

การขอมีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ ว ๙/๒๕๖๔



หลักเกณฑ์และวิธีการที่เกี่ยวกับการขอมีวิทยฐานะ และเลื่อนวิทยฐานะ สายงานการสอน



คุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอมีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ



หลักเกณฑ์การขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ สายงานการสอน

ชำนาญการ

๑. ดำรงตำแหน่งครูมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือ ๓ ปี แล้วแต่กรณี นับถึงวันยื่นคำขอ
๒. มีการพัฒนางานตามข้อตกลงย้อนหลัง ๓ รอบ หรือ ๒ รอบการประเมิน แล้วแต่กรณี (ลดระยะเวลา)
๓. มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ย้อนหลัง ๔ ปี ไม่เคยถูกลงโทษที่หนักกว่าภาคทัณฑ์ หากปีใดถูกลงโทษหนักกว่าภาคทัณฑ์ หรือถูกวินัยจรรยาบรรณที่หนักกว่าภาคทัณฑ์ ไม่ให้นำระยะเวลาในปีนั้นมาใช้เป็นคุณสมบัติ

ชำนาญการพิเศษ

๑. ดำรงตำแหน่งครูชำนาญการมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือ ๓ ปี แล้วแต่กรณี นับถึงวันยื่นคำขอ
๒. มีการพัฒนางานตามข้อตกลงย้อนหลัง ๓ รอบ หรือ ๒ รอบการประเมิน แล้วแต่กรณี (ลดระยะเวลา)
๓. มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ย้อนหลัง ๔ ปี ไม่เคยถูกลงโทษที่หนักกว่าภาคทัณฑ์ หากปีใดถูกลงโทษหนักกว่าภาคทัณฑ์ หรือถูกวินัยจรรยาบรรณที่หนักกว่าภาคทัณฑ์ ไม่ให้นำระยะเวลาในปีนั้นมาใช้เป็นคุณสมบัติ

เชี่ยวชาญ

๑. ดำรงตำแหน่งครูชำนาญการพิเศษมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือ ๓ ปี แล้วแต่กรณี นับถึงวันยื่นคำขอ
๒. มีการพัฒนางานตามข้อตกลงย้อนหลัง ๓ รอบ หรือ ๒ รอบการประเมิน แล้วแต่กรณี (ลดระยะเวลา)
๓. มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ย้อนหลัง ๔ ปี ไม่เคยถูกลงโทษที่หนักกว่าภาคทัณฑ์ หากปีใดถูกลงโทษหนักกว่าภาคทัณฑ์หรือถูกวินัยจรรยาบรรณที่หนักกว่าภาคทัณฑ์ ไม่ให้นำระยะเวลาในปีนั้นมาใช้เป็นคุณสมบัติ

เชี่ยวชาญพิเศษ

๑. ดำรงตำแหน่งครูเชี่ยวชาญมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือ ๓ ปี แล้วแต่กรณี นับถึงวันยื่นคำขอ
๒. มีการพัฒนางานตามข้อตกลงย้อนหลัง ๓ รอบ หรือ ๒ รอบการประเมิน แล้วแต่กรณี (ลดระยะเวลา)
๓. มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ย้อนหลัง ๔ ปี ไม่เคยถูกลงโทษที่หนักกว่าภาคทัณฑ์ หากปีใดถูกลงโทษหนักกว่าภาคทัณฑ์หรือถูกวินัยจรรยาบรรณที่หนักกว่าภาคทัณฑ์ ไม่ให้นำระยะเวลาในปีนั้นมาใช้เป็นคุณสมบัติ

การลดระยะเวลาตามเงื่อนไขคุณสมบัติเฉพาะสำหรับวิทยฐานะ(สายงานการสอน)
ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๔ ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๔

ได้รับคุณวุฒิที่สูงขึ้น ป.โท หรือ ป.เอก ยกเว้น
สาขาทางด้านบริหารการศึกษา และไม่เคยใช้วุฒิ
ดังกล่าวลดระยะเวลามาก่อน

ผลการทดสอบ CEFR สูงกว่า B1
และสูงกว่า B2 สำหรับผู้สอนภาษาต่างประเทศ

ปฏิบัติงานในพื้นที่พิเศษ

ผ่านการประเมินสมรรถนะ
ตามกรอบคุณวุฒิวิชาชีพชั้น ๘

ข้อใดข้อหนึ่ง



มีผลการประเมิน
การปฏิบัติงานดีเด่น
๔ รอบการประเมิน
ก่อนยื่นคำขอ

*** ผลสอบ CEFR อิงตามหนังสือ สพฐ. ด่วนที่สุด
ที่ ศธ ๐๔๒๘๙/ว ๔๙๘ ถว. ๑๙ พ.ค. ๖๖ ***

วิธีการดำเนินการขอมีวิทยานะและเลื่อนวิทยานะ



๑. การดำเนินการของสถานศึกษา

๑

ผู้ขอยื่นคำขอและเอกสารหลักฐานต่อสถานศึกษาได้ตลอดปี ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง

๒

ผู้อำนวยการสถานศึกษาตรวจสอบคำขอและรับรองคุณสมบัติ

๓

ผู้อำนวยการสถานศึกษานำข้อมูลเข้าระบบ DPA และส่งข้อมูลไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา



เอกสารที่ต้องจัดส่งให้เขตพื้นที่การศึกษา เพื่อประกอบการรับรองคุณสมบัติ (๒ ชุด)



สำเนา ก.พ.๗/ก.ค.ศ. ๑๖

สำเนาวุฒิการศึกษา+ระเบียบผลการเรียน

สำเนาใบประกอบวิชาชีพครู

สำเนา ป.บัณฑิตวิชาชีพครู

เอกสารเปลี่ยนชื่อ – สกุล (ถ้ามี)

สำเนาผลการทดสอบ CEFR (กรณีลดระยะเวลา)

ข้อมูลที่จะต้องนำเข้าระบบ DPA

ชำนาญการ / ชำนาญการพิเศษ

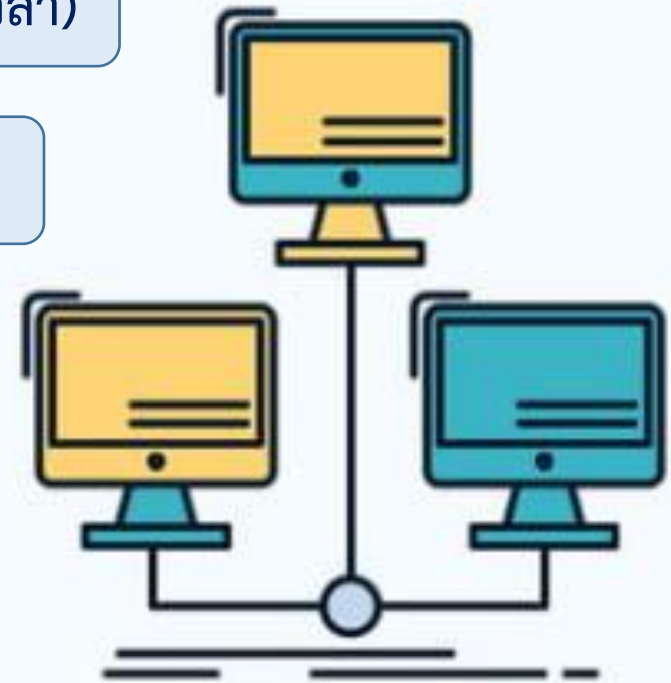
ผลการประเมิน PA ๓ รอบการประเมิน หรือ ๒ รอบการประเมิน(ลดระยะเวลา)

ไฟล์บันทึกการสอน (๖๐ นาที) + ไฟล์ที่แสดงให้เห็นสภาพปัญหา ๑๐ นาที

แผนการจัดการเรียนรู้

ผลการเรียนรู้ของผู้เรียน

กรณีลดระยะเวลา ก.พ. ๗/ก.ค.ศ. ๑๖ , ผลการทดสอบ CEFR ,
วุฒิการศึกษา ป.โท + ระเบียบผลการเรียน



ข้อมูลที่จะต้องนำเข้าระบบ DPA

เชี่ยวชาญ/เชี่ยวชาญพิเศษ

แผนการจัดการเรียนรู้

ผลการเรียนรู้ของผู้เรียน

ไฟล์บันทึกการสอน (๖๐ นาที) + ไฟล์ที่แสดงให้เห็นสภาพปัญหา ๑๐ นาที

ผลงานทางวิชาการ

วิทยฐานะเชี่ยวชาญ งานวิจัย หรือ นวัตกรรม ๑ รายการ

วิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ งานวิจัย และ นวัตกรรม อย่างละ ๑ รายการ โดยงานวิจัยต้องได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่
บทความวิจัยในวารสารวิชาการ (TIC) กลุ่ม ๑ หรือ กลุ่ม ๒

*** ผลงานวิชาการ จะต้องเป็นผลงานในช่วงที่ดำรงตำแหน่งและวิทยฐานะที่ดำรงอยู่ย้อนหลัง ๔ ปี หรือ ๓ ปี
แล้วแต่กรณี ไม่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา และไม่เคยใช้เพื่อเลื่อนตำแหน่งหรือเลื่อนวิทยฐานะมาแล้ว ***



๒. การตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติของ สพท.

ผู้ขอยื่นคำขอต่อสถานศึกษา โดยให้ ผอ.สถานศึกษาตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติ ก่อนนำเข้าสู่ระบบ DPA

ผอ.สถานศึกษารับรองคุณสมบัติและส่งข้อมูลมายัง สพท.

สปท. ตรวจสอบคุณสมบัติและ
เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง

มีคุณสมบัติ

ไม่มีคุณสมบัติ

ส่งคืนคำขอ

เสนอ อ.ก.ค.ศ. พิจารณา
อนุมัติเป็นผู้มีคุณสมบัติ

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ

แจ้งสถานศึกษา

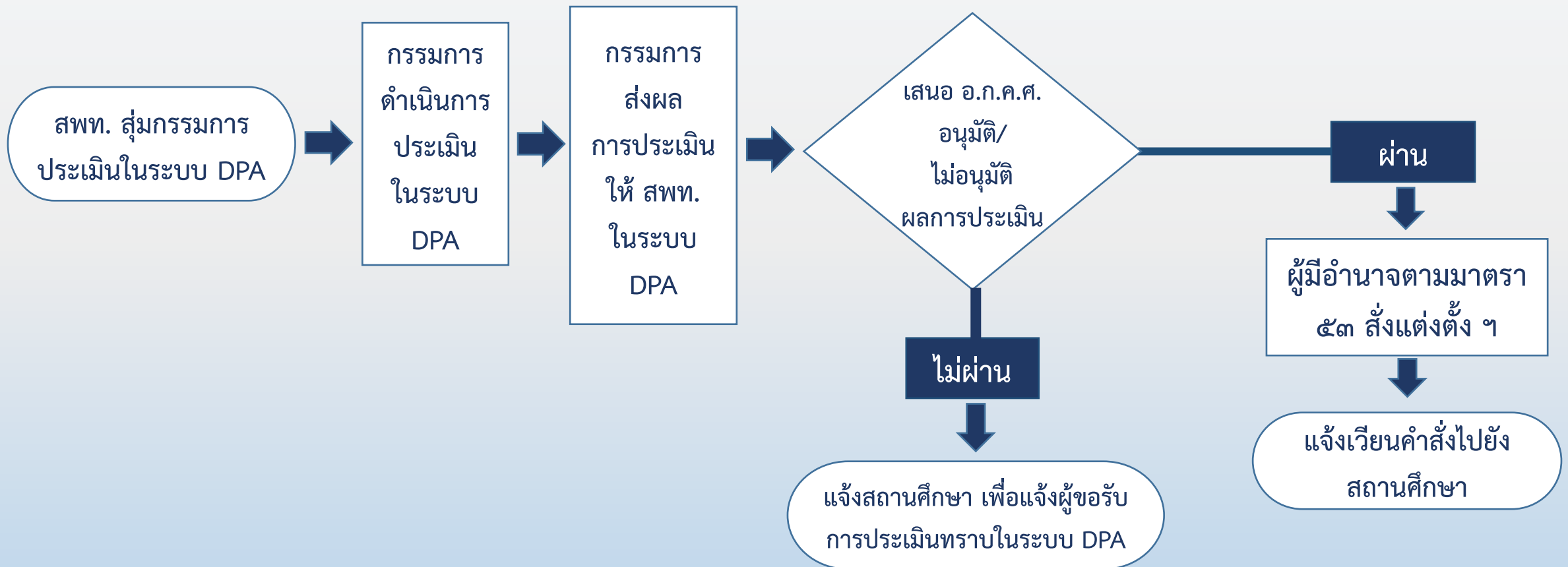
สปท. เตรียมดำเนินการสู่กรรมการในระบบ DPA



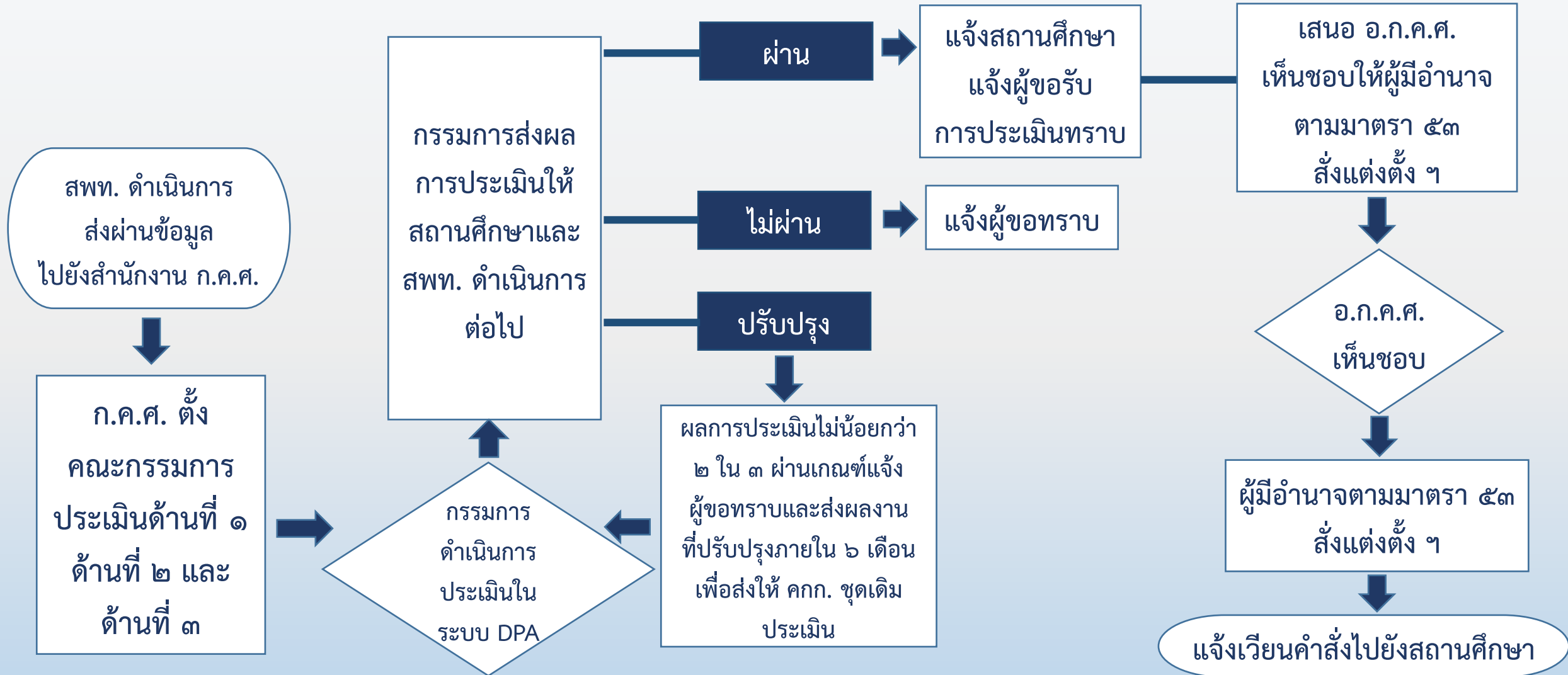
๓. การดำเนินการประเมินให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะในระบบ DPA



๓.๑ ชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ



๓.๒ เชี่ยวชาญ/เชี่ยวชาญพิเศษ



เกณฑ์การตัดสิน

ด้านที่ ๑

ต้องได้คะแนนจากกรรมการ
แต่ละคนไม่น้อยกว่าร้อยละ

ด้านที่ ๒

ต้องได้คะแนนจากกรรมการ
แต่ละคนไม่น้อยกว่าร้อยละ

ด้านที่ ๓

ต้องได้คะแนนจากกรรมการ
แต่ละคนไม่น้อยกว่าร้อยละ

ชำนาญการ

๖๕

๖๕

ชำนาญการพิเศษ

๗๐

๗๐

เชี่ยวชาญ

๗๕

๗๕

๗๕

เชี่ยวชาญพิเศษ

๘๐

๘๐

๘๐

การยื่นคำขอในภาคการศึกษาใหม่ กรณีคำขอเดิมไม่ผ่านการประเมิน

(ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการเปิดและปิดสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙ ข้อ ๗)

ข้อ ๗ ให้สถานศึกษาเปิดและปิดภาคเรียนตามปกติในรอบปีการศึกษาหนึ่งตามที่กำหนดไว้ ดังต่อไปนี้

(๑) ภาคเรียนที่หนึ่ง วันเปิดภาคเรียน วันที่ ๑๖ พฤษภาคม วันปิดภาคเรียน วันที่ ๑๑ ตุลาคม

(๒) ภาคเรียนที่สอง วันเปิดภาคเรียน วันที่ ๑ พฤศจิกายน วันปิดภาคเรียน วันที่ ๑ เมษายน ของปีถัดไป

สถานศึกษาใดประสงค์จะเปิดและปิดภาคเรียนแตกต่างไปจากที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่ง ให้ส่วนราชการเจ้าสังกัดเป็นผู้กำหนดตามที่เห็นสมควร

ภาคเรียนที่ ๑

๑๖ พ.ค.

ถึงวันที่

๓๑ ต.ค.

ภาคเรียนที่ ๒

๑ พ.ย.

ถึงวันที่

๑๕ พ.ค. ปีถัดไป

ข้อเสนอแนะ ข้อสังเกต

ข้อสังเกตของกรรมการประเมิน

ด้านที่ ๑

๑. การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ไม่ครบองค์ประกอบ
๒. กิจกรรมการเป็นการอธิบายของผู้สอนฝ่ายเดียว
๓. ผู้สอนมีทักษะไม่เพียงพอ การนำเข้าสู่บทเรียน
เน้นการบรรยาย สอนโดยไม่ยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ
๔. ขาดสื่อการสอนที่เหมาะสม
๕. การนำเข้าสู่บทเรียน ควรให้ผู้เรียนได้แสดงความคิดเห็น ทบทวนบทเรียนที่ผ่านมาก่อนนำเข้าสู่บทเรียน
๖. ผู้เรียนไม่มีการเชื่อมโยงความรู้ได้ด้วยตนเอง

ข้อสังเกตของกรรมการประเมิน

ด้านที่ ๒

๑. ผลการเรียนรู้ยังไม่สะท้อนถึงการพัฒนาทักษะพื้นฐาน การบูรณาทักษะการในการทำงานยังไม่เหมาะสมกับวัย และลักษณะของผู้เรียน และไม่คุ้มค่ากับเวลา
๒. ผลลัพธ์ของผู้เรียนยังเป็นนามธรรม เป็นผลงานชิ้นเดียว ทำให้ผู้เรียนขาดทักษะทางสังคม
๓. ผลลัพธ์ยังไม่สะท้อนว่าเกิดจากการเรียนรู้จริงหรือไม่
๔. ผลงานสอดคล้องกับแผนแต่ไม่มีเห็นถึงชุดฝึกกิจกรรม การเรียนรู้ เห็นเพียงค่าคะแนนที่เกิดขึ้นเท่านั้น

ข้อเสนอแนะ ข้อสังเกต

ข้อสังเกตของกรรมการประเมิน

ด้านที่ ๑

๗. ตัวชี้วัดไม่ถูกต้องและไม่สอดคล้องกับแผนการจัดการเรียนรู้
๘. ไม่ใส่เลขหน้าในเอกสาร
๙. พิมพ์ผิด
๑๐. ไม่ปรากฏคุณลักษณะที่พึงประสงค์
๑๑. การวัดและประเมินผลต้องวัดให้ตรงตามจุดประสงค์ของการเรียนรู้หรือตัวชี้วัด
๑๒. สถานการณ์ที่ให้ผู้เรียนทำนั้นต่างกัน ควรมีตัวอย่างที่ใกล้เคียงกัน

ข้อสังเกตของกรรมการประเมิน

ด้านที่ ๒

๕. ควรรายงานผลลัพธ์ตามจุดประสงค์ของการเรียนรู้ที่ระบุไว้ในแผนการจัดการเรียนรู้ โดยเฉพาะด้านความรู้ควรรายงานข้อมูลการวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคลและภาพรวมด้วย
๖. ตัวชี้วัดไม่สอดคล้องกับผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น
๗. ผลงานที่เกิดยังไม่เหมาะสมกับทักษะพื้นฐานของผู้เรียน
๘. เครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่ใช้ในการฝึกยังไม่แสดงถึงความคล่องแคล่ว ทักษะชำนาญของผู้เรียน ควรฝึกผู้เรียนให้มีการลงมือปฏิบัติจริงเพิ่มมากขึ้น

