

- ตัวอย่าง - แบบคำร้องขอเปลี่ยนแปลงและเพิ่มเติมรายการในทะเบียนประวัติ ก.พ.๗/ก.ค.ศ.๑๖

(กรณีเปลี่ยนชื่อ-นามสกุลใหม่)

เขียนที่.ร.ร.หวานชื่นวิทยาคม.

วันที่..๒..มกราคม..๒๕๖๘

เรื่อง ขอเปลี่ยนแปลงและเพิ่มเติมรายการในทะเบียนประวัติ ก.พ.๗/ก.ค.ศ.๑๖

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามหาสารคาม

ด้วยข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....ใจดี..มีมาก.....(ใช้คำนำหน้า ชื่อเดิม-นามสกุลเดิมที่ยังไม่เปลี่ยน)...

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก

ตำแหน่ง.....ครู.....โรงเรียน.....หวานชื่นวิทยาคม.....สังกัด...สพม.มคสพฐ.....ตำแหน่งเลขที่.....๐๒๕๑๒๕...

มีความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมรายการในทะเบียนประวัติ ก.พ.๗/ก.ค.ศ.๑๖ ดังนี้

เนื่องจาก เพิ่มวุฒิการศึกษา.....วิชาเอก.....

- | | |
|---|--------------|
| เอกสารหลักฐาน ๑. สำเนาใบรับรองการศึกษา/ปริญญาบัตร | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. สำเนาใบรายงานผลการศึกษา(Transcript) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. หนังสือรับรองคุณวุฒิ ก.ค.ศ. รับรอง | จำนวน ๑ ฉบับ |

เปลี่ยนชื่อ-สกุล เป็น.....นางมากมี...รักดี.....(ใช้คำนำหน้า ชื่อ-นามสกุล ใหม่ที่เปลี่ยน).....

สมรส/หย่า กับ ชื่อ- สกุล.....

- | | |
|---|--------------|
| เอกสารหลักฐาน ๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน (เปลี่ยนชื่อสกุล/สมรส/หย่า) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. บัญชีลายมือชื่อ-สกุล (เดิม-ใหม่) | จำนวน ๑ ฉบับ |

อื่นๆ (โปรดระบุ).....

เอกสารหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี).....

บัดนี้ ข้าพเจ้าผู้ขอเปลี่ยนแปลงและเพิ่มเติมรายการในทะเบียนประวัติ ก.พ.๗/ก.ค.ศ.๑๖ ตามสำเนาที่แนบเสนอมาร่วมนี้ และขอรับรองว่าหลักฐานที่แนบเป็นสำเนาที่ถูกต้องตามต้นฉบับจริงทุกประการ

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

ลงชื่อ.....ใจดี..ดีมาก.....ผู้ขอ

ลงชื่อ.....ดวงดี..มีชัย.....

(.....นางสาวใจดี..มีมาก.....)

(..นายดวงดี มีชัย.....)

ตำแหน่ง.ครู.ร.ร.หวานชื่นวิทยาคม....

ตำแหน่ง.ผอ.ร.ร.หวานชื่นวิทยาคม....

<p>เจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติ ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบแล้ว ขอรับรองว่าผู้ยื่นคำร้องได้แนบหลักฐานครบถ้วนถูกต้องเรียบร้อยแล้ว</p> <p>ลงชื่อ.....สำราญ.....วันวาน..... (.....นายสำราญ..วันวาน.....) วันที่.....๒..มกราคม..๒๕๖๘.....</p>	<p>ความเห็นผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) วันที่.....</p>
<p>ความเห็น รองผอ.สพม.มค</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) วันที่.....</p>	<p>ความเห็น ผอ.สพม.มค</p> <p>คำสั่ง () อนุญาต () ไม่อนุญาต</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) วันที่.....</p>

- ตัวอย่าง -

บัญชีลายมือชื่อ - สกุล (เดิม-ใหม่)

ของ.....นางสาว.....ใจดี..มีมาก.....(ใช้คำนำหน้า ชื่อเดิม-นามสกุลเดิมที่ยังไม่เปลี่ยน).....

ชื่อ-สกุล (เดิม)	ลายมือ ชื่อ-สกุล (เดิม)	หมายเหตุ
นางสาวใจดี มีมาก	ใจดี มีมาก	เหตุที่เปลี่ยนแปลงใหม่ เนื่องจาก <input checked="" type="radio"/> เปลี่ยนชื่อ-สกุล จดทะเบียน <input type="radio"/> สมรส <input type="radio"/> หย่า
ชื่อ-สกุล (ใหม่)	ลายมือ ชื่อ-สกุล (ใหม่)	กับ นาย/นางสาว/นางสาว.. เลขที่ทะเบียนที่..... เมื่อวันที่..... ณ สำนักทะเบียน..... <input type="radio"/> อื่นๆ (ระบุ)
นางมากมี รักดี	มีมาก รักดี	

ขอรับรองว่าเป็นลายมือชื่อของ.....นางสาวใจดี..มีมาก.....จริง (คำนำหน้า ชื่อ-สกุล (เดิม))

ลงชื่อ.....ดวงดี..มีชัย.....ผู้บังคับบัญชา

(.....นายดวงดี มีชัย.....)

ตำแหน่ง.ผอ.รร.หวานชื่นวิทยาคม