



# คู่มือการใช้ ระบบบริหารกิจการลูกเสือ

## สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ

### NSOT SERVICE



สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ

คู่มือการใช้ระบบบริหารกิจการลูกเสือ

สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ

[ NSOT Service ]



สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ

60/38 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 84 พรรษา

ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20110

Tel: 038 - 190798 / 038 - 190799

Fax: 038-190834

## คำนำ

คู่มือระบบบริหารกิจการลูกเสือ สำนักงานลูกเสือแห่งชาติฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการใช้งานระบบงานทะเบียนและสารสนเทศที่ได้รับการพัฒนาขึ้นใหม่ โดยนำเทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่มาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการข้อมูลกิจการลูกเสือทั่วประเทศ ในยุคที่เทคโนโลยีดิจิทัลมีบทบาทสำคัญในทุกภาคส่วน สำนักงานลูกเสือแห่งชาติทราบถึงความจำเป็นในการปรับตัวและยกระดับการบริหารจัดการให้ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบสนองต่อความต้องการของผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ซึ่งได้รับการออกแบบและพัฒนาขึ้นโดยคำนึงถึงความต้องการของผู้ใช้งานทุกรายดับ ตั้งแต่ผู้บริหารระดับสูง ผู้กำกับลูกเสือ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ไปจนถึงสมาชิกลูกเสือทั่วไป โดยมุ่งเน้นการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บ ประมวลผล และเรียกใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกิจการลูกเสือ ซึ่งจะช่วยให้การบริหารงานเป็นไปอย่างรวดเร็ว แม่นยำ และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ ระบบยังออกแบบให้มีความยืดหยุ่น สามารถรองรับการขยายตัวและการเปลี่ยนแปลงของกิจการลูกเสือในอนาคตได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เนื้อหาภายในคู่มือฉบับนี้ประกอบด้วยส่วนสำคัญหลายส่วน เริ่มต้นด้วยภาพรวมของระบบ ซึ่งจะช่วยให้ผู้ใช้งานเข้าใจโครงสร้างและหลักการทำงานของระบบได้อย่างชัดเจน จากนั้นจะเป็นคำอธิบายขั้นตอนการใช้งานระบบอย่างละเอียด ตั้งแต่การเข้าสู่ระบบ การจัดการสิทธิ์ผู้ใช้งาน การบันทึกและแก้ไขข้อมูล การสืบค้นข้อมูล การอกรายงานในรูปแบบต่างๆ ตลอดจนการดูแลรักษาความปลอดภัยของข้อมูล นอกจากนี้ ยังมีส่วนของคำแนะนำในการแก้ไขปัญหาเบื้องต้นที่อาจเกิดขึ้นระหว่างการใช้งาน พร้อมทั้งช่องทางในการติดต่อขอรับการสนับสนุนเพิ่มเติมจากทีมผู้พัฒนาระบบ

สำนักงานลูกเสือแห่งชาติทราบดีว่า การเปลี่ยนแปลงสู่ระบบดิจิทัลอาจก่อให้เกิดความท้าทาย สำหรับผู้ใช้งานบางส่วน โดยเฉพาะอย่างยิ่งผู้ที่คุ้นเคยกับระบบการทำงานแบบเดิม ดังนั้น คู่มือฉบับนี้จึงได้รับการออกแบบให้มีความเข้าใจง่าย ใช้ภาษาที่ชัดเจน และมีภาพประกอบเพื่อให้ผู้ใช้งานทุกรายดับสามารถเรียนรู้และใช้งานระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ สำนักงานลูกเสือแห่งชาติยังได้จัดเตรียมการฝึกอบรมและการสนับสนุนอย่างต่อเนื่องเพื่อให้มั่นใจว่าผู้ใช้งานทุกคนจะสามารถใช้ประโยชน์จากการระบบได้อย่างเต็มที่

สำนักงานลูกเสือแห่งชาติหวังเป็นอย่างยิ่งว่า ระบบบริหารกิจการลูกเสือ สำนักงานลูกเสือแห่งชาตินี้ พร้อมด้วยคู่มือการใช้งานฉบับนี้ จะเป็นเครื่องมือสำคัญที่ช่วยยกระดับการบริหารกิจการลูกเสือของประเทศไทย และขอขอบคุณทุกท่านที่มีส่วนร่วมในการพัฒนาระบบและจัดทำคู่มือฉบับนี้ และหวังว่าผู้ใช้งานทุกท่าน จะได้รับประโยชน์สูงสุดจากการระบบใหม่นี้ หากมีข้อเสนอแนะหรือคำแนะนำใดๆ เพื่อการปรับปรุงระบบหรือคู่มือให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น ทางสำนักงานลูกเสือแห่งชาติยินดีรับฟังและนำไปพิจารณาในการปรับปรุงครั้งต่อไป เพื่อให้การพัฒนา กิจการลูกเสือไทยเป็นไปอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ

# สารบัญ

เรื่อง	หน้า
<b>บทที่ 1 บทนำ</b>	<b>1</b>
- ความเป็นมา	1
- ความมุ่งหมาย	2
- หลักการทำงานของระบบ	4
- เริ่มต้นการใช้งานครั้งแรกสำหรับผู้ใช้ระดับบุคคล	8
- การกู้คืนรหัสผ่านสำหรับการใช้งานระดับบุคคล	10
<b>บทที่ 2 การใช้งานระดับบุคคล</b>	<b>11</b>
- เริ่มต้นการใช้งาน	11
- ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนตัว (Profile)	12
- ส่วนที่ 2 การยื่นคำขอและบริการออนไลน์	12
- ส่วนที่ 3 งานสนับสนุน	20
<b>บทที่ 3 การใช้งานระดับสถานศึกษา</b>	<b>21</b>
- เริ่มต้นการใช้งาน	21
- ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียน	22
- ส่วนที่ 2 จัดการลูกเสือ-นศตรนารี	24
- ส่วนที่ 3 จัดการผู้บังคับบัญชา	27
- ส่วนที่ 4 ยื่นคำขอแต่งตั้งกลุ่ม/กอง	29
- ส่วนที่ 5 งานสนับสนุน	31
<b>บทที่ 4 การใช้งานระดับสำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษา</b>	<b>33</b>
- เริ่มต้นการใช้งาน	33
- ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน สลจ.	34
- ส่วนที่ 2 จัดการบุคลากรการทางลูกเสือ	35
- ส่วนที่ 3 งานสนับสนุน	35
<b>บทที่ 5 การใช้งานระดับสำนักงานลูกเสือจังหวัด</b>	<b>36</b>
- เริ่มต้นการใช้งาน	36
- ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน สลจ.	37
- ส่วนที่ 2 จัดการบุคลากรการทางลูกเสือ	38
- ส่วนที่ 3 การพิจารณาอนุมัติ	39
- ส่วนที่ 4 ตรวจสอบและเสนอต่อ	41
- ส่วนที่ 5 การอบรมพัฒนา	41
- ส่วนที่ 6 งานสนับสนุน	42

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บทที่ 6 การใช้งานระดับสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ	43
- เริ่มต้นการใช้งาน	43
- ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	44
- ส่วนที่ 2 จัดการบุคลากรการทางลูกเสือ	45
- ส่วนที่ 3 การพิจารณาอนุมัติแบบ สลช	46
- ส่วนที่ 4 การพิจารณาคำขอคุณวุฒิ	48
- ส่วนที่ 5 การอบรมพัฒนา	50
- ส่วนที่ 6 งานสนับสนุน	51
ภาคผนวก	52
- ระเบียบคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติว่าด้วยการฝึกอบรมบุคลากรทางการลูกเสือ	53
พ.ศ. ๒๕๕๖	

# บทที่ 1

## บทนำ

### ● ความเป็นมา

กิจการลูกเสือไทยมีประวัติศาสตร์อันยาวนานและทรงคุณค่า นับตั้งแต่พระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 6 ทรงพระกรุณโปรดเกล้าฯ ให้ก่อตั้งกองเสือป่าและกองลูกเสือขึ้นในประเทศไทย เมื่อปี พ.ศ. 2454 ตลอดระยะเวลากว่าหนึ่งศตวรรษที่ผ่านมา กิจการลูกเสือได้มีการพัฒนาและเติบโตอย่างต่อเนื่อง มีบทบาทสำคัญในการพัฒนาเยาวชนไทยให้เป็นพลเมืองดี มีคุณธรรม จริยธรรม และจิตอาสา สอดคล้องกับคำปฏิญาณของลูกเสือที่ว่า "ข้าจะช่วยเหลือผู้อื่นทุกเมื่อ" ซึ่งสะท้อนให้เห็นในFFE# ลูกเสือช่วยเหลือผู้อื่นทุกเมื่อ ที่ใช้กันอย่างแพร่หลายในปัจจุบัน

ในช่วงหลายศตวรรษที่ผ่านมา การบริหารจัดการข้อมูลของกิจการลูกเสือส่วนใหญ่ยังคงพึ่งพาระบบเอกสารและการจัดเก็บข้อมูลแบบดั้งเดิม ซึ่งมีข้อจำกัดในด้านความรวดเร็ว ความแม่นยำ และการเข้าถึงข้อมูล ด้วยจำนวนสมาชิกลูกเสือที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง และความซับซ้อนของการบริหารจัดการที่มากขึ้น ทำให้เกิดความท้าทายในการบริหารจัดการข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ สำนักงานลูกเสือแห่งชาติระบุนักดีวีถึงเวลาแล้วที่จะต้องมีการเปลี่ยนแปลงครั้งใหญ่ เพื่อให้สอดคล้องกับแนวคิด "สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ พร้อม Transform สู่ สลช. ยุคใหม่ทันสมัย ลูกด้วยความรวดเร็วประโยชน์ประยุกต์" ในปี พ.ศ. 2566 สำนักงานลูกเสือแห่งชาติได้ริเริ่มโครงการพัฒนาระบบบริหารกิจการลูกเสือแบบดิจิทัล โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อยกระดับการบริหารจัดการข้อมูลให้มีความรวดเร็ว แม่นยำ และมีประสิทธิภาพ สร้างฐานข้อมูลกลางที่สามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากทุกภาคส่วนของกิจการลูกเสือทั่วประเทศ เพิ่มความโปร่งใสและความปลอดภัยในการจัดเก็บและเข้าถึงข้อมูล ลดภาระงานด้านเอกสารและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากร รวมถึงรองรับการเติบโตและการเปลี่ยนแปลงของกิจการลูกเสือในอนาคต

โครงการนี้ได้รับการสนับสนุนอย่างเต็มที่จากผู้บริหารระดับสูงของสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ และได้รับความร่วมมือจากผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ผู้บริหารกิจการลูกเสือ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากทุกภาคส่วน ในการออกแบบและพัฒนาระบบให้ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้งานทุกรายดับ การพัฒนาระบบแบ่งเป็นหลายระยะ ตั้งแต่การศึกษาความต้องการของผู้ใช้ การออกแบบระบบ การพัฒนาโปรแกรม การทดสอบระบบ และการฝึกอบรมผู้ใช้งาน ในระหว่างการพัฒนา มีการจัดประชุมและรับฟังความคิดเห็นจากผู้เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าระบบที่พัฒนาขึ้นจะสามารถตอบสนองความต้องการและแก้ไขปัญหาที่มีอยู่ได้อย่างแท้จริง ทีมพัฒนาได้นำแนวคิด #ทำดีทำได้ทำทันที มาเป็นหลักในการทำงาน โดยมุ่งมั่นที่จะสร้างระบบที่ไม่เพียงแต่มีประสิทธิภาพ แต่ยังสามารถนำไปใช้งานได้จริงและเห็นผลอย่างรวดเร็ว โดยเฉพาะอย่างยิ่งในด้านความรวดเร็วและความแม่นยำของข้อมูล ซึ่งช่วยให้การทำงานมีประสิทธิภาพมากขึ้นและประหยัดทรัพยากรได้อย่างมีนัยสำคัญ สอดคล้องกับแนวคิด "ลูกด้วยความรวดเร็ว ประโยชน์ประยุกต์" ที่สำนักงานลูกเสือแห่งชาติยึดถือ หลังจากการปรับปรุงและแก้ไขข้อบกพร่องต่างๆ ระบบนี้ได้ริเริ่มใช้งานอย่างเป็นทางการทั่วประเทศในเดือนสิงหาคม พ.ศ. 2567 โดยมีการจัดฝึกอบรมการใช้งานระบบให้กับบุคลากรทุกรายดับ ตั้งแต่ผู้บริหารระดับสูงไปจนถึงเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ รวมถึงผู้กำกับลูกเสือและ

ผู้นำลูกเสือในพื้นที่ต่างๆ ทั่วประเทศ การฝึกอบรมนี้ไม่เพียงแต่มุ่งเน้นการใช้งานระบบเท่านั้น แต่ยังเน้นย้ำถึงความสำคัญของการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนาภารกิจการลูกเสือ และการปรับตัวให้เข้ากับยุคดิจิทัลการนำระบบบริหารกิจการลูกเสือแบบดิจิทัลมาใช้นับเป็นก้าวสำคัญในการพัฒนาภารกิจการลูกเสือไทยให้ก้าวทันยุคสมัย สอดคล้องกับแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมของประเทศไทย ระบบใหม่นี้ไม่เพียงแต่ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการเท่านั้น แต่ยังส่งเสริมความโปร่งใส สนับสนุนการตัดสินใจเชิงนโยบายบนพื้นฐานของข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน และช่วยให้การติดตามและประเมินผลโครงการต่างๆ ทำได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

นอกจากนี้ ระบบใหม่ยังเปิดโอกาสให้สมาชิกลูกเสือ โดยเฉพาะเยาวชน สามารถมีส่วนร่วมในการพัฒนาภารกิจการลูกเสือได้มากขึ้น ผ่านฟีเจอร์ต่างๆ เช่น การรายงานกิจกรรมออนไลน์ การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์ และการเสนอแนะไอเดียใหม่ๆ สอดคล้องกับแนวคิด #เด็กคิดเด็กทำเด็กนำผู้ใหญ่ สนับสนุน ซึ่งเป็นหัวใจสำคัญของการพัฒนาเยาวชนในยุคปัจจุบัน การ Transform สู่ สลช. ยุคใหม่ด้วยระบบบริหารกิจการลูกเสือแบบดิจิทัลนี้ ไม่เพียงแต่เป็นการปรับปรุงระบบการทำงานเท่านั้น แต่ยังเป็นการปรับเปลี่ยนวัฒนธรรมองค์กรและวิธีคิดของบุคลากรทุกระดับ ให้พร้อมรับมือกับความท้าทายในยุคดิจิทัล และพร้อมที่จะนำพาภารกิจการลูกเสือไทยไปสู่ความเจริญก้าวหน้าอย่างยั่งยืน

สำนักงานลูกเสือแห่งชาติเชื่อมั่นว่า ด้วยระบบบริหารกิจการลูกเสือแบบใหม่นี้ จะช่วยให้การดำเนินงานของกิจการลูกเสือมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น สามารถบรรลุเป้าหมายในการพัฒนาเยาวชนให้เป็นพลเมืองดี มีความรับผิดชอบ และเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาสังคมและประเทศชาติ สอดคล้องกับคำขวัญของลูกเสือที่ว่า "เสียชีพอย่างเสียสัตย์" และแนวคิด #ลูกเสือช่วยเหลือผู้อื่นทุกเมื่อ #ทำดีทำได้ทำทันที ซึ่งจะเป็นแรงขับเคลื่อนสำคัญในการพัฒนาประเทศชาติต่อไปในอนาคตการเปลี่ยนแปลงครั้งสำคัญนี้จะเป็นจุดเริ่มต้นของยุคใหม่แห่งกิจการลูกเสือไทย ที่พร้อมจะก้าวไปข้างหน้าอย่างยั่งยืน

## ● ความมุ่งหมาย

สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ (สลช.) มีความมุ่งหมายหลักในการพัฒนาระบบบริหารกิจการลูกเสือแบบดิจิทัล เพื่อยกระดับการดำเนินงานของกิจการลูกเสือไทยให้ก้าวสู่ยุคดิจิทัลอย่างเต็มรูปแบบ สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ "สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ พร้อม Transform สู่ สลช. ยุคใหม่ทันสมัย ถูกต้องรวดเร็วประโยชน์ประกายด" โดยมีเป้าหมายสำคัญดังนี้:

### 1. เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการข้อมูล:

- สร้างฐานข้อมูลกลางที่ครอบคลุม ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน
- ลดความซ้ำซ้อนและข้อผิดพลาดในการจัดเก็บข้อมูล
- เพิ่มความรวดเร็วในการเข้าถึงและประมวลผลข้อมูล

### 2. ยกระดับการให้บริการ:

- อำนวยความสะดวกแก่สมาชิกลูกเสือในการทำธุรกรรมต่างๆ ผ่านระบบออนไลน์
- ลดระยะเวลาและขั้นตอนในการดำเนินงาน สอดคล้องกับแนวคิด #ทำดีทำได้ทำทันที
- เพิ่มช่องทางการสื่อสารและประสานงานระหว่างสำนักงานลูกเสือแห่งชาติกับหน่วยงานลูกเสือทั่วประเทศ

3. ส่งเสริมความโปร่งใสและธรรมาภิบาล:

- สร้างระบบการตรวจสอบและติดตามการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ
- เพิ่มความโปร่งใสในการบริหารจัดการงบประมาณและทรัพยากร
- สร้างความเชื่อมั่นให้กับสมาชิกกลุกเสือและสาธารณชน

4. สนับสนุนการตัดสินใจเชิงนโยบาย:

- นำเสนอข้อมูลเชิงลึกและการวิเคราะห์แนวโน้มเพื่อสนับสนุนการวางแผนและกำหนดนโยบาย
- ติดตามและประเมินผลโครงการต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ปรับปรุงการจัดสรรทรัพยากรให้เหมาะสมกับความต้องการและสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง

5. พัฒนาศักยภาพบุคลากรและสมาชิกกลุกเสือ:

- ส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลให้กับบุคลากรทุกระดับ
- เปิดโอกาสให้เยาวชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาระบบและนำเสนอความคิดสร้างสรรค์ สอดคล้องกับแนวคิด #เด็กคิดเด็กทำเด็กนำผู้ใหญ่สนับสนุน
- สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เปิดรับนวัตกรรมและการเปลี่ยนแปลง

6. ส่งเสริมการทำกิจกรรมลูกเสือ:

- พัฒนาแพลตฟอร์มสำหรับการแบ่งปันประสบการณ์และกิจกรรมลูกเสือ
- สนับสนุนการทำกิจกรรมจิตอาสาและบำเพ็ญประโยชน์ สอดคล้องกับแนวคิด #ลูกเสือ ช่วยเหลือผู้อื่นทุกเมื่อ
- เชื่อมโยงกิจกรรมลูกเสือกับการพัฒนาทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21

7. เสริมสร้างภาพลักษณ์และความเข้าใจต่อการลูกเสือ:

- ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการประชาสัมพันธ์และสื่อสารคุณค่าของกิจการลูกเสือสู่สาธารณะ
- สร้างความเข้าใจและการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนของสังคม
- ยกระดับภาพลักษณ์ของกิจการลูกเสือให้ทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของเยาวชนในยุคปัจจุบัน

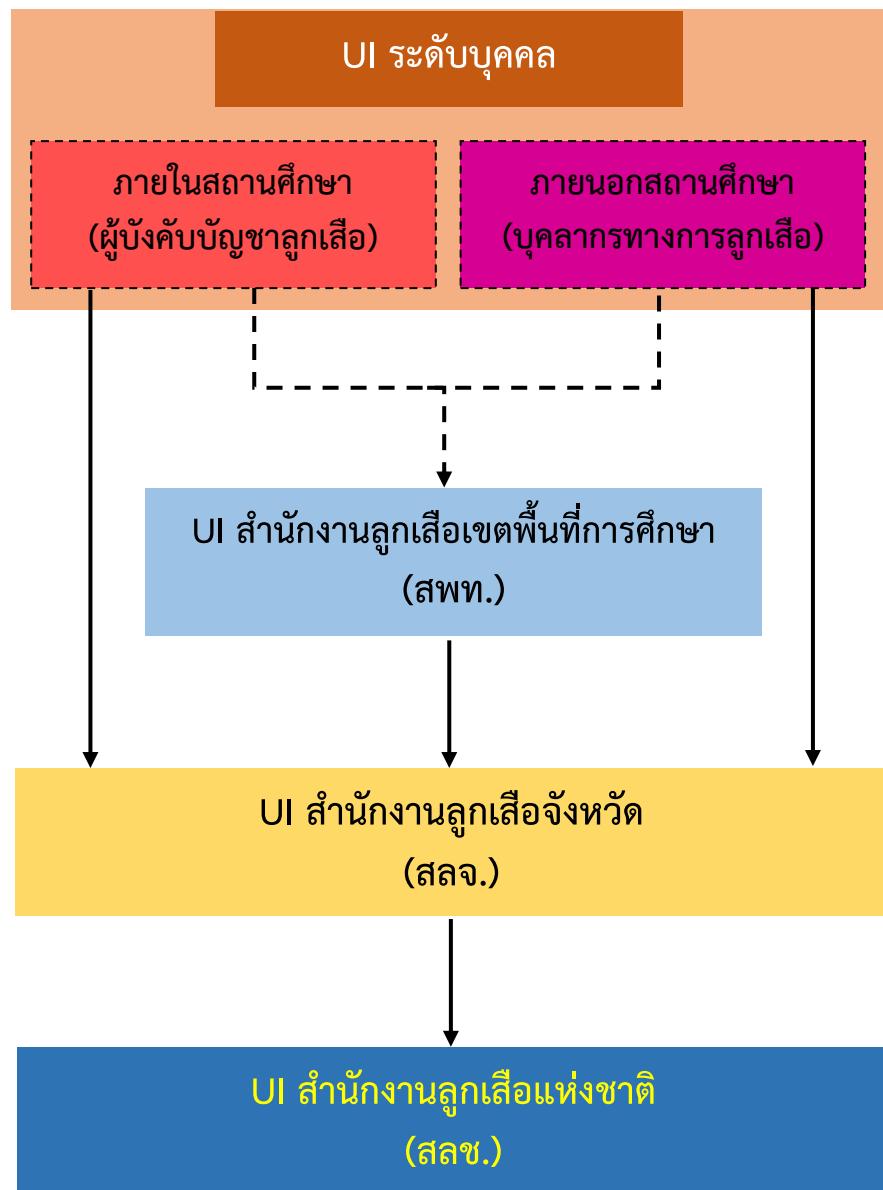
8. รองรับการเติบโตและการเปลี่ยนแปลงในอนาคต:

- ออกแบบระบบใหม่มีความยืดหยุ่นและสามารถขยายขีดความสามารถให้ในอนาคต
- เตรียมพร้อมรับมือกับความท้าทายใหม่ๆ ในยุคดิจิทัล
- สร้างพื้นฐานสำหรับการพัฒนานวัตกรรมใหม่ๆ ในกิจการลูกเสือ

ด้วยความมุ่งหมายเหล่านี้ สำนักงานลูกเสือแห่งชาติเชื่อมั่นว่าระบบบริหารกิจการลูกเสือแบบดิจิทัล จะเป็นเครื่องมือสำคัญในการขับเคลื่อนกิจการลูกเสือไทยให้ก้าวหน้า ทันสมัย และสามารถตอบสนองต่อความต้องการของเยาวชนและสังคมในยุคปัจจุบันได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งรักษาไว้ซึ่งคุณค่าและอุดมการณ์ของลูกเสือที่ยึดมั่นในการ "เสียชีพอย่าเสียสติ" และการบำเพ็ญประโยชน์ต่อผู้อื่นและสังคม

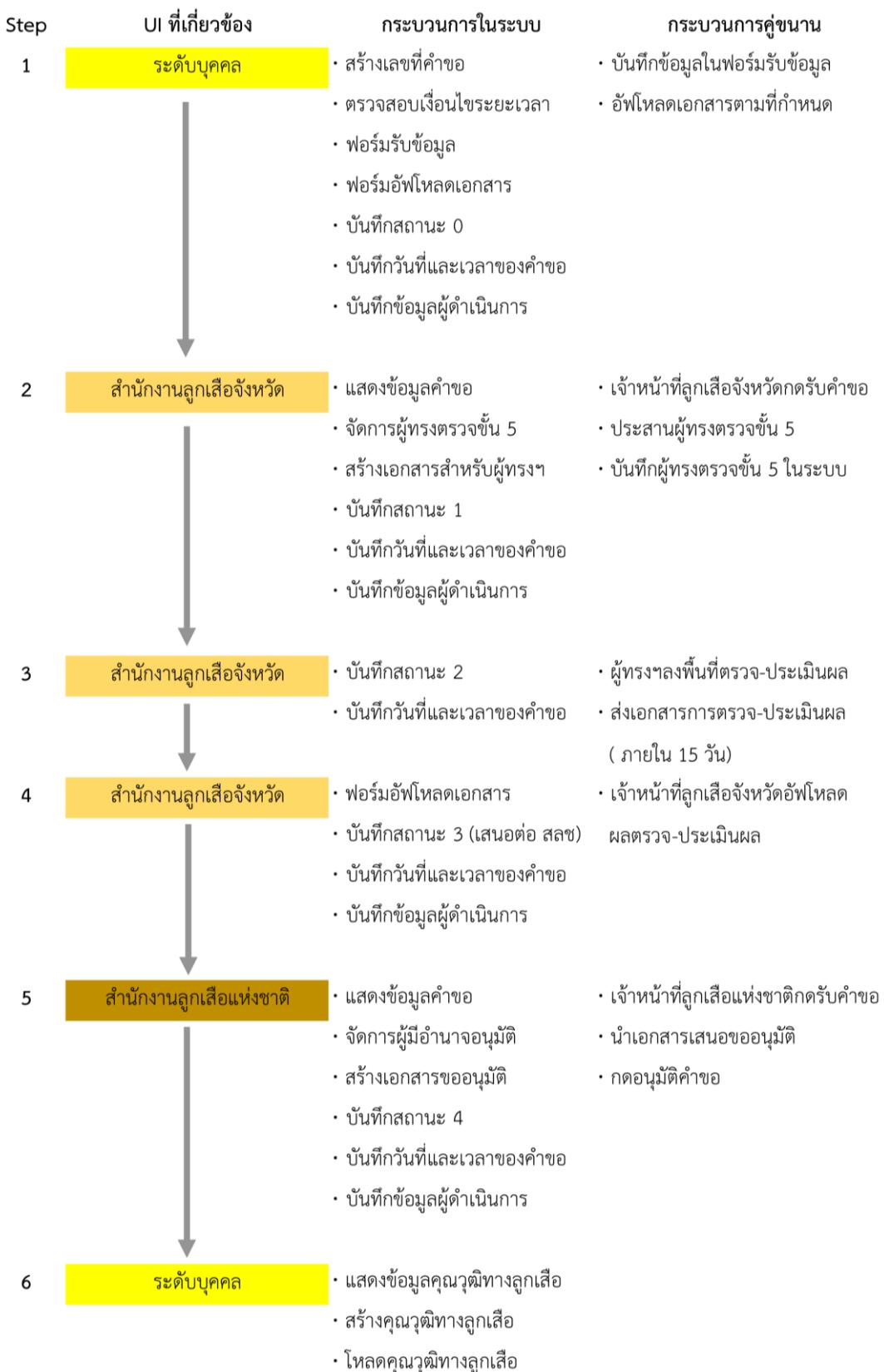
- หลักการทำงานของระบบ

ระบบออกแบบตามบทบาทหน้าที่ของบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องซึ่งต้องการดำเนินการตามระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ซึ่งการทำงานของระบบจะมี User Interface : UI ของแต่ละระดับ คือ ระดับบุคคล ระดับสถานศึกษา ระดับสำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษา (สพท.) ระดับสำนักงานลูกเสือจังหวัด (สสจ.) และระดับสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ (สสช.) ตามลำดับ ดังแผนภาพ



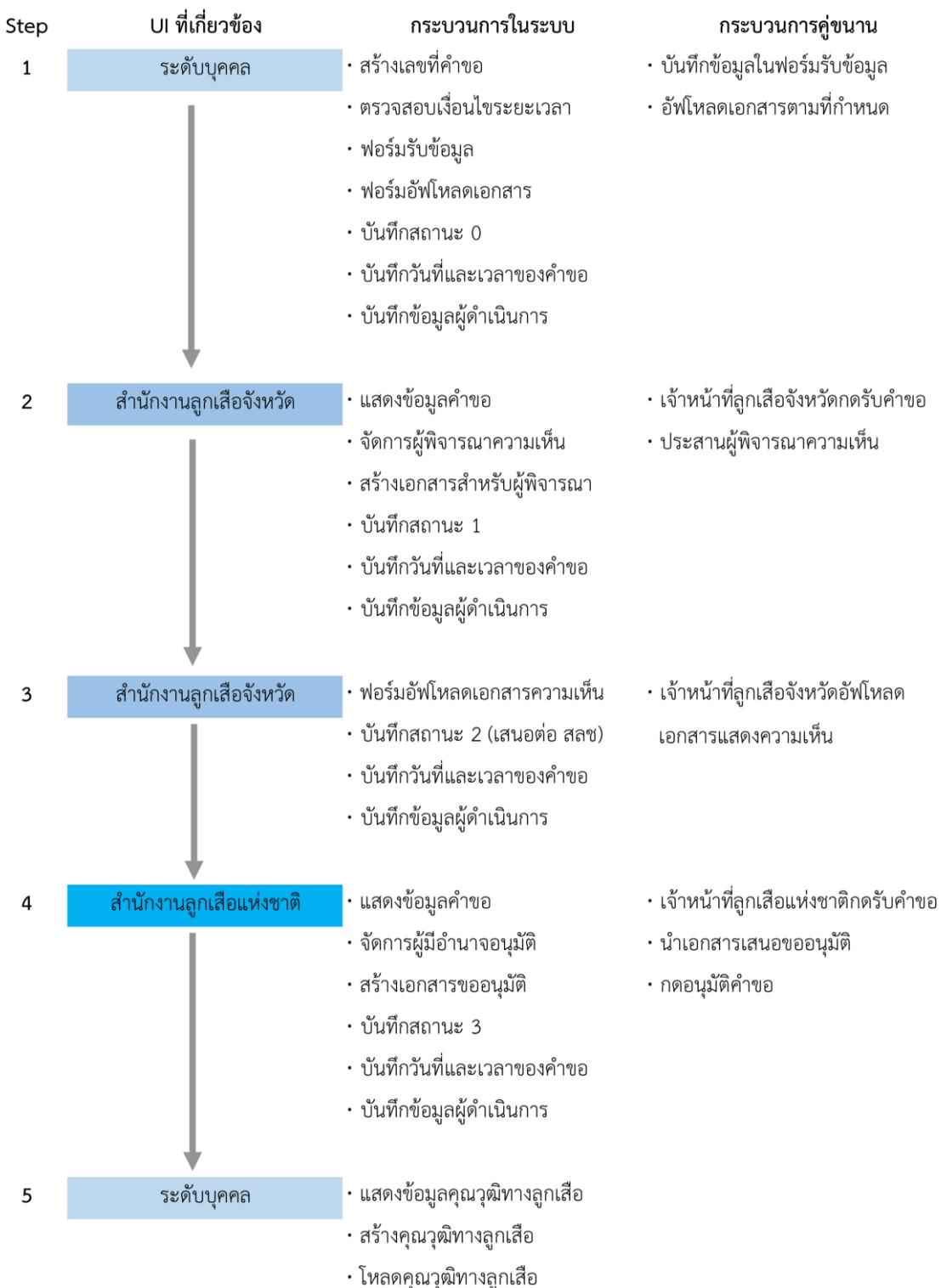
แผนภาพที่ 1 แสดงขั้นตอนการทำงานของระบบตามบทบาทหน้าที่ของบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยว

## ขั้นตอนการยื่นคำขอคุณวุฒิวุฒิเบดจ์ 2 ท่อน (ATC)



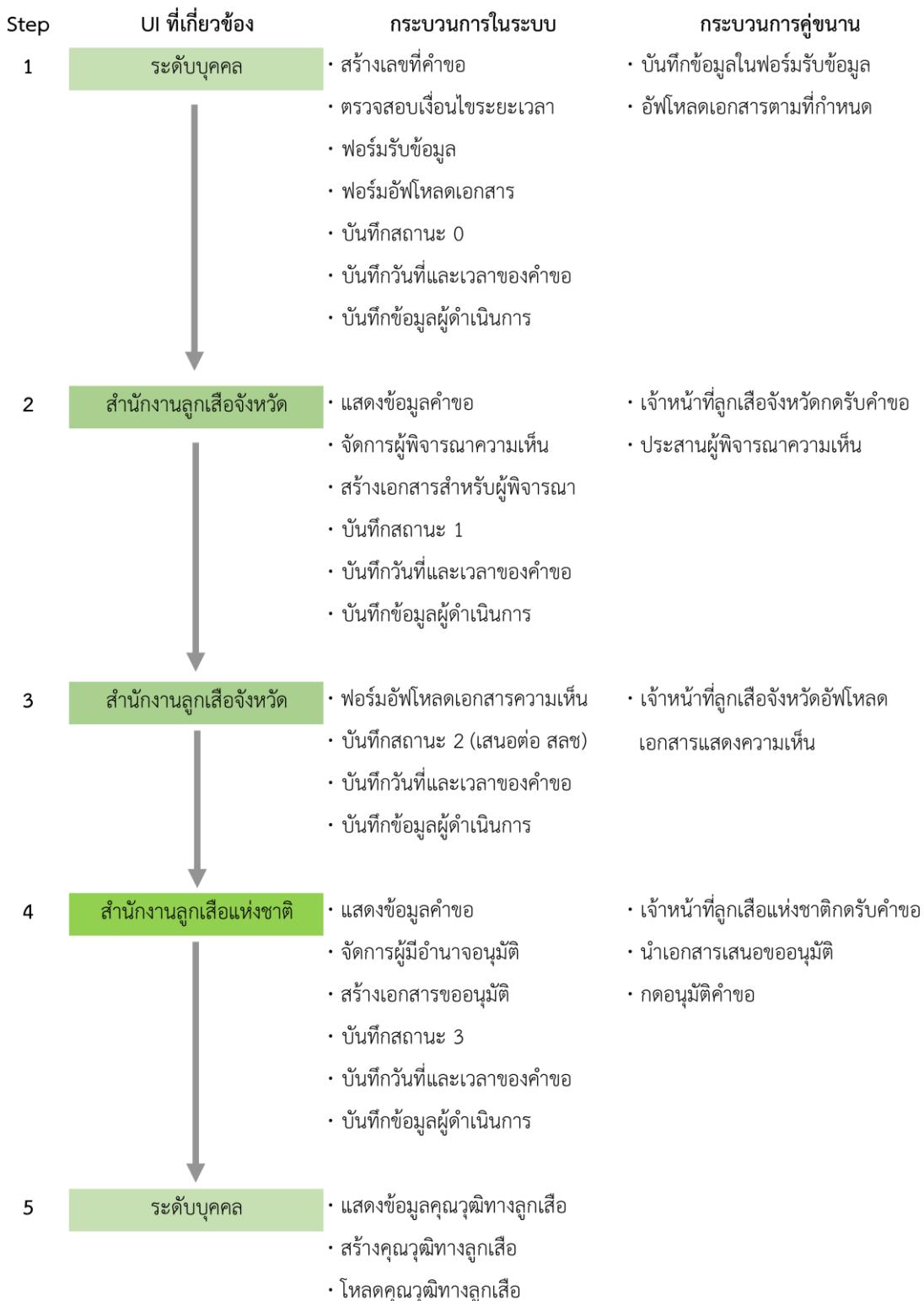
แผนภาพที่ 2 แสดงขั้นตอนการทำงานของระบบการยื่นคำขอคุณวุฒิวุฒิเบดจ์ 2 ท่อน (ATC)

## ขั้นตอนการยื่นคำขอคุณวุฒิแบบจ 3 ท่อน (ALT)



แผนภาพที่ 3 แสดงขั้นตอนการทำงานของระบบการยื่นคำขอคุณวุฒิแบบจ 3 ท่อน (ALT)

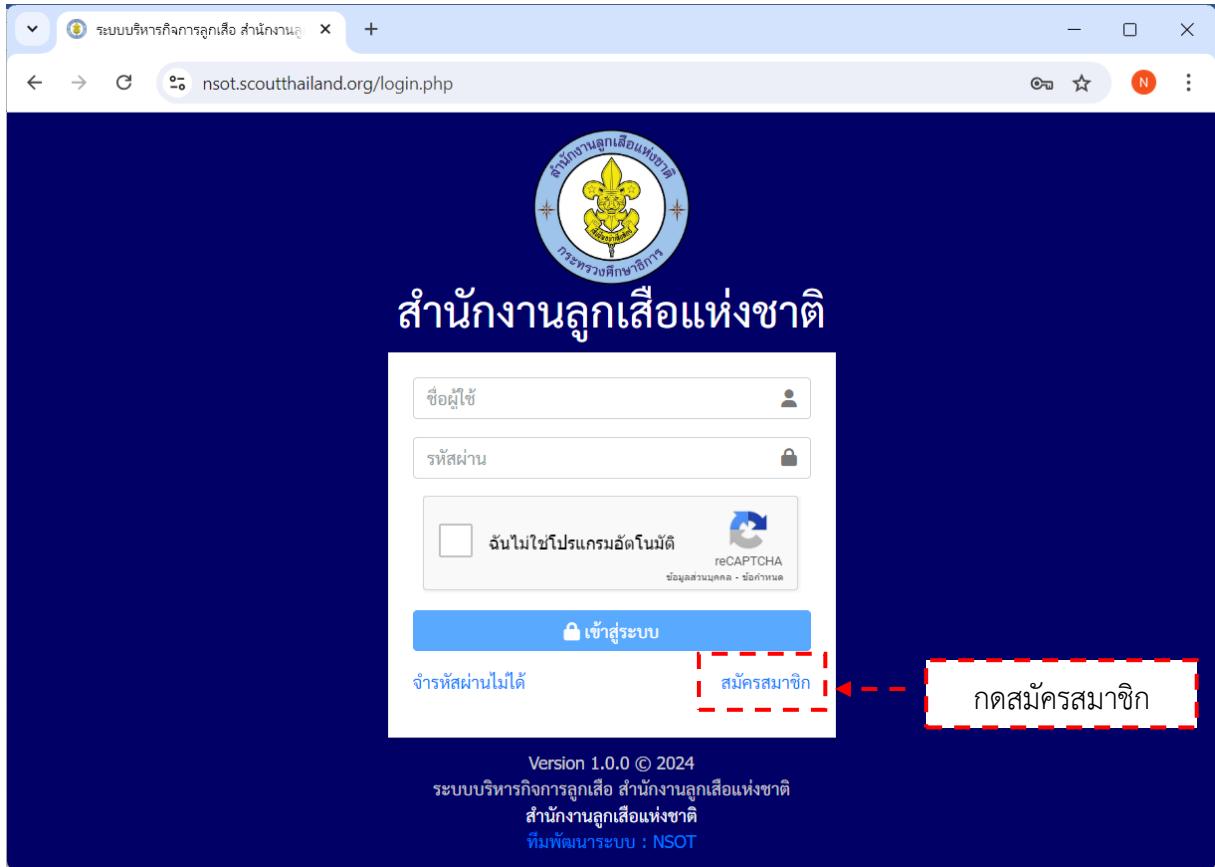
## ขั้นตอนการยื่นคำขอคุณวุฒิวุฒิเบดจ์ 4 ท่อน (LT)



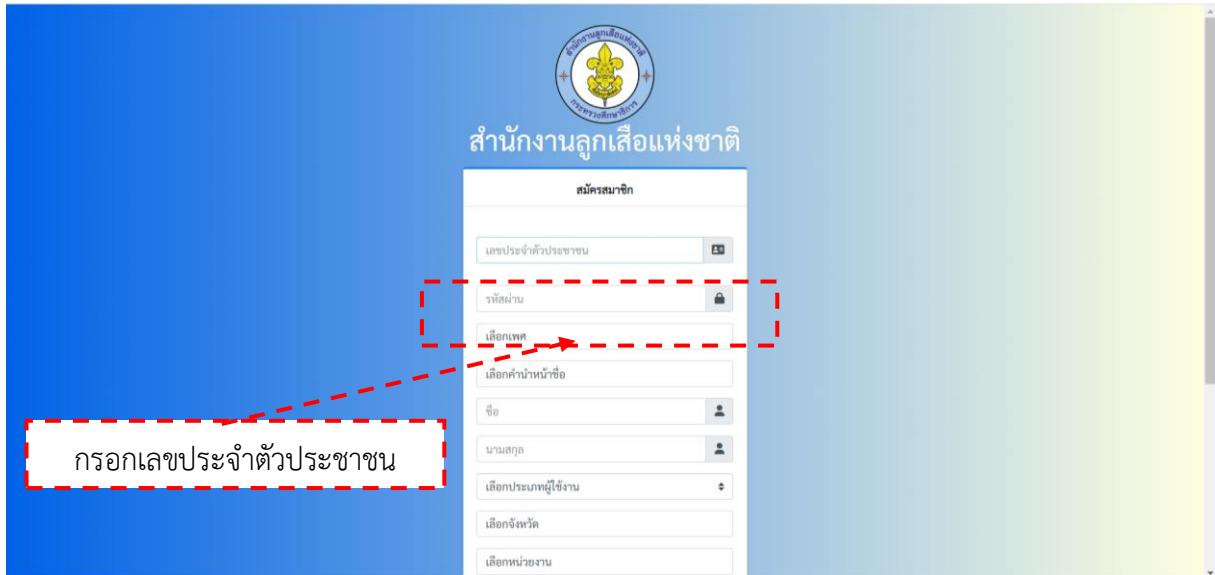
แผนภาพที่ 4 แสดงขั้นตอนการทำงานของระบบการยื่นคำขอคุณวุฒิวุฒิเบดจ์ 4 ท่อน (LT)

- เริ่มต้นการใช้งานครั้งแรกสำหรับผู้ใช้ระดับบุคคล

การเข้าใช้งานให้พิมพ์ URL : <https://nsot.scoutthailand.org/> ในเบราว์เซอร์ที่ท่านใช้งาน จะปรากฏหน้าจอดังภาพ



หลังจากกดสมัครสมาชิกจะปรากฏหน้าจอดังภาพ



ระบบจะทำการตรวจสอบ หากมีข้อมูลอยู่ในระบบแล้วจะขึ้นข้อความทั้งหมดในช่อง ยกเว้นรหัสผ่าน ผู้ใช้ต้องกรอกแล้วทำการบันทึก

หากระบบไม่พบข้อมูลเดิมให้ผู้ใช้กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนในหน้าจอนี้

สมัครสมาชิก

เลขประจำตัวประชาชน

รหัสผ่าน  

เลือกเพศ

เลือกคำนำหน้าชื่อ

ชื่อ  

นามสกุล  

เลือกประเภทผู้ใช้งาน 

เลือกจังหวัด

เลือกหน่วยงาน

เลือกโรงเรียน

Phone  

Email  

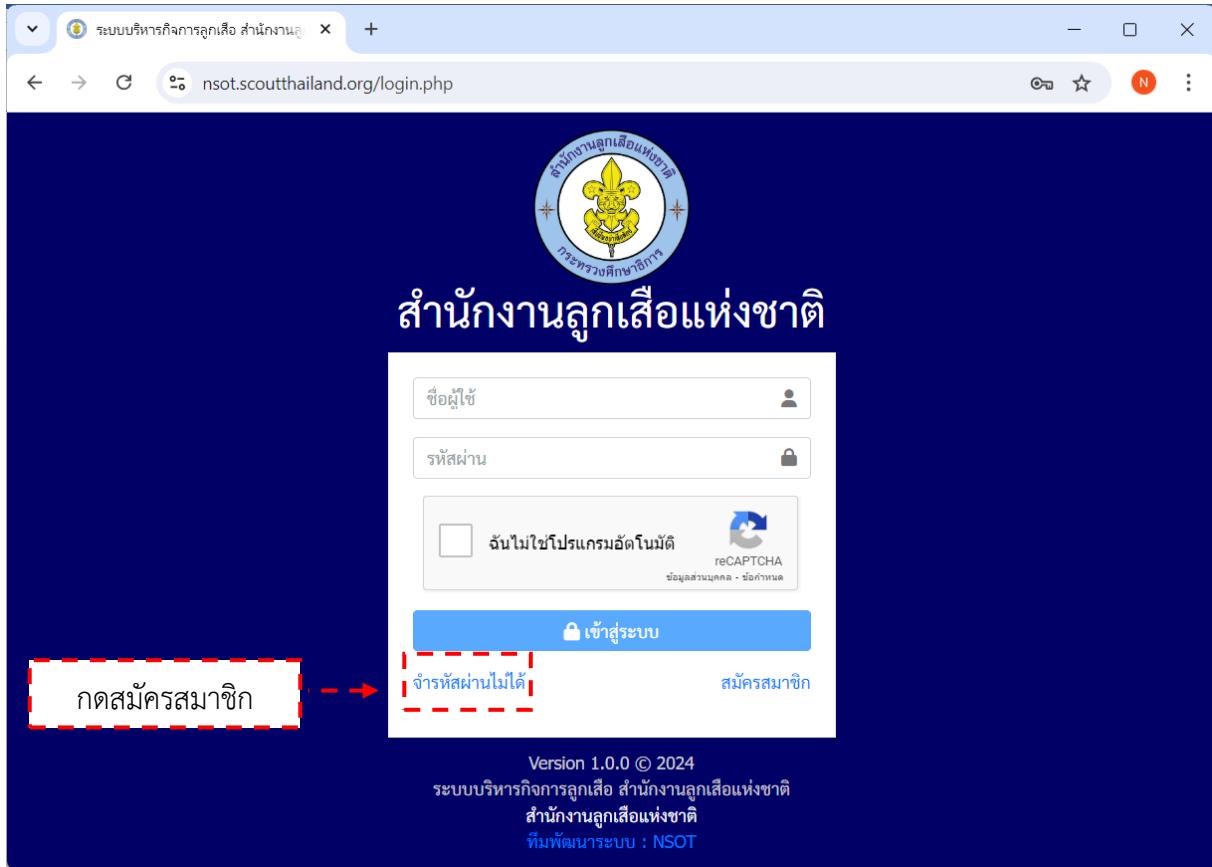
นโยบายความเป็นส่วนตัวของข้อมูล ([Privacy Policy](#))

[สมัครสมาชิก](#) [กลับหน้า Login](#)

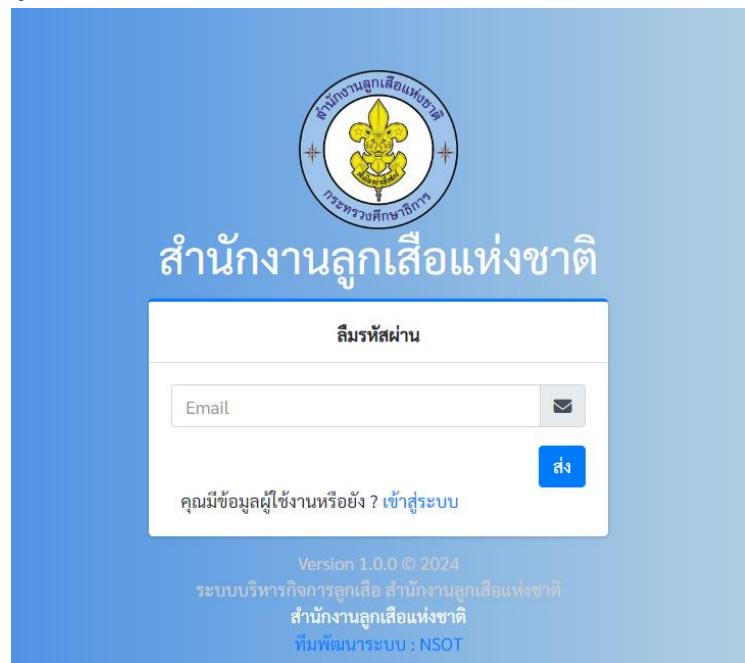
ส่วนนี้ระบบจะใช้ เลขประจำตัวประชาชนเป็น ชื่อผู้ใช้ และรหัสผ่านเป็นข้อมูลรหัสผ่าน ใน การเข้าใช้งานในหน้าจอ Login

จากนั้นคลิกที่ช่อง “นโยบายความเป็นส่วนตัวของข้อมูล (Privacy Policy)” แล้วคลิกที่ปุ่ม “สมัครสมาชิก”

- การกู้คืนรหัสผ่านสำหรับการใช้งานระบบบุคคล  
เมื่อเข้าใช้งานที่ URL : <https://nsot.scouthailand.org/> ในเบราว์เซอร์ที่ท่านใช้งาน จะปรากฏหน้าจอดังภาพ



แล้ว ลืมรหัสผ่าน ให้ผู้ใช้กดที่ “จำรหัสผ่านไม่ได้” จะปรากฏหน้าจอดังภาพ



ระบบจะส่งข้อมูลรหัสผ่านให้ท่านทาง Email

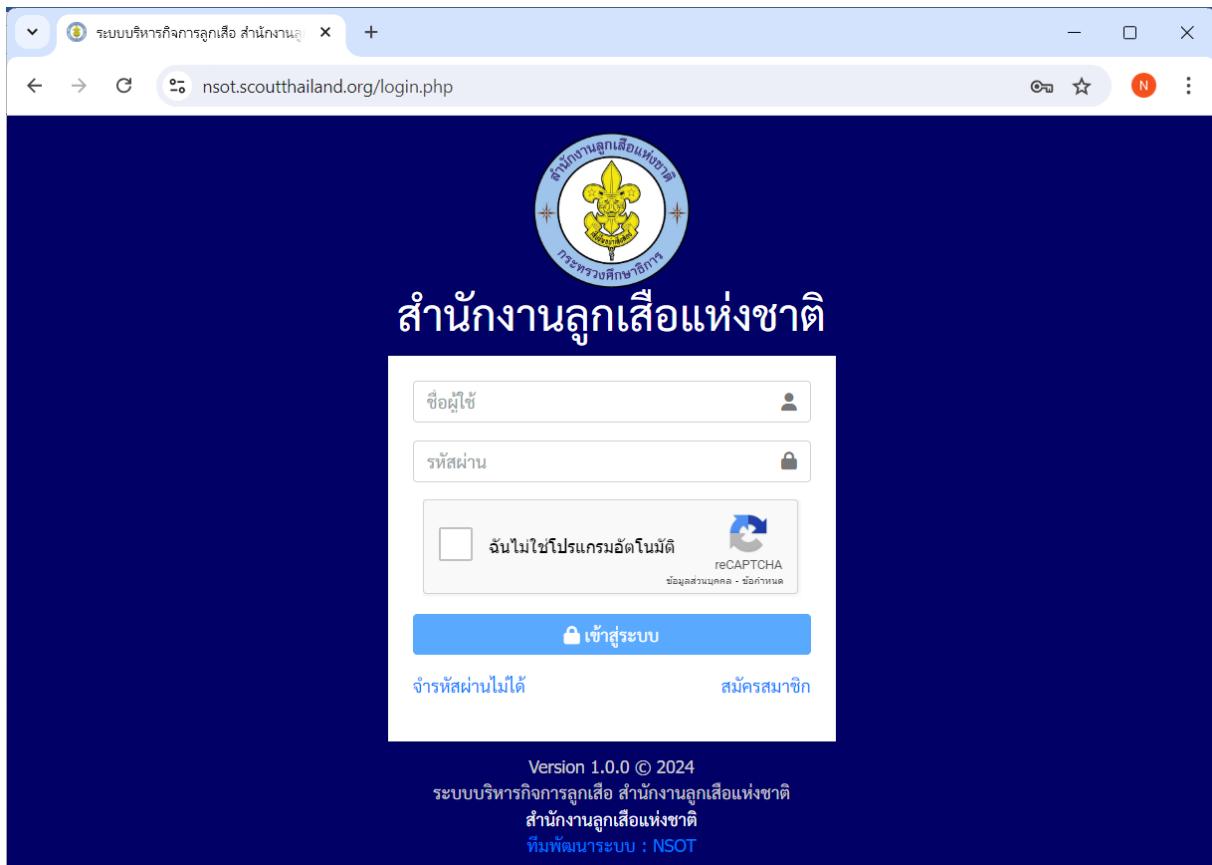
## บทที่ 2

### การใช้งานระดับบุคคล

ในส่วนนี้จะเป็น User Interface : UI สำหรับผู้บังคับบัญชาลูกเสือหรือบุคลากรทางการลูกเสือ รองรับการดำเนินการทางด้านข้อมูลส่วนบุคคลต่าง ๆ ทางการลูกเสือของบุคคลนั้น ๆ อาทิ ตำแหน่งทางลูกเสือ ประวัติการฝึกอบรม คุณวุฒิทางลูกเสือ เครื่องราชและเครื่องยศ และอำนวยความสะดวกในการ สมัครผู้บังคับบัญชา (สลช.2) ยื่นคำขอคุณวุฒิทางลูกเสือ ยื่นคำขอเครื่องราชและเครื่องยศ เป็นต้น

#### ● เริ่มต้นการใช้งาน

1. การเข้าใช้งานให้พิมพ์ URL : <https://nsot.scoutthailand.org/> ในเบราว์เซอร์ที่ท่านใช้งาน จะปรากฏหน้าจอดังภาพ

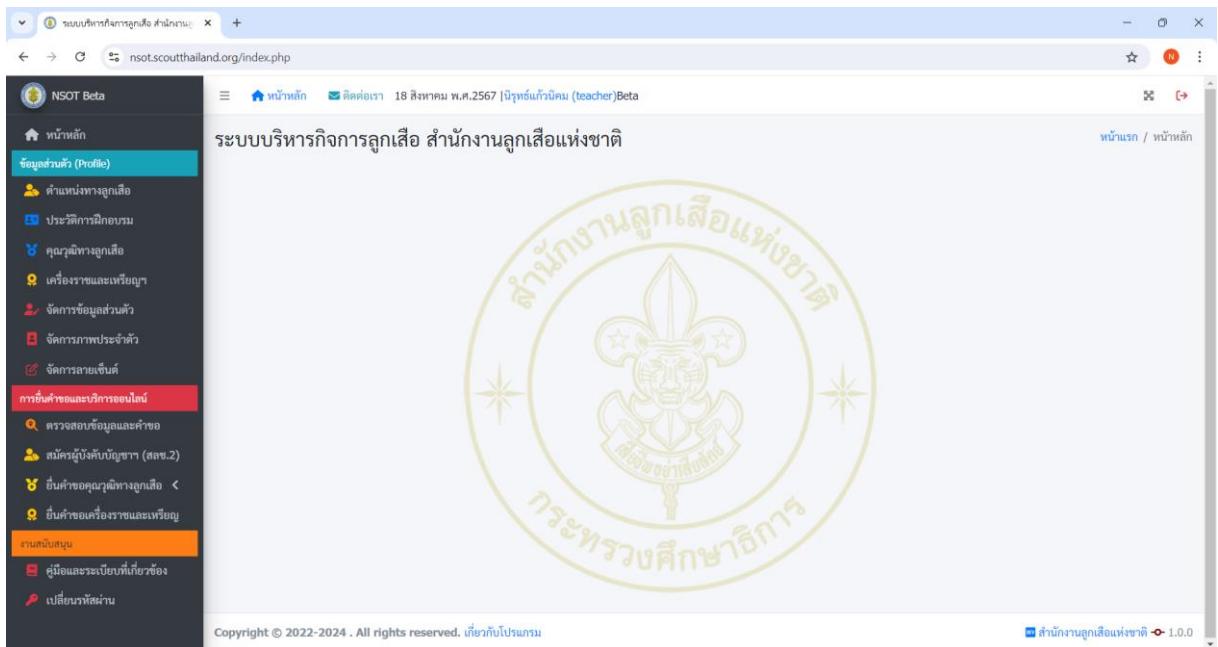


2. ใส่ข้อมูลผู้ใช้ในช่อง “ชื่อผู้ใช้” ในระดับบุคคลจะเป็นเลขประจำตัวประชาชน
3. ใส่ข้อมูลรหัสผ่านในช่อง “รหัสผ่าน” ในระดับบุคคลจะเป็นข้อมูลที่เพิ่งใหม่ในช่องกำหนดรหัสผ่าน
4. ทำการคลิกที่ “ฉันไม่ใช่โปรแกรมอัตโนมัติ” จากนั้นคลิกที่ “เข้าสู่ระบบ”

#### หมายเหตุ :

- 1) หากไม่เคยเข้าใช้งานให้คลิกที่ “สมัครสมาชิก” ตามขั้นตอนการเข้าใช้งานครั้งแรกในบทที่ 1
- 2) หากจำรหัสผ่านไม่ได้ ให้คลิกที่ “จำรหัสผ่านไม่ได้” และทำตามขั้นตอนแก้กู้รหัสผ่านในบทที่ 1

- ส่วนประกอบหน้าจอหลัก User Interface : UI ระดับบุคคล  
หลังจาก Login เข้ามาในระบบเรียบร้อยแล้ว จะปรากฏหน้าจอ



ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

### ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนตัว (Profile)

- เม뉴 “ตำแหน่งทางลูกเสือ” เป็นการรายงานข้อมูลตำแหน่งทางลูกเสือได้รับการแต่งตั้งทั้งหมดของบุคคลนั้น สามารถดูรายละเอียดและ Download หนังสือสำคัญแต่งตั้งให้มีตำแหน่งเป็นบุคลากรทางการลูกเสือ หรือแบบพิมพ์ สลช.10 เป็นไฟล์ pdf ได้
- เม뉴 “ประวัติการฝึกอบรม” เป็นการรายงานข้อมูลการฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ทั้งหมดของบุคคลนั้นสามารถดูรายละเอียดและ Download วุฒิบัตรผ่านการฝึกอบรม เป็นไฟล์ pdf ได้
- เม뉴 “คุณวุฒิทางลูกเสือ” เป็นการรายงานข้อมูลคุณวุฒิทางลูกเสือที่ได้รับการอนุมัติทั้งหมดของบุคคลนั้น สามารถดูรายละเอียดและ Download ใบคุณวุฒิทางลูกเสือ เป็นไฟล์ pdf ได้
- เม뉴 “เครื่องราชและเครื่อยญา” เป็นการรายงานข้อมูลเครื่องราชและเครื่อยญาเชิดชูเกียรติ ที่ได้รับการอนุมัติทั้งหมดของบุคคลนั้น สามารถดูรายละเอียดและ Download เกียรติบัตร เป็นไฟล์ pdf ได้
- เม뉴 “จัดการข้อมูลส่วนตัว” เป็นการเพิ่มเติมข้อมูล การแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลเกี่ยวกับชื่อ-สกุล ข้อมูลที่อยู่ ข้อมูลสถานที่ทำงาน ข้อมูลการศึกษาของบุคคลนั้น

## ส่วนที่ 2 การยื่นคำขอและบริการออนไลน์

- เมนู “สมัครผู้บังคับบัญชา (สลช.2)” เป็นการยื่นคำขอใบสมัครเป็นผู้บังคับบัญชาลูกเสือ หรือ แบบ สลช.2 ซึ่งมีหน้าต่างที่ต้องดำเนินการ ดังนี้

ระบบบริหารกิจกรรมลูกเสือ สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ

ประวัติการสมัครเป็นผู้บังคับบัญชาลูกเสือ (สลช. 2) **ยื่นคำขอ**

ผลลัพธ์ 25 รายการ | แสดง CSV Excel PDF สั่งพิมพ์ การมองเห็นคอลัมน์

ลำดับที่	เบอร์โทรศัพท์	ชื่อ - นามสกุล	ท่านผู้จัด	ไฟล์แนบ
0	0	ไม่มีข้อมูล		

ตรวจสอบ 0 รายการ จาก 0 ผลลัพธ์

ดูตามสถานะ

ตรวจสอบ 0 รายการ จาก 0 ผลลัพธ์

ตรวจสอบ 0 รายการ จาก 0 ผลลัพธ์

กดปุ่ม “ยื่นคำขอสมัครเป็นผู้บังคับบัญชาลูกเสือ”

ระบบบริหารกิจกรรมลูกเสือ สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ

แบบฟอร์มใบสมัครเป็นผู้บังคับบัญชาลูกเสือ (สลช.2)

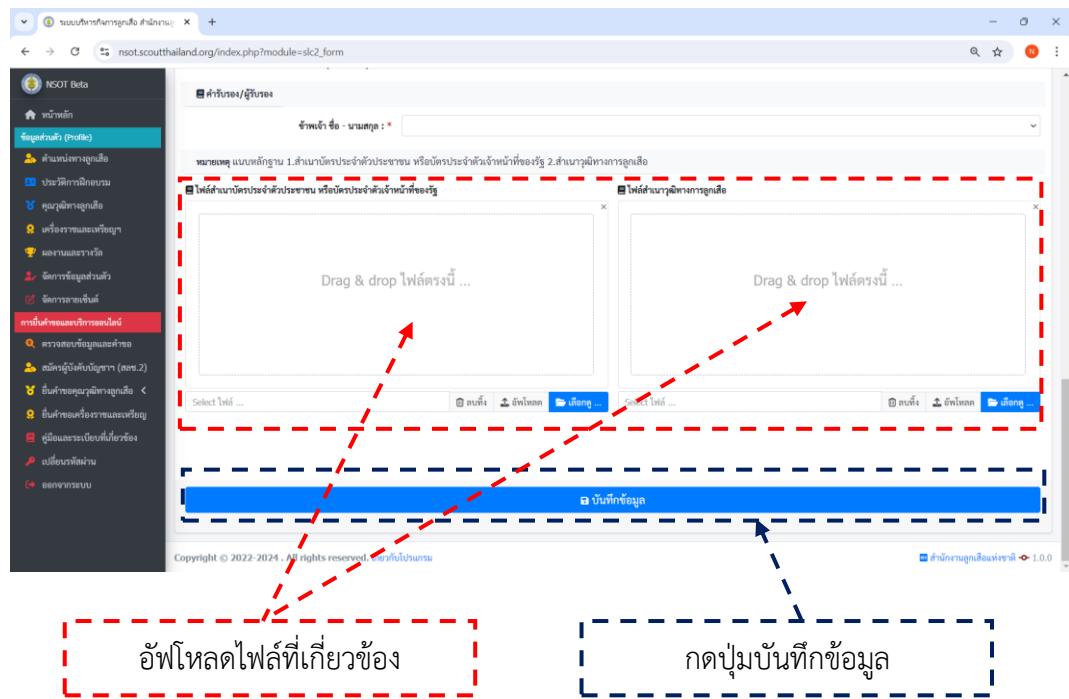
เบอร์โทรศัพท์ : 07-1067380616-001  
สัญชาติ : ไทย

บันทึกชื่อ : \* สำนักงานลูกเสือจังหวัด... เป็นผู้บัญชาติ ○ สำนักงานลูกเสือจังหวัด ○ สำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่

สถานศึกษา : \* น้ำตกวิทยาลัย  
แพร่/ภาค : \* น้ำตก  
เขต/อำเภอ : \* น้ำตก  
เขตพื้นที่ : \* เทศบาล

อยู่บ้านเลขที่ : ๗๗๗๗๗๗๗๗๗๗

กรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มให้ครบถ้วน

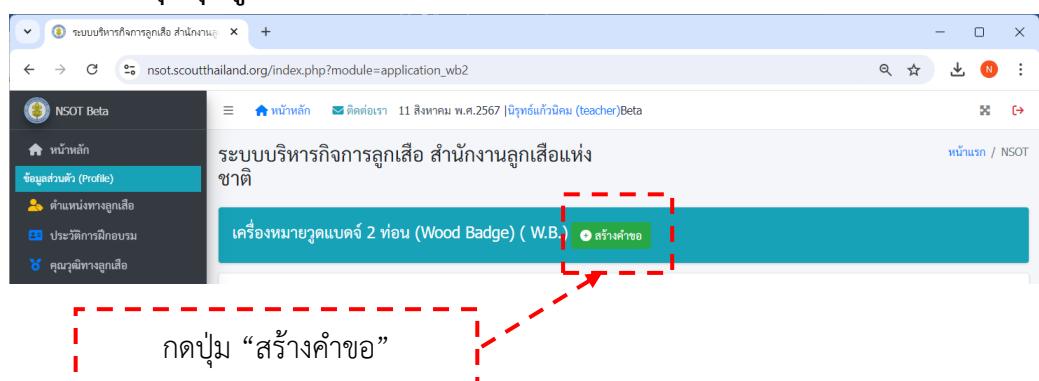


หลังจากนั้นระบบจะส่งไปที่ User Interface : UI ระดับสถานศึกษาเพื่อให้สถานศึกษาพิจารณา  
รับรอง

- เมนู “ยื่นคำขอคุณวุฒิทางการลูกเสือ” เป็นการยื่นคำขอคุณวุฒิทางการลูกเสือหลังจากผ่าน การฝึกอบรมและปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยการ ฝึกอบรมบุคลากรทางลูกเสือ พ.ศ. 2556 เป็นผู้มีคุณสมบัติเรียบร้อยแล้วระบบรองรับการยื่นขอ มีวุฒิทางการลูกเสือ 4 คุณวุฒิดังนี้
  - 1) ระบบยื่นคำขอมีคุณวุฒิวุฒิแบบดั้ง 2 ห่อ หรือ ATC
  - 2) ระบบยื่นคำขอมีคุณวุฒิวุฒิแบบดั้ง 2 ห่อ ผู้นำ หรือ LATC
  - 3) ระบบยื่นคำขอมีคุณวุฒิวุฒิแบบดั้ง 3 ห่อ หรือ ALT
  - 4) ระบบยื่นคำขอมีคุณวุฒิวุฒิแบบดั้ง 4 ห่อ หรือ LT

ซึ่งแต่ละระบบยื่นคำขอจะมีรายละเอียดให้กรอกข้อมูลและอัปโหลดเอกสารที่แตกต่างกัน ดังนี้

### ระบบยื่นคำขอมีคุณวุฒิวุฒิแบบดั้ง 2 ห่อ หรือ ATC



ระบบบริหารกิจการลูกเสือ สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ

ตรวจสอบข้อมูล

เลือกประเภทคำขอ

เอกสารประกอบ

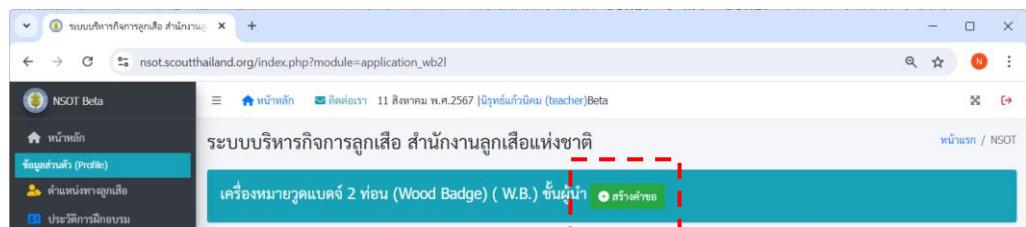
อัพโหลดเอกสารให้ครบตามข้อกำหนด

ลำดับ	รายการ	จำนวน	操作
1	สำเนาบัตรประจำบ้านประชาชน	1	Select file ... Browse ...
2	สำเนาทะเบียนบ้าน	1	Select file ... Browse ...
3	สำเนาบัตรประชาชน	1	Select file ... Browse ...
4	สำเนาบัตรประจำบ้านลูกเสือ (ส.19 หรือ ส.๘)	1	Select file ... Browse ...
5	สำเนาหนังสือรับรองการผ่านเข้มลูกเสือ (ส.11 หรือ ส.๘)	1	Select file ... Browse ...
6	สำเนาหนังสือรับรองความประพฤติของลูกเสือ (ส.12 หรือ ส.๙)	1	Select file ... Browse ...
7	สำเนาหนังสือรับรองผลการต่อสู้ครั้งล่ามณฑ์ (ส.13 หรือ ส.๑๐)	1	Select file ... Browse ...
8	สำเนาบัตรประจำบ้านลูกเสือที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้ช่วยผู้จัดการลูกเสือ	1	Select file ... Browse ...
9	สำเนาใบประกาศนียกฤติกรรมผู้ช่วยผู้จัดการลูกเสือ	1	Select file ... Browse ...
10	สำเนาใบประกาศนียกฤติกรรมผู้ช่วยผู้จัดการลูกเสือ	1	Select file ... Browse ...
11	สำเนาใบประกาศนียกฤติกรรมผู้ช่วยผู้จัดการลูกเสือ	1	Select file ... Browse ...

กดปุ่ม “บันทึก”

เสร็จสิ้นการยื่นคำขอ มีคุณวุฒิวุฒิ แบ็ดจ์ 2 ท่อน หรือ ATC

## ระบบบัญชีคำขอมีคุณวุฒิวุฒิเบดจ์ 2 ท่อน ผู้นำ หรือ LATC



กดปุ่ม “สร้างคำขอ”

ตรวจสอบข้อมูล

เลือกประเภทคำขอ

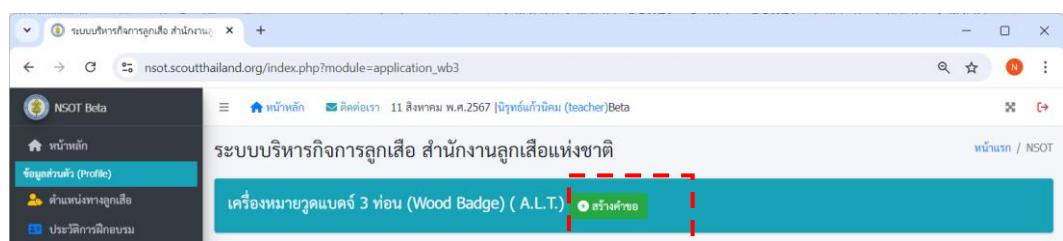
อัพโหลดเอกสารให้ครบตามข้อกำหนด



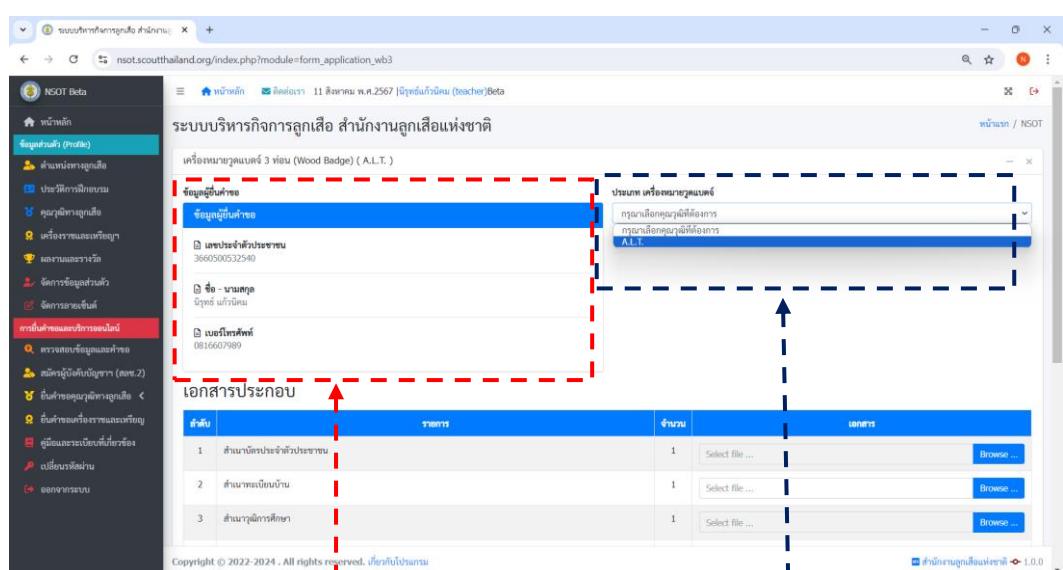
กดปุ่ม “บันทึก”

เสร็จสิ้นการยื่นคำขอ มีคุณวุฒิวุฒิแบดเจร์ 2 ท่อน ผู้นำ หรือ LATC

### ระบบยื่นคำขอ มีคุณวุฒิวุฒิแบดเจร์ 3 ท่อน หรือ ALT



กดปุ่ม “สร้างคำขอ”



ตรวจสอบข้อมูล

เลือกประเภทคำขอ

เอกสารประกอบ

ลำดับ	รายการ	จำนวน	เอกสาร
1	สำเนาอิเล็กทรอนิกส์ทั่วไปรายงาน	1	Select file ... <a href="#">Browse ...</a>
2	สำเนาของบัญชีบัน	1	Select file ... <a href="#">Browse ...</a>
3	สำเนาคูมิดาลิก้า	1	Select file ... <a href="#">Browse ...</a>
4	สำเนาใบเสนอตัวอย่าง (สก.19 หรือ สก.5)	1	Select file ... <a href="#">Browse ...</a>
5	สำเนาคูมิดาลิก้าแบบที่ 2 ท่อน	1	Select file ... <a href="#">Browse ...</a>
6	สำเนาใบเอกสารผลิตภัณฑ์ ALT	1	Select file ... <a href="#">Browse ...</a>
7	หนังสือรับรองการปฏิบัติหน้าที่เด็กค่ายวิชาภาษาครั้งที่ 1	1	Select file ... <a href="#">Browse ...</a>
8	หนังสือรับรองการปฏิบัติหน้าที่เด็กค่ายวิชาภาษาครั้งที่ 2	1	Select file ... <a href="#">Browse ...</a>
9	หนังสือรับรองการปฏิบัติหน้าที่เด็กค่ายวิชาภาษาครั้งที่ 3	1	Select file ... <a href="#">Browse ...</a>
10	หนังสือรับรองการปฏิบัติหน้าที่เด็กค่ายวิชาภาษาครั้งที่ 4	1	Select file ... <a href="#">Browse ...</a>
11	หนังสือรับรองการปฏิบัติหน้าที่เด็กค่ายวิชาภาษาครั้งที่ 5	1	Select file ... <a href="#">Browse ...</a>
12	หนังสือรับรองการปฏิบัติหน้าที่เด็กค่ายวิชาภาษาครั้งที่ 6	1	Select file ... <a href="#">Browse ...</a>

Copyright © 2022-2024 . All rights reserved. [เงื่อนไขการใช้งาน](#) [เว็บไซต์นี้เป็นทดลอง](#) [สำเนาข้อมูลเสียหาย](#) 1.0.0

อัปโหลดเอกสารให้ครบตามข้อกำหนด

12 หนังสือรับรองการปฏิบัติหน้าที่เด็กค่ายวิชาภาษาครั้งที่ 6

[บันทึก](#) [ยกเลิก](#)

Copyright © 2022-2024 . All rights reserved. [เงื่อนไขการใช้งาน](#) [เว็บไซต์นี้เป็นทดลอง](#) [สำเนาข้อมูลเสียหาย](#) 1.0.0

กดปุ่ม “บันทึก”

เสร็จสิ้นการยื่นคำขอ มีคุณวุฒิวุฒิแบบที่ 3 ท่อน หรือ ALT

### ระบบยื่นคำขอ มีคุณวุฒิวุฒิแบบที่ 4 ท่อน ผู้นำ หรือ LT

ระบบบริหารกิจกรรมลูกเสือ สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ

เครื่องหมายวุฒิแบบที่ 4 ท่อน (Wood Badge) ( L.T.) [สร้างคำขอ](#)

Copyright © 2022-2024 . All rights reserved. [เงื่อนไขการใช้งาน](#) [เว็บไซต์นี้เป็นทดลอง](#) [สำเนาข้อมูลเสียหาย](#) 1.0.0

กดปุ่ม “สร้างคำขอ”

ระบบบริหารกิจการลูกเสือ สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ

เครื่องหมายตามหอก 4 ชิ้น (Wood Badge) ( L.T. )

<b>ข้อมูลผู้ใช้งาน</b>	<b>ประวัติของผู้ใช้งาน</b>
ชื่อ - นามสกุล นายพีระพงษ์ ใจดี	จำนวนเข้าชมหน้าจอ 3660500532540
อีเมล - อีเมลล่าม panit.p@scoutthailand.org	จำนวนเข้าชมหน้าจอ L.T. 3660500532540
เบอร์โทรศัพท์ 0816607989	

เอกสารประจำปี

ลำดับ	รายการ	จำนวน	操作
1	สำเนาบันทึกประจำปี	1	Select file ... Browse ...
2	สำเนาแบบบัญชีรายรับ	1	Select file ... Browse ...
3	สำเนารายภารกิจ	1	Select file ... Browse ...

Copyright © 2022-2024 . All rights reserved. สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ 1.0.0

ตรวจสอบข้อมูล

เลือกประเภทคำขอ

เอกสารประจำปี

ลำดับ	รายการ	จำนวน	操作
1	สำเนาบันทึกประจำปี	1	Select file ... Browse ...
2	สำเนาแบบบัญชีรายรับ	1	Select file ... Browse ...
3	สำเนารายภารกิจ	1	Select file ... Browse ...
4	สำเนาบันทึกประจำปีลูกเสือ (ส.19 หรือ ส.2)	1	Select file ... Browse ...
5	สำเนาบันทึกประจำปีลูกเสือ 2 รอบ	1	Select file ... Browse ...
6	สำเนาบันทึกประจำปีลูกเสือ 3 รอบ	1	Select file ... Browse ...
7	สำเนาใบอนุญาตจัดอบรม LTC	1	Select file ... Browse ...
8	หนังสือรับรองการปฏิบัติหน้าที่ครัวเรือนครัวที่ 1	1	Select file ... Browse ...
9	หนังสือรับรองการปฏิบัติหน้าที่ครัวเรือนครัวที่ 2	1	Select file ... Browse ...
10	หนังสือรับรองการปฏิบัติหน้าที่ครัวเรือนครัวที่ 3	1	Select file ... Browse ...
11	หนังสือรับรองการปฏิบัติหน้าที่ครัวเรือนครัวที่ 4	1	Select file ... Browse ...
12	ค่าธรรมเนียมรับรองการฝึกอบรม BTC ครั้งที่ 1	1	Select file ... Browse ...
13	ค่าธรรมเนียมรับรองการฝึกอบรม BTC ครั้งที่ 2	1	Select file ... Browse ...

Copyright © 2022-2024 . All rights reserved. สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ 1.0.0

อัพโหลดเอกสารให้ครบตามข้อกำหนด

ค่าสั่งแพทย์เพื่อผู้อำนวยการฝึกอบรม BTC ครั้งที่ 2

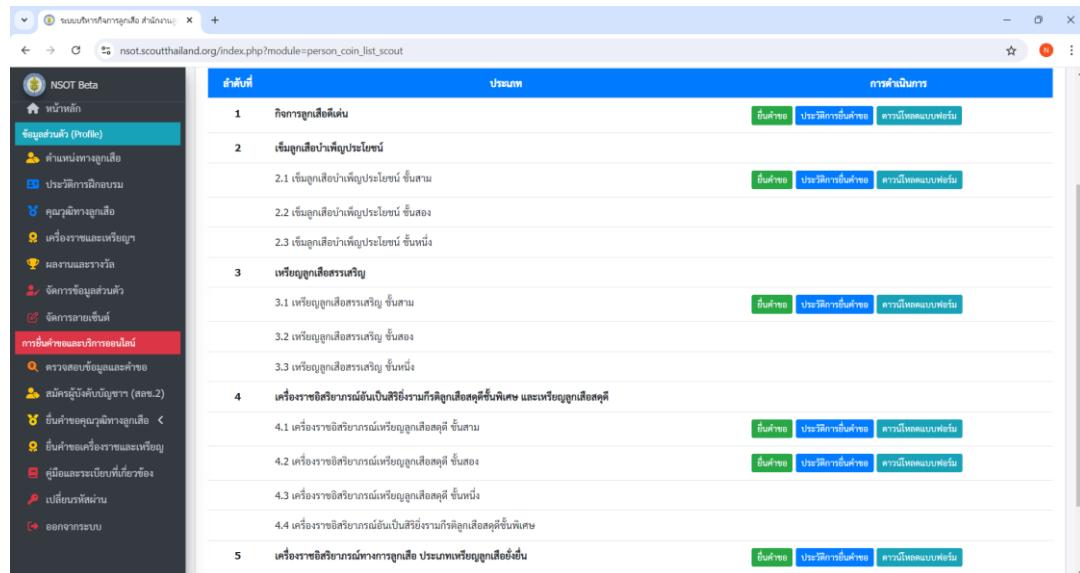
บันทึก ยกเลิก

Copyright © 2022-2024 . All rights reserved. สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ 1.0.0

กดปุ่ม “บันทึก”

เสร็จสิ้นการยื่นคำขอ มีคุณวุฒิวุฒิ แบบจ 4 ท่อน หรือALT

- เมนู “ยื่นคำขอเครื่องราชและเครื่องเงา” เป็นการยื่นคำขอรับเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นสิริยิ่งรามเกียรติลูกเสือสุดดีชั้นพิเศษ และเครื่องเงาลูกเสือสุดดี เครื่องเงาลูกเสือสรรเสริฐ เครื่องเงาลูกเสือยิ่งยืน และเข็มลูกเสือบำเพ็ญประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ



### ส่วนที่ 3 งานสนับสนุน

- เมนู “คู่มือและระเบียบที่เกี่ยวข้อง” คู่มือและระเบียบของงานลูกเสือต่างๆ
- เมนู “เปลี่ยนรหัสผ่าน” เป็นการเปลี่ยนรหัสผ่านในการเข้าสู่ระบบ
- เมนู “ออกจากระบบ” เป็นการออกจากระบบหรือโปรแกรม

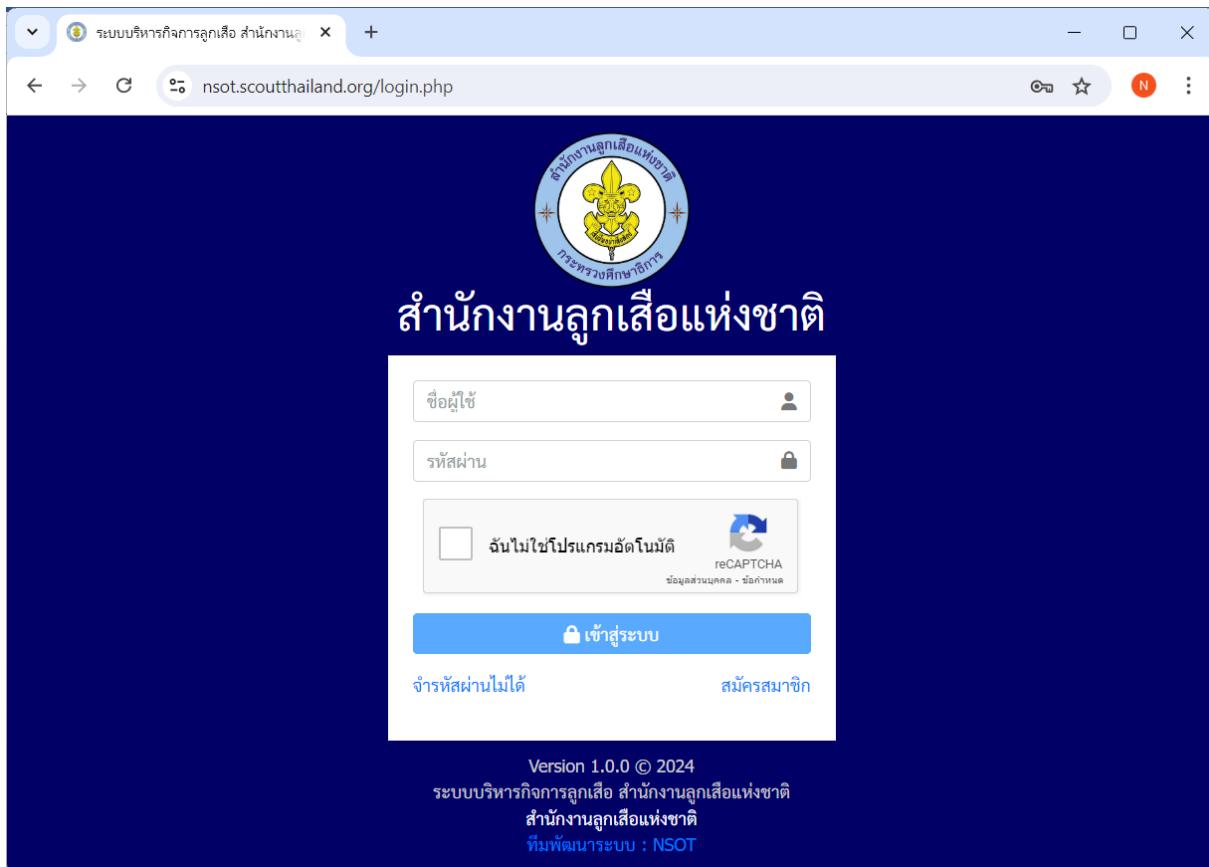
## บทที่ 3

### การใช้งานระดับสถานศึกษา

ในส่วนนี้จะเป็น User Interface : UI สำหรับสถานศึกษารองรับการดำเนินการทางด้านข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับลูกเสือและผู้บังคับบัญชาลูกเสือ อาทิ การจัดการรายชื่อลูกเสือแต่ระดับ แต่ละประเภทลูกเสือ การดำเนินการขอแต่งตั้งกลุ่ม กอง การรับรองการสมัครผู้บังคับบัญชา เป็นต้น อีกทั้งยังแสดงสารสนเทศเกี่ยวกับกิจการลูกเสือของสถานศึกษา อาทิ ข้อมูลผู้บังคับบัญชา ข้อมูลการฝึกอบรมของบุคลากรในสถานศึกษา เป็นต้น

#### ● เริ่มต้นการใช้งาน

1. การเข้าใช้งานให้พิมพ์ URL : <https://nsot.scouthailand.org/> ในเบราว์เซอร์ที่ท่านใช้งาน จะปรากฏหน้าจอดังภาพ



2. ใส่ข้อมูลผู้ใช้ในช่อง “ชื่อผู้ใช้” ในระดับสถานศึกษาจะเป็น รหัส 10 หลักของสถานศึกษา
3. ใส่ข้อมูลรหัสผ่านในช่อง “รหัสผ่าน” ในระดับสถานศึกษาจะเป็น รหัส 10 หลักของสถานศึกษา
4. ทำการคลิกที่ “ฉันไม่ใช้โปรแกรมอัตโนมัติ” จากนั้นคลิกที่ “เข้าสู่ระบบ”

**หมายเหตุ :** หากไม่ทราบให้ติดต่อที่ สำนักงานลูกเสือจังหวัดหรือสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ

- ส่วนประกอบหน้าจอหลัก User Interface : UI ระดับสถานศึกษา  
หลังจาก Login เข้ามาในระบบเรียบร้อยแล้ว จะปรากฏหน้าจอ

The screenshot shows the NSOT Beta website interface. The left sidebar has a red box around the 'ข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียน' (School Basic Information) menu item. The main content area displays student profiles and various management sections.

ชื่งมีรายละเอียดดังนี้

### ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียน

- เมนู “ข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน” เป็นข้อมูลพื้นฐานทั่วไปของโรงเรียน

The screenshot shows the 'ข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียน' (School Basic Information) page. The left sidebar has a red box around the 'ตั้งค่าการศึกษา' (Education Settings) menu item. The main content area displays basic school information like address, phone number, and a green button for generating documents.

- เมนู “ตั้งค่าการศึกษา” เป็นการกำหนดข้อมูลประจำปีการศึกษา

■ เมนู “ตั้งค่ากิจกรรมที่เปิดสอน” เป็นการเลือกเฉพาะกิจกรรมที่ต้องการเปิดการเรียนการสอน

Copyright © 2022-2024 . All rights reserved. เทียบกับโปรแกรม สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ 1.0.0

■ เมนู “ข้อมูลผู้บังคับบัญชาลูกเสือ” เป็นการรายงานเกี่ยวกับตำแหน่งทางลูกเสือ

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่งทาง ลูกเสือ	ประเภท ลูกเสือ	รูป	ไฟล์	การ ดำเนิน การ
1	นายสุรศักดิ์ สังข์เม้ม	ผู้อำนวยการลูกเสือ โรงเรียน	ลูกเสือสามัญ รุ่นใหญ่	S.S.A.T.C. (สามัญ รุ่นใหญ่)	<a href="#">S.S.A.T.C. (สามัญ รุ่นใหญ่)</a> <span style="color: blue;">DOWNLOAD</span>	<span style="color: green;">edit</span> <span style="color: red;">delete</span>
2	นายศิรัตน์ โคตร วงศรม	รองผู้อำนวยการลูก เสือ	ลูกเสือสามัญ รุ่นใหญ่	S.S.B.T.C. (สามัญ รุ่นใหญ่)	<a href="#">S.S.B.T.C. (สามัญ รุ่นใหญ่)</a> <span style="color: blue;">DOWNLOAD</span>	<span style="color: green;">edit</span> <span style="color: red;">delete</span>
3	นายวัตติภัล ทองแท้	รองผู้อำนวยการลูก เสือ	ลูกเสือสามัญ รุ่นใหญ่	S.S.W.B. (สามัญรุ่น ใหญ่)	<a href="#">S.S.W.B. (สามัญรุ่น ใหญ่)</a> <span style="color: blue;">DOWNLOAD</span>	<span style="color: green;">edit</span> <span style="color: red;">delete</span>
4	นายปันดา ขอบะชัน	ไม่มี	ลูกเสือสามัญ รุ่นใหญ่	S.B.T.C. (สามัญ)	<a href="#">S.B.T.C. (สามัญ)</a> <span style="color: blue;">DOWNLOAD</span>	<span style="color: green;">edit</span> <span style="color: red;">delete</span>
5	นายวัตติกร จิตะเสน	ไม่มี	ลูกเสือสามัญ รุ่นใหญ่	S.S.B.T.C. (สามัญ รุ่นใหญ่)	<a href="#">S.S.B.T.C. (สามัญ รุ่นใหญ่)</a> <span style="color: blue;">DOWNLOAD</span>	<span style="color: green;">edit</span> <span style="color: red;">delete</span>
6	นายณสุดา สาวนารีม	ไม่มี	ลูกเสือสามัญ รุ่นใหญ่	S.S.B.T.C. (สามัญ รุ่นใหญ่)	<a href="#">S.S.B.T.C. (สามัญ รุ่นใหญ่)</a> <span style="color: blue;">DOWNLOAD</span>	<span style="color: green;">edit</span> <span style="color: red;">delete</span>

Copyright © 2022-2024 . All rights reserved. เทียบกับโปรแกรม สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ 1.0.0

- เมนู “ข้อมูลการฝึกอบรม” เป็นการรายงานเกี่ยวกับบุคลากรที่ได้รับการฝึกอบรมหลักสูตร ต่างๆ ทางลูกเสือ
- เมนู “ข้อมูลคุณวุฒิทางลูกเสือ” เป็นการรายงานเกี่ยวกับบุคลากรที่ได้รับการอนุมัติให้มีคุณวุฒิ ต่างๆ ทางลูกเสือ
- เมนู “ข้อมูลเครื่องราชและเครื่องแบบ” เป็นการรายงานเกี่ยวกับบุคลากรที่ได้รับการอนุมัติให้มีเครื่องราชอิสริยาภรณ์ไทยและเครื่องแบบอันเป็นเครื่องประดับยศ

- เมนู “ข้อมูลผลงานและรางวัล” เป็นการรายงานเกี่ยวกับได้รับการอนุมัติรางวัลประเภทต่างๆ ทางลูกเสือ

## ส่วนที่ 2 จัดการลูกเสือ-เนตรนารี

- เมนู “จัดการลูกเสือ-เนตรนารี” เป็นการรายงานข้อมูลลูกเสือ-เนตรนารีของโรงเรียน

The screenshot shows the NSOT Beta application interface. On the left, a sidebar menu lists various administrative tasks. The 'Information Management' section is highlighted with a red box. Within this section, there is a sub-menu for 'Information Management' which is also highlighted with a red box. A button labeled 'เพิ่มข้อมูลใหม่/ข้อมูลนักเรียนเข้า' (Add New Information/Import Student Information) is highlighted with a red box. On the right, there is a 'Import Data' section with a button labeled 'ตัวอย่างไฟล์ EXCEL' (Excel Sample File). The bottom of the screen displays a copyright notice and a link to version 1.0.0.

This screenshot shows the 'Import Data' section of the NSOT Beta system. The 'Import from Excel' button is highlighted with a red box. Below it is a large dashed rectangular area with the text 'Drag & drop ไฟล์ตรงนี้ ...' (Drag & drop file here...). A red arrow points from the text to the dashed area. Another red arrow points from the dashed area back to the text. The bottom of the screen displays a copyright notice and a link to version 1.0.0.

The screenshot shows the NSOT Beta website interface. On the left, there is a sidebar with various menu items. One item, 'เพิ่มนักเรียน' (Add Student), is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it from the bottom. The main content area has a teal header bar with the text 'เพิ่มนักเรียน' and a 'เพิ่มข้อมูลใหม่' (New) button. A red box highlights the 'เพิ่มข้อมูลใหม่' button. Below the header, there is a search bar and a table with columns for 'ลำดับที่', 'เลขบัตรประชาชน', 'ชื่อ - นามสกุล', and 'รหัส'. At the bottom right of the page, there is a copyright notice and a link to version 1.0.0.

This screenshot is similar to the one above, but it shows the 'Edit Information' process. The 'Edit Information' button is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it from the bottom. The main content area displays three forms for entering student information: 'ข้อมูลพื้นฐาน' (Basic Information), 'ข้อมูลที่อยู่' (Address), and 'ข้อมูลผู้ปกครอง' (Parent/Guardian Information). Each form contains fields for personal details like name, address, and gender. At the bottom right of the page, there is a copyright notice and a link to version 1.0.0.

ระบบบริหารกิจการลูกเสือ สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ

ย້າຍນັກເຮືອນເຂົ້າ

ເລີກປະຈຳດ້ວຍປະເຊານ

ຄົນຫາ

ຍ້າຍນັກເຮືອນເຂົ້າ

กรອກເລີກບັດປະເຊານ 13 ພລັກ

ກົດຄົ້ນຫາ

Copyright © 2022-2024 . All rights reserved. ເຖິງກັນໂປຣແກຣມ

ສໍານັກງານລູກເສືອແຮ່ໝາດি - 1.0.0

ระบบบริหารกิจการลูกเสือ สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ

ໜ້າຍນັກເຮືອນເຂົ້າ

ສໍາເລັດທີ

ເລີກປະຈຳດ້ວຍປະເຊານ

ໜ້າ - ນາມສັກ

ການດໍາເນີນການ

ໃໝ່ເພີ້ມຂໍ້ມູນທີ່ກັນຫາ

ກົດຄົ້ນຫາ

Copyright © 2022-2024 . All rights reserved. ເຖິງກັນໂປຣແກຣມ

ສໍານັກງານລູກເສືອແຮ່ໝາດি - 1.0.0

- เม뉴 “ນໍາສ່າງເຈີນບໍາຮຸງຄໍາບໍາຮຸງລູກເສືອ” เป็นการรายงานນໍາສ່າງເຈີນຄໍາບໍາຮຸງລູກເສືອຂອງໂຮງຮຽນ

### ส่วนที่ 3 จัดการผู้บังคับบัญชา

- เมนู “จัดการข้อมูลผู้มีอำนาจจับรอง” เป็นการดำเนินการของผู้มีอำนาจตามกฎหมายรับรองข้อมูล

ระบบบริหารกิจการลูกเสือ สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ

เพิ่มข้อมูลผู้รับรองใหม่

Copyright © 2022-2024 . All rights reserved. เกี่ยวกับโปรแกรม สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ 1.0.0

จัดการข้อมูลผู้มีอำนาจจับรอง

ค่าวาระรอง/ผู้รับรอง

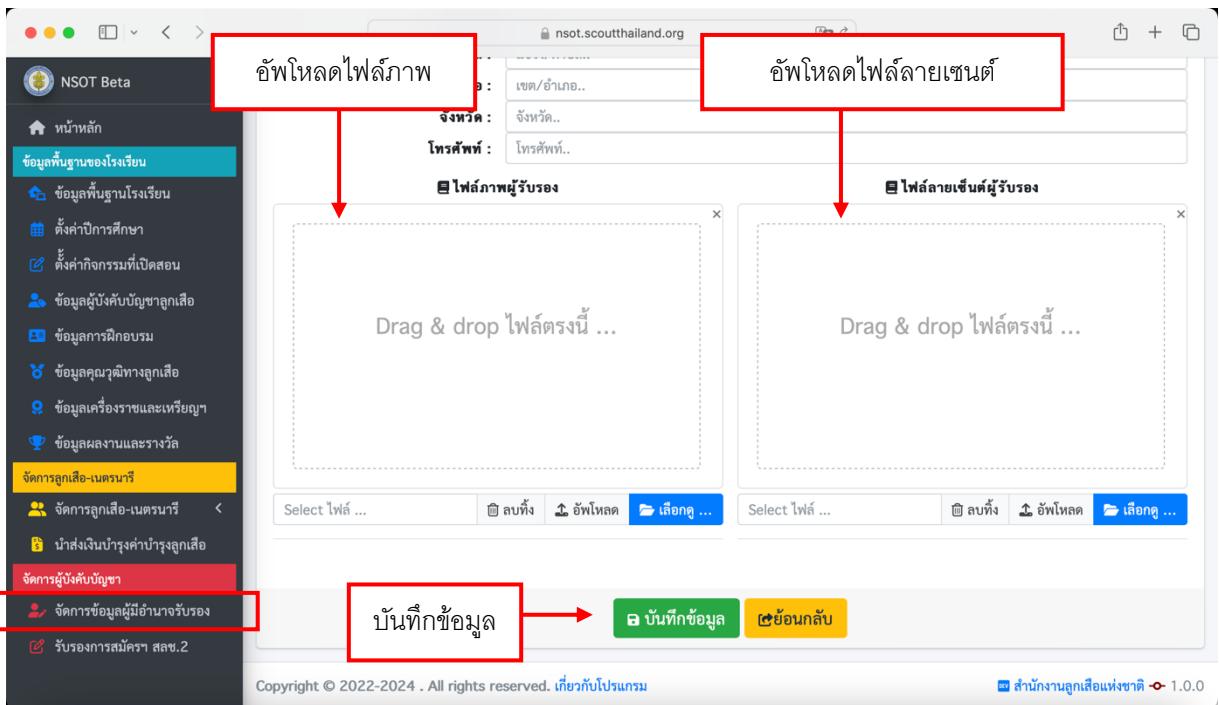
กรอกข้อมูลผู้มีอำนาจ

ค่าวาระรอง/ผู้รับรอง

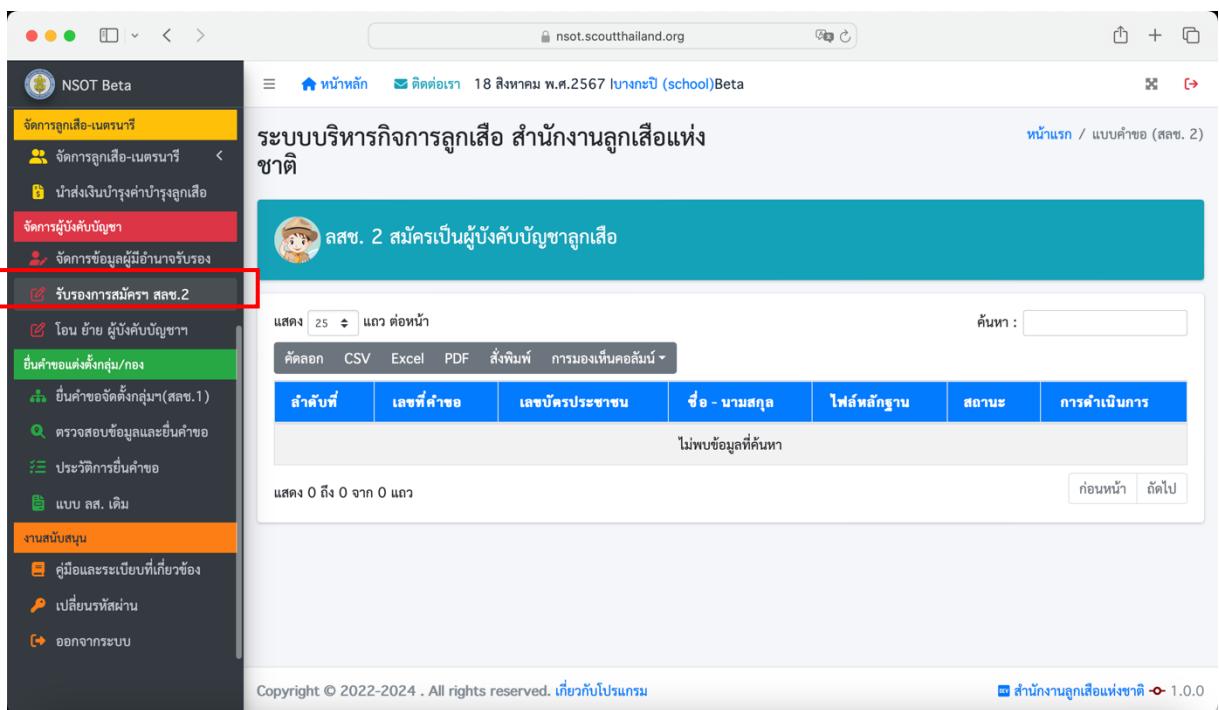
ไฟล์ภาพผู้รับรอง

ไฟล์ลายเซ็นผู้รับรอง

Copyright © 2022-2024 . All rights reserved. เกี่ยวกับโปรแกรม สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ 1.0.0



- เม뉴 “รับรองการสมัครฯ สลช.2” เป็นการดำเนินการสมัครขอเป็นผู้บังคับบัญชาลูกเสือ



- เม뉴 “โอน ย้าย ผู้บังคับบัญชาฯ” เป็นการดำเนินการขอโอน ย้าย ของผู้บังคับบัญชา

## ส่วนที่ 4 ยื่นคำขอจัดตั้งกลุ่ม/กอง

- เมนู “ยื่นคำขอจัดตั้งกลุ่มฯ (สลช.1)” เป็นการดำเนินการยื่นคำร้องขอจัดตั้งกลุ่มหรือกองลูกเสือ

ระบบบริหารกิจการลูกเสือ สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ

แบบคำร้องขอจัดตั้งกลุ่มหรือกองลูกเสือ (สลช.1)

เลขที่คำขอ : 10-1010720058-10

เรียนที่ : บางกะปี

ข้าพเจ้า ชื่อ - นามสกุล : \* ข้าพเจ้า ชื่อ - นามสกุล..

ตำแหน่ง : \* ตำแหน่ง..

อยู่บ้านเลขที่..

หมู่ที่ : \* หมู่ที่..

ถนน : ถนน..

แขวง/ตำบล : \* แขวง/ตำบล..

เขต/อำเภอ : \* เขต/อำเภอ..

จังหวัด : \* จังหวัด..

โทรศัพท์ : \* โทรศัพท์..

ข้อ 1 ข้าพเจ้าประสงค์ขอจัดฝึกอบรมลูกเสือตามวัสดุประสงค์คณะลูกเสือแห่งชาติ

Copyright © 2022-2024 . All rights reserved. เกี่ยวกับโปรแกรม สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ 1.0.0

แบบคำร้องขอจัดตั้งกลุ่มหรือกองลูกเสือ (สลช.1)

เหตุผล : \* เลือกเหตุผลลูกเสือ

หัวขอ : \* หัวขอ..

หมู่ที่ : หมู่ที่..

ตำบล : ตำบล..

อำเภอ : อำเภอ..

จังหวัด : จังหวัด..

รหัสไปรษณีย์ : รหัสไปรษณีย์..

ข้อ 2 ข้าพเจ้าขอเสนอหัวขอกลุ่มลูกเสือหรือกองลูกเสือ

ข้อ 3 การขอจัดตั้งกลุ่มลูกเสือหรือกองลูกเสือ มีผู้บังคับบัญชาลูกเสือ

ผู้บังคับบัญชาลูกเสือ จำนวน (คน) : \* จำนวน...(คน)

ผู้บังคับบัญชาลูกเสือคนที่ 1 : \* เลือกผู้บังคับบัญชาลูกเสือคนที่ 1

ผู้บังคับบัญชาลูกเสือคนที่ 2 : \* เลือกผู้บังคับบัญชาลูกเสือคนที่ 2

ผู้บังคับบัญชาลูกเสือคนที่ 3 : เลือกผู้บังคับบัญชาลูกเสือคนที่ 3

บันทึกข้อมูล บันทึกข้อมูล

Copyright © 2022-2024 . All rights reserved. เกี่ยวกับโปรแกรม สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ 1.0.0

- เมนู “ตรวจสอบข้อมูลและยื่นคำขอ” เป็นการดำเนินการตรวจสอบข้อมูลตามคำร้องที่ยื่นขอ จัดตั้งกลุ่มหรือกอง

The screenshot shows the NSOT Beta website interface. On the left, there is a sidebar with various menu items. One item, "ตรวจสอบข้อมูลและยื่นคำขอ" (Check Application Status), is highlighted with a red box. The main content area has a title "ระบบบริหารกิจการลูกเสือ สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ" and a sub-section titled "ข้อมูลการยื่นคำร้องของจัดตั้งกลุ่มหรือกองลูกเสือ (สสช. 1)". Below this, there is a table with columns for "ลำดับที่", "ชื่อกลุ่ม/กอง", "ประบทกถุง/กอง", "ประบทลูกเสือ", "การดำเนินการ", "File จัดการไฟล์ pdf", and "ส่งคำขอ". A message at the bottom of the table says "ไม่พบข้อมูลที่ค้นหา". At the bottom right of the main content area, it says "สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ 1.0.0".

- เมนู “ประวัติการยื่นคำขอ” เป็นการดำเนินการการขออนุมัติและติดตามคำขอระหว่างการดำเนินการ

This screenshot shows the NSOT Beta website again. The sidebar has a red box around the "ตั้งค่าการยื่นคำขอ" (Check Application Status) item. The main content area has a blue header "ดู ดิตตามสถานะ" and displays a timeline of an application's status changes. It includes four circular nodes labeled 1, 2, 3, and 4, with dates and times: 1 (2024-06-20 21:10:12), 2 (2024-06-20 21:15:43), 3 (2024-07-03 12:43:30), and 4 (รออนุมัติแบบ สสช. 8). Below this, there is a sub-section titled "แบบคำร้องของจัดตั้งกลุ่มหรือกองลูกเสือ (สสช. 1)" with several input fields for details like name, address, and ID number.

■ เม뉴 “แบบ ลส. เดิม” เป็นการรายงานข้อมูลของแบบ ลส.เดิม

## ส่วนที่ 5 งานสนับสนุน

- เม뉴 “คู่มือและระเบียบที่เกี่ยวข้อง” เป็นข้อกฎหมาย ระเบียบ เอกสารคู่มือและเอกสารที่เกี่ยวข้องของลูกเสือ
- เม뉴 “เปลี่ยนรหัสผ่าน” เป็นการดำเนินการเปลี่ยนรหัสผ่านใหม่เพื่อเข้าสู่ระบบ
- เม뉴 “ออกจากระบบ” เป็นการดำเนินการออกจากระบบเพื่อสิ้นสุดการทำงาน

NSOT Beta

ระบบบริหารกิจการลูกเสือ สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ

หน้าแรก / เปรียบเทียบผู้ใช้งาน

เปลี่ยนรหัสผ่าน

รหัสผ่านเดิม :

รหัสผ่านใหม่ :

ยืนยันรหัสผ่านใหม่ :

**กรอกรหัสผ่านเดิม  
รหัสผ่านใหม่ และยืนยันรหัสผ่านใหม่  
กดบันทึก**

บันทึก      ยกเลิก

Copyright © 2022-2024 . All rights reserved. เนื้อหาที่เข้าสู่ระบบ

สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ 1.0.0

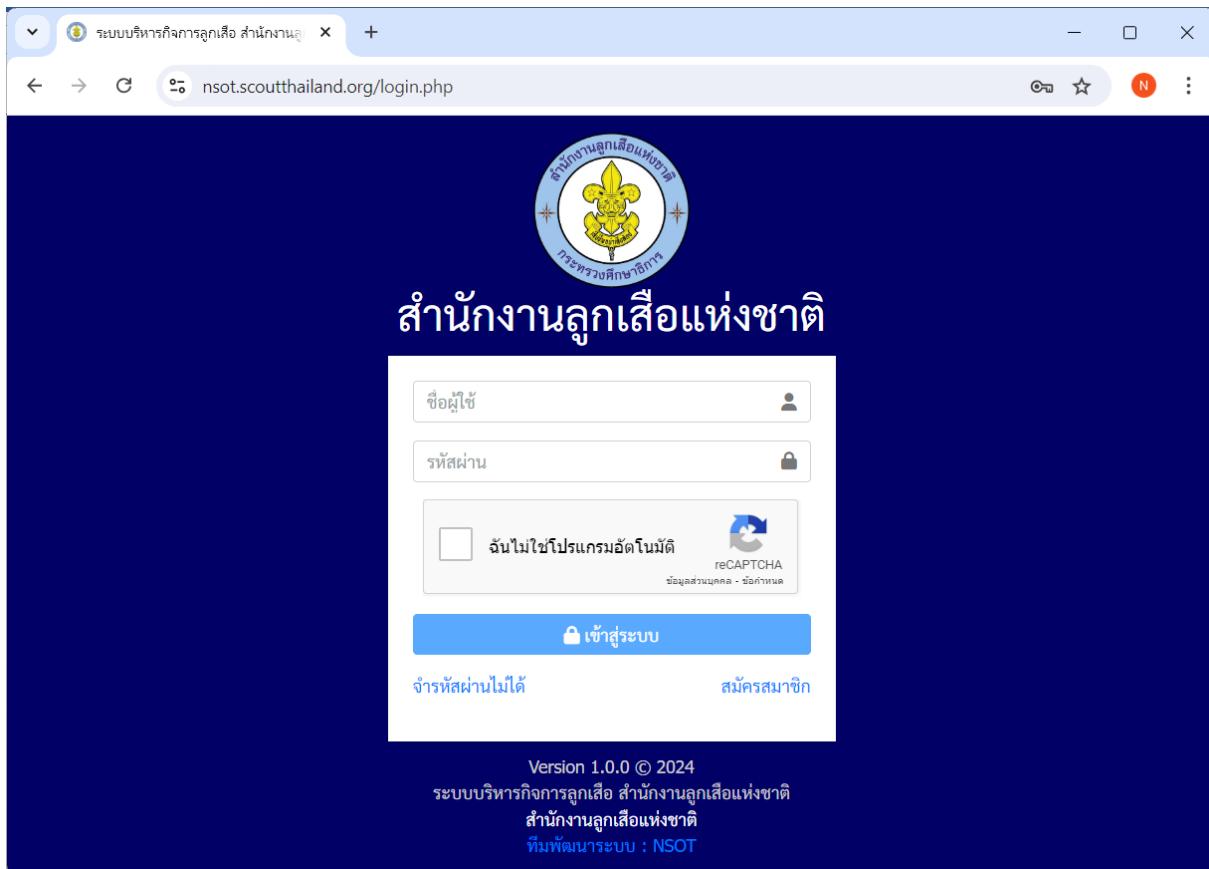
## บทที่ 4

### การใช้งานระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ในส่วนนี้จะเป็น User Interface : UI สำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตามกรอบอำนาจหน้าที่ สำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่ รองรับการดำเนินกิจกรรมด้านข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับบุคลากรทางการลูกเสือภายใน สังกัด อาทิ การรับรองการสมัครเป็นบุคลากรทางการลูกเสือ เป็นต้น อีกทั้งยังแสดงสารสนเทศเกี่ยวกับ กิจการลูกเสือของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา อาทิ ข้อมูลสถานศึกษา ข้อมูลกลุ่ม กอง ข้อมูลผู้บังคับบัญชา ข้อมูลบุคลากรทางการลูกเสือ ข้อมูลการฝึกอบรมของบุคลากร เป็นต้น

#### ● เริ่มต้นการใช้งาน

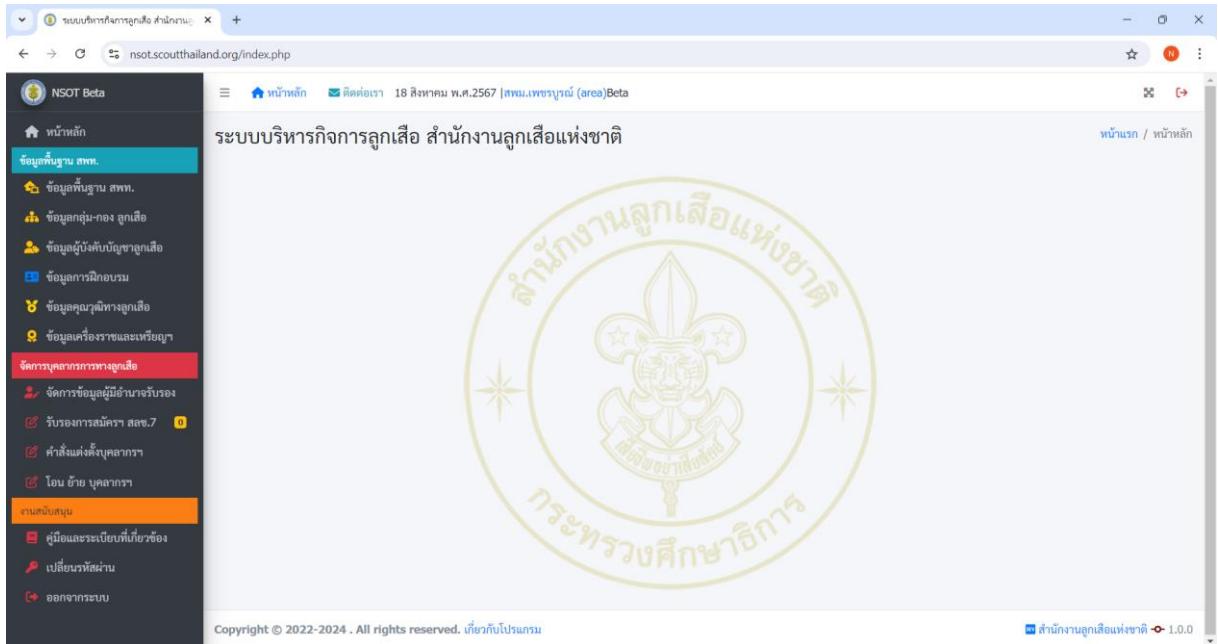
1. การเข้าใช้งานให้พิมพ์ URL : <https://nsot.scoutthailand.org/> ในเบราว์เซอร์ที่ท่านใช้งาน จะ ปรากฏหน้าจอดังภาพ



2. ใส่ชื่อผู้ใช้ในช่อง “ชื่อผู้ใช้” ในระดับสำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่จะเป็นชื่อผู้ใช้ประจำเขตพื้นที่
3. ใส่ชื่อผู้ใช้ในช่อง “รหัสผ่าน” ในสำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่จะเป็นชื่อผู้ใช้ที่ได้จากสำนักงาน ลูกเสือแห่งชาติ
4. ทำการคลิกที่ “ฉันไม่ใช้โปรแกรมอัตโนมัติ” จากนั้นคลิกที่ “เข้าสู่ระบบ”

**หมายเหตุ :** หากไม่ทราบให้ติดต่อที่สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ

- ส่วนประกอบหน้าจอหลัก User Interface : UI สำนักงานลูกเสือจังหวัด หลังจาก Login เข้ามาในระบบเรียบร้อยแล้ว จะปรากฏหน้าจอ



ช่องมีรายละเอียดดังนี้

### ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน สลจ.

- เมนู “ข้อมูลพื้นฐาน สพท.” เป็นการรายงานข้อมูลพื้นฐานทั่วไปของสำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่
- เมนู “ข้อมูลกลุ่ม-กอง ลูกเสือ” เป็นการรายงานการตั้งกลุ่มกองลูกเสือและแต่งตั้งผู้บังคับบัญชาภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- เมนู “ข้อมูลผู้บังคับบัญชาลูกเสือ” เป็นการรายงานข้อมูลผู้บังคับบัญชาลูกเสือของแต่ละโรงเรียนภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ได้ทำการขอแต่งตั้งขึ้นมาที่ลูกเสือจังหวัด
- เมนู “ข้อมูลการฝึกอบรม” เป็นการรายงานการขอเปิดการฝึกอบรมสำหรับผู้บังคับบัญชาลูกเสือหรือบุคลากรทางการลูกเสือภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- เมนู “ข้อมูลคุณวุฒิทางลูกเสือ” เป็นการรายงานเกี่ยวกับบุคลากรที่ได้รับการอนุมัติให้มีคุณวุฒิต่างๆ ทางลูกเสือ
- เมนู “ข้อมูลเครื่องราชและเหรียญฯ” เป็นการรายงานเกี่ยวกับบุคลากรทางลูกเสือที่ได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นสิริยิ่งรามกิรติ ลูกเสือสุดตื้นพิเศษและได้รับเหรียญลูกเสือสุดตื้นของผู้บังคับบัญชาลูกเสือหรือบุคลากรทางการลูกเสือภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

## ส่วนที่ 2 จัดการบุคลากรการทางลูกเสือ

The screenshot shows the NSOT Beta system interface. At the top, there is a header bar with the title 'ระบบบริหารกิจการลูกเสือ สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ' and the URL 'nsot.xmss.info/index.php?module='. Below the header is a navigation menu with various icons and links. A red dashed box highlights the 'จัดการบุคลากรการทางลูกเสือ' (Manage Scout Leader) link under the 'จัดการข้อมูลผู้มีอำนาจจัดการ' (Manage Data of Authorized Persons) section. To the right of this highlighted link, another red dashed box encloses the text 'จัดการบุคลากรการทางลูกเสือ'.

- เม뉴 “จัดการข้อมูลผู้มีอำนาจจัดการ” เป็นการตั้งค่าข้อมูลของผู้มีอำนาจจัดการรองคุณวุฒิทางการลูกเสือตามที่ได้ขออนุมัติมาที่ลูกเสือจังหวัด
- เม뉴 “รับรองการสมัครฯ สลช.7” เป็นการอนุมัติบุคลากรทางการการลูกเสือ ตำแหน่งผู้ติดตามลูกเสือ กรรมการลูกเสือ เจ้าหน้าที่ลูกเสือ และอาสาสมัครลูกเสือระดับจังหวัด
- เม뉴 “โอน ย้าย บุคลากรฯ” เป็นการโอน ย้าย บุคลากรทางลูกเสือเมื่อมีการย้ายโรงเรียนหรือการโอน ย้าย ไปจังหวัดอื่น

## ส่วนที่ 3 งานสนับสนุน

- เม뉴 “คู่มือและระเบียบที่เกี่ยวข้อง” คู่มือและระเบียบของงานลูกเสือต่างๆ
- เม뉴 “เปลี่ยนรหัสผ่าน” เป็นการเปลี่ยนรหัสผ่านในการเข้าสู่ระบบ
- เม뉴 “ออกจากระบบ” เป็นการออกจากระบบหรือโปรแกรม

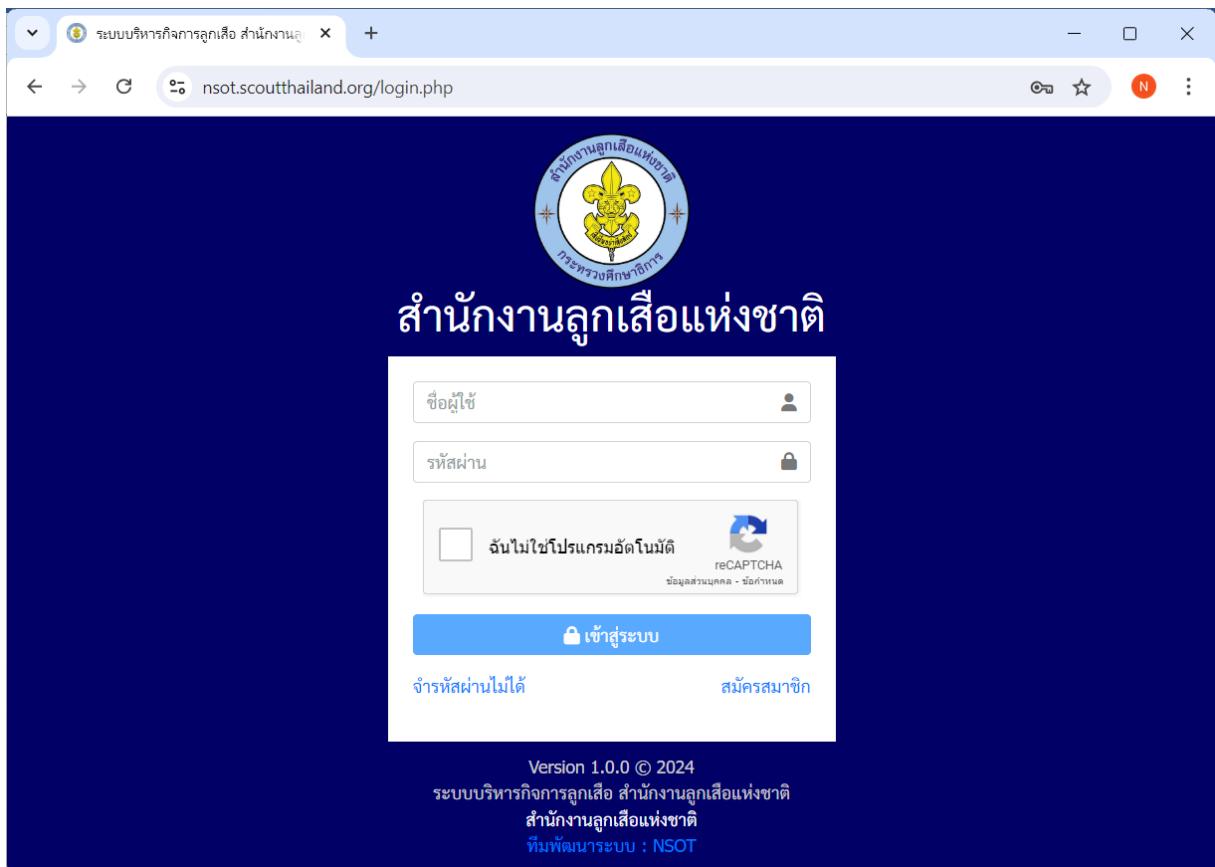
## บทที่ 5

### การใช้งานระดับสำนักงานลูกเสือจังหวัด

ในส่วนนี้จะเป็น User Interface : UI สำหรับสำนักงานลูกเสือจังหวัดตามกรอบอำนาจหน้าที่ สำนักงานลูกเสือจังหวัดรองรับการดำเนินกิจกรรมด้านข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับบุคลากรทางการลูกเสือภายในจังหวัด อาทิ การจัดการการฝึกอบรม การรับรองการสมัครเป็นบุคลากรทางการลูกเสือ การอนุมัติกิจกรรม กองลูกเสือ แต่งตั้งผู้บังคับบัญชาลูกเสือ ตรวจสอบการขอเม็ดรวม เป็นต้น อีกทั้งยังแสดงสารสนเทศเกี่ยวกับกิจการลูกเสือของสำนักงานลูกเสือจังหวัดอาทิ ข้อมูลสถานศึกษา ข้อมูลกลุ่ม กองลูกเสือ ข้อมูลผู้บังคับบัญชา ข้อมูลบุคลากรทางการลูกเสือ ข้อมูลการฝึกอบรมของบุคลากร เป็นต้น

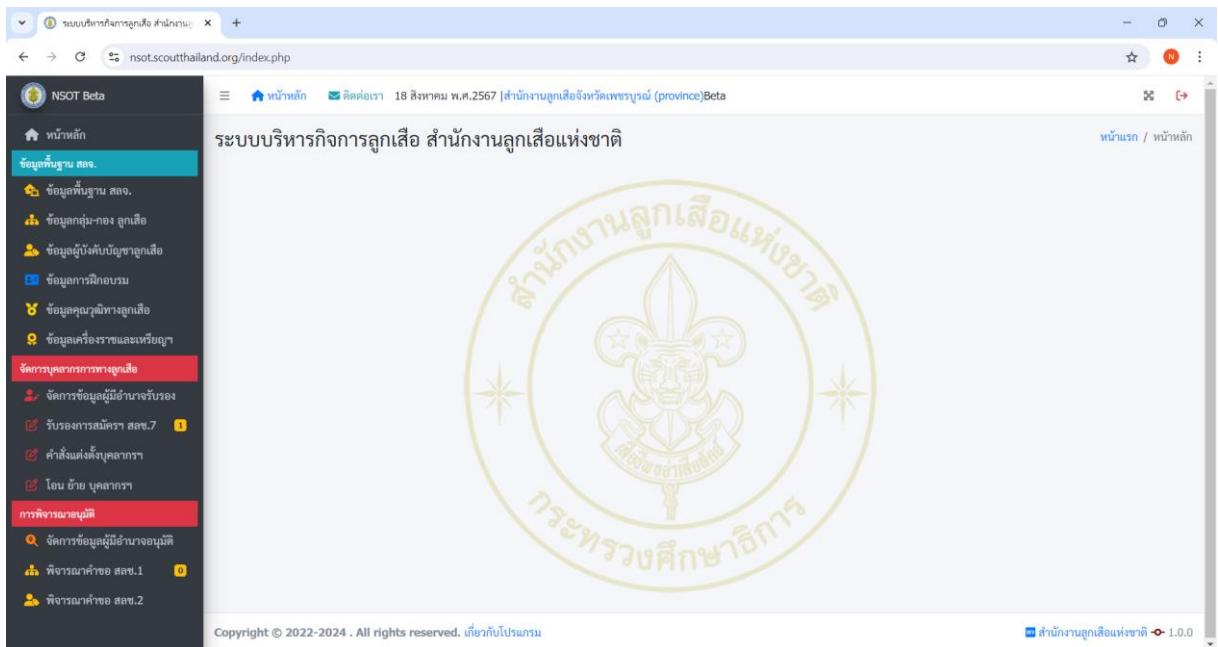
#### ● เริ่มต้นการใช้งาน

1. การเข้าใช้งานให้พิมพ์ URL : <https://nsot.scouthailand.org> ในเบราว์เซอร์ที่ท่านใช้งาน จะปรากฏหน้าจอดังภาพ



2. ใส่ชื่อผู้ใช้ในช่อง “ชื่อผู้ใช้” ในระดับสำนักงานลูกเสือจังหวัดจะเป็นชื่อผู้ใช้ประจำจังหวัด
  3. ใส่ชื่อผู้ใช้ในช่อง “รหัสผ่าน” ในระดับสำนักงานลูกเสือจังหวัดจะเป็นชื่อผู้ใช้ที่ได้จากสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ
  4. ทำการคลิกที่ “ฉันไม่ใช่โปรแกรมอัตโนมัติ” จากนั้นคลิกที่ “เข้าสู่ระบบ”
- หมายเหตุ :** หากไม่ทราบให้ติดต่อที่สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ

- ส่วนประกอบหน้าจอหลัก User Interface : UI สำนักงานลูกเสือจังหวัด หลังจาก Login เข้ามาในระบบเรียบร้อยแล้ว จะปรากฏหน้าจอ



ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

### ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน สลจ.

- เมนู “ข้อมูลพื้นฐาน สลจ.” เป็นการรายงานข้อมูลพื้นฐานทั่วไปของลูกเสือจังหวัด
- เมนู “ข้อมูลกลุ่ม-กอง ลูกเสือ” เป็นการรายงานการตั้งกลุ่มกองลูกเสือและแต่งตั้งผู้บังคับบัญชาลูกเสือจังหวัด
- เมนู “ข้อมูลผู้บังคับบัญชาลูกเสือ” เป็นการรายงานข้อมูลผู้บังคับบัญชาลูกเสือของแต่ละโรงเรียนที่ได้ทำการขอแต่งตั้งขึ้นมาที่ลูกเสือจังหวัด
- เมนู “ข้อมูลการฝึกอบรม” เป็นการรายงานการขอเปิดการฝึกอบรมสำหรับผู้บังคับบัญชาลูกเสือหรือบุคลากรทางการลูกเสือภายในสำนักงานลูกเสือจังหวัด
- เมนู “ข้อมูลคุณวุฒิทางลูกเสือ” เป็นการรายงานเกี่ยวกับบุคลากรที่ได้รับการอนุมัติให้มีคุณวุฒิต่างๆ ทางลูกเสือ ภายใต้สำนักงานลูกเสือจังหวัด
- เมนู “ข้อมูลเครื่องราชและเหรียญ” เป็นการรายงานเกี่ยวกับบุคลากรทางลูกเสือที่ได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นสิริยิ่งรามกีรติ ลูกเสือสุดติชั้นพิเศษและได้รับเหรียญลูกเสือสุดติของผู้บังคับบัญชาลูกเสือหรือบุคลากรทางการลูกเสือภายในสำนักงานลูกเสือจังหวัด
- เมนู “ข้อมูลผลงานและรางวัล” เป็นการรายงานผลงานและรางวัลต่างๆ ของบุคลากรทางลูกเสือของในจังหวัด

## ส่วนที่ 2 จัดการบุคลากรการทางลูกเสือ

The screenshot shows the NSOT Beta system interface. The top navigation bar includes the logo, title 'ระบบบริหารกิจการลูกเสือ สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ', and the URL 'nsot.xmss.info/index.php?module='.

The main content area displays the title 'ระบบบริหารกิจการลูกเสือ สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ'. On the left, there is a sidebar menu with several items:

- หน้าหลัก
- ข้อมูลพื้นฐาน สลจ.
- ข้อมูลกลุ่ม-กอง ลูกเสือ
- ข้อมูลผู้ปกครองลูกเสือ
- ข้อมูลการฝึกอบรม
- ข้อมูลคุณภาพทางลูกเสือ
- ข้อมูลเครื่องราชและเครื่องญา
- ข้อมูลผลงานและรางวัล

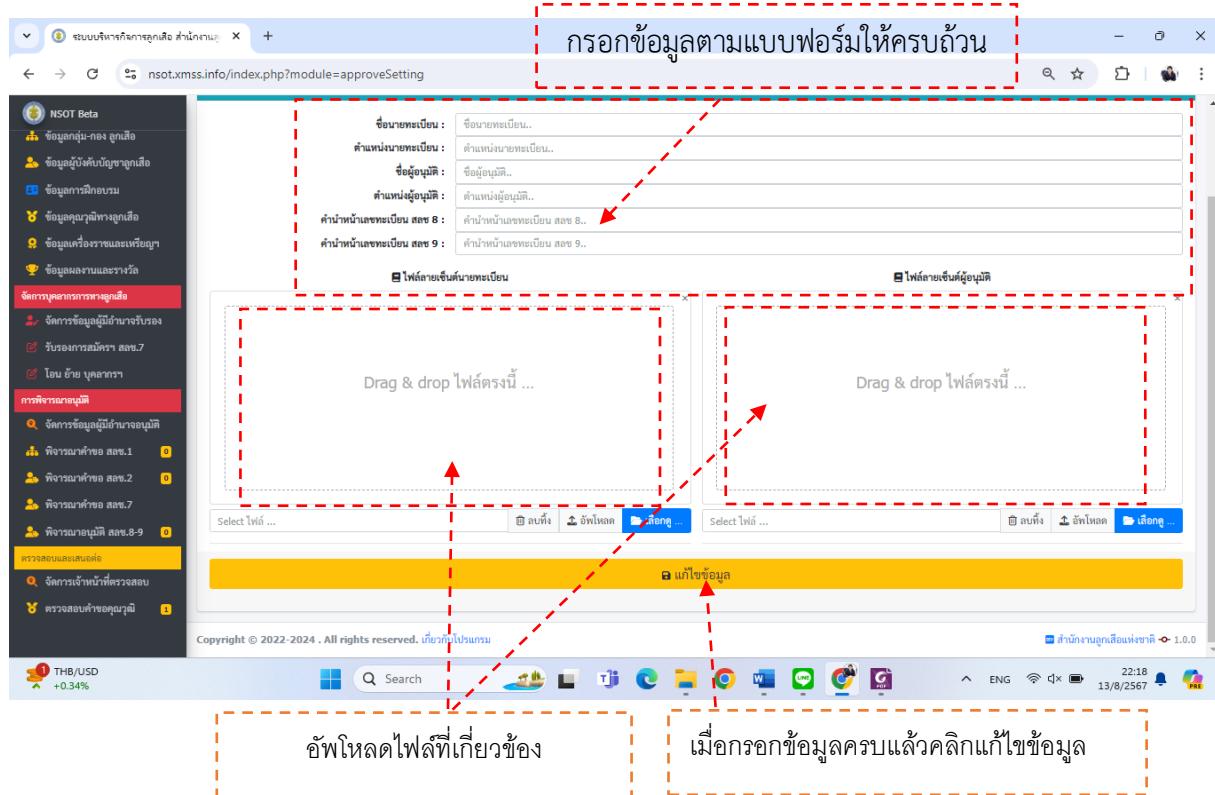
A red dashed box highlights the 'จัดการบุคลากรการทางลูกเสือ' section, which contains three items:

- จัดการข้อมูลผู้มีอำนาจจับรอง
- รับรองการสมัครฯ สลช.7
- โอน ย้าย บุคลากร

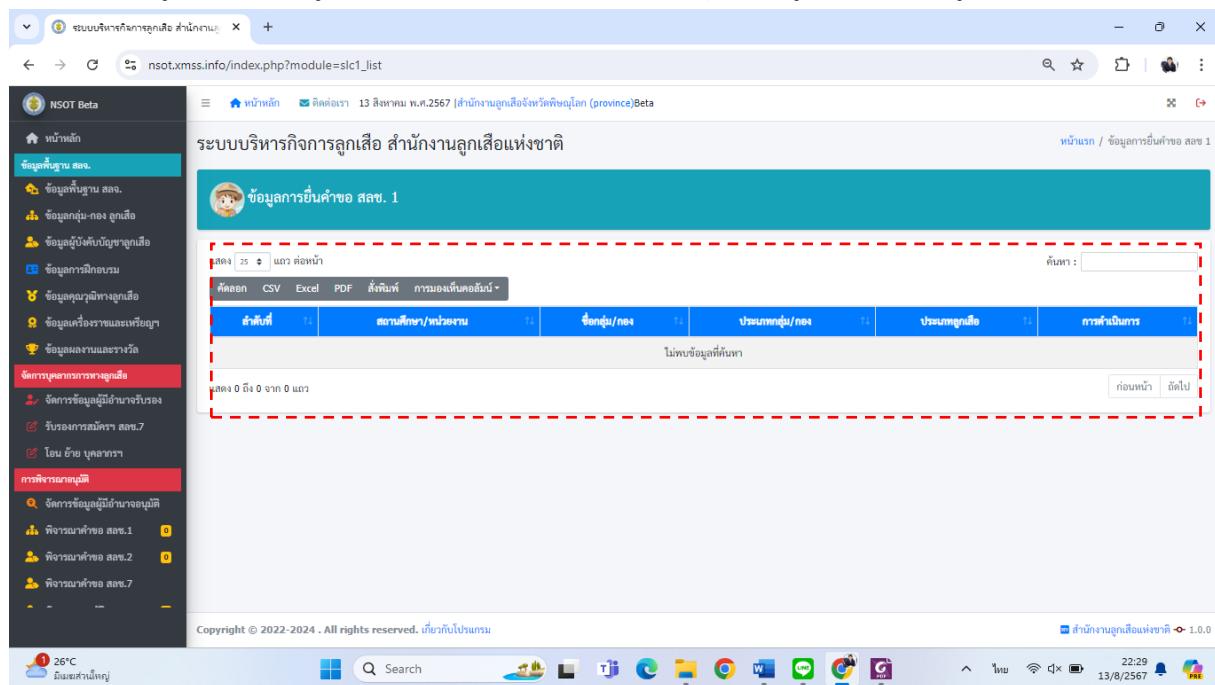
- เม뉴 “จัดการข้อมูลผู้มีอำนาจจับรอง” เป็นการตั้งค่าข้อมูลของผู้มีอำนาจจับรองคุณวุฒิทางการลูกเสือตามที่ได้ขออนุมัติมาที่ลูกเสือจังหวัด
- เม뉴 “รับรองการสมัครฯ สลช.7” เป็นการอนุมัติบุคลากรทางการลูกเสือ ตำแหน่งผู้ติดตามลูกเสือ กรรมการลูกเสือ เจ้าหน้าที่ลูกเสือ และอาสาสมัครลูกเสือระดับจังหวัด
- เม뉴 “โอน ย้าย บุคลากร” เป็นการโอน ย้าย บุคลากรทางลูกเสือเมื่อมีการย้ายโรงเรียนหรือการโอน ย้าย ไปจังหวัดอื่น

### ส่วนที่ 3 การพิจารณาอนุมัติ

- เมนู “จัดการข้อมูลผู้มีอำนาจอนุมัติ” เป็นการเพิ่มข้อมูลของผู้มีอำนาจในการอนุมัติคุณวุฒิทางการลูกเสือตามที่ได้ขออนุมัติตามที่ลูกเสือจังหวัด



- เมนู “พิจารณาคำขอ สลช.1” การพิจารณาอนุมัติการจัดตั้งกลุ่ม-กองลูกเสือและแต่งตั้งผู้บังคับบัญชาลูกเสือเมื่อโรงเรียนยื่นคำขอจัดตั้งกลุ่ม-กองลูกเสือเข้ามาที่ลูกเสือจังหวัด (สลช.1)



- เมนู “พิจารณาคำขอ สลช.2” เป็นการพิจารณาอนุมัติการยื่นคำขอเป็นผู้บังคับบัญชาลูกเสือ (สลช.2)

- เมนู “พิจารณาคำขอ สลช.7” เป็นการพิจารณาอนุมัติการยื่นคำขอ ตำแหน่งผู้ตัวตรวจการลูกเสือ กรรมการลูกเสือ เจ้าหน้าที่ลูกเสือ และอาสาสมัครลูกเสือ (สลช.7)
- เมนู “อนุมัติ สลช. 8-9 ” เป็นการพิจารณาอนุมัติการยื่นคำขอ การจัดตั้งกลุ่ม-กองลูกเสือ

## ส่วนที่ 4 ตรวจสอบและเสนอต่อ

The screenshot shows a computer interface for the NSOT Beta system. The main title is 'ระบบบริหารกิจการลูกเสือ สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ'. On the left, there's a sidebar with navigation links like 'ห้องเรียน', 'โภชนา', 'การพัฒนาคุณภาพ', and 'รายงานผล'. A red dashed box highlights the 'ตรวจสอบและเสนอต่อ' (Check and Report) section in the center, which contains sub-links: 'จัดการเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ', 'ตรวจสอบค่าตอบแทน', 'การประเมินผล', and 'ตรวจสอบเครื่องของรำ'. Below this is another red dashed box containing the text 'ตรวจสอบและเสนอต่อ'.

- เม뉴 “จัดการเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ” เป็นการเพิ่มข้อมูลเจ้าหน้าที่ตรวจสอบการยื่นคำขอคุณวุฒิ เมื่อผู้ยื่นมาที่ลูกเสือจังหวัด
- เม뉴 “ตรวจสอบคำขอคุณวุฒิ” เป็นการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอการมีคุณวุฒิทางลูกเสือ
- เม뉴 “การประเมินผล” เป็นการประเมินผลและการอนุมัติการยื่นคำขอการมีคุณวุฒิทางลูกเสือ
- เม뉴 “ตรวจสอบคำขอเครื่องของรำ” เป็นการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอเครื่องของรำเชิงวัฒนธรรม

## ส่วนที่ 5 การอบรมพัฒนา

The screenshot shows the 'Training and Development' section of the NSOT Beta system. The main title is 'ระบบบริหารกิจการลูกเสือ สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ'. The sidebar includes 'ห้องเรียน', 'โภชนา', 'การพัฒนาคุณภาพ', and 'รายงานผล'. A red dashed box highlights the 'อบรมพัฒนา' (Training and Development) section, which contains sub-links: 'จัดการอบรม', 'เพิ่มชั้นเรียนใหม่', 'ตรวจสอบค่าตอบแทน', 'ค่าตอบแทน', 'การประเมินผล', and 'ตรวจสอบเครื่องของรำ'. Below this is a table showing training programs:

ลำดับ	ชื่อคุณวุฒิ	วันที่อบรม	จำนวนผู้เข้าร่วม(คน)	สถานที่	สถานะ
11	S.B.T.C. (ตามผู้ดูแล)	16 พฤษภาคม พ.ศ.2567	90[ 1 ]	สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ	<button>ดำเนินการ</button> <button>View</button> <button>แก้ไข</button> <button>ลบ</button>
9	S.S.A.T.C. (กรณีลูกน้ำใหญ่)	12 พฤษภาคม พ.ศ.2567	90[ 11 ]	โภชนาชั้นนำนานาชาติ	<button>ดำเนินการ</button> <button>View</button> <button>แก้ไข</button> <button>ลบ</button>
7	S.B.T.C. (ตามผู้ดูแล)	12 พฤษภาคม พ.ศ.2567	25[ 4 ]	สำนักอธิการและวิชาชีวศึกษา	<button>ดำเนินการ</button> <button>View</button> <button>แก้ไข</button> <button>ลบ</button>
3	S.S.A.T.C. (กรณีลูกน้ำใหญ่)	3 พฤษภาคม พ.ศ.2567	80[ 22 ]	พิษณุโลก	<button>ดำเนินการ</button> <button>View</button> <button>แก้ไข</button> <button>ลบ</button>
2	เช่นความรู้ทั่วไป (G.I.C.)	3 พฤษภาคม พ.ศ.2567	100[ 5 ]	พิษณุโลก	<button>ดำเนินการ</button> <button>View</button> <button>แก้ไข</button> <button>ลบ</button>

- เมนู “จัดการหลักสูตรการอบรม” เป็นการอนุมัติการขอเปิดหลักสูตรในการจัดอบรมในระดับลูกเสือจังหวัด

ลำดับ	ชื่อหลักสูตร	วันที่จัดอบรม	จำนวนผู้เข้าร่วม[คน]	สถานะ	操作
11	S.B.T.C. (ก้าวเดียว)	16 พฤษภาคม พ.ศ.2567	90[ 1 ]	ดำเนินการแล้วเสร็จ	
9	S.S.A.T.C. (ก้าวเดียวในใหญ่)	12 พฤษภาคม พ.ศ.2567	90[ 11 ]	รอตรวจสอบจาก	
7	S.B.T.C. (ก้าวเดียว)	12 พฤษภาคม พ.ศ.2567	25[ 4 ]	ดำเนินการแล้วเสร็จ และมีวิชาสอน	
3	S.S.A.T.C. (ก้าวเดียวในใหญ่)	3 พฤษภาคม พ.ศ.2567	80[ 22 ]	พิจารณา	
2	ขั้นความรู้ทั่วไป (G.I.C.)	3 พฤษภาคม พ.ศ.2567	100[ 5 ]	พิจารณา	

ตรวจสอบข้อมูลผู้ผ่านการอบรม      ออกเกียรติบัตรผู้ผ่านการอบรม

## ส่วนที่ 6 งานสนับสนุน

- เมนู “คู่มือและระเบียบที่เกี่ยวข้อง” คู่มือและระเบียบของงานลูกเสือต่างๆ
- เมนู “เปลี่ยนรหัสผ่าน” เป็นการเปลี่ยนรหัสผ่านในการเข้าสู่ระบบ
- เมนู “ออกจากระบบ” เป็นการออกจากระบบหรือโปรแกรม

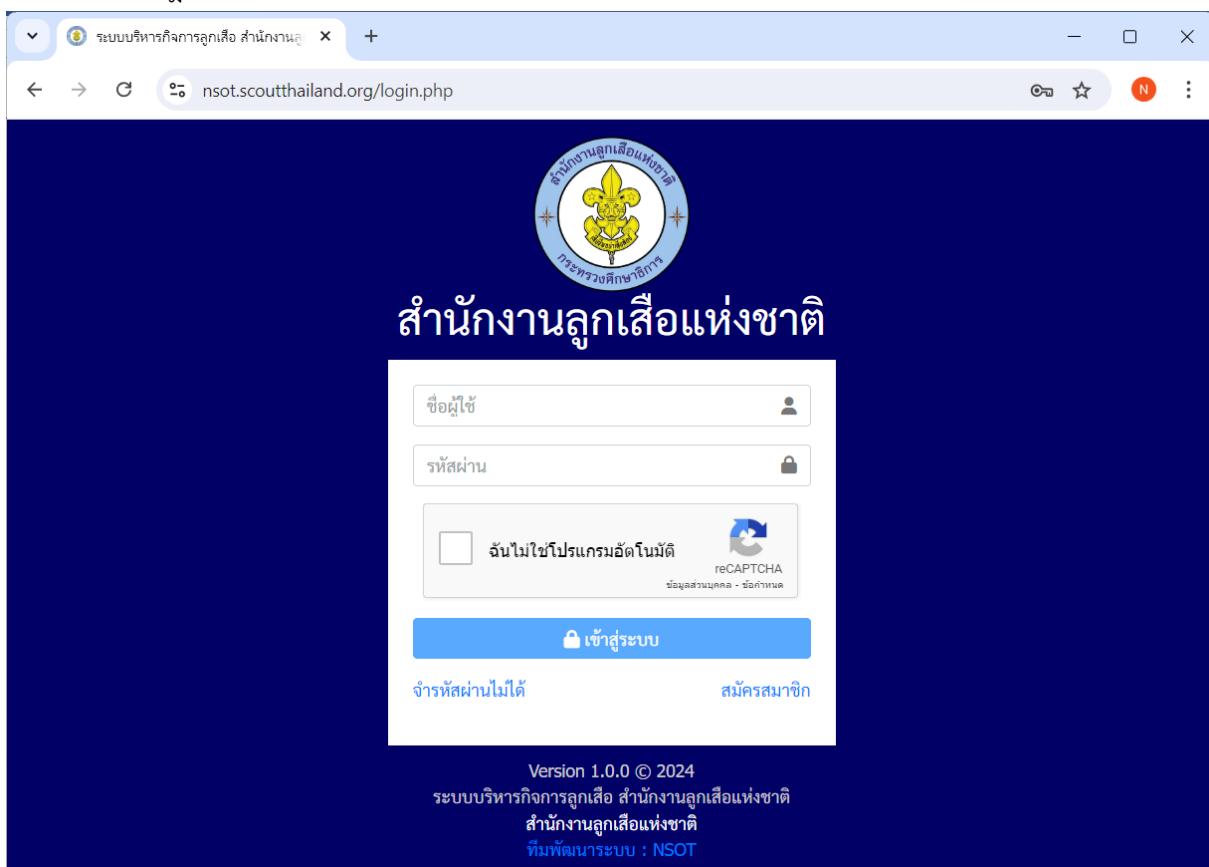
## บทที่ 6

### การใช้งานระดับสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ

ในส่วนนี้จะเป็น User Interface : UI สำหรับสำนักงานลูกเสือแห่งชาติตามกรอบอำนาจหน้าที่ สำนักงานลูกเสือแห่งชาติรองรับการดำเนินกิจกรรมด้านข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมลูกเสือ อาทิ การจัดการ การฝึกอบรม แต่งตั้งผู้บังคับบัญชาลูกเสือ อนุมัติการขอเม็ดรวม การรับรองการสมัครเป็นบุคลากรทางการ ลูกเสือ การอนุมัติกลุ่ม กองลูกเสือ เป็นต้น อีกทั้งยังแสดงสารสนเทศเกี่ยวกับกิจกรรมลูกเสือ อาทิ ข้อมูล สถานศึกษา ข้อมูลกลุ่ม กองลูกเสือ ข้อมูลผู้บังคับบัญชา ข้อมูลบุคลากรทางการลูกเสือ ข้อมูลการฝึกอบรม ของบุคลากร แยกเป็นรายจังหวัด รายหน่วยงาน เป็นต้น

#### ● เริ่มต้นการใช้งาน

1. การเข้าใช้งานให้พิมพ์ URL : <https://nsot.scoutthailand.org> ในเบราว์เซอร์ที่ท่านใช้งาน จะปรากฏหน้าจอดังภาพ



2. ใส่ข้อมูลผู้ใช้ในช่อง “ชื่อผู้ใช้” ในระดับสำนักงานลูกเสือแห่งชาติข้อมูลผู้ใช้กำหนดให้ตามมาตรการ
  3. ใส่ข้อมูลรหัสผ่านในช่อง “รหัสผ่าน” ในระดับสำนักงานลูกเสือแห่งชาติข้อมูลรหัสผ่านกำหนดให้ตามมาตรการรักษาความปลอดภัย
  4. ทำการคลิกที่ “ฉันไม่ใช้โปรแกรมอัตโนมัติ” จากนั้นคลิกที่ “เข้าสู่ระบบ”
- หมายเหตุ :** หากไม่ทราบให้ติดต่อที่สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ

- ส่วนประกอบหน้าจอหลัก User Interface : UI ระดับสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ หลังจาก Login เข้ามาในระบบเรียบร้อยแล้ว จะปรากฏหน้าจอ

ระบบบริหารกิจการลูกเสือ สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ

Copyright © 2022-2024 . All rights reserved. ที่เข้ากันโปรแกรม

สานักงานลูกเสือแห่งชาติ

ระบบบริหารกิจการลูกเสือ สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ

หัวข้อ / หน้าแรก

ชั่งมีรายละเอียดดังนี้

### ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

- เมนู “ข้อมูลสำนักงานลูกเสือจังหวัด” เป็นการรายงานข้อมูลทั่วไปของลูกเสือจังหวัด
- เมนู “ข้อมูลกลุ่ม-กอง ลูกเสือ” เป็นการอนุมัติการยื่นคำขอ และออก สลช. 8,9 การจัดตั้ง กลุ่ม-กองลูกเสือ

ลำดับ	สถานที่/หน่วย	จำนวนกลุ่ม/กอง	จำนวนผู้เข้าร่วม	จำนวนกลุ่มลูกเสือ	การดำเนินการ
1	ไม่มีข้อมูลคืนมา	0	0	0	<button>กับกลุ่ม</button> <button>ปั๊บไป</button>

Copyright © 2022-2024 . All rights reserved. ที่เข้ากันโปรแกรม

สานักงานลูกเสือแห่งชาติ

หัวข้อ / ข้อมูลการอนุมัติคำขอ สลช. 1

- เมนู “ข้อมูลผู้บังคับบัญชาลูกเสือ” เป็นการรายงานข้อมูลผู้บังคับบัญชาลูกเสือของทุกจังหวัด

- เมนู “ข้อมูลการฝึกอบรม” เป็นการรายงานการขอเปิดการฝึกอบรมสำหรับผู้บังคับบัญชา ลูกเสือ ของทุกจังหวัด
- เมนู “ข้อมูลคุณวุฒิทางลูกเสือ” เป็นการรายงานเกี่ยวกับบุคลากรที่ได้รับการอนุมัติให้มีคุณวุฒิ ต่างๆ ทางลูกเสือของทุกจังหวัด

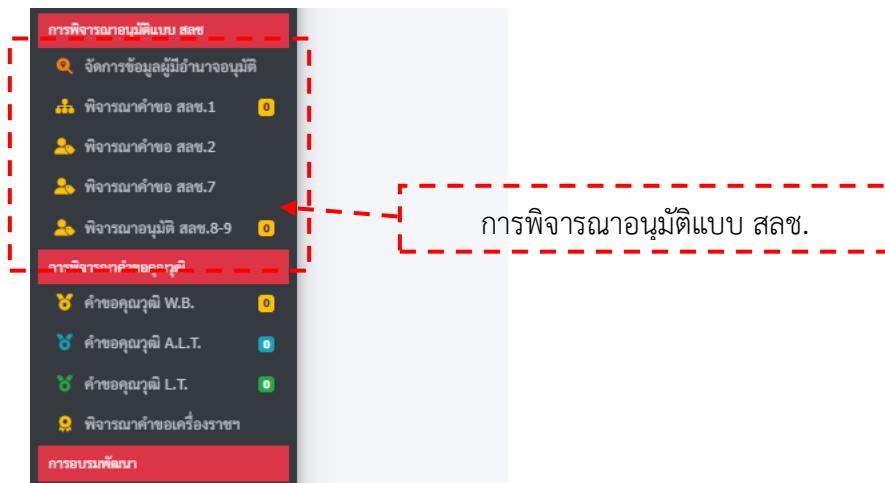
#	หมายเลขพัสดุ	ชื่อ - นามสกุล	เพศ	วันเดือนปี	สถานะ	Process
9	L.T.-345643	นิรุทธิ์ พาร์นิคน	L.T.	25 มิถุนายน พ.ศ.2567	เพรชบุรี	<span style="color: green;">ตรวจสอบรายละเอียด</span>
8	W.B.-345644	นายมนตรี ชัยราแสง	W.B.	6 กรกฎาคม พ.ศ.2567	พิษณุโลก	<span style="color: green;">ตรวจสอบรายละเอียด</span>
7	W.B.-345645	นายมนตรี ชัยราแสง	W.B.	0 พ.ศ.543	พิษณุโลก	<span style="color: green;">ตรวจสอบรายละเอียด</span>
6	A.L.T.-345646	นายมนตรี ชัยราแสง	A.L.T.	7 กรกฎาคม พ.ศ.2567	พิษณุโลก	<span style="color: green;">ตรวจสอบรายละเอียด</span>
5	W.B.-345647	นายวิสุทธิ์ เศรีสาร	W.B.	11 กรกฎาคม พ.ศ.2567	ล้านนา	<span style="color: green;">ตรวจสอบรายละเอียด</span>
4	L.T.-345648	นายวิสุทธิ์ เศรีสาร	L.T.	9 สิงหาคม พ.ศ.2567	ล้านนา	<span style="color: green;">ตรวจสอบรายละเอียด</span>
3	W.B.-345649	อุพนภา เอเชประเสริฐ	W.B.	9 สิงหาคม พ.ศ.2567	อุตรดิตถ์	<span style="color: green;">ตรวจสอบรายละเอียด</span>
2	W.B.-345649	นางสาวทุมาศ เชนประเสริฐ	W.B.	9 สิงหาคม พ.ศ.2567	อุตรดิตถ์	<span style="color: green;">ตรวจสอบรายละเอียด</span>
1	A.L.T.-345650	นายวิสุทธิ์ เศรีสาร	A.L.T.	13 สิงหาคม พ.ศ.2567	ล้านนา	<span style="color: green;">ตรวจสอบรายละเอียด</span>

- เมนู “ข้อมูลเครื่องราชและเครื่องยุทธ์” เป็นการรายงานเกี่ยวกับบุคลากรทางลูกเสือที่ได้รับ เครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นสิริยิ่งรามกีรติ ลูกเสือสุดตี่ชั้นพิเศษและได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ลูกเสือสุดตี่ ของทุกจังหวัด

## ส่วนที่ 2 จัดการบุคลากรการทางลูกเสือ

- เมนู “จัดการข้อมูลผู้มีอำนาจจับรอง” เป็นการตั้งค่าข้อมูลของผู้มีอำนาจจับรองคุณวุฒิทางการลูกเสือตามที่ได้ขอนุมัติตามจากลูกเสือทุกจังหวัด
- เมนู “รับรองการสมัครฯ สลช.7” เป็นการอนุมัติบุคลากรทางการลูกเสือ ตำแหน่งผู้ตรวจการลูกเสือ กรรมการลูกเสือ เจ้าหน้าที่ลูกเสือ และอาสาสมัครลูกเสือของทุกจังหวัด
- เมนู “โอน ย้าย บุคลากรฯ” เป็นการโอน ย้าย บุคลากรทางการลูกเสือเมื่อมีการย้ายโรงเรียนหรือการโอน ย้าย ไปจังหวัดอื่น ในภาพรวมของทุกจังหวัด

### ส่วนที่ 3 การพิจารณาอนุมัติแบบ สลช



- เมนู “จัดการข้อมูลผู้มีอำนาจจ่อนุมัติ” เป็นการแก้ไขข้อมูลของผู้มีอำนาจจ่อนุมัติคุณวุฒิทางการลูกเสือระดับประเทศ

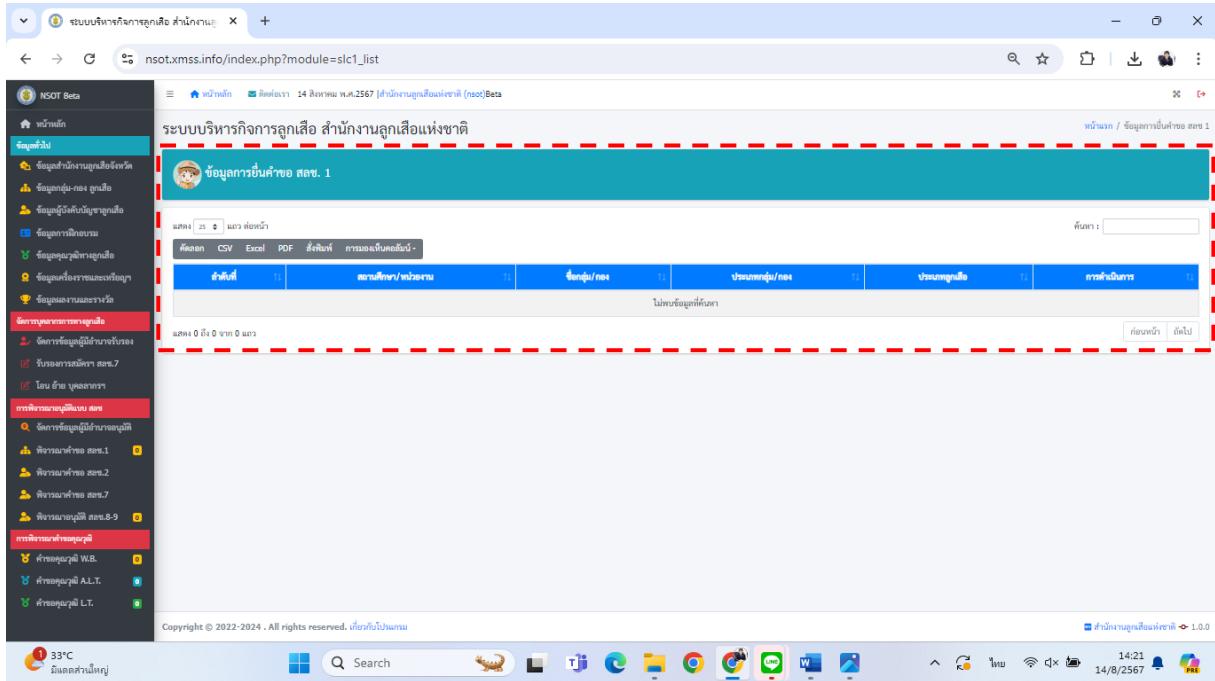
กรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มให้ครบถ้วน

การพิจารณาอนุมัติแบบ สลช.

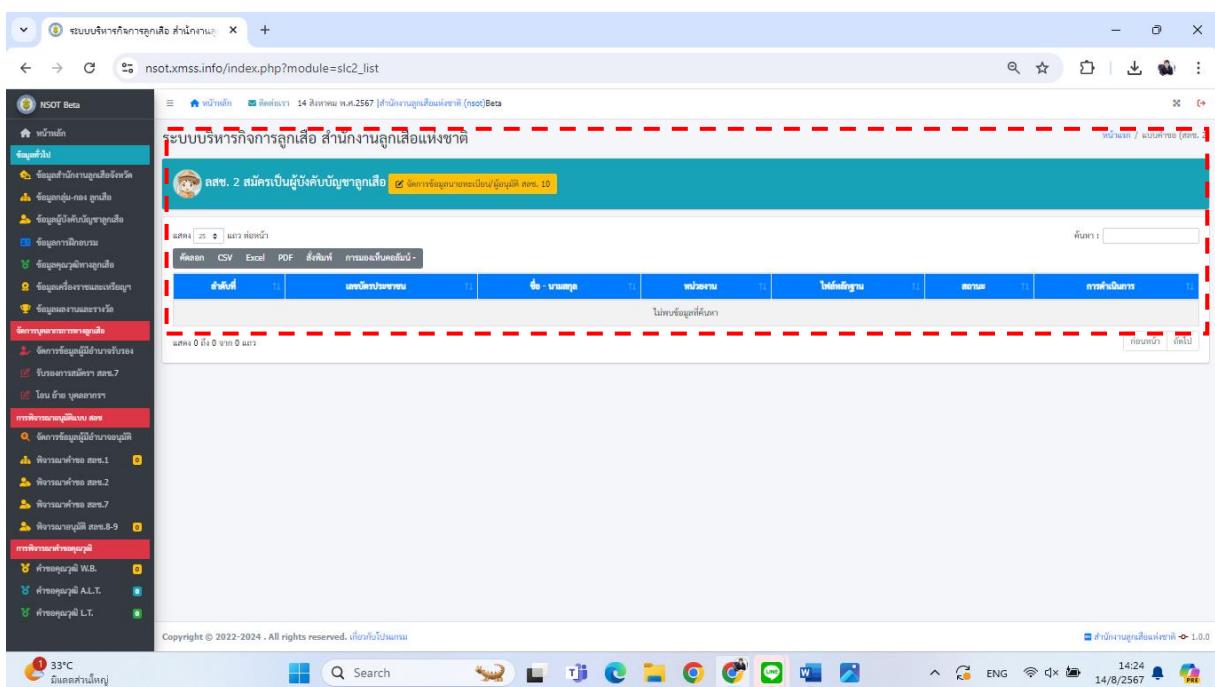
อัปโหลดไฟล์ที่เกี่ยวข้อง

เมื่อกรอกข้อมูลครบแล้วคลิกแก้ไขข้อมูล

- เมนู “พิจารณาคำขอ สลช.1” การรายงานผลการพิจารณาอนุมัติการจัดตั้งกลุ่ม-กองลูกเสือ และเต่งตั้งผู้บังคับบัญชาลูกเสือเมื่อยื่นคำขอจัดตั้งกลุ่ม-กองลูกเสือของทุกจังหวัด (สลช.1)

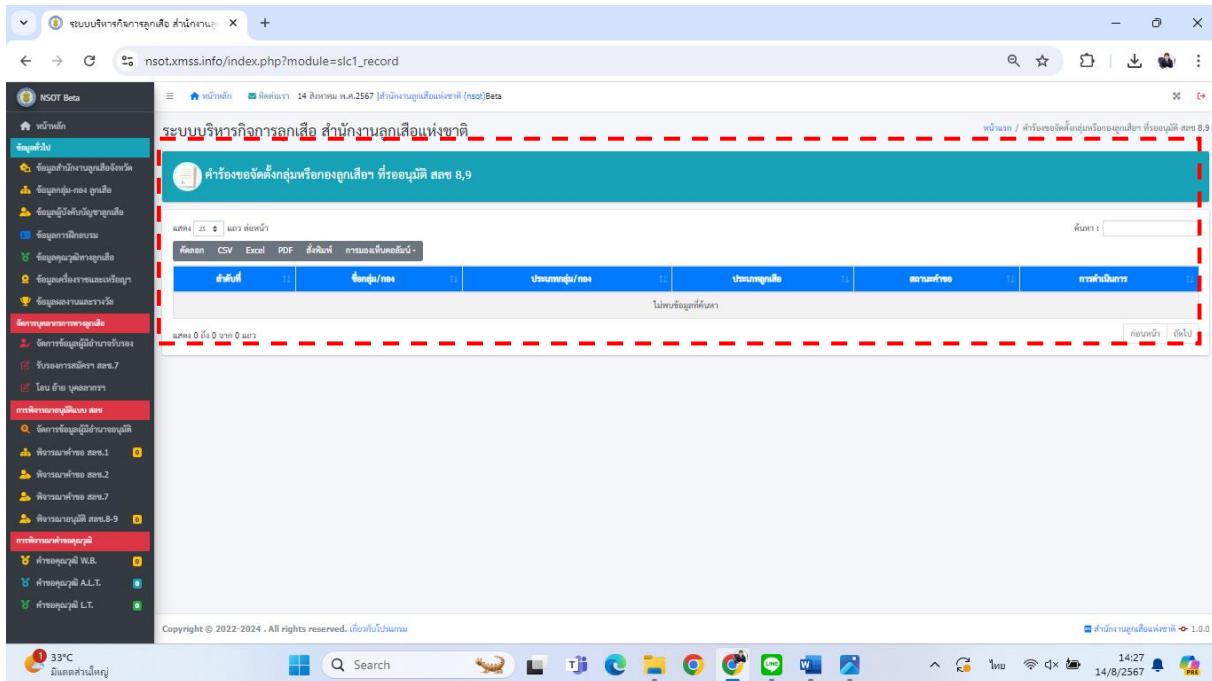


- เมนู “พิจารณาคำขอ สลช.2” เป็นการรายงานการพิจารณาอนุมัติการยื่นคำขอเป็นผู้บังคับบัญชาลูกเสือของทุกจังหวัด (สลช.2)

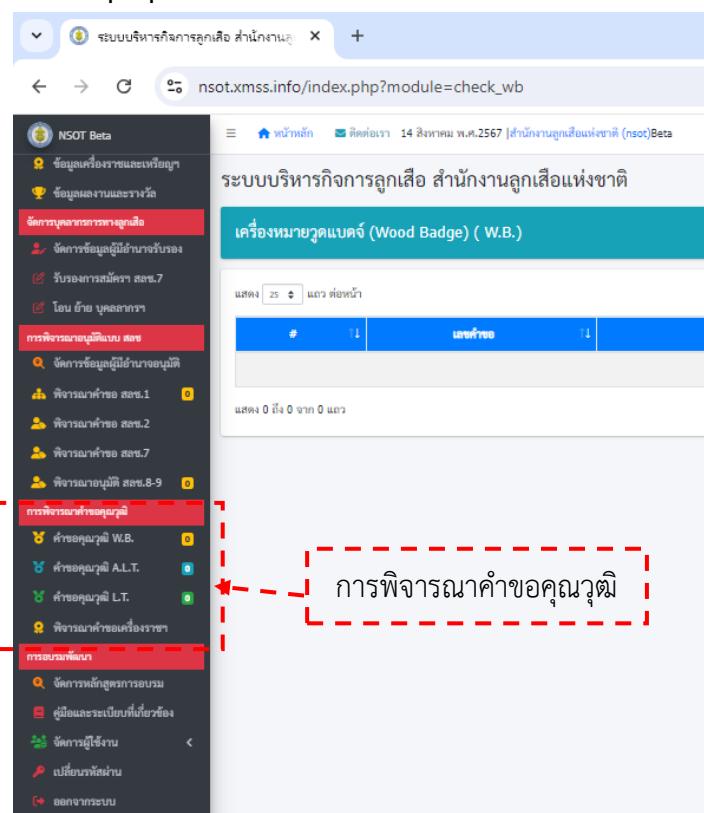


- เมนู “พิจารณาคำขอ สลช.7” เป็นการรายงานการพิจารณาอนุมัติการยื่นคำขอ ตำแหน่งผู้ติดตามลูกเสือ กรรมการลูกเสือ เจ้าหน้าที่ลูกเสือ และอาสาสมัครลูกเสือ ของทุกจังหวัด (สลช.7)

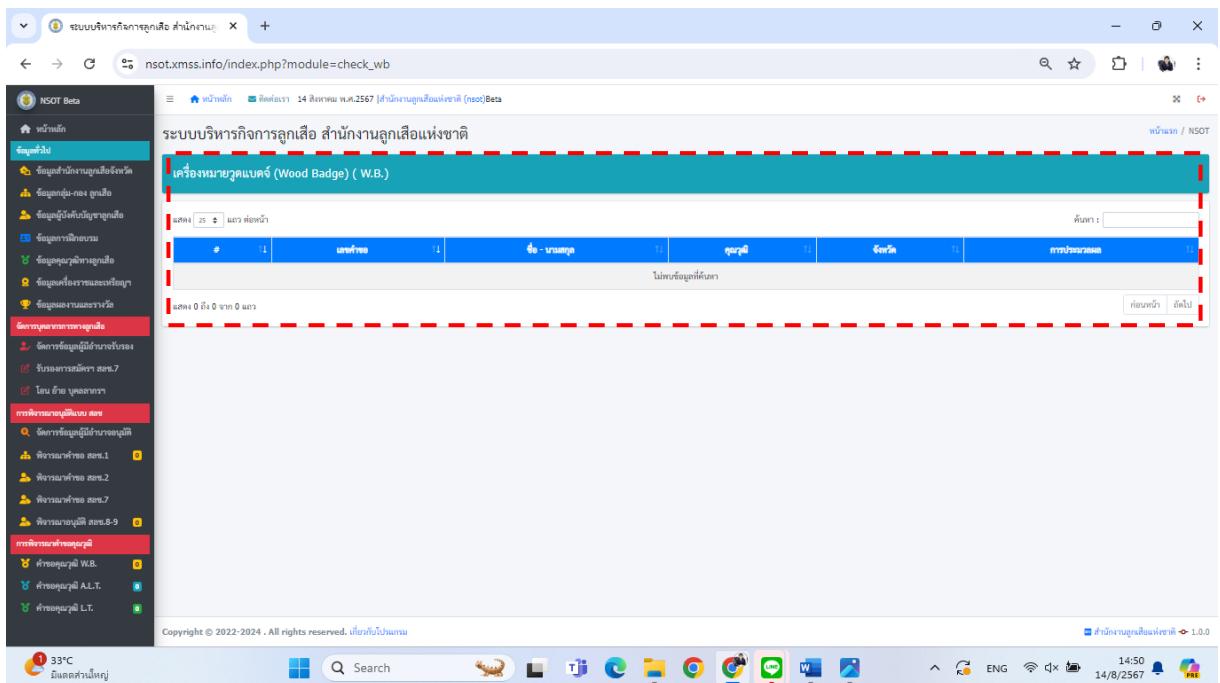
- เมนู “อนุมัติ สลช. 8-9 ” เป็นการรายงานการพิจารณาอนุมัติการยื่นคำขอ การจัดตั้งกลุ่ม-กอง ลูกเสือของทุกจังหวัด



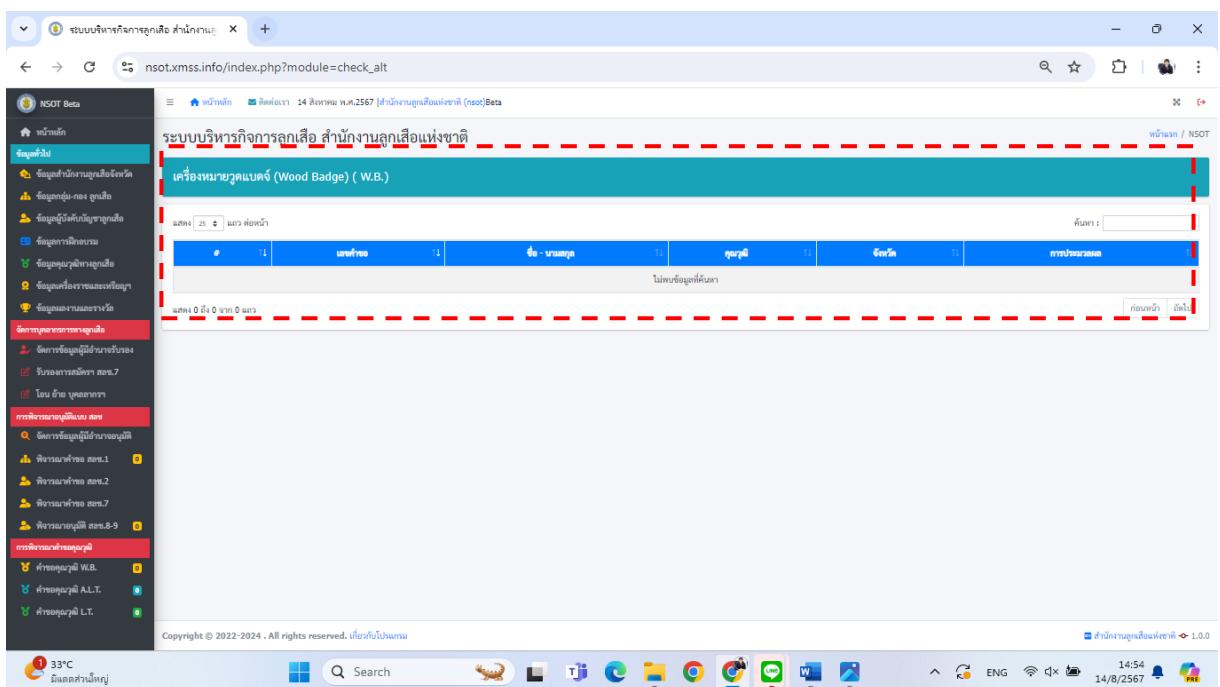
#### ส่วนที่ 4 การพิจารณาคำขอคุณวุฒิ



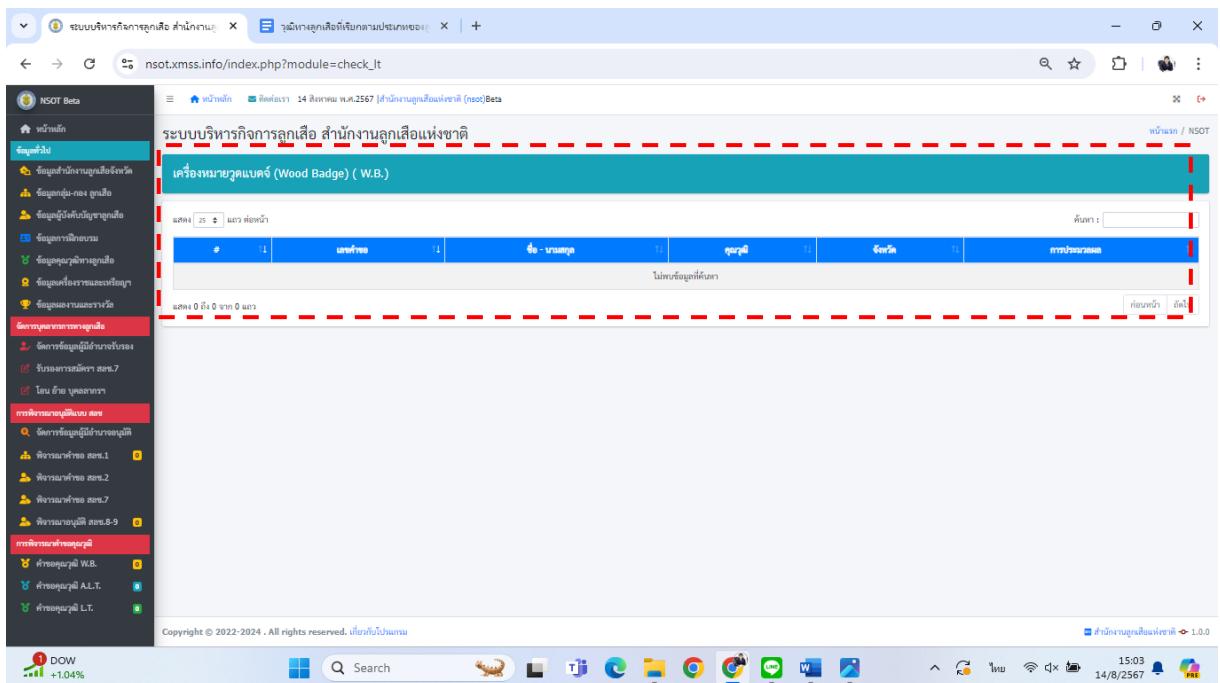
- เมนู “คำขอคุณวุฒิ W.B.” เป็นการพิจารณาขออนุมัติวุฒิทางลูกเสือประเภทลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ และให้มีคุณวุฒิวุฒิแบบเดียวกันของทุกจังหวัด



- เมนู “คำขอคุณวุฒิ A.L.T.” เป็นการพิจารณาขออนุมัติวุฒิทางลูกเสือ เครื่องหมายวุฒิแบบ 3 ท่อน

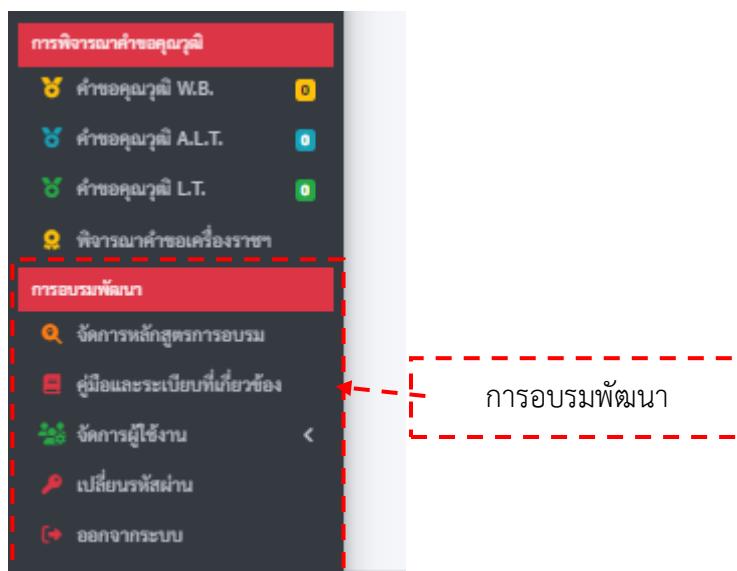


- เมนู “คำขอคุณวุฒิ L.T.” เป็นการพิจารณาขออนุมัติวุฒิทางลูกเสือ เครื่องหมายวุฒิแบบ 4 ท่อน



- เมนู “คำขอเครื่องราชและเหรียญ” เป็นการอนุมัติคำขอของผู้ยื่นคำขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ อันเป็นสิริยิ่งรามเกียรติ ลูกเสือสอดดีชั้นพิเศษ

## ส่วนที่ 5 การอบรมพัฒนา



- เมนู “จัดการหลักสูตรการอบรม” รายงานการเปิดหลักสูตรในการจัดอบรมของผู้บังคับบัญชา ลูกเสือทุกจังหวัด

## ส่วนที่ 6 งานสนับสนุน

- เมนู “คู่มือและระเบียบที่เกี่ยวข้อง” คู่มือและระเบียบของงานลูกเสือต่างๆ
- เมนู “เปลี่ยนรหัสผ่าน” เป็นการเปลี่ยนรหัสผ่านในการเข้าสู่ระบบ
- เมนู “ออกจากระบบ” เป็นการออกจากระบบหรือโปรแกรม

ภาคผนวก



## ระเบียบคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ

ว่าด้วยการฝึกอบรมบุคลากรทางการลูกเสือ

พ.ศ. ๒๕๕๖

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๔) แห่งพระราชบัญญัติลูกเสือ พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ ในประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๕๖ คณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ จึงออกระเบียบคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยการฝึกอบรมบุคลากรทางการลูกเสือไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยการฝึกอบรมบุคลากรทางการลูกเสือ พ.ศ. ๒๕๕๖"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยการฝึกอบรมผู้บังคับบัญชาลูกเสือเพื่อรับเครื่องหมายวุฒิแบบรุ่น พ.ศ. ๒๕๒๑

(๒) ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยแผนการฝึกอบรมผู้บังคับบัญชาลูกเสือแห่งชาติ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๒๑

บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ การฝึกอบรมบุคลากรทางการลูกเสือ มีสองระดับ ได้แก่

ระดับที่หนึ่ง การฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือ

ระดับที่สอง การฝึกอบรมผู้ให้การฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือ

ข้อ ๕ ระดับที่หนึ่ง การฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือ แบ่งออกเป็นห้าขั้น ดังต่อไปนี้

ขั้นที่หนึ่ง ขั้นความรู้ทั่วไป (General Information Course)

ขั้นที่สอง ขั้นความรู้เบื้องต้น (Basic Unit Leader Training Course) โดยมีอักษรย่อ B.T.C.

ขั้นที่สาม ขั้นฝึกหัดงาน (In-Service Training)

ขั้นที่สี่ ขั้นความรู้ขั้นสูง (Advanced Unit Leader Training Course) โดยมีอักษรย่อ A.T.C.

ขั้นที่ห้า ขั้นปฏิบัติการและประเมินผล (Application and Evaluation)

ข้อ ๖ ระดับที่หนึ่ง ขั้นที่หนึ่ง ขั้นความรู้ทั่วไป (General Information Course)

วัตถุประสงค์ เพื่อจุงใจบุคลากรทางการลูกเสือและผู้สนใจในการลูกเสือให้มีความเข้าใจในกระบวนการลูกเสือ วัตถุประสงค์และสาระสำคัญของการลูกเสือ รายละเอียดในการฝึกอบรม มีดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดระยะเวลาฝึกอบรมหนึ่งวัน

(๒) ผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรม ได้แก่ บุคลากรทางการลูกเสือหรือผู้สนใจในการลูกเสือที่มีอายุตั้งแต่สิบแปดปีขึ้นไป

(๓) ผู้รับผิดชอบในการดำเนินงาน ส่วนกลาง ได้แก่ สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ สำนักงานลูกเสือกรุงเทพมหานคร สมาคมสโนสมรสลูกเสือหรือสโนสมรสลูกเสือที่เป็นนิติบุคคล และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สำหรับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต้องได้รับอนุญาตจากสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ ส่วนภูมิภาค ได้แก่ สำนักงานลูกเสือจังหวัด สำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษา สมาคมสโนสมรสลูกเสือหรือสโนสมรสลูกเสือที่เป็นนิติบุคคล และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สำหรับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต้องได้รับอนุญาตจากสำนักงานลูกเสือจังหวัด

(๔) ผู้อำนวยการฝึกอบรม (Course Leader) ได้แก่ บุคลากรทางการลูกเสือที่มีคุณวุฒิหัวหน้าผู้ให้การฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือ (L.T.) หรือที่มีคุณวุฒิผู้ช่วยหัวหน้าผู้ให้การฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือ (A.L.T.) และได้รับแต่งตั้งเป็นผู้อำนวยการฝึกอบรมจากผู้รับผิดชอบในการดำเนินการตามความในข้อ ๖ (๓)

(๕) คณะกรรมการฝึกอบรมประจำด้วยผู้ที่ได้ผ่านการฝึกอบรมขั้นหัวหน้าผู้ให้การฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือ (L.T.C.) หรือขั้นผู้ช่วยหัวหน้าผู้ให้การฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือ (A.L.T.C.)

(๖) ผู้อำนวยการฝึกอบรมอาจเชิญผู้ที่มีคุณวุฒิวุฒิแบบเจ็ (W.B.) หรือผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน เป็นวิทยากรตามที่เห็นสมควร

(๗) ผู้อำนวยการฝึกอบรมเป็นผู้ลงนามในวุฒิบัตรมอบให้ผู้ที่ผ่านการฝึกอบรม เมื่อเสร็จสิ้น การฝึกอบรมให้ผู้อำนวยการฝึกอบรมรายงานผลไปยังผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานภายใต้สิบห้าวัน และผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานรายงานไปยังสำนักงานลูกเสือแห่งชาติภายในสามสิบวัน

(๘) สำนักงานลูกเสือแห่งชาติเป็นผู้ออกวุฒิบัตรตามความในข้อ ๖ (๗)

(๙) การเก็บเงินค่าธรรมเนียมในการฝึกอบรมให้เป็นไปตามข้อบังคับคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยค่าบำรุง ค่าธรรมเนียม และค่าบริการอื่น

ข้อ ๗ ระดับที่หนึ่ง ขั้นที่สอง ขั้นความรู้เบื้องต้น (Basic Unit Leader Training Course) โดยมีอักษรย่อ B.T.C.

วัตถุประสงค์ เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในวิธีการฝึกอบรมลูกเสือแต่ละประเภท การวางแผน กำหนดการฝึกอบรมลูกเสือแต่ละประเภทและสามารถทำหน้าที่เป็นรองผู้กำกับกองลูกเสือตามประเภทนั้นๆ รายละเอียดในการฝึกอบรม มีดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดระยะเวลาฝึกอบรมสามวัน โดยอยู่ประจำ ณ ค่ายฝึกอบรม

(๒) การจัดการฝึกอบรม ให้จัดแยกตามประเภทลูกเสือ

(๓) ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้แก่ บุคลากรทางการลูกเสือหรือผู้สนับสนุนในการลูกเสือที่ผ่านการฝึกอบรมขั้นความรู้ทั่วไป

(๔) ผู้รับผิดชอบในการดำเนินงาน ส่วนกลาง ได้แก่ สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ สำนักงานลูกเสือกรุงเทพมหานคร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สำหรับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต้องได้รับอนุญาตจากสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ โดยสำนักงานลูกเสือแห่งชาติหรือสำนักงานลูกเสือกรุงเทพมหานครแล้วแต่กรณีเป็นผู้กำหนดเลขรุ่น ส่วนภูมิภาค ได้แก่ สำนักงานลูกเสือจังหวัด สำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สำหรับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต้องได้รับอนุญาตจากสำนักงานลูกเสือจังหวัด โดยสำนักงานลูกเสือจังหวัดเป็นผู้กำหนดเลขรุ่น

(๔) ผู้อำนวยการฝึกอบรม (Course Leader) ได้แก่ บุคลากรทางการลูกเสือที่มีคุณวุฒิหัวหน้าผู้ให้การฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือ (L.T.) หรือมีคุณวุฒิผู้ช่วยหัวหน้าผู้ให้การฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือ (A.L.T.) และได้รับแต่งตั้งเป็นผู้อำนวยการฝึกอบรมจากผู้รับผิดชอบในการดำเนินการตามความในข้อ ๗ (๔)

(๕) คณะกรรมการฝึกอบรมประกอบด้วยผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมขั้นหัวหน้าผู้ให้การฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือ (L.T.C.) หรือขั้นผู้ช่วยหัวหน้าผู้ให้การฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือ (A.L.T.C.)

(๖) ผู้อำนวยการฝึกอบรมอาจเชิญผู้ที่มีคุณวุฒิวุฒิแบบเดิม (W.B.) หรือผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน เป็นวิทยากรตามที่เห็นสมควร

(๗) ผู้อำนวยการฝึกอบรมเป็นผู้ลงนามในบัญชีบัตรมอบให้ผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมพร้อมห่วงsworth ผ้าผูกคอแบบกิลเวล์ เมื่อเสร็จสิ้นการฝึกอบรมให้ผู้อำนวยการฝึกอบรมรายงานผลไปยังผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานภายในสิบห้าวัน และผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานรายงานไปยังสำนักงานลูกเสือแห่งชาติภายในสามสิบวัน

(๘) สำนักงานลูกเสือแห่งชาติเป็นผู้ออกบัญชีบัตรตามความในข้อ ๗ (๘)

(๙) การเก็บเงินค่าธรรมเนียมในการฝึกอบรมให้เป็นไปตามข้อบังคับคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยค่าบำรุง ค่าธรรมเนียม และค่าบริการอื่น

ข้อ ๘ ระดับที่หนึ่ง ขั้นที่สาม ขั้นฝึกหัดงาน (In-Service Training)

วัตถุประสงค์ เพื่อนำความรู้ที่ได้เรียนมาแล้วในขั้นที่หนึ่งและขั้นที่สองไปใช้ในการฝึกอบรมลูกเสือโดยให้มีการศึกษาทำความรู้ภักดีเพิ่มเติมจากการไปดูงาน และเปลี่ยนความรู้ ความคิดและประสบการณ์กับผู้บังคับบัญชาลูกเสืออื่น ทำให้เกิดความเข้าใจและความมั่นใจในการปฏิบัติหน้าที่ รายละเอียดในการฝึกหัดงาน มีดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดระยะเวลาดำเนินการฝึกหัดงานตามความในข้อ ๘ (๒) หลังจากที่ได้ผ่านการฝึกอบรมขั้นความรู้เบื้องต้น และมีระยะเวลาดำเนินงานไม่น้อยกว่าสี่เดือน

(๒) การดำเนินการฝึกหัดงาน

(ก) ทำการฝึกอบรมลูกเสือในกองลูกเสืออย่างน้อยแปดครั้ง

(ข) เข้าร่วมในการวางแผนและปฏิบัติกรรมกลางแจ้ง เช่น การเดินทางไกล การอยู่ค่ายพักแรม การสะกดรอย การเดินทางสำรวจ การให้บริการและพัฒนาชุมชน การไปเยี่ยมชมแหล่งทรัพยากรของท้องถิ่น เป็นต้น อย่างน้อยหนึ่งครั้ง

(ค) ศึกษาการลูกเสือของกองลูกเสืออื่นอย่างน้อยหนึ่งครั้ง

(๓) ให้ผู้อำนวยการลูกเสือโรงเรียนเป็นผู้รับรองการฝึกหัดงาน

ข้อ ๙ ระดับที่หนึ่ง ขั้นที่สี่ ขั้นความรู้ชั้นสูง (Advanced Unit Leader Training Course)

โดยมีอักษรย่อ A.T.C.

วัตถุประสงค์ เพื่อเป็นการพัฒนาต่อเนื่องกันทั้งในด้านการเป็นผู้นำและทักษะในการฝึกอบรมในระดับสูงแก่ลูกเสือ เป็นการเพิ่มประสบการณ์ในการฝึกอบรมและทักษะที่จำเป็นในการฝึกอบรมลูกเสือ สามารถทำหน้าที่ผู้กำกับกองลูกเสือหรือรองผู้กำกับกองลูกเสือ รายละเอียดในการฝึกอบรม มีดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดระยะเวลาฝึกอบรมเจ็ดวัน โดยอยู่ประจำ ณ ค่ายฝึกอบรม

(๒) การจัดฝึกอบรมให้จัดแยกกันตามประเภทลูกเสือ

(๓) ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้แก่ บุคลากรทางการลูกเสือที่ผ่านการฝึกอบรมขั้นความรู้เบื้องต้น ไม่น้อยกว่าสี่เดือน และผ่านการฝึกหัดงานขั้นที่สาม

(๒) ผู้รับผิดชอบในการดำเนินงาน ส่วนกลาง ได้แก่ สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ สำนักงานลูกเสือกรุงเทพมหานคร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สำหรับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต้องได้รับอนุญาตจากสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ โดยสำนักงานลูกเสือแห่งชาติหรือสำนักงานลูกเสือกรุงเทพมหานครแล้วแต่กรณีเป็นผู้กำหนดเลขรุ่น ส่วนภูมิภาค ได้แก่ สำนักงานลูกเสือจังหวัด สำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สำหรับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต้องได้รับอนุญาตจากสำนักงานลูกเสือจังหวัด โดยสำนักงานลูกเสือจังหวัดเป็นผู้กำหนดเลขรุ่น

(๓) ผู้อำนวยการฝึกอบรม (Course Leader) ได้แก่ บุคลากรทางการลูกเสือที่มีคุณวุฒิหัวหน้าผู้ให้การฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือ (L.T.) และได้รับแต่งตั้งเป็นผู้อำนวยการฝึกอบรมจากผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานตามความในข้อ ๙ (๔)

(๖) คณะกรรมการฝึกอบรมประจำรอบด้วยผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมขั้นหัวหน้าผู้ให้การฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือ (L.T.C.) หรือขั้นผู้ช่วยหัวหน้าผู้ให้การฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือ (A.L.T.C.)

(๗) ผู้อำนวยการฝึกอบรมอาจเชิญผู้ที่มีคุณวุฒิวุฒิแบบธรรมด้า (W.B.) หรือผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน เป็นวิทยากรตามที่เห็นสมควร

(๘) ผู้อำนวยการฝึกอบรมเป็นผู้ลงนามในวุฒิบัตรมอบให้ผู้ที่ผ่านการฝึกอบรม เมื่อเสร็จสิ้นการฝึกอบรมให้ผู้อำนวยการฝึกอบรมรายงานผลไปยังผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานภายในสิบห้าวัน และผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานรายงานไปยังสำนักงานลูกเสือแห่งชาติภายในสามสิบวัน

(๙) สำนักงานลูกเสือแห่งชาติเป็นผู้ออกวุฒิบัตรตามความในข้อ ๙ (๗)

(๑๐) การเก็บเงินค่าธรรมเนียมในการฝึกอบรมให้เป็นไปตามข้อบังคับคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติว่าด้วยค่าบำรุง ค่าธรรมเนียม และค่าบริการอื่น

ข้อ ๑๐ ระดับที่หนึ่ง ขั้นที่ห้า ขั้นปฏิบัติการและประเมินผล (Application and Evaluation)  
วัตถุประสงค์ เพื่อนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับมาจากการฝึกอบรมตั้งแต่ขั้นที่หนึ่ง ถึงขั้นที่สี่ไปใช้ในการฝึกอบรมลูกเสือ พัฒนาตนเองให้มีความรู้และทักษะเพิ่มขึ้นและได้รับการประเมินผล ขั้นสุดท้ายเพื่อให้มีคุณวุฒิวุฒิแบบธรรมด้า (W.B.) และมีสิทธิประดับเครื่องหมายหมายวุฒิแบบธรรมด้าของท่อน รายละเอียดในการปฏิบัติการและประเมินผล มีดังต่อไปนี้

(๑) บุคลากรทางการลูกเสือที่ผ่านการฝึกอบรมทั้งสี่ขั้นดังกล่าวข้างต้น ต้องนำความรู้และทักษะที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปดำเนินการในกองลูกเสือเป็นเวลาอย่างน้อยสี่เดือนแต่ไม่เกินสองปีนับจากวันสิ้นสุดการฝึกอบรมขั้นความรู้ขั้นสูง จนนั้นให้เสนอรายงานไปยังสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ สำนักงานลูกเสือกรุงเทพมหานคร หรือสำนักงานลูกเสือจังหวัดแล้วแต่กรณี ตามแบบการประเมินผลที่สำนักงานลูกเสือแห่งชาติกำหนด

(๒) การตรวจขั้นปฏิบัติการและประเมินผลให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานลูกเสือแห่งชาติกำหนด

(๓) ผู้อำนวยการสำนักเลขาธิการ สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ ผู้อำนวยการลูกเสือกรุงเทพมหานคร หรือผู้อำนวยการลูกเสือจังหวัดแล้วแต่กรณี เสนอรายชื่อบุคลากรทางการลูกเสือที่มีคุณวุฒิหัวหน้าผู้ให้การฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือ (L.T.) หรือผู้ช่วยหัวหน้าผู้ให้การฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือ (A.L.T.) ที่มีคุณลักษณะ มีความรู้ความสามารถสามารถเป็นแบบอย่างที่ดี และสมควรได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในการตรวจขั้นปฏิบัติการและประเมินผลตามประเภทที่ได้รับเครื่องหมายวุฒิแบบธรรมด้าของท่อน ไปยังเลขานุการสำนักงานลูกเสือแห่งชาติเพื่อนุมัติและแต่งตั้ง

(๔) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตามความในข้อ ๑๐ (๓) มีวาระการปฏิบัติหน้าที่ได้คราวละสี่ปี นับแต่วันได้รับการแต่งตั้งและอาจได้รับการแต่งตั้งอีกได้

(๕) การตรวจขั้นปฏิบัติการและประเมินผลแต่ละครั้งให้มีกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตามความในข้อ ๑๐ (๓) อย่างน้อยหนึ่งคน

(๖) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในการตรวจขั้นปฏิบัติการและประเมินผลเป็นผู้เสนอผลการตรวจขั้นปฏิบัติการและประเมินผลไปยังสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ สำนักงานลูกเสือกรุงเทพมหานคร หรือสำนักงานลูกเสือจังหวัดแล้วแต่กรณี

(๗) สำนักงานลูกเสือแห่งชาติเป็นผู้เสนอรายชื่อผู้ที่เห็นสมควรได้รับเครื่องหมายวุฒิแบบจํ斯顿ท่อนไปยังผู้ตรวจการลูกเสือฝ่ายพัฒนาบุคลากร เพื่อพิจารณาเสนอเลขारิการสำนักงานลูกเสือแห่งชาติอนุมัติและแต่งตั้งให้มีคุณวุฒิวุฒิแบบจํ斯顿 (W.B.)

(๘) ให้มีการประกอบพิธีมอบเครื่องหมายวุฒิแบบจํ斯顿ท่อนและหนังสือสำคัญการแต่งตั้งให้มีสิทธิประดับเครื่องหมายวุฒิแบบจํ斯顿ท่อนตามความเหมาะสม

(๙) สำนักงานลูกเสือแห่งชาติเป็นผู้ออกเครื่องหมายวุฒิแบบจํ斯顿ท่อนตามความในข้อ ๑๐ (๗)

ข้อ ๑๑ ระดับที่สอง การฝึกอบรมผู้ให้การฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือ แบ่งออกเป็นสองขั้น ดังต่อไปนี้

ขั้นที่หนึ่ง การฝึกอบรมบุคลากรทางการลูกเสือขั้นผู้ช่วยหัวหน้าผู้ให้การฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือ (Assistant Leader Trainers Course) โดยมีอักษรย่อ A.L.T.C.

ขั้นที่สอง การฝึกอบรมบุคลากรทางการลูกเสือขั้นหัวหน้าผู้ให้การฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือ (Leader Trainers Course) โดยมีอักษรย่อ L.T.C.

ข้อ ๑๒ ระดับที่สอง ขั้นที่หนึ่ง การฝึกอบรมบุคลากรทางการลูกเสือขั้นผู้ช่วยหัวหน้าผู้ให้การฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือ (Assistant Leader Trainers Course) โดยมีอักษรย่อ A.L.T.C.

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ทราบหลักการสำคัญของการลูกเสือและนโยบายของคณะกรรมการลูกเสือแห่งชาตินำไปใช้ในการฝึกอบรมบุคลากรทางการลูกเสือ รับนโยบายขององค์การลูกเสือโลกเกี่ยวกับด้านวิชาการ การฝึกอบรม การบริหารงานลูกเสือ เพื่อพัฒนาและเพิ่มพูนความรู้ ทักษะและเจตคติ รายละเอียดในการฝึกอบรม มีดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดระยะเวลาฝึกอบรมเจ็ดวัน โดยอยู่ประจำ ณ ค่ายฝึกอบรม

(๒) ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้แก่ บุคลากรทางการลูกเสือที่ได้รับเครื่องหมายวุฒิแบบจํ斯顿ท่อนไม่น้อยกว่าสองปี และในระยะเวลาสองปีนี้ได้ทำการฝึกอบรมลูกเสือได้ผลดีหรือเข้าร่วมในการจัดกิจกรรมลูกเสืออย่างต่อเนื่อง และได้รับเชิญจากผู้อำนวยการฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือขั้นความรู้เบื้องต้นหรือขั้นความรู้ชั้นสูง ให้อยู่ในคณะกรรมการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าสามครั้ง และผู้อำนวยการฝึกอบรมรับรองผลการปฏิบัติหน้าที่

(๓) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นผู้มีคุณลักษณะเหมาะสมที่จะเป็นผู้อำนวยการฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือขั้นความรู้เบื้องต้น และผู้อำนวยการสำนักเลขारิการ สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ ผู้อำนวยการลูกเสือกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการลูกเสือจังหวัด หรือหน่วยงานต้นสังกัดแล้วแต่กรณี สนับสนุนและอนุญาตให้เข้ารับการฝึกอบรม

(๔) ผู้รับผิดชอบในการดำเนินงาน สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ สำนักงานลูกเสือกรุงเทพมหานคร สำนักงานลูกเสือจังหวัด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สำหรับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต้องได้รับอนุญาตจากสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ โดยสำนักงานลูกเสือแห่งชาติเป็นผู้กำหนดเลขรุ่น

(๕) ผู้อำนวยการฝึกอบรม (Course Leader) ได้แก่ บุคลากรทางการลูกเสือที่มีคุณวุฒิหัวหน้าผู้ให้การฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือ (L.T.) และได้รับแต่งตั้งเป็นผู้อำนวยการฝึกอบรมจากเลขारิการสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ

(๖) คณะผู้ให้การฝึกอบรมประกอบด้วยผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมบุคลากรทางการลูกเสือ ขันหัวหน้าผู้ให้การฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือ (L.T.C.) หรือขันผู้ช่วยหัวหน้าผู้ให้การฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือ (A.L.T.C.) หรือผู้อำนวยการฝึกอบรมอาชีวศึกษาเชี่ยวชาญเฉพาะด้านเป็นวิทยากรตามที่เห็นสมควร

(๗) ผู้อำนวยการฝึกอบรมและเลขาริการสำนักงานลูกเสือแห่งชาติเป็นผู้ลงนามในวุฒิบัตรมอบให้ผู้ที่ผ่านการฝึกอบรม เมื่อเสร็จสิ้นการฝึกอบรมให้ผู้อำนวยการฝึกอบรมรายงานผลไปยังผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานภายในสิบห้าวัน และผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานรายงานไปยังสำนักงานลูกเสือแห่งชาติภายในสามสิบวัน

(๘) สำนักงานลูกเสือแห่งชาติเป็นผู้ออกวุฒิบัตรตามความในข้อ ๑๒ (๗)

(๙) การเก็บเงินค่าธรรมเนียมในการฝึกอบรมให้เป็นไปตามข้อบังคับคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยค่าบำรุง ค่าธรรมเนียม และค่าบริการอื่น

ข้อ ๑๓ ผู้ได้รับการแต่งตั้งให้มีคุณวุฒิผู้ช่วยหัวหน้าผู้ให้การฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือ (Assistant Leader Trainer) โดยมีอักษรย่อ A.L.T. และมีสิทธิประดับเครื่องหมายวุฒิแบบเดียวกันท่อน มีคุณสมบัติและรายละเอียด ดังต่อไปนี้

(๑) ผ่านการฝึกอบรมบุคลากรทางการลูกเสือขันผู้ช่วยหัวหน้าผู้ให้การฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือ มาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งปี

(๒) ได้รับแต่งตั้งหรือได้รับเชิญให้อยู่ในคณะผู้ให้การฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือขั้นความรู้เบื้องต้น (B.T.C.) หรือขั้นความรู้ขั้นสูง (A.T.C.) หรือขันผู้ช่วยหัวหน้าผู้ให้การฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือ (A.L.T.C.) ไม่น้อยกว่าหกครั้ง หรือได้รับแต่งตั้งหรือได้รับเชิญให้อยู่ในคณะผู้ให้การฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือขั้นความรู้เบื้องต้น (B.T.C.) หรือขั้นความรู้ขั้นสูง (A.T.C.) หรือขันผู้ช่วยหัวหน้าผู้ให้การฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือ (A.L.T.C.) ไม่น้อยกว่าสามครั้ง และเป็นผู้รับผิดชอบการฝึกอบรมลูกเสือ เช่น วิชานายหมู่ลูกเสือ วิชาอยู่ค่ายพักแรม หรืออื่นๆ ไม่น้อยกว่าสามครั้ง รวมกันไม่น้อยกว่าหกครั้ง

(๓) ผู้อำนวยการสำนักเลขาริการ สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ ผู้อำนวยการลูกเสือกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการลูกเสือจังหวัด หรือหน่วยงานต้นสังกัดแล้วแต่กรณี เป็นผู้เสนอขอรับการแต่งตั้งให้มีคุณวุฒิผู้ช่วยหัวหน้าผู้ให้การฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือ (A.L.T.) โดยทำเป็นรายงานผลการปฏิบัติงานตามแบบที่สำนักงานลูกเสือแห่งชาติกำหนด เสนอไปตามลำดับจนถึงสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ

(๔) สำนักงานลูกเสือแห่งชาติเป็นผู้เสนอรายชื่อผู้ที่เห็นสมควรได้รับเครื่องหมายวุฒิแบบเดียวกันท่อนไปยังผู้ตรวจการลูกเสือฝ่ายพัฒนาบุคลากร เพื่อพิจารณาเสนอเลขาริการสำนักงานลูกเสือแห่งชาติอนุมัติและแต่งตั้งให้มีคุณวุฒิผู้ช่วยหัวหน้าผู้ให้การฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือ (A.L.T.) และมีสิทธิประดับเครื่องหมายวุฒิแบบเดียวกันท่อน

(๕) สำนักงานลูกเสือแห่งชาติเป็นผู้ออกเครื่องหมายวุฒิแบบเดียวกันท่อนตามความในข้อ ๑๓ (๔)

ข้อ ๑๔ ระดับที่สอง ขั้นที่สอง การฝึกอบรมบุคลากรทางการลูกเสือขันหัวหน้าผู้ให้การฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือ (Leader Trainers Course) โดยมีอักษรย่อ L.T.C.

วัตถุประสงค์ เพื่อนำหลักการสำคัญของการลูกเสือและนโยบายของคณะกรรมการลูกเสือแห่งชาติและองค์กรลูกเสือโลกไปใช้ในการฝึกอบรมบุคลากรทางการลูกเสือ รับนโยบายขององค์กรลูกเสือโลกเกี่ยวกับด้านวิชาการ การวางแผนการฝึกอบรม การบริหารงานลูกเสือ และสร้างภาวะผู้นำให้มีความรู้ ทักษะ ความสามารถในการบริหารจัดการและมีอุดมการณ์ในกิจการลูกเสือ รายละเอียดในการฝึกอบรม มีดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดระยะเวลาฝึกอบรมเจ็ดวัน โดยอยู่ประจำ ณ ค่ายฝึกอบรม

(๒) ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้แก่ บุคลากรทางการลูกเสือที่ได้ผ่านการฝึกอบรมและได้รับเครื่องหมายวุฒิแบบจัดทำท่อนไม่น้อยกว่าหนึ่งปี และเป็นผู้อำนวยการฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือขั้นความรู้เบื้องต้นอย่างน้อยสองครั้ง ได้รับแต่งตั้งหรือได้รับเชิญจากผู้อำนวยการฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือขั้นความรู้ชั้นสูงให้อยู่ในคณะกรรมการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าสองครั้ง และผู้อำนวยการฝึกอบรมรับรองผลการปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้มีคุณลักษณะเหมาะสมที่จะเป็นผู้อำนวยการฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือขั้นความรู้ชั้นสูง

(๓) ผู้อำนวยการสำนักเลขานุการ สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ ผู้อำนวยการลูกเสือกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการลูกเสือจังหวัด หรือหัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัดแล้วแต่กรณี สนับสนุนและอนุญาตให้เข้ารับการฝึกอบรม ทั้งนี้โดยความเห็นชอบของผู้ตรวจการลูกเสือฝ่ายพัฒนาบุคลากร

(๔) ผู้รับผิดชอบในการดำเนินงาน สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ สำนักงานลูกเสือกรุงเทพมหานคร สำนักงานลูกเสือจังหวัด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สำหรับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต้องได้รับอนุญาตจากสำนักงานลูกเสือแห่งชาติให้เป็นผู้ดำเนินการ โดยสำนักงานลูกเสือแห่งชาติเป็นผู้กำหนดเลขรุ่น

(๕) ผู้อำนวยการฝึกอบรม (Course Leader) ได้แก่ บุคลากรทางการลูกเสือที่มีคุณวุฒิหัวหน้าผู้ให้การฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือ (L.T.) และได้รับแต่งตั้งให้เป็นผู้อำนวยการฝึกอบรมจากเลขานุการสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ

(๖) คณะกรรมการฝึกอบรมประกอบด้วยผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้มีคุณวุฒิหัวหน้าผู้ให้การฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือ (L.T.) หรือผู้อำนวยการฝึกอบรมอาจเชิญผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านเป็นวิทยากรตามที่เห็นสมควร

(๗) ผู้อำนวยการฝึกอบรมและเลขานุการสำนักงานลูกเสือแห่งชาติเป็นผู้ลงนามในวุฒิบัตรมอบให้ผู้ที่ผ่านการฝึกอบรม เมื่อเสร็จสิ้นการฝึกอบรมให้ผู้อำนวยการฝึกอบรมรายงานผลไปยังผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานภายในสิบห้าวัน และผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานรายงานไปยังสำนักงานลูกเสือแห่งชาติภายในสามสิบวัน

(๘) สำนักงานลูกเสือแห่งชาติเป็นผู้ออกวุฒิบัตรตามความในข้อ ๑๔ (๗)

(๙) การเก็บเงินค่าธรรมเนียมในการฝึกอบรมให้เป็นไปตามข้อบังคับคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยค่าบำรุง ค่าธรรมเนียม และค่าบริการอื่น

ข้อ ๑๕ ผู้ได้รับการแต่งตั้งให้มีคุณวุฒิหัวหน้าผู้ให้การฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือ (Leader Trainer) โดยมีอักษรย่อ L.T. และมีสิทธิประดับเครื่องหมายวุฒิแบบจัดทำท่อนไม่น้อยกว่าสี่ครั้ง ได้รับแต่งตั้งไปเป็น

(๑) ผ่านการฝึกอบรมบุคลากรทางการลูกเสือขั้นหัวหน้าผู้ให้การฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือ (L.T.C.) ไม่น้อยกว่าหนึ่งปี และ

(๒) เป็นผู้อำนวยการฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือขั้นความรู้เบื้องต้น (B.T.C.) ไม่น้อยกว่าสองครั้ง และได้รับการแต่งตั้งหรือได้รับเชิญให้อยู่ในคณะกรรมการฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือขั้นความรู้ชั้นสูง (A.T.C.) หรือขั้นผู้ช่วยหัวหน้าผู้ให้การฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือ (A.L.T.C.) หรือทั้งสองอย่างรวมกันไม่น้อยกว่าสี่ครั้ง หรือ

(๓) เป็นผู้อำนวยการฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือขั้นความรู้เบื้องต้น (B.T.C.) ไม่น้อยกว่าหนึ่งครั้ง และเป็นผู้รับผิดชอบการฝึกอบรมลูกเสือ เช่น วิชาภาษาไทยลูกเสือ วิชาอยู่ค่ายพักแรม หรืออื่นๆ ไม่น้อยกว่าหนึ่งครั้ง รวมกันไม่น้อยกว่าสองครั้ง และได้รับการแต่งตั้งหรือได้รับเชิญให้อยู่ในคณะกรรมการฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือขั้นความรู้ชั้นสูง (A.T.C.) หรือขั้นผู้ช่วยหัวหน้าผู้ให้การฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือ (A.L.T.C.) หรือทั้งสองอย่างรวมกันไม่น้อยกว่าสี่ครั้ง

(๔) ผู้อำนวยการสำนักเลขานุการ สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ ผู้อำนวยการลูกเสือกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการลูกเสือจังหวัด หรือหน่วยงานต้นสังกัด เป็นผู้เสนอขอรับการแต่งตั้งให้มีคุณวุฒิ หัวหน้าผู้ให้การฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือ (L.T.) โดยทำเป็นรายงานผลการปฏิบัติงานตามแบบรายงานผลการปฏิบัติงานที่สำนักงานลูกเสือแห่งชาติกำหนด เสนอไปตามลำดับจนถึงสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ

(๕) สำนักงานลูกเสือแห่งชาติเป็นผู้เสนอรายชื่อผู้ที่เห็นสมควรได้รับเครื่องหมายวุฒิเบดจ์ สี่ท่อนไปยังผู้ตรวจการลูกเสือฝ่ายพัฒนาบุคลากร เพื่อพิจารณาเสนอเลขาธิการสำนักงานลูกเสือแห่งชาติอนุมัติ และแต่งตั้งให้มีคุณวุฒิหัวหน้าผู้ให้การฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือ (L.T.) และมีสิทธิประดับเครื่องหมายวุฒิเบดจ์ สี่ท่อน

(๖) สำนักงานลูกเสือแห่งชาติเป็นผู้ออกเครื่องหมายวุฒิเบดจ์สี่ท่อนตามความในข้อ ๑๕ (๕)

ข้อ ๑๖ หลักสูตรและวิธีการฝึกอบรมบุคลากรทางการลูกเสือระดับที่หนึ่ง และระดับที่สอง การฝึกอบรมบุคลากรทางการลูกเสือเหล่าสมุทร และเหล่าอากาศ การฝึกอบรมบุคลากรทางการลูกเสือระดับผู้นำ การฝึกอบรมวิทยากรประจำหมู่ การฝึกอบรมบุคลากรทางการลูกเสือวิชาการบุกเบิก วิชาแผนที่ - เข็มทิศ วิชาระเบียบແຄာ วิชาการอยู่ค่ายพักแรม หรือหลักสูตรอื่น ให้เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ

ข้อ ๑๗ เพื่อส่งเสริมความเจริญก้าวหน้าของกิจการลูกเสือและเป็นกรณีที่มีความจำเป็นอาจมีการผ่อนผันการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่ระบุเป็นนี้กำหนดไว้ โดยผู้ตรวจการลูกเสือฝ่ายพัฒนาบุคลากรพิจารณาเสนอเลขาธิการสำนักงานลูกเสือแห่งชาติอนุมัติ

ข้อ ๑๘ ให้เลขาธิการสำนักงานลูกเสือแห่งชาติรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตัดความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙

(ลงชื่อ) พงศ์เทพ เทพกาญจนฯ

(นายพงศ์เทพ เทพกาญจนฯ)  
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ  
ประธานกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ