากรทางการลูกเสือ พ.ศ. ๒๕๕๖"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยการฝึกอบรมผู้บังคับบัญชาลูกเสือเพื่อรับเครื่องหมายวูดแบดจ์ พ.ศ. ๒๕๒๑

(๒) ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยแผนการฝึกอบรมผู้บังคับบัญชาลูกเสือแห่งชาติ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๒๑

บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ การฝึกอบรมบุคลากรทางการลูกเสือ มีสองระดับ ได้แก่

ระดับที่หนึ่ง การฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือ

ระดับที่สอง การฝึกอบรมผู้ให้การฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือ

ข้อ ๕ ระดับที่หนึ่ง การฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือ แบ่งออกเป็นห้าชั้น ดังต่อไปนี้

ชั้นที่หนึ่ง ชั้นความรู้ทั่วไป (General Information Course)

ชั้นที่สอง ชั้นความรู้เบื้องต้น (Basic Unit Leader Training Course) โดยมีอักษรย่อ B.T.C.

ชั้นที่สาม ชั้นฝึกหัดงาน (In-Service Training)

ชั้นที่สี่ ชั้นความรู้ขั้นสูง (Advanced Unit Leader Training Course) โดยมีอักษรย่อ A.T.C.

ชั้นที่ห้า ชั้นปฏิบัติการและประเมินผล (Application and Evaluation)

ข้อ ๖ ระดับที่หนึ่ง ชั้นที่หนึ่ง ชั้นความรู้ทั่วไป (General Information Course)

วัตถุประสงค์ เพื่อจูงใจบุคลากรทางการลูกเสือและผู้สนใจในกิจการลูกเสือให้มีความเข้าใจในขบวนการลูกเสือ วัตถุประสงค์และสาระสำคัญของการลูกเสือ รายละเอียดในการฝึกอบรม มีดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดระยะเวลาฝึกอบรมหนึ่งวัน

(๒) ผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรม ได้แก่ บุคลากรทางการลูกเสือหรือผู้สนใจในกิจการลูกเสือที่มีอายุตั้งแต่สิบแปดปีขึ้นไป

(๓) ผู้รับผิดชอบในการดำเนินงาน ส่วนกลาง ได้แก่ สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ สำนักงานลูกเสือกรุงเทพมหานคร สมาคมสโมสรลูกเสือหรือสโมสรลูกเสือที่เป็นนิติบุคคล และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สำหรับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต้องได้รับอนุญาตจากสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ ส่วนภูมิภาค ได้แก่ สำนักงานลูกเสือจังหวัด สำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษา สมาคมสโมสรลูกเสือหรือสโมสรลูกเสือที่เป็นนิติบุคคล และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สำหรับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต้องได้รับอนุญาตจากสำนักงานลูกเสือจังหวัด

(๔) ผู้อำนวยการฝึกอบรม (Course Leader) ได้แก่ บุคลากรทางการลูกเสือที่มีคุณวุฒิหัวหน้าผู้ให้การฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือ (L.T.) หรือที่มีคุณวุฒิผู้ช่วยหัวหน้าผู้ให้การฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือ (A.L.T.) และได้รับแต่งตั้งเป็นผู้ดำเนินการฝึกอบรมจากผู้รับผิดชอบในการดำเนินการตามความในข้อ ๖ (๓)

(๕) คณะผู้ให้การฝึกอบรมประกอบด้วยผู้ที่ได้ผ่านการฝึกอบรมขั้นหัวหน้าผู้ให้การฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือ (L.T.C.) หรือขั้นผู้ช่วยหัวหน้าผู้ให้การฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือ (A.L.T.C.)

(๖) ผู้อำนวยการฝึกอบรมอาจเชิญผู้ที่มีคุณวุฒิวูดแบดจ์ (W.B.) หรือผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านเป็นวิทยากรตามที่เห็นสมควร

(๗) ผู้อำนวยการฝึกอบรมเป็นผู้ลงนามในวุฒิบัตรมอบให้ผู้ที่ผ่านการฝึกอบรม เมื่อเสร็จสิ้นการฝึกอบรมให้ผู้ดำเนินการฝึกอบรมรายงานผลไปยังผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานภายในสิบห้าวัน และผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานรายงานไปยังสำนักงานลูกเสือแห่งชาติภายในสามสัปดาห์

(๘) สำนักงานลูกเสือแห่งชาติเป็นผู้ออกวุฒิบัตรตามความในข้อ ๖ (๗)

(๙) การเก็บเงินค่าธรรมเนียมในการฝึกอบรมให้เป็นไปตามข้อบังคับคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยค่าบำรุง ค่าธรรมเนียม และค่าบริการอื่น

ข้อ ๗ ระดับที่หนึ่ง ชั้นที่สอง ชั้นความรู้เบื้องต้น (Basic Unit Leader Training Course) โดยมีอักษรย่อ B.T.C.

วัตถุประสงค์ เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในวิธีการฝึกอบรมลูกเสือแต่ละประเภท การวางแผนกำหนดการฝึกอบรมลูกเสือแต่ละประเภทและสามารถทำหน้าที่เป็นรองผู้กำกับกองลูกเสือตามประเภทนั้นๆ รายละเอียดในการฝึกอบรม มีดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดระยะเวลาฝึกอบรมสามวัน โดยอยู่ประจำ ณ ค่ายฝึกอบรม

(๒) การจัดการฝึกอบรม ให้จัดแยกตามประเภทลูกเสือ

(๓) ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้แก่ บุคลากรทางการลูกเสือหรือผู้สนใจในกิจการลูกเสือที่ผ่านการฝึกอบรมขั้นความรู้ทั่วไป

(๔) ผู้รับผิดชอบในการดำเนินงาน ส่วนกลาง ได้แก่ สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ สำนักงานลูกเสือกรุงเทพมหานคร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สำหรับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต้องได้รับอนุญาตจากสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ โดยสำนักงานลูกเสือแห่งชาติหรือสำนักงานลูกเสือกรุงเทพมหานครแล้วแต่กรณีเป็นผู้กำหนดเลขรุ่น ส่วนภูมิภาค ได้แก่ สำนักงานลูกเสือจังหวัด สำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สำหรับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต้องได้รับอนุญาตจากสำนักงานลูกเสือจังหวัด โดยสำนักงานลูกเสือจังหวัดเป็นผู้กำหนดเลขรุ่น

(๕) ผู้อำนวยการฝึกอบรม (Course Leader) ได้แก่ บุคลากรทางการลูกเสือที่มีคุณวุฒิหัวหน้าผู้ให้การฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือ (L.T.) หรือมีคุณวุฒิผู้ช่วยหัวหน้าผู้ให้การฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือ (A.L.T.) และได้รับแต่งตั้งเป็นผู้อำนวยการฝึกอบรมจากผู้รับผิดชอบในการดำเนินการตามความในข้อ ๗ (๔)

(๖) คณะผู้ให้การฝึกอบรมประกอบด้วยผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมขั้นหัวหน้าผู้ให้การฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือ (L.T.C.) หรือชั้นผู้ช่วยหัวหน้าผู้ให้การฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือ (A.L.T.C.)

(๗) ผู้อำนวยการฝึกอบรมอาจเชิญผู้ที่มีคุณวุฒิวุฒดบัจ (W.B.) หรือผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านเป็นวิทยากรตามที่เห็นสมควร

(๘) ผู้อำนวยการฝึกอบรมเป็นผู้ลงนามในวุฒิบัตรมอบให้ผู้ผ่านการฝึกอบรมพร้อมทั้งสวมผ้าผูกคอแบบกิลเวลล์ เมื่อเสร็จสิ้นการฝึกอบรมให้ผู้อำนวยการฝึกอบรมรายงานผลไปยังผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานภายในสิบห้าวัน และผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานรายงานไปยังสำนักงานลูกเสือแห่งชาติภายในสามสิบวัน

(๙) สำนักงานลูกเสือแห่งชาติเป็นผู้ออกวุฒิบัตรตามความในข้อ ๗ (๘)

(๑๐) การเก็บเงินค่าธรรมเนียมในการฝึกอบรมให้เป็นไปตามข้อบังคับคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยค่าบำรุง ค่าธรรมเนียม และค่าบริการอื่น

ข้อ ๘ ระดับที่หนึ่ง ชั้นที่สาม ชั้นฝึกหัดงาน (In-Service Training)

วัตถุประสงค์ เพื่อนำความรู้ที่ได้เรียนมาแล้วในชั้นที่หนึ่งและชั้นที่สองไปใช้ในการฝึกอบรมลูกเสือโดยให้มีการศึกษาหาความรู้ภาคปฏิบัติเพิ่มเติมจากการไปปฏิบัติงาน แลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดและประสบการณ์กับผู้บังคับบัญชาลูกเสืออื่น ทำให้เกิดความเข้าใจและความมั่นใจในการปฏิบัติหน้าที่ รายละเอียดในการฝึกหัดงาน มีดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดระยะเวลาดำเนินการฝึกหัดงานตามความในข้อ ๘ (๒) หลังจากที่ได้ผ่านการฝึกอบรมขั้นความรู้เบื้องต้น และมีระยะเวลาดำเนินงานไม่น้อยกว่าสี่เดือน

(๒) การดำเนินการฝึกหัดงาน

(ก) ทำการฝึกอบรมลูกเสือในกองลูกเสืออย่างน้อยแปดครั้ง

(ข) เข้าร่วมในการวางแผนและปฏิบัติกิจกรรมกลางแจ้ง เช่น การเดินทางไกล การอยู่ค่ายพักแรม การสะกดรอย การเดินทางสำรวจ การให้บริการและพัฒนาชุมชน การไปเยี่ยมชมแหล่งทรัพยากรของท้องถิ่น เป็นต้น อย่างน้อยหนึ่งครั้ง

(ค) ศึกษากิจการลูกเสือของกองลูกเสืออื่นอย่างน้อยหนึ่งครั้ง

(๓) ให้ผู้อำนวยการลูกเสือโรงเรียนเป็นผู้รับรองการฝึกหัดงาน

ข้อ ๙ ระดับที่หนึ่ง ชั้นที่สี่ ชั้นความรู้ขั้นสูง (Advanced Unit Leader Training Course) โดยมีอักษรย่อ A.T.C.

วัตถุประสงค์ เพื่อเป็นการพัฒนาต่อเนื่องกันทั้งในด้านการเป็นผู้นำและทักษะในการฝึกอบรมในระดับสูงแก่ลูกเสือ เป็นการเพิ่มประสบการณ์ในการฝึกอบรมและทักษะที่จำเป็นในการฝึกอบรมลูกเสือสามารถทำหน้าที่ผู้กำกับกองลูกเสือหรือรองผู้กำกับกองลูกเสือ รายละเอียดในการฝึกอบรม มีดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดระยะเวลาฝึกอบรมเจ็ดวัน โดยอยู่ประจำ ณ ค่ายฝึกอบรม

(๒) การจัดฝึกอบรมให้จัดแยกกันตามประเภทลูกเสือ

(๓) ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้แก่ บุคลากรทางการลูกเสือที่ผ่านการฝึกอบรมขั้นความรู้เบื้องต้นไม่น้อยกว่าสี่เดือน และผ่านการฝึกหัดงานชั้นที่สาม

(๔) ผู้รับผิดชอบในการดำเนินงาน ส่วนกลาง ได้แก่ สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ สำนักงานลูกเสือกรุงเทพมหานคร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สำหรับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต้องได้รับอนุญาตจากสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ โดยสำนักงานลูกเสือแห่งชาติหรือสำนักงานลูกเสือกรุงเทพมหานครแล้วแต่กรณีเป็นผู้กำหนดเลขรุ่น ส่วนภูมิภาค ได้แก่ สำนักงานลูกเสือจังหวัด สำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สำหรับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต้องได้รับอนุญาตจากสำนักงานลูกเสือจังหวัด โดยสำนักงานลูกเสือจังหวัดเป็นผู้กำหนดเลขรุ่น

(๕) ผู้อำนวยการฝึกอบรม (Course Leader) ได้แก่ บุคลากรทางการลูกเสือที่มีคุณวุฒิหัวหน้าผู้ให้การฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือ (L.T.) และได้รับแต่งตั้งเป็นผู้อำนวยการฝึกอบรมจากผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานตามความในข้อ ๙ (๔)

(๖) คณะผู้ให้การฝึกอบรมประกอบด้วยผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมขั้นหัวหน้าผู้ให้การฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือ (L.T.C.) หรือขั้นผู้ช่วยหัวหน้าผู้ให้การฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือ (A.L.T.C.)

(๗) ผู้อำนวยการฝึกอบรมอาจเชิญผู้ที่มีคุณวุฒิวุฒดแบดจ์ (W.B.) หรือผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านเป็นวิทยากรตามที่เห็นสมควร

(๘) ผู้อำนวยการฝึกอบรมเป็นผู้ลงนามในวุฒิบัตรมอบให้ผู้ที่ผ่านการฝึกอบรม เมื่อเสร็จสิ้นการฝึกอบรมให้ผู้ดำเนินการฝึกอบรมรายงานผลไปยังผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานภายในสิบห้าวัน และผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานรายงานไปยังสำนักงานลูกเสือแห่งชาติภายในสามสิบวัน

(๙) สำนักงานลูกเสือแห่งชาติเป็นผู้ออกวุฒิบัตรตามความในข้อ ๙ (๗)

(๑๐) การเก็บเงินค่าธรรมเนียมในการฝึกอบรมให้เป็นไปตามข้อบังคับคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติว่าด้วยค่าบำรุง ค่าธรรมเนียม และค่าบริการอื่น

ข้อ ๑๐ ระดับที่หนึ่ง ขั้นที่ห้า ขั้นปฏิบัติการและประเมินผล (Application and Evaluation) วัตถุประสงค์ เพื่อนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับมาจากการฝึกอบรมตั้งแต่ขั้นที่หนึ่งถึงขั้นที่สี่ไปใช้ในการฝึกอบรมลูกเสือ พัฒนาตนเองให้มีความรู้และทักษะเพิ่มขึ้นและได้รับการประเมินผลขั้นสุดท้ายเพื่อให้มีคุณวุฒิวุฒดแบดจ์ (W.B.) และมีสิทธิระดับเครื่องหมายวุฒดแบดจ์สองท่อน รายละเอียดในการปฏิบัติการและประเมินผล มีดังต่อไปนี้

(๑) บุคลากรทางการลูกเสือที่ผ่านการฝึกอบรมทั้งสี่ขั้นดังกล่าวข้างต้น ต้องนำความรู้และทักษะที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปดำเนินการในกองลูกเสือเป็นเวลาอย่างน้อยสี่เดือนแต่ไม่เกินสองปีนับจากวันสิ้นสุดการฝึกอบรมขั้นความรู้ขั้นสูง จากนั้นให้เสนอรายงานไปยังสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ สำนักงานลูกเสือกรุงเทพมหานคร หรือสำนักงานลูกเสือจังหวัดแล้วแต่กรณี ตามแบบการประเมินผลที่สำนักงานลูกเสือแห่งชาติกำหนด

(๒) การตรวจขั้นปฏิบัติการและประเมินผลให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานลูกเสือแห่งชาติกำหนด

(๓) ผู้อำนวยการสำนักเลขาธิการ สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ ผู้อำนวยการลูกเสือกรุงเทพมหานคร หรือผู้อำนวยการลูกเสือจังหวัดแล้วแต่กรณี เสนอรายชื่อบุคลากรทางการลูกเสือที่มีคุณวุฒิหัวหน้าผู้ให้การฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือ (L.T.) หรือผู้ช่วยหัวหน้าผู้ให้การฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือ (A.L.T.) ที่มีคุณลักษณะมีความรู้ความสามารถเป็นแบบอย่างที่ดี และสมควรได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในการตรวจขั้นปฏิบัติการและประเมินผลตามประเภทที่ได้รับเครื่องหมายวุฒดแบดจ์สองท่อน ไปยังเลขาธิการสำนักงานลูกเสือแห่งชาติเพื่ออนุมัติและแต่งตั้ง

(๔) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตามความในข้อ ๑๐ (๓) มีวาระการปฏิบัติหน้าที่ได้คราวละสี่ปี นับแต่วันได้รับการแต่งตั้งและอาจได้รับการแต่งตั้งอีกได้

(๕) การตรวจชั้นปฏิบัติการและประเมินผลแต่ละครั้งให้มีกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตามความในข้อ ๑๐ (๓) อย่างน้อยหนึ่งคน

(๖) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในการตรวจชั้นปฏิบัติการและประเมินผลเป็นผู้เสนอผลการตรวจชั้นปฏิบัติการและประเมินผลไปยังสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ สำนักงานลูกเสือกรุงเทพมหานคร หรือสำนักงานลูกเสือจังหวัดแล้วแต่กรณี

(๗) สำนักงานลูกเสือแห่งชาติเป็นผู้เสนอรายชื่อผู้ที่เห็นสมควรได้รับเครื่องหมายวูดแบดจ์สองท่อนไปยังผู้ตรวจการลูกเสือฝ่ายพัฒนาบุคลากร เพื่อพิจารณาเสนอเลขานุการสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ อนุมัติและแต่งตั้งให้มีคุณวุฒิวูดแบดจ์ (W.B.)

(๘) ให้มีการประกอบพิธีมอบเครื่องหมายวูดแบดจ์สองท่อนและหนังสือสำคัญการแต่งตั้งให้มีสิทธิประดับเครื่องหมายวูดแบดจ์สองท่อนตามความเหมาะสม

(๙) สำนักงานลูกเสือแห่งชาติเป็นผู้ออกเครื่องหมายวูดแบดจ์สองท่อนตามความในข้อ ๑๐ (๗)

ข้อ ๑๑ ระดับที่สอง การฝึกอบรมผู้ให้การฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือ แบ่งออกเป็นสองขั้นดังต่อไปนี้

ขั้นที่หนึ่ง การฝึกอบรมบุคลากรทางการลูกเสือขั้นผู้ช่วยหัวหน้าผู้ให้การฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือ (Assistant Leader Trainers Course) โดยมีอักษรย่อ A.L.T.C.

ขั้นที่สอง การฝึกอบรมบุคลากรทางการลูกเสือขั้นหัวหน้าผู้ให้การฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือ (Leader Trainers Course) โดยมีอักษรย่อ L.T.C.

ข้อ ๑๒ ระดับที่สอง ขั้นที่หนึ่ง การฝึกอบรมบุคลากรทางการลูกเสือขั้นผู้ช่วยหัวหน้าผู้ให้การฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือ (Assistant Leader Trainers Course) โดยมีอักษรย่อ A.L.T.C.

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ทราบหลักการสำคัญของการลูกเสือและนโยบายของคณะลูกเสือแห่งชาตินำไปใช้ในการฝึกอบรมบุคลากรทางการลูกเสือ รับนโยบายขององค์การลูกเสือโลกเกี่ยวกับด้านวิชาการ การฝึกอบรม การบริหารงานลูกเสือ เพื่อพัฒนาและเพิ่มพูนความรู้ ทักษะและเจตคติ รายละเอียดในการฝึกอบรม มีดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดระยะเวลาฝึกอบรมเจ็ดวัน โดยอยู่ประจำ ณ ค่ายฝึกอบรม

(๒) ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้แก่ บุคลากรทางการลูกเสือที่ได้รับเครื่องหมายวูดแบดจ์สองท่อนไม่น้อยกว่าสองปี และในระยะเวลาสองปีนั้นได้ทำการฝึกอบรมลูกเสือได้ผลดีหรือเข้าร่วมในการจัดกิจกรรมลูกเสืออย่างต่อเนื่อง และได้รับเชิญจากผู้อำนวยการฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือขั้นความรู้เบื้องต้นหรือขั้นความรู้ขั้นสูง ให้อยู่ในคณะผู้ให้การฝึกอบรมไม่น้อยกว่าสามครั้ง และผู้อำนวยการฝึกอบรมรับรองผลการปฏิบัติหน้าที่

(๓) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นผู้มีคุณลักษณะเหมาะสมที่จะเป็นผู้อำนวยการฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือขั้นความรู้เบื้องต้น และผู้อำนวยการสำนักเลขาธิการ สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ ผู้อำนวยการลูกเสือกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการลูกเสือจังหวัด หรือหน่วยงานต้นสังกัดแล้วแต่กรณี สนับสนุนและอนุญาตให้เข้ารับการฝึกอบรม

(๔) ผู้รับผิดชอบในการดำเนินงาน สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ สำนักงานลูกเสือกรุงเทพมหานคร สำนักงานลูกเสือจังหวัด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สำหรับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต้องได้รับอนุญาตจากสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ โดยสำนักงานลูกเสือแห่งชาติเป็นผู้กำหนดเลขรุ่น

(๕) ผู้อำนวยการฝึกอบรม (Course Leader) ได้แก่ บุคลากรทางการลูกเสือที่มีคุณวุฒิหัวหน้าผู้ให้การฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือ (L.T.) และได้รับแต่งตั้งเป็นผู้อำนวยการฝึกอบรมจากเลขาธิการสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ

(๖) คณะผู้ให้การฝึกอบรมประกอบด้วยผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมบุคลากรทางการลูกเสือขึ้นหัวหน้าผู้ให้การฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือ (L.T.C.) หรือชั้นผู้ช่วยหัวหน้าผู้ให้การฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือ (A.L.T.C.) หรือผู้อำนวยการฝึกอบรมอาจเชิญผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านเป็นวิทยากรตามที่เห็นสมควร

(๗) ผู้อำนวยการฝึกอบรมและเลขาธิการสำนักงานลูกเสือแห่งชาติเป็นผู้ลงนามในวุฒิบัตรมอบให้ผู้ผ่านการฝึกอบรม เมื่อเสร็จสิ้นการฝึกอบรมให้ผู้ประกอบการฝึกอบรมรายงานผลไปยังผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานภายในสัปดาห์ และผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานรายงานไปยังสำนักงานลูกเสือแห่งชาติภายในสามสัปดาห์

(๘) สำนักงานลูกเสือแห่งชาติเป็นผู้ออกวุฒิบัตรตามความในข้อ ๑๒ (๗)

(๙) การเก็บเงินค่าธรรมเนียมในการฝึกอบรมให้เป็นไปตามข้อบังคับคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยค่าบำรุง ค่าธรรมเนียม และค่าบริการอื่น

ข้อ ๑๓ ผู้ได้รับการแต่งตั้งให้มีคุณวุฒิผู้ช่วยหัวหน้าผู้ให้การฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือ (Assistant Leader Trainer) โดยมีอักษรย่อ A.L.T. และมีสิทธิประดับเครื่องหมายวูดแบดจ์สามท่อน มีคุณสมบัติและรายละเอียด ดังต่อไปนี้

(๑) ผ่านการฝึกอบรมบุคลากรทางการลูกเสือชั้นผู้ช่วยหัวหน้าผู้ให้การฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งปี

(๒) ได้รับแต่งตั้งหรือได้รับเชิญให้อยู่ในคณะผู้ให้การฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือชั้นความรู้เบื้องต้น (B.T.C.) หรือชั้นความรู้ขั้นสูง (A.T.C.) หรือชั้นผู้ช่วยหัวหน้าผู้ให้การฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือ (A.L.T.C.) ไม่น้อยกว่าหกครั้ง หรือได้รับแต่งตั้งหรือได้รับเชิญให้อยู่ในคณะผู้ให้การฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือชั้นความรู้เบื้องต้น (B.T.C.) หรือชั้นความรู้ขั้นสูง (A.T.C.) หรือชั้นผู้ช่วยหัวหน้าผู้ให้การฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือ (A.L.T.C.) ไม่น้อยกว่าสามครั้ง และเป็นผู้รับผิดชอบการฝึกอบรมลูกเสือ เช่น วิทยานายหมู่ลูกเสือ วิชาอยู่ค่ายพักแรม หรืออื่นๆ ไม่น้อยกว่าสามครั้ง รวมกันไม่น้อยกว่าหกครั้ง

(๓) ผู้อำนวยการสำนักเลขาธิการ สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ ผู้อำนวยการลูกเสือกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการลูกเสือจังหวัด หรือหน่วยงานต้นสังกัดแล้วแต่กรณี เป็นผู้เสนอขอรับการแต่งตั้งให้มีคุณวุฒิผู้ช่วยหัวหน้าผู้ให้การฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือ (A.L.T.) โดยทำเป็นรายงานผลการปฏิบัติงานตามแบบที่สำนักงานลูกเสือแห่งชาติกำหนด เสนอไปตามลำดับจนถึงสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ

(๔) สำนักงานลูกเสือแห่งชาติเป็นผู้เสนอรายชื่อผู้ที่เห็นสมควรได้รับเครื่องหมายวูดแบดจ์สามท่อนไปยังผู้ตรวจการลูกเสือฝ่ายพัฒนาบุคลากร เพื่อพิจารณาเสนอเลขาธิการสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ อนุมัติและแต่งตั้งให้มีคุณวุฒิผู้ช่วยหัวหน้าผู้ให้การฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือ (A.L.T.) และมีสิทธิประดับเครื่องหมายวูดแบดจ์สามท่อน

(๕) สำนักงานลูกเสือแห่งชาติเป็นผู้ออกเครื่องหมายวูดแบดจ์สามท่อนตามความในข้อ ๑๓ (๔)

ข้อ ๑๔ ระดับที่สอง ชั้นที่สอง การฝึกอบรมบุคลากรทางการลูกเสือขึ้นหัวหน้าผู้ให้การฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือ (Leader Trainers Course) โดยมีอักษรย่อ L.T.C.

วัตถุประสงค์ เพื่อนำหลักการสำคัญของการลูกเสือและนโยบายของคณะลูกเสือแห่งชาติและองค์การลูกเสือโลกไปใช้ในการฝึกอบรมบุคลากรทางการลูกเสือ รับนโยบายขององค์การลูกเสือโลกเกี่ยวกับด้านวิชาการ การวางแผนการฝึกอบรม การบริหารงานลูกเสือ และสร้างภาวะผู้นำให้มีความรู้ ทักษะความสามารถในการบริหารจัดการและมีอุดมการณ์ในกิจการลูกเสือ รายละเอียดในการฝึกอบรม มีดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดระยะเวลาฝึกอบรมเจ็ดวัน โดยอยู่ประจำ ณ ค่ายฝึกอบรม

(๒) ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้แก่ บุคลากรทางการลูกเสือที่ได้ผ่านการฝึกอบรมและได้รับเครื่องหมายวูดแบดจ์สามท่อนไม่น้อยกว่าหนึ่งปี และเป็นผู้อำนวยการฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือขั้นความรู้เบื้องต้นอย่างน้อยสองครั้ง ได้รับการแต่งตั้งหรือได้รับเชิญจากผู้อำนวยการฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือขั้นความรู้ชั้นสูงให้อยู่ในคณะผู้ให้การฝึกอบรมไม่น้อยกว่าสองครั้ง และผู้อำนวยการฝึกอบรมรับรองผลการปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้มีคุณลักษณะเหมาะสมที่จะเป็นผู้อำนวยการฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือขั้นความรู้ชั้นสูง

(๓) ผู้อำนวยการสำนักเลขาธิการ สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ ผู้อำนวยการลูกเสือกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการลูกเสือจังหวัด หรือหัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัดแล้วแต่กรณี สนับสนุนและอนุญาตให้เข้ารับการฝึกอบรม ทั้งนี้โดยความเห็นชอบของผู้ตรวจการลูกเสือฝ่ายพัฒนาบุคลากร

(๔) ผู้รับผิดชอบในการดำเนินงาน สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ สำนักงานลูกเสือกรุงเทพมหานคร สำนักงานลูกเสือจังหวัด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สำหรับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต้องได้รับอนุญาตจากสำนักงานลูกเสือแห่งชาติให้เป็นผู้ดำเนินการ โดยสำนักงานลูกเสือแห่งชาติเป็นผู้กำหนดเลขรุ่น

(๕) ผู้อำนวยการฝึกอบรม (Course Leader) ได้แก่ บุคลากรทางการลูกเสือที่มีคุณวุฒิหัวหน้าผู้ให้การฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือ (L.T.) และได้รับการแต่งตั้งให้เป็นผู้ดำเนินการฝึกอบรมจากเลขาธิการสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ

(๖) คณะผู้ให้การฝึกอบรมประกอบด้วยผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้มีคุณวุฒิหัวหน้าผู้ให้การฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือ (L.T.) หรือผู้อำนวยการฝึกอบรมอาจเชิญผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านเป็นวิทยากรตามที่เหมาะสม

(๗) ผู้อำนวยการฝึกอบรมและเลขาธิการสำนักงานลูกเสือแห่งชาติเป็นผู้ลงนามในวุฒิบัตรมอบให้ผู้ผ่านการฝึกอบรม เมื่อเสร็จสิ้นการฝึกอบรมให้ผู้อำนวยการฝึกอบรมรายงานผลไปยังผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานภายในสิบห้าวัน และผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานรายงานไปยังสำนักงานลูกเสือแห่งชาติภายในสามสิบวัน

(๘) สำนักงานลูกเสือแห่งชาติเป็นผู้ออกวุฒิบัตรตามความในข้อ ๑๔ (๗)

(๙) การเก็บเงินค่าธรรมเนียมในการฝึกอบรมให้เป็นไปตามข้อบังคับคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยค่าบำรุง ค่าธรรมเนียม และค่าบริการอื่น

ข้อ ๑๕ ผู้ได้รับการแต่งตั้งให้มีคุณวุฒิหัวหน้าผู้ให้การฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือ (Leader Trainer) โดยมีอักษรย่อ L.T. และมีสิทธิประดับเครื่องหมายวูดแบดจ์สี่ท่อน มีคุณสมบัติและรายละเอียดดังต่อไปนี้

(๑) ผ่านการฝึกอบรมบุคลากรทางการลูกเสือขั้นหัวหน้าผู้ให้การฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือ (L.T.C.) ไม่น้อยกว่าหนึ่งปี และ

(๒) เป็นผู้อำนวยการฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือขั้นความรู้เบื้องต้น (B.T.C.) ไม่น้อยกว่าสองครั้ง และได้รับการแต่งตั้งหรือได้รับเชิญให้อยู่ในคณะผู้ให้การฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือขั้นความรู้ชั้นสูง (A.T.C.) หรือขั้นผู้ช่วยหัวหน้าผู้ให้การฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือ (A.L.T.C.) หรือทั้งสองอย่างรวมกันไม่น้อยกว่าสี่ครั้ง หรือ

(๓) เป็นผู้อำนวยการฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือขั้นความรู้เบื้องต้น (B.T.C.) ไม่น้อยกว่าหนึ่งครั้ง และเป็นผู้รับผิดชอบการฝึกอบรมลูกเสือ เช่น วิชานายหมู่ลูกเสือ วิชาอยู่ค่ายพักแรม หรืออื่นๆ ไม่น้อยกว่าหนึ่งครั้ง รวมกันไม่น้อยกว่าสองครั้ง และได้รับการแต่งตั้งหรือได้รับเชิญให้อยู่ในคณะผู้ให้การฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือขั้นความรู้ชั้นสูง (A.T.C.) หรือขั้นผู้ช่วยหัวหน้าผู้ให้การฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือ (A.L.T.C.) หรือทั้งสองอย่างรวมกันไม่น้อยกว่าสี่ครั้ง



(๔) ผู้อำนวยการสำนักเลขาธิการ สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ ผู้อำนวยการลูกเสือ กรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการลูกเสือจังหวัด หรือหน่วยงานต้นสังกัด เป็นผู้เสนอขอรับการแต่งตั้งให้มีคุณวุฒิ หัวหน้าผู้ให้การฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือ (L.T.) โดยทำเป็นรายงานผลการปฏิบัติงานตามแบบรายงานผลการปฏิบัติงานที่สำนักงานลูกเสือแห่งชาติกำหนด เสนอไปตามลำดับจนถึงสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ

(๕) สำนักงานลูกเสือแห่งชาติเป็นผู้เสนอรายชื่อผู้ที่เห็นสมควรได้รับเครื่องหมายวูดแบดจ์ สี่ท่อนไปยังผู้ตรวจการลูกเสือฝ่ายพัฒนาบุคลากร เพื่อพิจารณาเสนอเลขาธิการสำนักงานลูกเสือแห่งชาติอนุมัติ และแต่งตั้งให้มีคุณวุฒิหัวหน้าผู้ให้การฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือ (L.T.) และมีสิทธิประดับเครื่องหมายวูดแบดจ์ สี่ท่อน

(๖) สำนักงานลูกเสือแห่งชาติเป็นผู้ออกเครื่องหมายวูดแบดจ์สี่ท่อนตามความในข้อ ๑๕ (๕)

ข้อ ๑๖ หลักสูตรและวิธีการฝึกอบรมบุคลากรทางการลูกเสือระดับที่หนึ่ง และระดับที่สอง การฝึกอบรมบุคลากรทางการลูกเสือเหล่าสมุทร และเหล่าอากาศ การฝึกอบรมบุคลากรทางการลูกเสือระดับผู้นำ การฝึกอบรมวิทยากรประจำหมู่ การฝึกอบรมบุคลากรทางการลูกเสือวิชาการบุกเบิก วิชาแผนที่ - เข็มทิศ วิชาระเบียบแถว วิชาการอยู่ค่ายพักแรม หรือหลักสูตรอื่น ให้เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ

ข้อ ๑๗ เพื่อส่งเสริมความเจริญก้าวหน้าของกิจการลูกเสือและเป็นกรณีที่มีความจำเป็นอาจมีการผ่อนผันการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่ระเบียบนี้กำหนดไว้ โดยผู้ตรวจการลูกเสือฝ่ายพัฒนาบุคลากรพิจารณาเสนอเลขาธิการสำนักงานลูกเสือแห่งชาติอนุมัติ

ข้อ ๑๘ ให้เลขาธิการสำนักงานลูกเสือแห่งชาติรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๖

(ลงชื่อ) พงศ์เทพ เทพกาญจนา

(นายพงศ์เทพ เทพกาญจนา)  
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ  
ประธานกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ