

แนวทางการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

โดยครอบครัว

HOME SCHOOL



สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้จัดทำแนวทางการดำเนินงาน ตามกฎกระทรวงว่าด้วยสิทธิในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว พ.ศ. ๒๕๔๗ ซึ่งออกตามความ ในมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ สำหรับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำไปใช้ เป็นแนวปฏิบัติในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว เพื่อให้สามารถปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง และเกิดความ เข้าใจที่ชัดเจนให้แก่ครอบครัว/ผู้จัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ตลอดจน สาธารณชนที่ต้องการเรียนรู้เกี่ยวกับการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับแนวปฏิบัติ ของทางราชการ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้เกี่ยวข้องแต่ละฝ่าย รวมทั้ง สาระเพิ่มเติมด้านเจตคติ ที่ถูกต้องต่อสิทธิของผู้เรียน สิทธิของครอบครัว และวิธีดำเนินการที่เหมาะสมในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยครอบครัวภายใต้บริบทสังคมไทย อันจะนำไปไปสู่ความร่วมมือและการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดที่จะเกิดขึ้นแก่ผู้เรียนเป็นสำคัญ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หวังเป็นอย่างยิ่งว่า แนวทางการดำเนินงาน ตามกฎกระทรวงว่าด้วยสิทธิในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว พ.ศ. ๒๕๔๗ ฉบับนี้จะก่อให้เกิด ประโยชน์แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถนำไปใช้ประกอบการดำเนินงานและการขับเคลื่อนนโยบายของสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ส่งเสริมการสร้างโอกาสทางการศึกษา และลดความเหลื่อมล้ำ ให้แก่ประชากรวัยเรียน เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการศึกษา การมีส่วนร่วมและการเข้าถึงโอกาส ทางการศึกษาสำหรับครอบครัวที่มีความพร้อมในการส่งเสริมให้เด็กได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพเท่าเทียม การศึกษาในรูปแบบอื่น

สำนักนโยบายและแผนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

สารบัญ

หน้า

คำนำ.....	ก
สารบัญ	ข
บทนำ.....	๑
กระบวนการดำเนินงานการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว.....	๓
ปฏิทินการดำเนินงานผู้เรียนรายใหม่.....	๔
ปฏิทินการดำเนินงานผู้เรียนรายเก่า.....	๕
บทที่ ๑ คำนิยาม	๖
บทที่ ๒ การอนุญาตจัดการศึกษา.....	๘
บทที่ ๓ การจัดการเรียนรู้และประเมินผล.....	๑๙
บทที่ ๔ การนิเทศและติดตามการจัดการศึกษา.....	๒๕
บทที่ ๕ การเทียบโอนผลการเรียน.....	๒๗
บทที่ ๖ การประกันคุณภาพการศึกษา.....	๓๑
บทที่ ๗ การขอเลิกจัดการศึกษา.....	๓๔
บทที่ ๘ การออกหนังสือรับรองหรือหลักฐานการจบการศึกษา.....	๓๗
บรรณานุกรม.....	๔๕
ภาคผนวก	
ภาคผนวก ก.....	๔๖
ภาคผนวก ข กฎกระทรวงว่าด้วยสิทธิในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยครอบครัว.....	๖๑
ภาคผนวก ค คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐	๖๕
เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ	
ภาคผนวก ง (คร. ๑ - ๒๙).....	๗๐

บทนำ

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๔ บัญญัติให้ รัฐต้องดำเนินการให้เด็กทุกคนได้รับการศึกษาเป็นเวลาสิบสองปี ตั้งแต่ก่อนวัยเรียนจนจบการศึกษาภาคบังคับอย่างมีคุณภาพ โดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย ดำเนินการให้เด็กเล็กได้รับการดูแลและพัฒนา ก่อนเข้ารับการศึกษา เพื่อพัฒนาร่างกาย จิตใจ วินัย อารมณ์ สังคม และสติปัญญาให้สมกับวัย โดยส่งเสริมและสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และภาคเอกชนเข้ามีส่วนร่วมในการดำเนินการด้วย

รัฐต้องดำเนินการให้ประชาชนได้รับการศึกษาตามความต้องการในระบบต่าง ๆ รวมทั้งส่งเสริมให้มีการเรียนรู้ตลอดชีวิต และจัดให้มีการร่วมมือกันระหว่างรัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และภาคเอกชนในการจัดการศึกษาทุกระดับ โดยรัฐมีหน้าที่ดำเนินการ กำกับ ส่งเสริม และสนับสนุนให้การจัดการศึกษาดังกล่าวมีคุณภาพและได้มาตรฐานสากล ทั้งนี้ ตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติซึ่งอย่างน้อยต้องมีบทบัญญัติเกี่ยวกับการจัดทำแผนการศึกษาแห่งชาติ และการดำเนินการและตรวจสอบการดำเนินการให้เป็นไปตามแผนการศึกษาแห่งชาติด้วย

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ หมวด ๒ สิทธิและหน้าที่ทางการศึกษา มาตรา ๑๒ บัญญัติให้ นอกเหนือจากรัฐ เอกชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้บุคคล ครอบครัว องค์กรชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่น มีสิทธิในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวงโดยกระทรวงศึกษาธิการได้ออกกฎกระทรวงว่าด้วยสิทธิในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว พ.ศ. ๒๕๔๗ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการ อาทิ การอนุญาตจัดการศึกษา การวัดผลและประเมินผลการจัดการศึกษา การเลิกจัดการศึกษาไว้ และกำหนดให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับภารกิจการจัดการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยครอบครัว ดังนี้

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีภารกิจเกี่ยวกับการจัดการและการส่งเสริม การศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามกฎกระทรวงว่าด้วยการแบ่งส่วนราชการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ข้อ ๑ (๕) มีอำนาจหน้าที่ประสาน ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของบุคคล ครอบครัว องค์กรชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันประกอบการ และสถาบันสังคมอื่นของเขตพื้นที่การศึกษา โดยกำหนดอำนาจหน้าที่ของสำนักนโยบายและแผนการศึกษา ขั้นพื้นฐานในข้อ ๓ (๖) (ก) จัดทำข้อเสนอแนะนโยบายในการส่งเสริมและสนับสนุนบุคคล ครอบครัว องค์กรชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันประกอบการ และสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานให้เป็นไปตามนโยบายและมาตรฐานการศึกษา

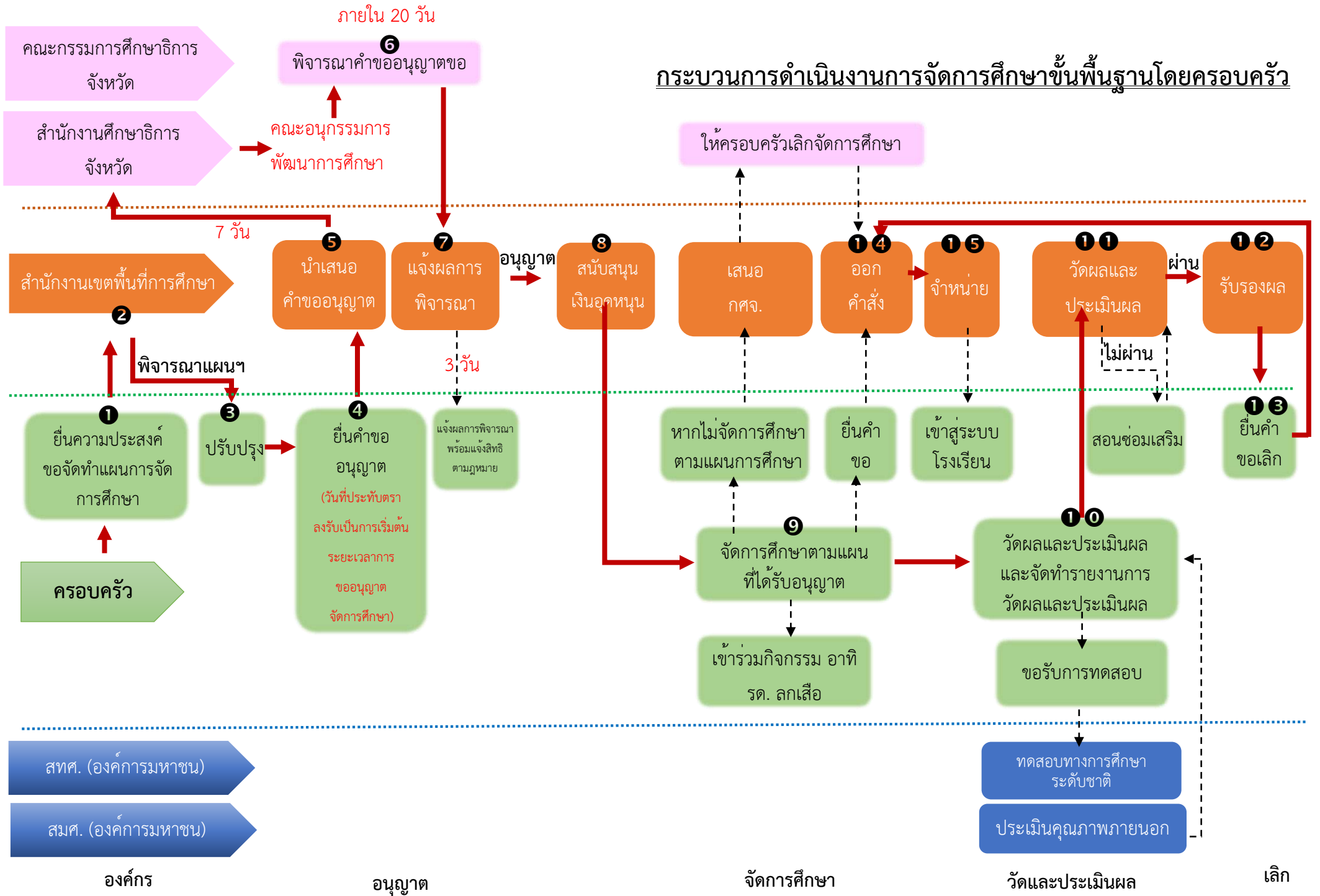
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีอำนาจหน้าที่ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕ (๘) ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษาของสถานศึกษาเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งบุคคล องค์กรชุมชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันอื่นที่จัดการศึกษารูปแบบที่หลากหลาย ในเขตพื้นที่การศึกษา โดยกำหนดอำนาจหน้าที่ของกลุ่มอำนวยการในข้อ ๗ (๑) (ก) ปฏิบัติงานสารบรรณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กลุ่มนโยบายและแผนในข้อ ๗ (๒) (ข) วิเคราะห์การจัดตั้งงบประมาณเงินอุดหนุน ทั่วไปของสถานศึกษาและแจ้งการจัดสรรงบประมาณ กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์ในข้อ ๗ (๔) (ก) ดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหารการเงิน กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาในข้อ ๗ (๗) (ก) ประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน หลักสูตรการศึกษา ระดับ ก่อนประถมศึกษา และหลักสูตรการศึกษาพิเศษ (ง) วิจัย พัฒนา ส่งเสริม มาตรฐานและการประกันคุณภาพ การศึกษา รวมทั้ง ประเมิน ติดตาม และตรวจสอบคุณภาพการศึกษา (จ) นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัด

การศึกษา กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษาในข้อ ๗ (๘) (ข) ส่งเสริมการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในรูปแบบ การศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย (ค) ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการ เกี่ยวกับการจัดเตรียมข้อมูลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของบุคคล ครอบครัว องค์กร ชุมชน องค์กรวิชาชีพ สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่น และกลุ่มกฎหมายและคดีในข้อ ๗ (๑๐) (ข) ดำเนินการสืบสวน เกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน (ง) ดำเนินการเกี่ยวกับการอุทธรณ์และการพิจารณาอุทธรณ์ (ช) ดำเนินการเกี่ยวกับ งานนิติกรรมและสัญญาคดีปกครอง คดีแพ่ง คดีอาญา และคดีอื่น ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด มีอำนาจหน้าที่ตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๘ (๑) อำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ... กำหนดให้เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการ เขตพื้นที่การศึกษา

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด มีอำนาจหน้าที่ตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๑๑ (๑) รับผิดชอบงานธุรการของคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด...

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจึงจัดทำแนวทางการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยครอบครัว เพื่อให้เจ้าหน้าที่และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องมีแนวทางการดำเนินงานที่ถูกต้อง เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ ตามกฎกระทรวงว่าด้วยสิทธิในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว พ.ศ. ๒๕๔๗



ปฏิทินการดำเนินงานผู้เรียนรายใหม่

วัน/เดือน/ปี	การดำเนินการ
๑ - ๓๐ พฤศจิกายน	ครอบครัวรายใหม่ยื่นความประสงค์จัดการศึกษาโดยครอบครัว พร้อมจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณา
๑ - ๓๐ ธันวาคม	๑. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาแผนการจัดการศึกษาโดยครอบครัวรายใหม่ ๒. คณะกรรมการพิจารณาแผนการจัดการศึกษาโดยครอบครัวรายใหม่ ๓. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแจ้งให้ครอบครัวแก้ไขแผนการจัดการศึกษาตามความเห็นของคณะกรรมการ
๒ - ๓๑ มกราคม	ครอบครัวรายใหม่ส่งแผนการจัดการศึกษาที่ได้ปรับแก้ไขตามความเห็นของคณะกรรมการพิจารณาแผนการจัดการศึกษาโดยครอบครัว
๑ - ๓๑ มีนาคม	ครอบครัวรายใหม่ยื่นคำขออนุญาตจัดการศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเสนอคำขออนุญาตจัดการศึกษาให้คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดพิจารณา (วันที่กลุ่มอำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประทับตราลงรับเป็นการเริ่มต้นระยะเวลาการขออนุญาตจัดการศึกษา)***
๑๖ พฤษภาคม	เปิดภาคเรียนที่ ๑ โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเริ่มดำเนินการนิเทศและติดตามการจัดการศึกษาตามแผนการจัดการศึกษาที่ครอบครัวได้รับอนุญาตได้จนถึงก่อนการวัดผลประเมินผลระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
๑ - ๓๑ กรกฎาคม	ครอบครัวรายใหม่ยื่นคำขอจัดทำแผนการจัดการศึกษา เฉพาะกรณีผู้เรียนที่ย้ายมาจากสถานศึกษาอื่น
๑ - ๓๑ สิงหาคม	๑. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาแผนการจัดการศึกษาโดยครอบครัวรายใหม่ ๒. คณะกรรมการพิจารณาแผนการจัดการศึกษาโดยครอบครัวรายใหม่ ๓. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแจ้งให้ครอบครัวแก้ไขแผนการจัดการศึกษาตามความเห็นของคณะกรรมการ
๑ - ๓๐ กันยายน	ครอบครัวยื่นคำขออนุญาตจัดการศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเสนอคำขออนุญาตจัดการศึกษาให้คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดพิจารณา
๑ พฤศจิกายน	เปิดภาคเรียนที่ ๒

ถ้าวันสุดท้ายของระยะเวลาเป็นวันหยุดทำการตามประกาศเป็นทางการหรือตามประเพณี ให้นำวันที่เริ่มทำการใหม่ต่อจากวันที่หยุดทำการนั้นเป็นวันสุดท้ายของระยะเวลา

ปฏิทินการดำเนินงานผู้เรียนรายเก่า

วัน/เดือน/ปี	การดำเนินการ
๒ - ๑๕ มกราคม	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แจกครอบครัวตาม (คร. ๑๙) ให้ดำเนินการวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนตามหลักเกณฑ์และวิธีการวัดและประเมินผลของหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๖๐
๒ - ๓๑ มกราคม	ครอบครัวที่ได้รับแจ้งจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน และจัดทำรายงานการวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน รวมทั้งการจัดการเรียนการสอน และสภาพปัญหาที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษา ส่งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
๑ - ๒๘/๒๙ กุมภาพันธ์	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา วัดผลและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน
๑ - ๓๑ มีนาคม	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ออกหนังสือรับรองหรือหลักฐานการจบการศึกษา สำหรับการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว

ถ้าวันสุดท้ายของระยะเวลาเป็นวันหยุดทำการตามประกาศเป็นทางการหรือตามประเพณี ให้นับวันที่เริ่มทำการใหม่ต่อจากวันที่หยุดทำการนั้นเป็นวันสุดท้ายของระยะเวลา

บทที่ ๑ คำนิยาม

จัดการศึกษา หมายความว่า การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัวแก่ผู้เรียน

การศึกษาขั้นพื้นฐาน หมายความว่า การศึกษาระดับก่อนอุดมศึกษา ได้แก่ ระดับก่อนประถมศึกษา ระดับประถมศึกษา ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น และระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย^๑

ระดับก่อนประถมศึกษา หมายความว่า การศึกษาตั้งแต่ชั้นอนุบาลปีที่ ๑ - ๓ ซึ่งชั้นอนุบาลปีที่ ๑ ต้องมีอายุครบ ๓ ปีบริบูรณ์โดยนับถึงวันเปิดภาคเรียนแรกของปีการศึกษาที่ยื่นคำขออนุญาตจัดการศึกษา

ระดับประถมศึกษา หมายความว่า การศึกษาตั้งแต่ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๖

ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น หมายความว่า การศึกษาตั้งแต่ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๓

ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หมายความว่า การศึกษาตั้งแต่ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ - ๖

เป้าหมายคุณภาพผู้เรียน หมายถึง สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ มาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ เป็นเป้าหมายและกรอบทิศทางเพื่อให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องใช้ในการพัฒนาผู้เรียน สถานศึกษา หรือผู้จัดการศึกษาสำหรับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ สามารถเลือกหรือปรับใช้* ตัวชี้วัดในการพัฒนาผู้เรียนโดยอาจนำไปจัดการเรียนการสอนเป็นขั้นปี ช่วงชั้น หรือหลอมรวมบูรณาการ

ครอบครัว หมายความว่า บิดามารดา^๒ หรือบิดาหรือมารดาซึ่งเป็นผู้ใช้อำนาจปกครอง^๓ หรือผู้ปกครองตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์^๔ และต้องมีสัญชาติไทย^๕ ผู้ซึ่งมีความประสงค์จะจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว

ภูมิลำเนา หมายความว่า ที่อยู่ตามทะเบียนราษฎรของผู้เรียน และครอบครัวผู้ยื่นขออนุญาตจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว

^๑ กฎกระทรวงว่าด้วยการแบ่งระดับและประเภทการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๔๖

^๒ บิดามารดาต้องเป็นบิดามารดาที่ถูกต้องตามกฎหมาย หากเป็นบุตรที่บิดามารดาไม่ได้จดทะเบียนสมรสกัน บุตรจะเป็นบุตรที่ถูกต้องตามกฎหมายของมารดาเพียงฝ่ายเดียว แต่ชายจดทะเบียนรับรองบุตรได้และถือเป็นบุตรที่ถูกต้องตามกฎหมายของฝ่ายชายด้วย นับแต่วันจดทะเบียนรับรองบุตร หรือโดยบิดามารดาได้จดทะเบียนสมรสกัน ไม่ต้องจดทะเบียนรับรองบุตร หรือโดยคำพิพากษาของศาลให้เด็กนั้นเป็นบุตรของชายผู้เป็นบิดา ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา ๑๕๔๖, ๑๕๔๗.

^๓ บิดาหรือมารดาซึ่งเป็นผู้ใช้อำนาจปกครอง บิดาอาจเป็นบิดาที่ไม่ถูกต้องตามกฎหมายก็ได้ ในกรณีที่บิดารับรองบุตรโดยพฤติการณ์ เช่น ให้ใช้นามสกุล ส่งเสียเลี้ยงดู ให้การศึกษา ให้มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน มีชื่อเป็นบิดาในใบสูติบัตร (ไม่ใช่การจดทะเบียนรับรองบุตร และไม่มีผลทำให้เป็นบุตรโดยชอบด้วยกฎหมาย) เป็นต้น ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา ๑๖๒๗.

^๔ ผู้ปกครองตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ หมายความว่า บุคคลซึ่งศาลตั้งให้ใช้อำนาจปกครองผู้เยาว์ที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (อายุยังไม่ครบ ๒๐ ปีบริบูรณ์) และไม่มีบิดามารดา หรือบิดามารดาถูกถอนอำนาจปกครอง ผู้ปกครองยังอาจหมายถึง ผู้อนุบาลที่ศาลตั้งให้ดูแลคนไร้ความสามารถ และผู้พิทักษ์ที่ศาลตั้งให้ดูแลคนเสมือนไร้ความสามารถ ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา ๑๙, ๒๘, ๓๒, ๑๕๘๕.

^๕ มติสภาการศึกษาในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ วาระที่ ๓.๑ เรื่อง บุคคลต่างด้าวขอยื่นจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว

ผู้จัดการศึกษา หมายความว่า บุคคลในครอบครัวหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากครอบครัวนั้น ให้จัดการศึกษา

ผู้เรียน หมายความว่า บุตรหรือบุคคลผู้อยู่ในปกครองของครอบครัว

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หมายความว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเดียวกันที่ครอบครัวและผู้เรียนมีภูมิลำเนา

คณะกรรมการการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว หมายความว่า คณะกรรมการที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแต่งตั้งจากบุคลากรในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด หมายความว่า สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดที่ครอบครัวมีภูมิลำเนา

คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด หมายความว่า คณะกรรมการตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๐

*** **หมายเหตุ** ตามกฎกระทรวงว่าด้วยสิทธิในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว พ.ศ.๒๕๔๗ ข้อ ๑ "คณะกรรมการ" หมายความว่า คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา ซึ่งปัจจุบัน อำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ ... กำหนดให้หน้าที่ของคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา เป็นอำนาจของคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด ตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๘ (๑)

บทที่ ๒

การอนุญาตจัดการศึกษา

ตามกฎหมายว่าด้วยสิทธิในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว พ.ศ.๒๕๔๗ ข้อ ๓ กำหนดให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเสนอคำขออนุญาตจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัวให้คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดพิจารณาโดยเร็ว ซึ่งปัจจุบัน การพิจารณาอนุญาตเป็นอำนาจของคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด ตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๐ เรื่อง ปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงจัดทำแนวทางการขออนุญาตจัดการศึกษาประกอบด้วย ๒ ขั้นตอน ดังนี้

๑. การยื่นความประสงค์ขอจัดทำแผนการจัดการศึกษา
๒. การยื่นคำขออนุญาตจัดการศึกษา (วันที่ประทับตราลงรับเป็นการเริ่มต้นระยะเวลาการขออนุญาตจัดการศึกษา)**

๑. การยื่นความประสงค์ขอจัดทำแผนการจัดการศึกษา

ขั้นตอนที่ ๑ ให้ครอบครัวยื่นความประสงค์ขอจัดทำแผนการจัดการศึกษาเป็นหนังสือตาม (คร.๑) และ (ร่าง) แผนการจัดการศึกษาตาม (คร. ๒) ต่อกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ครอบครัวมีภูมิลำเนา

กรณีผู้เรียนกำลังศึกษาอยู่ในสถานศึกษาอื่น ให้นำหนังสือรับรองสถานภาพทางการศึกษาของผู้เรียนจากสถานศึกษาเดิมแนบมาด้วย

กรณีผู้เรียนย้ายจากสถานศึกษาอื่น ให้นำหลักฐานการศึกษา (ปพ.๑) หรือหลักฐานการศึกษาอื่น (ประกาศนียบัตร ใบรับรองผลการศึกษา สมุดบันทึกผลการเรียนรู้ หรือหลักฐานอื่นใด) จากสถานศึกษาเดิมแนบมาด้วย

โดยสถานที่และช่วงเวลาในการยื่นความประสงค์ขอจัดทำแผนการจัดการศึกษาให้พิจารณาหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

๑) สถานที่ยื่นความประสงค์ขอจัดทำแผนการจัดการศึกษา ให้พิจารณาจากระดับการจัดการศึกษาในแผนการจัดการศึกษา ดังต่อไปนี้

๑.๑) ระดับก่อนประถมศึกษา หรือระดับประถมศึกษา ให้ยื่นความประสงค์ขอจัดทำแผนการจัดการศึกษาต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาที่ครอบครัวและผู้เรียนมีภูมิลำเนาเดียวกัน

๑.๒) ระดับมัธยมศึกษา ให้ยื่นความประสงค์ขอจัดทำแผนการจัดการศึกษาต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาที่ครอบครัวและผู้เรียนมีภูมิลำเนาเดียวกัน

๒) ช่วงเวลาการยื่นความประสงค์ขอจัดทำแผนการจัดการศึกษา^๖ ให้พิจารณาหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

๒.๑) ครอบครัวที่ประสงค์จะจัดการศึกษา ตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๑ ของปีการศึกษาถัดไป ให้ยื่นความประสงค์ขอจัดทำแผนการจัดการศึกษา ระหว่างวันที่ ๑ – ๓๐ พฤศจิกายนของทุกปี

^๖ เพื่อให้การยื่นคำขออนุญาตจัดการศึกษาเป็นไปในทางเดียวกันและป้องกันมิให้เกิดความสับสนกับผู้ขออนุญาต ตลอดจนเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดทางการศึกษาต่อของผู้เรียนในระดับที่สูงขึ้นและการรับเงินอุดหนุนจากรัฐสำหรับการจัดการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจึงได้กำหนดให้ครอบครัวยื่นคำขออนุญาตได้ปีละ ๒ ครั้ง โดยสอดคล้องกับการเปิด - ปิดภาคเรียนของสถานศึกษา และเมื่อกำหนดช่วงเวลาในการขออนุญาตจึงมีความจำเป็นต้องกำหนดวันเริ่มต้นและสิ้นสุดในการยื่นความขออนุญาตจัดการศึกษา เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการในแนวทางเดียวกันตามคำวินิจฉัยและข้อเสนอแนะของผู้ตรวจการแผ่นดิน เรื่องร้องเรียนเลขแดงที่ ๗๕๖/๒๕๖๔

๒.๒) ครอบครัวยุคใหม่ที่จะจัดการศึกษา ภาคเรียนที่ ๒ ในปีการศึกษานั้นต้องเป็นกรณีที่จะจัดการศึกษาต่อเนื่องจากภาคเรียนที่ ๑ ของสถานศึกษาอื่น ให้ยื่นความประสงค์ขอจัดทำแผนการจัดการศึกษา ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๑ กรกฎาคม ของทุกปี

ถ้าวันสุดท้ายของระยะเวลาเป็นวันหยุดทำการตามประกาศเป็นทางการหรือตามประเพณี ให้นับวันที่เริ่มทำการใหม่ต่อจากวันที่หยุดทำการนั้นเป็นวันสุดท้ายของระยะเวลา

โดยแผนการจัดการศึกษา ต้องมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑) ระดับก่อนประถมศึกษา ประกอบด้วย

- (๑) จุดหมาย
- (๒) มาตรฐานคุณลักษณะที่พึงประสงค์
- (๓) การจัดเวลาเรียน
- (๔) สาระการเรียนรู้
- (๕) การจัดประสบการณ์
- (๖) การประเมินพัฒนาการ

ทั้งนี้ ให้ครอบครัวพิจารณารายละเอียดในแต่ละหัวข้อจากคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ สพฐ. ๑๒๒๓/๒๕๖๐ เรื่อง ให้ใช้หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐^๗

๒) ระดับประถมศึกษาและระดับมัธยมศึกษา ประกอบด้วย

- (๑) เป้าหมายคุณภาพผู้เรียน
- (๒) สาระการเรียนรู้
- (๓) กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
- (๔) ระดับการศึกษา
- (๕) โครงสร้างเวลาเรียน
- (๖) การจัดการเรียนรู้
- (๗) การวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้
- (๘) การตัดสินผลการเรียน
- (๙) เกณฑ์การตัดสินผลการเรียน
- (๑๐) การให้ระดับผลการเรียน
- (๑๑) เกณฑ์การจบการศึกษา
- (๑๒) แนวทาง/วิธีการวัดและประเมินผล

ทั้งนี้ ให้ครอบครัวพิจารณารายละเอียดในแต่ละหัวข้อจากคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ สพฐ. ๒๙๓/๒๕๕๑ เรื่อง ให้ใช้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ สั่ง ณ วันที่ ๑๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๑^๘ และคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ สพฐ. ๑๒๓๙/๒๕๖๐ เรื่อง ให้ใช้มาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ และสาระภูมิศาสตร์ ในกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ สั่ง ณ วันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๐^๙ และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการปรับใช้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ สำหรับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ^{๑๐} **ขั้นตอนที่ ๒** ให้กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการ

^๗ ดูรายละเอียดเพิ่มเติมในภาคผนวก ก., หน้า ๔๗.

^๘ ดูรายละเอียดเพิ่มเติมในภาคผนวก ก., หน้า ๔๘.

^๙ ดูรายละเอียดเพิ่มเติมในภาคผนวก ก., หน้า ๕๐.

^{๑๐} ดูรายละเอียดเพิ่มเติมในภาคผนวก ก., หน้า ๕๑.

การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัวตาม (คร. ๓) โดยเป็นบุคลากรทางการศึกษา^{๑๑} ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ไม่น้อยกว่า ๕ คน ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ได้รับมอบหมายเป็นประธานกรรมการศึกษานิเทศก์ นักวิชาการศึกษา หรือครู เป็นกรรมการ ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษาเป็นกรรมการ และเลขานุการ และเจ้าหน้าที่กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษาที่ได้รับมอบหมาย เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

โดยมีหน้าที่ตรวจสอบ ให้คำแนะนำในการจัดทำ (ร่าง) แผนการจัดการศึกษา (คร. ๒) ให้เป็นไปตามความมุ่งหมาย หลักการ และแนวทางการจัดการศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยสิทธิในการจัดการศึกษา ขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว พ.ศ. ๒๕๔๗ คำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ สพฐ. ๑๒๒๓/๒๕๖๐ เรื่อง ให้ใช้หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐ หรือคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ สพฐ. ๒๙๓/๒๕๕๑ เรื่อง ให้ใช้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ สั่ง ณ วันที่ ๑๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๑ และคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ สพฐ. ๑๒๓๙/๒๕๖๐ เรื่อง ให้ใช้มาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ และสาระภูมิศาสตร์ ในกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ สั่ง ณ วันที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการปรับใช้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ สำหรับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ แล้วแต่กรณี โดยพิจารณา (ร่าง) แผนการจัดการศึกษา (คร. ๒) ร่วมกันระหว่างคณะกรรมการการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว กับครอบครัว

เมื่อคณะกรรมการการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว เห็นชอบกับ (ร่าง) แผนการจัดการศึกษา (คร. ๒) ที่ได้รับยื่นให้กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการแจ้งครอบครัว เป็นหนังสือตาม (คร. ๔)

หากคณะกรรมการการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว ไม่เห็นชอบกับ (ร่าง) แผนการจัดการศึกษา (คร. ๒) ที่ได้รับยื่น ให้กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการแจ้งครอบครัวเป็นหนังสือตาม (คร. ๕) โดยกำหนดระยะเวลาตามสมควร เพื่อให้ครอบครัวพิจารณาแก้ไขเปลี่ยนแปลงตามความเห็นของคณะกรรมการการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว

กรณีครอบครัวปรับแก้ (ร่าง) แผนการจัดการศึกษา (คร. ๒) ตามความเห็นของคณะกรรมการการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัวพิจารณาเรียบร้อยแล้ว ให้กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการแจ้งครอบครัวเป็นหนังสือตาม (คร. ๔)^{๑๒} เพื่อให้ครอบครัวยื่นคำขออนุญาตตาม (คร. ๗) แล้วให้กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษาเสนอต่อคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด เพื่อให้คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดพิจารณาอนุญาต/ไม่อนุญาตในขั้นตอนการพิจารณาคำขออนุญาตจัดการศึกษาต่อไป

๒. การยื่นคำขออนุญาตจัดการศึกษา

ขั้นตอนที่ ๑ ให้ครอบครัวยื่นคำขออนุญาตจัดการศึกษาตาม (คร. ๗) ต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ด้วยตนเอง

^{๑๑} บุคลากรทางการศึกษา หมายความว่า ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา รวมทั้ง ผู้สนับสนุนการศึกษา ซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่ให้บริการ หรือปฏิบัติงานเกี่ยวเนื่องกับการจัดกระบวนการเรียนการสอน การนิเทศ การบริหารการศึกษา และปฏิบัติงานอื่นในหน่วยงานการศึกษา ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๔ วรรค ๔

^{๑๒} ข้อยกเว้นหรือหนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๗ ที่ ศธ ๐๔๐๐๖/๓๘๒๕ เรื่อง ขอรื้อในการขออนุญาตจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว (๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔).

การยื่นคำขออนุญาตจัดการศึกษา^{๑๓} ให้ครอบครัวดำเนินการดังต่อไปนี้

๑) ครอบครัวที่ประสงค์จะจัดการศึกษา ตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๑ ของปีการศึกษาถัดไป ให้ยื่นคำขออนุญาตจัดการศึกษา ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๑ มีนาคม ของทุกปี

๒) ครอบครัวที่ประสงค์จะจัดการศึกษา ตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๒ ในปีการศึกษานั้น ต้องเป็นกรณีที่จะจัดการศึกษาต่อเนื่องจากภาคเรียนที่ ๑ ของสถานศึกษาอื่น โดยให้ยื่นคำขออนุญาตจัดการศึกษา ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๐ กันยายน ของทุกปี

ถ้าวันสุดท้ายของระยะเวลาเป็นวันหยุดทำการตามประกาศเป็นทางการหรือตามประเพณี ให้นับวันที่เริ่มทำการใหม่ต่อจากวันที่หยุดทำการนั้นเป็นวันสุดท้ายของระยะเวลา

โดยคำขออนุญาตจัดการศึกษา (คร. ๗) ต้องมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

(๑) ชื่อ ชื่อสกุลของครอบครัว^{๑๔}

(๒) ชื่อ ชื่อสกุลของผู้เรียน

(๓) สำเนาหรือภาพถ่ายทะเบียนบ้านของครอบครัวและผู้เรียน

(๔) ที่ตั้ง^{๑๕} และแผนผัง^{๑๖} สถานที่ซึ่งใช้จัดการศึกษา

(๕) สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าของผู้จัดการศึกษา เว้นแต่ผู้จัดการศึกษาผ่านการประเมินโดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาว่าเป็นผู้มีความรู้ความสามารถหรือประสบการณ์ในการจัดการศึกษา (คร. ๘ และ คร. ๙)

(๖) ระดับและประเภทการจัดการศึกษา^{๑๗}

(๗) แผนการจัดการศึกษาที่ครอบครัวและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาร่วมกันกำหนดตามความมุ่งหมาย หลักการ และแนวทางการจัดการศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ พร้อมสำเนาหนังสือเห็นชอบแผนการจัดการศึกษา (คร. ๔) หรือสำเนาหนังสือไม่เห็นชอบแผนการจัดการศึกษา (คร. ๖) แล้วแต่กรณี

^{๑๓} เพื่อให้การยื่นคำขออนุญาตจัดการศึกษาเป็นไปในทางเดียวกันและป้องกันมิให้เกิดความสับสนกับผู้อนุญาต ตลอดจนเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดสำหรับการศึกษาต่อของผู้เรียนในระดับที่สูงขึ้นและการรับเงินอุดหนุนจากรัฐสำหรับการจัดการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจึงได้กำหนดให้ครอบครัวยื่นคำขออนุญาตได้ปีละ ๒ ครั้ง โดยสอดคล้องกับการเปิดปิดภาคเรียนของสถานศึกษา และเมื่อกำหนดช่วงเวลาในการขออนุญาตจึงมีความจำเป็นต้องกำหนดวันเริ่มต้นและสิ้นสุดในการยื่นความขออนุญาตจัดการศึกษา เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการในแนวทางเดียวกันตามคำวินิจฉัยและข้อเสนอแนะของผู้ตรวจการแผ่นดิน เรื่องร้องเรียนเลขแดงที่ ๗๕๖/๒๕๖๔

^{๑๔} ชื่อ ชื่อสกุลของบิดามารดา หรือบิดาหรือมารดาซึ่งเป็นผู้ใช้อำนาจปกครอง หรือผู้ปกครองตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ที่ยื่นคำขออนุญาต

^{๑๕} ที่ตั้ง หมายถึง บ้าน อาคาร หรือสถานที่ซึ่งใช้จัดการศึกษา รวมถึงแสดงแผนที่การเดินทางระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและที่ตั้งดังกล่าว

^{๑๖} แผนผัง หมายถึง พื้นที่บริเวณที่ใช้ในการจัดการศึกษา เช่น ภาพวาด ภาพถ่าย เป็นต้น

^{๑๗} ตามกฎกระทรวงว่าด้วยการแบ่งระดับและการเทียบระดับการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย พ.ศ. ๒๕๔๖ ข้อ ๑ การศึกษานอกระบบให้แบ่งออกเป็นสองระดับ ดังนี้...

(๑) การศึกษาขั้นพื้นฐาน แบ่งออกเป็นสามระดับ คือ

(ก) การศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา

(ข) การศึกษาระดับประถมศึกษา

(ค) การศึกษาระดับมัธยมศึกษา แบ่งออกเป็นสองระดับ คือ การศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น และการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย โดยแบ่งออกเป็นประเภทสามัญศึกษา และประเภทอาชีวศึกษา...

ข้อ ๒ วรรคหนึ่ง การศึกษานอกระบบที่จัดเป็นหลักสูตรเฉพาะหรือหลักสูตรฝึกอบรมตามความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย และการศึกษาตามอัธยาศัย ผู้เรียนอาจนำผลการเรียน ความรู้และประสบการณ์มาเทียบระดับการศึกษากับการศึกษาในระบบหรือการศึกษานอกระบบตามข้อ ๑ ได้

ในกรณีผู้เรียนยังไม่จบชั้นปีสุดท้ายของระดับประถมศึกษา หรือระดับมัธยมศึกษาตอนต้น หรือระดับมัธยมศึกษาตอนปลายจากสถานศึกษาอื่น แล้วแต่กรณี ให้ครอบครัว/ผู้จัดการศึกษา ดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน แล้วเสนอขออนุมัติผลการเทียบโอนผลการเรียน/ประสบการณ์ของผู้เรียน การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัวต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตาม (คร. ๑๐) และอาจแนบเอกสารตาม (คร. ๑๑) ด้วย

ขั้นตอนที่ ๒ ให้กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่ ตรวจสอบคำขออนุญาตจัดการศึกษาและรายการเอกสารหรือหลักฐานที่ยื่นพร้อมคำขอให้ถูกต้องครบถ้วน หากเห็นว่าคำขออนุญาตจัดการศึกษาไม่ถูกต้องหรือยังขาดเอกสารหรือหลักฐานใดให้แจ้งให้ครอบครัวทราบทันที ถ้าเป็นกรณีที่สามารถแก้ไขหรือเพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ให้แจ้งให้ครอบครัวดำเนินการแก้ไขหรือยื่นเอกสารหรือหลักฐานเพิ่มเติมให้ครบถ้วน ถ้าเป็นกรณีที่ไม่อาจดำเนินการได้ในขณะนั้นให้บันทึกความบกพร่องและรายการเอกสารหรือหลักฐานที่จะต้องยื่นเพิ่มเติมตามบันทึก (คร. ๑๒) พร้อมทั้งกำหนดระยะเวลาที่ครอบครัวจะต้องดำเนินการแก้ไขหรือยื่นเพิ่มเติมไว้ในบันทึกดังกล่าวด้วยและให้กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษาและครอบครัวลงนามไว้ในบันทึกนั้นและให้กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษามอบสำเนาบันทึกให้ครอบครัวไว้เป็นหลักฐาน

ในกรณีที่ครอบครัวไม่แก้ไขเพิ่มเติมคำขออนุญาตจัดการศึกษาหรือไม่ส่งเอกสารหรือหลักฐานเพิ่มเติมตามที่กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษาแจ้งให้ทราบหรือตามที่ปรากฏในบันทึกที่จัดทำให้กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่ คืบค้ำขออนุญาตจัดการศึกษาให้แก่ครอบครัวพร้อมทั้งแจ้งเป็นหนังสือแก่ครอบครัวทราบ ถึงเหตุแห่งการคืนคำขออนุญาตจัดการศึกษาและแจ้งสิทธิอุทธรณ์คำสั่งคืนคำขออนุญาตจัดการศึกษาต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตาม (คร. ๑๓)

******* ในกรณีคำขออนุญาตจัดการศึกษาและรายการเอกสารหรือหลักฐานที่ยื่นพร้อมคำขออนุญาตจัดการศึกษาถูกต้องครบถ้วนแล้ว ให้กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่ ส่งให้กลุ่มอำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประทับตราลงรับ โดยให้ถือว่าวันที่ประทับตราลงรับเป็นการเริ่มต้นระยะเวลาการขออนุญาตจัดการศึกษา^{๑๘}

ขั้นตอนที่ ๓ ให้กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เสนอคำขออนุญาตจัดการศึกษาต่อสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ภายใน ๗ วันนับแต่วันที่กลุ่มอำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประทับตราลงรับ

ขั้นตอนที่ ๔ ให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเสนอคำขออนุญาตจัดการศึกษาให้คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด

ขั้นตอนที่ ๕ ให้คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดพิจารณาคำขออนุญาตจัดการศึกษาให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน^{๑๙} นับแต่วันที่กลุ่มอำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประทับตราลงรับตามขั้นตอนที่ ๒

เมื่อครบกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่งแล้ว หากคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด ยังพิจารณาไม่แล้วเสร็จให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาติดตามเหตุแห่งการล่าช้าต่อสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด และให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แจ้งเป็นหนังสือให้ครอบครัวทราบตาม (คร. ๑๔)

^{๑๘} คำพิพากษาศาลปกครองสูงสุดที่ อร.๓๐/๒๕๖๕.

^{๑๙} พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

กรณีคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดยังพิจารณาไม่แล้วเสร็จตามกำหนดระยะเวลา สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ต้องแจ้งเหตุการล่าช้าตามกฎหมาย^{๒๐}

ขั้นตอนที่ ๖ เมื่อคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดพิจารณาแล้วเสร็จ ให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแจ้งผลการพิจารณาคำขออนุญาตจัดการศึกษา ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทราบ เมื่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้รับแจ้งจากสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแล้ว ให้กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แจ้งผลการพิจารณาคำขออนุญาตจัดการศึกษาแก่ครอบครัวที่ยื่นคำขออนุญาตจัดการศึกษา ตาม (คร. ๑๕)

กรณีคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดพิจารณาไม่อนุญาตจัดการศึกษา ให้กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แจ้งสิทธิฟ้องต่อศาลปกครอง ภายใน ๙๐ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการพิจารณา แก่ครอบครัวทราบตาม (คร. ๑๖)^{๒๑}

กรณีคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดอนุญาตให้ครอบครัวจัดการศึกษา ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการดังต่อไปนี้

๑) การจัดสรรงบประมาณ

๑.๑) เมื่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้รับแจ้งจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ใ้รายงานข้อมูลจำนวนผู้เรียนแล้ว ให้กลุ่มนโยบายและแผน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแจ้งกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จัดทำข้อมูลและรับรองข้อมูลจำนวนผู้เรียนส่งกลุ่มนโยบายและแผน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

เมื่อกลุ่มนโยบายและแผน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้รับข้อมูลจำนวนผู้เรียนจากกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแล้ว ให้ดำเนินการจัดส่งข้อมูลตามหนังสือที่ได้รับแจ้งจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนี้

ภาคเรียนที่ ๑ ภายในวันที่ ๑๐ มิถุนายน ของทุกปี

ภาคเรียนที่ ๒ ภายในวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ของทุกปี

๑.๒) เมื่อสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแจ้งจัดสรรงบประมาณให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่มีการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัวแล้ว ให้กลุ่มนโยบายและแผน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแจ้งให้กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทราบ รวมทั้งให้กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแจ้งสำเนาภาพถ่ายบัญชีธนาคารพาณิชย์ของครอบครัว ให้กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อใช้สำหรับการเบิกจ่ายงบประมาณให้แก่ครอบครัว และให้กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเบิกจ่ายงบประมาณให้แก่ครอบครัว^{๒๒} รวมทั้งให้กลุ่มนโยบายและแผน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รายงานผลการจัดสรรงบประมาณตามรายงานผลการจัดสรรงบประมาณ (ครอบครัว) ตามหนังสือที่ได้รับแจ้งจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

^{๒๐} พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

^{๒๑} คำสั่งศาลปกครองสูงสุด ที่ ๕๗๖/๒๕๕๐

^{๒๒} สิทธิในการได้รับประโยชน์ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดไว้ ๒ กรณี คือ ๑) มาตรา ๑๓ ให้สิทธิแก่บิดา มารดา หรือผู้ปกครอง ให้มีสิทธิได้รับประโยชน์และ (๒) มาตรา ๑๔ กำหนดให้บุคคล ครอบครัว บุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่น ซึ่งสนับสนุนหรือจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีสิทธิได้รับสิทธิประโยชน์ตามควรแก่กรณี โดยไม่ได้ระบุให้ผู้จัดการศึกษาเป็นผู้มีสิทธิได้รับประโยชน์ ดังนั้น ผู้จัดการศึกษาที่ไม่ใช่ครอบครัวไม่มีสิทธิได้รับเงินอุดหนุนจากการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว ตามข้อหารือหนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร ที่ ศธ ๐๔๐๐๖/๓๙๔๒ เรื่อง ขอรื้อหรือการขออนุญาตจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว (๘ กรกฎาคม ๒๕๖๒).

กรณีสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้รับการจัดสรรงบประมาณไม่ครบตามจำนวนผู้เรียน หรือมีผู้เรียนรายใหม่ได้รับอนุญาตเพิ่มเติมแต่ยังไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการตาม ๑.๑) โดยอนุโลม ทั้งนี้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจะจัดสรรงบประมาณดังกล่าวไว้ในภาคเรียนถัดไป

๒) ให้กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารายงานข้อมูลจำนวนผู้เรียนในระบบจัดเก็บข้อมูลผู้เรียนรายบุคคลสำหรับการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว

๓) ให้กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดทำทะเบียนผู้เรียน ตามแนวปฏิบัติในคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ สพฐ ๑๗๙๘/๒๕๕๘ เรื่อง การจัดทำทะเบียนผู้เรียนสำหรับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘^{๒๓}

กรณีเปลี่ยนแปลงแก้ไขคำขออนุญาตจัดการศึกษา มี ๒ กรณี โดยแต่ละกรณีให้ดำเนินการดังนี้

๑. การเปลี่ยนแปลงแก้ไขคำขออนุญาตจัดการศึกษาที่ได้รับอนุญาตแล้ว

หากครอบครัวประสงค์เปลี่ยนแปลงแก้ไขคำขออนุญาตจัดการศึกษาที่ได้รับอนุญาตแล้ว ได้แก่ ชื่อ ชื่อสกุลของครอบครัว ชื่อ ชื่อสกุลของผู้เรียน ทะเบียนบ้านของครอบครัวและผู้เรียน ที่ตั้งและแผนผังสถานที่ซึ่งใช้จัดการศึกษา ประเภทการจัดการศึกษา ผู้จัดการศึกษา และแผนการจัดการศึกษาให้ดำเนินการ ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ ให้ครอบครัวยื่นคำขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขคำขออนุญาตจัดการศึกษาเป็นหนังสือต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตาม (คร. ๑๗)

ขั้นตอนที่ ๒ กรณีครอบครัวยื่นคำขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขคำขออนุญาตจัดการศึกษาในรายละเอียดดังต่อไปนี้

- ๑) ชื่อ ชื่อสกุลของครอบครัว
- ๒) ชื่อ ชื่อสกุลผู้เรียน
- ๓) สำเนาหรือภาพถ่ายทะเบียนบ้านของครอบครัวและผู้เรียน
- ๔) ที่ตั้งและแผนผังสถานที่ซึ่งใช้จัดการศึกษา
- ๕) สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษาของผู้จัดการศึกษา
- ๖) ระดับและประเภทการจัดการศึกษา
- ๗) แผนการจัดการศึกษา

ให้กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการตรวจสอบคำขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขคำขออนุญาตจัดการศึกษา หากมีความถูกต้องครบถ้วน ให้ดำเนินการตามข้อ ๒. การยื่นคำขออนุญาตจัดการศึกษา โดยอนุโลม

กรณีเปลี่ยนแปลงแก้ไขแผนการจัดการศึกษา ให้ดำเนินการตามขั้นตอนที่ ๒ ของการยื่นความประสงค์ขอจัดทำแผนการจัดการศึกษาในข้อ ๑. การยื่นความประสงค์ขอจัดทำแผนการจัดการศึกษาโดยอนุโลม

ขั้นตอนที่ ๓ ให้คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดพิจารณาคำขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขคำขออนุญาตจัดการศึกษาภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่กลุ่มอำนวยการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประทับตราลงรับ

เมื่อครบกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่งแล้ว หากคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดยังพิจารณาไม่แล้วเสร็จ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาติดตามเหตุแห่งการล่าช้าต่อสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด และให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แจ้งเป็นหนังสือให้ครอบครัวทราบตาม (คร. ๑๔)

^{๒๓} ดูรายละเอียดเพิ่มเติมในภาคผนวก ก., หน้า ๕๒.

กรณีคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดยังพิจารณาไม่แล้วเสร็จตามกำหนดระยะเวลาสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ต้องแจ้งเหตุการล่าช้าตามกฎหมาย^{๒๔}

ขั้นตอนที่ ๔ เมื่อคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดพิจารณาแล้วเสร็จ ให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแจ้งผลการพิจารณาคำขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขคำขออนุญาตจัดการศึกษา ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทราบ เมื่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้รับแจ้งแล้ว ให้กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแจ้งผลการพิจารณาคำขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขคำขออนุญาตจัดการศึกษาแก่ครอบครัวที่ยื่นคำขออนุญาตจัดการศึกษาตาม (คร. ๑๕)

กรณีคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดพิจารณาไม่อนุญาตให้เปลี่ยนแปลงแก้ไขคำขออนุญาตจัดการศึกษา ให้กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแจ้งสิทธิฟ้องต่อศาลปกครองภายใน ๙๐ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการพิจารณา แก่ครอบครัวทราบตาม (คร. ๑๖)^{๒๕}

๒. การเปลี่ยนแปลงแก้ไขคำขออนุญาตจัดการศึกษาที่ได้รับอนุญาตแล้ว กรณีการย้ายภูมิลำเนา

๒.๑ การเปลี่ยนแปลงแก้ไขคำขออนุญาตจัดการศึกษาที่ได้รับอนุญาตแล้ว กรณีการขอย้ายภูมิลำเนาระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ภายในจังหวัดเดียวกัน ให้ดำเนินการดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ ให้ครอบครัวยื่นคำขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขคำขออนุญาตจัดการศึกษาเป็นหนังสือต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นทางตาม (คร. ๑๗)

ขั้นตอนที่ ๒ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นทางดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๑) ออกกระเป๋ยแสดงผลการเรียนหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๑) สำหรับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ ตามแนวปฏิบัติในคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ สพฐ ๑๗๙๕/๒๕๕๘ เรื่อง การจัดทำกระเป๋ยแสดงผลการเรียนหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๑) สำหรับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘^{๒๖}

จำหน่ายชื่อผู้เรียนออกจากทะเบียนผู้เรียนสำหรับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะตามแนวปฏิบัติในคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ สพฐ ๑๗๙๘/๒๕๕๘ เรื่อง การจัดทำทะเบียนผู้เรียนสำหรับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘^{๒๗}

๒) ทำหนังสือแจ้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปลายทางตาม (คร. ๑๘) พร้อมคำขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขคำขออนุญาตจัดการศึกษาตาม (คร. ๑๗) หลักฐานการอนุญาตตาม (คร. ๑๕) คำขออนุญาตจัดการศึกษาตาม (คร. ๗) รายงานผลการจัดการศึกษาของครอบครัวประจำปี และกระเป๋ยแสดงผลการเรียนหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๑) สำหรับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะที่ออกโดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นทาง เพื่อส่งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปลายทางกำกับดูแลการจัดการศึกษาต่อไป

ขั้นตอนที่ ๓ ให้กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปลายทางเสนอคำขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขคำขออนุญาตจัดการศึกษา ต่อสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

ขั้นตอนที่ ๔ ให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเสนอคำขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขคำขออนุญาตจัดการศึกษาให้คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด

^{๒๔} พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

^{๒๕} คำสั่งศาลปกครองสูงสุด ที่ ๕๗๖/๒๕๕๐

^{๒๖} คู่มือระเบียบเพิ่มเติมในภาคผนวก ก., หน้า ๕๔.

^{๒๗} คู่มือระเบียบเพิ่มเติมในภาคผนวก ก., หน้า ๕๒.

ขั้นตอนที่ ๕ ให้คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดพิจารณาคำขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขคำขออนุญาตจัดการศึกษา ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่กลุ่มอำนวยการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นทางประทับตราลงรับ

เมื่อครบกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่งแล้ว หากคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดยังพิจารณาไม่แล้วเสร็จ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาติดตามเหตุแห่งการล่าช้าต่อสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด และให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แจ้งเป็นหนังสือให้ครอบครัวทราบตาม (คร. ๑๔)

กรณีคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดยังพิจารณาไม่แล้วเสร็จตามกำหนดระยะเวลา สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ต้องแจ้งเหตุการล่าช้าตามกฎหมาย^{๒๘}

ขั้นตอนที่ ๖ เมื่อคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดพิจารณาแล้วเสร็จ ให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด แจ้งผลการพิจารณาคำขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขคำขออนุญาตจัดการศึกษา ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปลายทางทราบ

เมื่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปลายทางได้รับแจ้ง ตามวรรคหนึ่ง ให้กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปลายทาง แจ้งผลการพิจารณาคำขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขคำขออนุญาตจัดการศึกษา แก่ครอบครัวที่ยื่นคำขออนุญาตจัดการศึกษาตาม (คร. ๑๕)

กรณีคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดพิจารณาไม่อนุญาตให้เปลี่ยนแปลงแก้ไขคำขออนุญาตจัดการศึกษา ให้กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปลายทาง แจ้งผลการพิจารณาคำขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขคำขออนุญาตจัดการศึกษา และแจ้งสิทธิฟ้องต่อศาลปกครอง ภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการพิจารณา แก่ครอบครัวทราบตาม (คร. ๑๖)^{๒๙}

ขั้นตอนที่ ๗ เมื่อคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดอนุญาตให้ครอบครัวเปลี่ยนแปลงแก้ไขคำขออนุญาตจัดการศึกษา ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปลายทาง ดำเนินการ ดังนี้

๑) ให้ดำเนินการจัดสรรงบประมาณในภาคการศึกษาถัดไปตามข้อ ๒. การยื่นคำขออนุญาตจัดการศึกษา โดยอนุโลม

๒) ให้กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปลายทางเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลผู้เรียนในระบบจัดเก็บข้อมูลผู้เรียนรายบุคคลสำหรับการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว

๓) ให้กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปลายทางจัดทำทะเบียนผู้เรียน ตามแนวปฏิบัติในคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ สพฐ ๑๗๙๘/๒๕๕๘ เรื่อง การจัดทำทะเบียนผู้เรียนสำหรับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘^{๓๐}

๒.๒ การเปลี่ยนแปลงแก้ไขคำขออนุญาตจัดการศึกษาที่ได้รับอนุญาตแล้ว กรณีการขอย้ายภูมิลำเนาระหว่างจังหวัด ให้ดำเนินการดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ ให้ครอบครัวยื่นคำขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขคำขออนุญาตจัดการศึกษา เป็นหนังสือต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นทางตาม (คร. ๑๗)

ขั้นตอนที่ ๒ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นทางดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๑) ออกทะเบียนแสดงผลการเรียนหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๑) สำหรับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ ตามแนวปฏิบัติในคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ สพฐ ๑๗๙๕/๒๕๕๘ เรื่อง การจัดทำทะเบียนแสดงผลการเรียนหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๑) สำหรับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘^{๓๑}

^{๒๘} พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

^{๒๙} คำสั่งศาลปกครองสูงสุด ที่ ๕๗๖/๒๕๕๐

^{๓๐} คุรยละเอียดเพิ่มเติมในภาคผนวก ก., หน้า ๕๒.

^{๓๑} คุรยละเอียดเพิ่มเติมในภาคผนวก ก., หน้า ๕๔.

จำหน่ายชื่อผู้เรียนออกจากทะเบียนผู้เรียนสำหรับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะตามแนวปฏิบัติ
ในคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ สพฐ ๑๗๔๘/๒๕๕๘ เรื่อง การจัดทำทะเบียนผู้เรียนสำหรับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ
ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘^{๓๒}

๒) ทำหนังสือแจ้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปลายทาง (คร. ๑๘) พร้อมคำขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขคำขอ
อนุญาตจัดการศึกษาตาม (คร. ๑๗) หลักฐานการอนุญาตตาม (คร. ๑๕) คำขออนุญาตจัดการศึกษาตาม (คร. ๗)
รายงานผลการจัดการศึกษาของครอบครัวประจำปี และระเบียบแสดงผลการเรียนรู้หลักสูตรแกนกลาง
การศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๑) สำหรับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะที่ออกโดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ต้นทาง เพื่อส่งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปลายทางกำกับดูแลการจัดการศึกษาต่อไป

๓) รายงานการขอย้ายภูมิลำเนาให้คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดต้นทางเพื่อทราบ

ขั้นตอนที่ ๓ ให้กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปลายทาง
เสนอคำขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขคำขออนุญาตจัดการศึกษาต่อสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดปลายทาง

ขั้นตอนที่ ๔ ให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดปลายทางเสนอคำขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขคำขอ
อนุญาตจัดการศึกษา ให้คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดปลายทาง

ขั้นตอนที่ ๕ ให้คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดปลายทางพิจารณาคำขอเปลี่ยนแปลงแก้ไข
คำขออนุญาตจัดการศึกษา ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่กลุ่มอำนวยการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นทาง
ประทับตราลงรับ

เมื่อครบกำหนดเวลาดำเนินการตามวรรคหนึ่งแล้ว หากคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดยังพิจารณา
ไม่แล้วเสร็จ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปลายทางติดตามเหตุแห่งการล่าช้าต่อสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด
และให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปลายทาง แจ้งเป็นหนังสือให้ครอบครัวทราบตาม (คร. ๑๔)

กรณีคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดยังพิจารณาไม่แล้วเสร็จตามกำหนดระยะเวลา
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ต้องแจ้งเหตุการล่าช้าตามกฎหมาย^{๓๓}

ขั้นตอนที่ ๖ เมื่อคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดปลายทางพิจารณาแล้วเสร็จ ให้สำนักงาน
ศึกษาธิการจังหวัดปลายทาง แจ้งผลการพิจารณาคำขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขคำขออนุญาตจัดการศึกษา
ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปลายทางทราบ

เมื่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปลายทางได้รับแจ้ง ตามวรรคหนึ่ง ให้กลุ่มส่งเสริมการจัด
การศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปลายทาง แจ้งผลการพิจารณาคำขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขคำขอ
อนุญาตจัดการศึกษาแก่ครอบครัวที่ยื่นคำขออนุญาตตาม (คร. ๑๕)

กรณีคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดปลายทางพิจารณาไม่อนุญาตให้เปลี่ยนแปลงแก้ไข
คำขออนุญาตจัดการศึกษา ให้กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปลายทาง แจ้งผล
การพิจารณาคำขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขคำขออนุญาตจัดการศึกษาและแจ้งสิทธิฟ้องต่อศาลปกครอง ภายใน ๙๐ วัน
นับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการพิจารณา แก่ครอบครัวทราบตาม (คร. ๑๖)^{๓๔}

ขั้นตอนที่ ๗ เมื่อคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดปลายทางอนุญาตให้ครอบครัวเปลี่ยนแปลง
แก้ไขคำขออนุญาตจัดการศึกษา ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปลายทาง ดำเนินการ ดังนี้

๑) ให้ดำเนินการจัดสรรงบประมาณในภาคการศึกษาถัดไปตามข้อ ๒. การยื่นคำขออนุญาต
จัดการศึกษา โดยอนุโลม

^{๓๒} ดูรายละเอียดเพิ่มเติมในภาคผนวก ก., หน้า ๕๒.

^{๓๓} พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

^{๓๔} คำสั่งศาลปกครองสูงสุด ที่ ๕๗๖/๒๕๕๐

๒) ให้กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปลายทางเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลผู้เรียนในระบบจัดเก็บข้อมูลผู้เรียนรายบุคคลสำหรับการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว

๓) ให้กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปลายทางจัดทำทะเบียนผู้เรียน ตามแนวปฏิบัติในคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ สพฐ. ๑๗๙๘/๒๕๕๘ เรื่อง การจัดทำทะเบียนผู้เรียนสำหรับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘^{๓๕}

*****หมายเหตุ** ทุกครั้งที่สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามีหนังสือแจ้งครอบครัว ต้องมีหลักฐานการลงนามรับทราบหรือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ

^{๓๕} ดูรายละเอียดเพิ่มเติมในภาคผนวก ก., หน้า ๕๒

บทที่ ๓ การจัดการเรียนรู้และประเมินผล

ตามกฎกระทรวงว่าด้วยสิทธิในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว พ.ศ.๒๕๔๗

ข้อ ๕ ให้ครอบครัวดำเนินการวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนตามหลักเกณฑ์และวิธีการวัดผลและประเมินผลของหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน และจัดทำรายงานการวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน รวมทั้งการจัดการเรียนการสอน และสภาพปัญหาที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษาตามที่สำนักงานกำหนดอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

ข้อ ๖ ให้สำนักงานจัดให้มีการวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ในกรณีที่ผู้เรียนไม่ผ่านการวัดผลและประเมินผลตามวรรคหนึ่ง ให้สำนักงานแจ้งให้ครอบครัวจัดให้มีการเรียนซ่อมเสริมแก่ผู้เรียนนั้น และจัดให้มีการวัดผลและประเมินผลใหม่ภายในระยะเวลาที่สำนักงานกำหนด

การจัดการศึกษาโดยครอบครัวที่รัฐให้ความคุ้มครองและส่งเสริมอย่างเหมาะสม ภายใต้ กฎหมายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กฎกระทรวงว่าด้วยสิทธิในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว พ.ศ. ๒๕๔๗ รวมทั้งหลักเกณฑ์และวิธีการปรับใช้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียน โดยมีแนวทางในการดำเนินงานการจัดการศึกษาโดยครอบครัว ดังนี้

การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ เป็นเครื่องมือสำคัญในการพัฒนาและการกำกับ ติดตามการจัดการศึกษาตามแผนการจัดการศึกษา ให้บรรลุตามเป้าหมายคุณภาพผู้เรียน การวัดและประเมินผลการเรียนโดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและครอบครัว ซึ่งมีลักษณะและวัตถุประสงค์แตกต่างกันไป สามารถดำเนินการวัดและประเมินผลให้เหมาะสมกับบริบทและความต้องการของผู้เรียน

การวัดและประเมินผล เป็นเครื่องมือสำคัญในการพัฒนาผู้เรียน และการตัดสินผลการเรียน รวมทั้งเป็นข้อมูลในการอนุมัติการจบการศึกษา ผู้จัดการศึกษาจะต้องดำเนินการประเมินและรายงานผลการเรียนตามหลักเกณฑ์และวิธีการปรับใช้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๑ สำหรับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ

นอกจากนั้น ในการวัดและประเมินผลจะต้องคำนึงถึงปัจจัยความแตกต่างของผู้เรียน อาทิ ผู้เรียนที่พิการอาจต้องมีการปรับการประเมินผลที่เอื้อต่อสภาพผู้เรียน ทั้งวิธีการและเครื่องมือที่ใช้ หรือกลุ่มผู้เรียนที่มีจุดเน้นเฉพาะด้าน เช่น เน้นด้านอาชีพ นาฏศิลป์ พลศึกษา ฯลฯ อาจกำหนดสัดส่วนน้ำหนักคะแนนและวิธีการประเมินที่ให้ความสำคัญแก่ทักษะด้านการปฏิบัติ

การตัดสินผลการเรียน ของกลุ่มสาระการเรียนรู้/กลุ่มประสบการณ์ และการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ รวมทั้งกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ตามแผนการจัดการศึกษานั้น ควรคำนึงถึงการประเมินเพื่อการพัฒนาผู้เรียนเป็นหลัก (Formative Assessment) และมีการประเมินเพื่อตัดสินผล (Summative Assessment) ในระยะเวลาที่เหมาะสม ควรเก็บข้อมูลของผู้เรียนทุกด้านอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ รวมทั้งจัดให้มีการสอนซ่อมเสริมผู้เรียนให้สามารถพัฒนาจนเต็มตามศักยภาพ

การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัวที่เป็นการศึกษานอกระบบหรือการศึกษาตามอัธยาศัย ให้พิจารณาตัดสินผลการเรียนตามความเหมาะสม อาจใช้การตัดสินผลการเรียนเป็นรายปี รายภาค หรือตามระยะเวลาของกลุ่มประสบการณ์ที่จัดขึ้น

เกณฑ์การตัดสินผลการเรียน

๑. เวลาเรียน : ผู้เรียนควรมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด
๒. คุณภาพผู้เรียน : ผู้เรียนมีผลการประเมินคุณภาพที่สอดคล้องสัมพันธ์กับเป้าหมายคุณภาพผู้เรียน
๓. มิติของการประเมิน : ผู้เรียนควรได้รับการประเมินและตัดสินผลครอบคลุมทั้งในด้านวิชาการ (ระดับผลการเรียน) ด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ (ระดับคุณภาพ ไม่ผ่าน/ผ่าน/ดี/ดีเยี่ยม) และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (ผ่าน/ไม่ผ่าน) ตามเกณฑ์ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและผู้จัดการศึกษากำหนดร่วมกัน

ในการพิจารณาเลื่อนชั้น ถ้าผู้เรียนมีข้อบกพร่องเล็กน้อยสามารถพัฒนาและสอนซ่อมเสริมได้ ให้อยู่ในดุลพินิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและผู้จัดการศึกษาร่วมกันพิจารณาผ่อนผันให้เลื่อนชั้นได้ แต่หากผู้เรียนไม่ผ่านการประเมินรายวิชา/กลุ่มประสบการณ์จำนวนมาก และมีแนวโน้มว่าจะเป็นปัญหาต่อการเรียนในระดับชั้นที่สูงขึ้น อาจแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาให้เรียนซ้ำชั้นได้ ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงวุฒิภาวะ และความรู้ความสามารถ และประโยชน์ที่ผู้เรียนจะได้รับเป็นสำคัญ

การให้ระดับผลการเรียน ในการตัดสินเพื่อให้ระดับผลการเรียนในแต่ละรายวิชาหรือกลุ่มประสบการณ์ ผู้จัดการศึกษาสามารถให้ระดับผลการเรียนหรือระดับคุณภาพเป็นระบบตัวเลข ระบบตัวอักษร ระบบร้อยละ หรือระบบที่ใช้คำสำคัญสะท้อนมาตรฐานตามความเหมาะสม

อย่างไรก็ตาม ในระดับมัธยมศึกษาตอนปลายนั้น ควรให้ระดับผลการเรียนเป็นระบบตัวเลข ๘ ระดับ เพื่อประโยชน์ในการเทียบเคียงสำหรับศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

ระบบตัวเลข	ระบบตัวอักษร	ระบบร้อยละ	ระบบที่ใช้คำสำคัญสะท้อนมาตรฐาน		
			๕ ระดับ	๔ ระดับ	๒ ระดับ
๔	A	๘๐-๑๐๐	ดีเยี่ยม	ดีเยี่ยม	ผ่าน
๓.๕	B+	๗๕-๗๙	ดี	ดี	
๓	B	๗๐-๗๔			
๒.๕	C+	๖๕-๖๙	พอใช้	ผ่าน	
๒	C	๖๐-๖๔			
๑.๕	D+	๕๕-๕๙	ผ่าน	ผ่าน	
๑	D	๕๐-๕๔			
๐	F	๐-๔๙	ไม่ผ่าน	ไม่ผ่าน	ไม่ผ่าน

เกณฑ์การจบการศึกษา การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว มีความแตกต่างกัน ทั้งวัตถุประสงค์ รูปแบบ วิธีการในการจัดการศึกษา ที่ต้องสนองจุดเน้นและความต้องการของผู้เรียนแต่ละกลุ่ม ซึ่งสิ่งเหล่านี้ย่อมส่งผลต่อการกำหนดเกณฑ์การจบการศึกษาที่อาจแตกต่างกันไปตามความจำเป็น อย่างไรก็ตาม เกณฑ์ที่กำหนดในแต่ละระดับ ควรครอบคลุมสิ่งสำคัญ ดังนี้

ระดับประถมศึกษา

๑. ผู้เรียนมีผลการเรียนตามกลุ่มสาระการเรียนรู้/กลุ่มประสบการณ์ ในระดับ ผ่าน ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้/กลุ่มประสบการณ์
๒. ผู้เรียนมีผลการประเมิน การอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์อยู่ในระดับผ่านขึ้นไป กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนอยู่ในระดับผ่าน

ระดับมัธยมศึกษาตอนต้นและมัธยมศึกษาตอนปลาย

๑. ผู้เรียนมีผลการเรียนรายวิชา/กลุ่มประสบการณ์ ในระดับ ผ่าน ทุกรายวิชา/กลุ่มประสบการณ์
๒. ผู้เรียนมีผลการประเมิน การอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ อยู่ในระดับผ่านขึ้นไป กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนอยู่ในระดับผ่าน

แนวทาง/วิธีการวัดและประเมินผล

การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ควรอยู่บนหลักการพื้นฐาน คือ การประเมินเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ และการประเมินเพื่อตัดสินผลการเรียน โดยเฉพาะการประเมินเพื่อการพัฒนาเป็นสิ่งที่สำคัญอย่างยิ่ง ควรมีการประเมินเป็นระยะสม่ำเสมอเพื่อให้ได้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการปรับปรุงการเรียนการสอน และแก้ไขข้อบกพร่องต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง สำหรับการประเมินเพื่อตัดสินผลการเรียนนั้นเป็นการตรวจสอบ แล้วตัดสินว่าผู้เรียนมีการพัฒนาอันเกิดจากการจัดกิจกรรมการเรียนรู้หรือไม่ และใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุง การเรียนรู้ต่อไป

สิ่งสำคัญอีกประการหนึ่งที่มีผลอย่างยิ่งต่อประสิทธิภาพและความน่าเชื่อถือของการวัดและประเมินผล ได้แก่ วิธีการและเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผู้สอนควรให้ความสำคัญแก่การประเมินตามสภาพจริงด้วยวิธีการที่หลากหลาย เช่น การพูดคุยและใช้คำถาม การสังเกต การเขียนสะท้อน การเรียนรู้ การประเมินการปฏิบัติ การตรวจการบ้าน การแสดงออกในการปฏิบัติงาน การแสดงกิริยาอาการต่าง ๆ การประเมินด้วยแฟ้มสะสมงาน แบบทดสอบ การประเมินตนเอง ฯลฯ ของผู้เรียนตลอดเวลาที่จัดกิจกรรม เพื่อให้ทราบว่าผู้เรียนบรรลุตามเป้าหมายคุณภาพผู้เรียนเพียงใด และสิ่งเหล่านี้ควรพิจารณาให้เหมาะสมกับผู้เรียนแต่ละกลุ่มเพื่อให้การวัด และประเมินผลเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

การรายงานผลการเรียน การรายงานผลการเรียนมีจุดมุ่งหมายเพื่อรายงานความก้าวหน้าในการเรียนรู้ของผู้เรียน และเป็นข้อมูลในการวางแผน การปรับปรุงแก้ไข ส่งเสริมพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน และกำหนดแนวทางการศึกษา การเลือกอาชีพ โดยในการรายงานผลการเรียนนั้นให้สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา/ผู้จัดการศึกษาสรุปผลการประเมินและจัดทำเอกสารรายงาน ตลอดจนใช้เป็นข้อมูลในการออก เอกสารหลักฐานตรวจสอบและรับรองผลการเรียน หรือวุฒิทางการศึกษาของผู้เรียน โดยสามารถเลือกลักษณะ ของการรายงานได้หลากหลายรูปแบบ

๑. การวัดผลและประเมินผลระดับครอบครัว

ขั้นตอนที่ ๑ กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแจ้งครอบครัว ตาม (คร. ๑๙) ให้ดำเนินการวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนตามหลักเกณฑ์และวิธีการวัดและ ประเมินผลของหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๖๐ ภายในวันที่ ๒ – ๑๕ มกราคมของทุกปี

ขั้นตอนที่ ๒ ครอบครัวดำเนินการวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนตามคุณภาพ ที่มุ่งหวังหรือมาตรฐาน/ตัวชี้วัดที่ปรับใช้ที่ระบุไว้ในแผนการจัดการศึกษา ตามหลักเกณฑ์แนวปฏิบัติการวัด และประเมินผลของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ สำหรับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ ของผู้เรียนในระดับประถมศึกษาและระดับมัธยมศึกษา ส่วนในระดับก่อนประถมศึกษาให้ดำเนินการ ตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐

ขั้นตอนที่ ๓ ครอบครัวจัดทำรายงานการวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน รวมทั้ง การจัดการเรียนการสอน และสภาพปัญหาที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษาอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

ทั้งนี้ ครอบครัวต้องส่งรายงานและหลักฐานดังกล่าวให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ภายในวันที่ ๓๑ มกราคมของทุกปี^{๓๖}

^{๓๖} ตามกฎกระทรวงว่าด้วยสิทธิในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว พ.ศ. ๒๕๔๗

๒. การวัดผลและประเมินผลระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา^{๓๗)}

ขั้นตอนที่ ๑ คณะกรรมการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว ดำเนินการดังนี้

๑) กำหนดกรอบการประเมินตามแผนการจัดการศึกษาที่ครอบครัวได้รับอนุญาต และแจ้งให้ครอบครัวทราบ

๒) ดำเนินการวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนตามกรอบการประเมิน

๓) แจ้งผลการวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน

กรณีที่ผู้เรียนไม่ผ่านการวัดผลและประเมินผล ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแจ้งให้ครอบครัวจัดให้มีการเรียนซ่อมเสริมแก่ผู้เรียน และให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการวัดผลและประเมินผลใหม่ภายในระยะเวลาที่กำหนด จนกว่าผู้เรียนจะผ่านการวัดผลและประเมินผล

ขั้นตอนที่ ๒ เมื่อผู้เรียนจบการศึกษาแต่ละระดับ ให้กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เสนอแต่งตั้งเจ้าพนักงานทะเบียน ดำเนินงานเกี่ยวกับเอกสารหลักฐานการจบการศึกษาสำหรับการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว ดำเนินการดังนี้

๑) ออกระเบียบแสดงผลการเรียนรู้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๑) สำหรับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ ให้กับผู้เรียน เมื่อจบการศึกษาระดับประถมศึกษา (ปพ.๑ : ป/ฉ) ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ปพ.๑ : บ/ฉ) และระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ปพ.๑ : พ/ฉ) หรือเมื่อผู้เรียนออกจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในทุกกรณี ตามแนวปฏิบัติในคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ สพฐ ๑๗๕๕/๒๕๕๘ เรื่อง การจัดทำระเบียบแสดงผลการเรียนรู้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๑) สำหรับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘^{๓๘)}

ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๑) สำหรับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ เป็นเอกสารสำหรับบันทึกผลการเรียนตามกลุ่มสาระการเรียนรู้/กลุ่มประสบการณ์ ผลการประเมินการอ่าน คิควิเคราะห์ และเขียน ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์และผลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจะต้องทำและออกเอกสารนี้ให้ผู้เรียนเป็นรายบุคคล

ข้อ ๕ ให้ครอบครัวดำเนินการวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนตามหลักเกณฑ์และวิธีการวัดผลและประเมินผลของหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน และจัดทำรายงานการวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนรวมทั้งการจัดการเรียนการสอน และสภาพปัญหาที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษาตามที่สำนักงานกำหนดอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

^{๓๗)} การที่สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษาเขต ๒ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการวัดผลและประเมินผล การเรียนรู้การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว นอกจากไม่เป็นไปตามหลัก “ไม่มีกฎหมาย ไม่มีอำนาจ” ข้างต้นแล้ว การกำหนดสัดส่วนคะแนนโดยให้ครอบครัวพิจารณาตัดสินผลการเรียนในสัดส่วน ๗๐ คะแนนและคณะกรรมการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ ซึ่งสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษาเขต ๒ ร่วมกันกับครอบครัวพิจารณาตัดสินผลการเรียนในสัดส่วน ๓๐ คะแนนยังเป็นความเข้าใจที่คลาดเคลื่อนของสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษาเขต ๒ และครอบครัว ทั้งขัดแย้งกับความที่กำหนดในกฎกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยสิทธิในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว พ.ศ. ๒๕๔๗ กล่าวคือ การกำหนดสัดส่วนคะแนนตามข้อ ๗ แห่งกฎกระทรวงดังกล่าว ไม่ได้กำหนดให้นำผลการวัดผลและประเมินผลของสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษาเขต ๒ ที่ได้ดำเนินการตามข้อ ๖ เพียง ๓๐ คะแนนมารวมกับคะแนนของครอบครัวที่ครอบครัวได้ดำเนินการวัดผลและประเมินผลของผู้เรียนตามข้อ ๕ อีก ๗๐ คะแนน เพื่อนำมาออกหนังสือรับรองหรือหลักฐานการจบการศึกษาแก่ผู้เรียนเนื่องจากการวัดผลและประเมินผลของครอบครัวตามข้อ ๕ เป็นการประเมินเพื่อพัฒนาการเรียนรู้เท่านั้นโดยข้อ ๗ แห่งกฎกระทรวงกำหนดให้นำผลการวัดผลและประเมินผลการตัดสินผลการเรียนทั้งหมด (๑๐๐ คะแนน กรณีกำหนดระบบการให้ระดับผลการเรียนเป็นระบบร้อยละ) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ได้ดำเนินการตามข้อ ๖ แห่งกฎกระทรวงฯ มาออกหนังสือรับรองหรือหลักฐานการจบการศึกษาแก่ผู้เรียนเท่านั้นตามข้อหาหรือสำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน ศธ ๐๔๐๐๙/๓๖๐๐ เรื่อง หารูปแบบการวัดผลและประเมินผล การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว (๕ มิถุนายน ๒๕๖๒).

^{๓๗)} ดูรายละเอียดเพิ่มเติมในภาคผนวก ก., หน้า ๕๔

^{๓๘)} ดูรายละเอียดเพิ่มเติมในภาคผนวก ก., หน้า ๕๔

เมื่อจบการศึกษาแต่ละระดับหรือเมื่อผู้เรียนออกจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในทุกกรณี ซึ่งต้องส่งชื่อจากองค์การค้ำของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา (สกสค.) ภายใต้การควบคุมของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกระทรวงศึกษาธิการเท่านั้น

๒) ออกประกาศนียบัตรหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๒) สำหรับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ ให้กับผู้เรียนที่ผ่านการวัดผลและประเมินผลระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเมื่อจบการศึกษาภาคบังคับตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (จบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓) (ปพ.๒ บ/ฉ) จบการศึกษาขั้นพื้นฐานตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (จบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖) (ปพ.๒ พ/ฉ) ตามแนวปฏิบัติในคำสั่ง สพฐ. ๑๗๙๖/๒๕๕๘ เรื่อง การจัดทำประกาศนียบัตรหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๒) สำหรับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘^{๓๙}

ประกาศนียบัตร (ปพ.๒ บ/ฉ) (ปพ.๒ พ/ฉ) เป็นเอกสารแสดงวุฒิการศึกษาที่มอบให้แก่ผู้จบการศึกษาภาคบังคับและผู้จบการศึกษาขั้นพื้นฐานตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ เพื่อรับรองศักดิ์และสิทธิ์ของผู้จบการศึกษาตามวุฒิแห่งประกาศนียบัตรนั้น ซึ่งต้องส่งชื่อจากองค์การค้ำของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา (สกสค.) ภายใต้การควบคุมของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกระทรวงศึกษาธิการเท่านั้น

๓) จัดทำแบบรายงานผู้จบการศึกษา ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๓) สำหรับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ เป็นเอกสารสำหรับอนุมัติการจบหลักสูตรในแต่ละรุ่นการศึกษา โดยบันทึกรายชื่อและข้อมูลทางการศึกษาของผู้จบการศึกษาระดับประถมศึกษา (ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖) ผู้จบการศึกษาภาคบังคับ (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓) และจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖) ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ตามแนวปฏิบัติในคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ สพฐ. ๑๗๙๗/๒๕๕๘ เรื่อง การจัดทำแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๓) สำหรับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ^{๔๐}เพื่อใช้ในการตรวจสอบ ยืนยัน และรับรองความสำเร็จและวุฒิการศึกษาของผู้จบการศึกษาแต่ละคน ซึ่งต้องส่งชื่อจากองค์การค้ำของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา (สกสค.) ภายใต้การควบคุมของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกระทรวงศึกษาธิการเท่านั้น

๔) จำหน่ายชื่อผู้เรียนออกจากทะเบียนผู้เรียนสำหรับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ เมื่อผู้เรียนจบการศึกษา หรือเมื่อผู้เรียนออกจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในทุกกรณี ตามแนวปฏิบัติในคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ สพฐ. ๑๗๙๘/๒๕๕๘ เรื่อง การจัดทำทะเบียนผู้เรียนสำหรับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘^{๔๑}

๕) แจ้งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นหนังสือ พร้อมแนบคำสั่ง ตาม (คร. ๒๖)

เอกสารหลักฐานการศึกษา แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

๑) เอกสารหลักฐานการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด ได้แก่

- ระเบียนแสดงผลการเรียน (ปพ.๑/ฉ) ซึ่งอาจปรับปรุงแบบได้ตามความจำเป็นให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย

- ประกาศนียบัตร (ปพ.๒/ฉ)

- แบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.๓/ฉ)

^{๓๙} ดูรายละเอียดเพิ่มเติมในภาคผนวก ก., หน้า ๕๖.

^{๔๐} ดูรายละเอียดเพิ่มเติมในภาคผนวก ก., หน้า ๕๘.

^{๔๑} ดูรายละเอียดเพิ่มเติมในภาคผนวก ก., หน้า ๕๒.

๒) เอกสารหลักฐานการศึกษาที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/ผู้จัดการศึกษากำหนดซึ่งสามารถกำหนดรูปแบบและข้อมูลที่รายงานได้ตามความเหมาะสม และสอดคล้องกับเป้าหมายคุณภาพผู้เรียน

๓. การวัดผลและประเมินผลระดับชาติ

การประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (Reading Test : RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ การประเมินคุณภาพผู้เรียน (National Test - NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ และการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินิยมขั้นพื้นฐาน (Ordinary National Educational Test - O-NET) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ซึ่งการวัดผลและประเมินผลระดับชาติเป็นสิทธิส่วนตัวของผู้เรียนที่จะเข้ารับการทดสอบตามความสมัครใจ

๓.๑) การประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (Reading Test : RT) และการประเมินคุณภาพผู้เรียน (National Test - NT)

ให้ครอบครัวที่ประสงค์เข้ารับการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (Reading Test : RT) และการประเมินคุณภาพผู้เรียน (National Test - NT) แจ้งความประสงค์ต่อกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อประสานกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการทดสอบ

๓.๒) การทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินิยมขั้นพื้นฐาน (Ordinary National Educational Test : O-NET)

ให้ครอบครัวที่ประสงค์เข้ารับการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินิยมขั้นพื้นฐาน (Ordinary National Educational Test : O-NET) ติดตามข้อมูลการเปิดรับสมัครและสมัครสอบด้วยตนเองผ่านทางเว็บไซต์ของสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

บทที่ ๔

การนิเทศและติดตามการจัดการศึกษา

เมื่อครอบครัวได้รับอนุญาตให้จัดการศึกษา ครอบครัวต้องดำเนินการจัดการศึกษาตามแผนการจัดการศึกษาที่ได้รับอนุญาต ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการนิเทศ ติดตามและประเมินผล ส่งเสริม สนับสนุนให้ความช่วยเหลือ แก้ปัญหา ปรับปรุงประสิทธิภาพการจัดการศึกษาโดยครอบครัว ในกรณีที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเห็นว่า ครอบครัวที่ได้รับอนุญาตจัดการศึกษาแล้วไม่สามารถจัดการศึกษาได้ตามแผนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแนะนำให้ครอบครัวนั้นปรับปรุงการจัดการศึกษาภายในระยะเวลาที่กำหนด หากครอบครัวใดไม่ดำเนินการตามคำแนะนำ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเสนอต่อคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดเพื่อพิจารณาให้ครอบครัวนั้นเลิกจัดการศึกษา^๒ ดังนั้น เพื่อให้ครอบครัวจัดการศึกษาตามแผนการจัดการศึกษาที่ได้รับอนุญาต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจึงควรจัดให้มีกระบวนการนิเทศและติดตามการจัดการศึกษา โดยดำเนินการ ดังนี้

การนิเทศเพื่อปรับปรุงและพัฒนา

การนิเทศติดตามการจัดการศึกษาเป็นกระบวนการทำงานร่วมกันในรูปแบบการมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้อง ถือเป็นขั้นตอนสำคัญในการบวนการนิเทศติดตามเพื่อพัฒนา และตรวจสอบการจัดการศึกษา โดยครอบครัวว่ามีความเหมาะสม เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้หรือไม่ ซึ่งผลการนิเทศติดตามจะนำมาเป็นข้อมูลในการปรับปรุงและวางแผนการดำเนินงาน แนวทางการพัฒนาให้มีความเหมาะสม และสอดคล้องต่อไป

กระบวนการนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา มีขั้นตอนของการวางแผนการนิเทศโดยใช้กระบวนการ PDCA ในการดำเนินการ ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ ดำเนินการวางแผน เป็นขั้นเตรียมการนิเทศ โดยศึกษาข้อมูลสารสนเทศ ประมวลสภาพปัญหาและความต้องการในการพัฒนาการศึกษา กำหนดจุดมุ่งหมายการนิเทศ จัดทำแผนการนิเทศ กำหนดเนื้อหาการนิเทศ ออกแบบการนิเทศ สื่อนิเทศ จัดเตรียมเครื่องมือนิเทศ กำหนดกรอบการประเมินวิธีการติดตามและการรายงานผลการนิเทศ

ขั้นตอนที่ ๒ ดำเนินการตามแผนนิเทศ โดยประชุมเพื่อทบทวนจุดมุ่งหมายการนิเทศ แบ่งหน้าที่ภาระงานในการนิเทศ ประสานงานบุคคลที่เกี่ยวข้อง และนิเทศตามแผนด้วยรูปแบบ เทคนิควิธีการที่กำหนด (คร. ๒๐)

ขั้นตอนที่ ๓ ดำเนินการตรวจสอบและประเมินผล เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานว่าเป็นไปตามจุดมุ่งหมายหรือไม่ และมีสภาพการจัดประสบการณ์/การจัดการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล ปัญหา อุปสรรค

^๒ กฎกระทรวงว่าด้วยสิทธิในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว พ.ศ. ๒๕๔๗

ข้อ ๒ ให้ครอบครัว ซึ่งประสงค์จะจัดการศึกษายื่นคำขออนุญาตจัดการศึกษาต่อสำนักงานคำขออนุญาตตามวรรคหนึ่ง ต้องมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้...

(๗) แผนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัวที่ครอบครัวและสำนักงานร่วมกันกำหนดตามความมุ่งหมายหลักการและแนวทางการจัดการศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ

ข้อ ๔ ในกรณีที่สำนักงานเห็นว่า ครอบครัวที่ได้รับอนุญาตจัดการศึกษาใด ไม่จัดการศึกษาตามแผนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัวตามข้อ ๒ (๗) ให้สำนักงานแนะนำให้ครอบครัวนั้นปรับปรุงการจัดการศึกษาภายในระยะเวลาที่กำหนดหากครอบครัวดังกล่าวไม่ดำเนินการตามคำแนะนำ ให้สำนักงานเสนอต่อคณะกรรมการ เพื่อพิจารณาให้ครอบครัวนั้นเลิกจัดการศึกษา

ข้อ ๘ การเลิกจัดการศึกษาโดยครอบครัวอาจมีได้ในกรณี ดังต่อไปนี้...

(๒) คณะกรรมการมีมติให้เลิกจัดการศึกษาตามข้อ ๔

กรณีที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเห็นว่า ครอบครัวยังได้รับอนุญาตจัดการศึกษาแล้ว ไม่สามารถจัดการศึกษาได้ตามแผนการจัดการศึกษา ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแนะนำให้ครอบครัวนั้นปรับปรุงการจัดการศึกษาภายในระยะเวลาที่กำหนดตาม (คร. ๒๑)

ขั้นตอนที่ ๔ เป็นขั้นตอนของการนำผลการประเมินย้อนกลับมาวิเคราะห์สาเหตุ เพื่อหาแนวทางปรับปรุง แก้ไขการจัดการศึกษาโดยครอบครัวให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

เมื่อครบระยะเวลาที่กำหนดแล้ว ครอบครัวยังไม่ดำเนินการตามคำแนะนำ ให้คณะกรรมการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัวเสนอ (คร. ๒๒) ต่อคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด เพื่อพิจารณาให้ครอบครัวนั้นเลิกจัดการศึกษา

บทที่ ๕

การเทียบโอนผลการเรียน^{๔๓}

เหตุผลความจำเป็นในการเทียบโอนผลการเรียน

ในปัจจุบันเป็นยุคของโลกไร้พรมแดน ข้อมูลข่าวสาร เทคโนโลยี สภาพของสังคม เศรษฐกิจ และวิทยาการต่างๆ พัฒนาไปอย่างรวดเร็ว ทำให้ประชาชนนักเรียน มีโอกาสหาความรู้และอุปกรณ์ช่วยในการศึกษาต่างๆ การเรียนรู้เกิดได้ทุกเวลาและสถานที่ทั้งจากการทำงาน การฝึกอาชีพ ประสบการณ์ชีวิต การเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ อาทิ กีฬา อาสาสมัคร กิจกรรมทางศาสนาและสังคม รูปแบบการจัดการศึกษาที่แตกต่างหลากหลายเหล่านี้ เป็นการเพิ่มพูนคุณวุฒิทางการศึกษา สร้างโอกาสและทางเลือกในการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น หรือการประกอบอาชีพเพื่อให้การพัฒนาคนในชาติก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลงในโลกยุคปัจจุบันได้นำไปสู่การปฏิรูปการศึกษาโดยมีการกำหนดพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ มาตรา ๑๕ ซึ่งได้ระบุให้การจัดการศึกษามีสามรูปแบบ คือ การศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย และให้ผู้เรียนสามารถนำผลการเรียนที่สะสมไว้มาเทียบโอนในระหว่างรูปแบบเดียวกัน หรือต่างรูปแบบได้ การเทียบโอนผลการเรียน ความรู้ และประสบการณ์ระหว่างการศึกษาในรูปแบบต่างๆ จะช่วยให้ผู้เรียนสามารถเปลี่ยนแนวการศึกษาตามความถนัด ความสนใจ ตามศักยภาพของตน อีกทั้งยังช่วยประหยัดทรัพยากรและลดความซ้ำซ้อนในการศึกษา โดยไม่จำเป็นต้องเรียนใหม่ตลอดทั้งหลักสูตร ผู้เรียนสามารถดำเนินการขอเทียบโอนผลการเรียนให้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาต่อเนื่องในหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่งในสถานศึกษาและช่วยให้มีโอกาสพัฒนาตนจนจบการศึกษาได้

ข้อกำหนดในการเทียบโอนผลการเรียน

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ได้ระบุให้มีการเทียบโอนผลการเรียนที่ผู้เรียนสะสมไว้ระหว่างการศึกษาในรูปแบบเดียวกันหรือต่างรูปแบบได้ ไม่ว่าจะเรียนจากสถานศึกษาเดียวกันหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งจากการเรียนรู้นอกระบบ ตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ หรือจากประสบการณ์การทำงาน (กระทรวงศึกษาธิการ, ๒๕๕๒) ดังนั้น ในการจัดการศึกษาสำหรับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะซึ่งมีความแตกต่างกันอย่างหลากหลายนั้น สามารถดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนได้ตามแนวปฏิบัติ ดังนี้

^{๔๓} สำนักทดสอบทางการศึกษา, แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเทียบโอนผลการเรียนเข้าสู่การศึกษาในระบบ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑ - ๒.

การเทียบโอนผลการเรียน หมายถึง การนำผลการเรียนรู้ ซึ่งเป็นความรู้ ความสามารถ ทักษะหรือประสบการณ์ของผู้เรียนที่เกิดจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย หรือจากประสบการณ์การทำงาน หรือการดำเนินชีวิต มาเทียบโอนเพื่อเข้าศึกษาในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครบถ้วน และถือเป็นส่วนหนึ่งของผลการเรียนตามหลักสูตรในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

การศึกษาในระบบ หมายถึง การศึกษาที่กำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตร ระยะเวลาของการศึกษา การวัดผลและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน

การศึกษานอกระบบ หมายถึง การศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบวิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลา การวัดผลและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขสำคัญของการจัดการศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของแต่ละบุคคลและแต่ละกลุ่ม

การศึกษาตามอัธยาศัย หมายถึง การศึกษาที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเองตามความสนใจ ศักยภาพ ความพร้อม และโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สภาพแวดล้อม สื่อ หรือแหล่งความรู้อื่น ๆ

ประสบการณ์การทำงาน หมายถึง ความสามารถ ทักษะ ที่สะท้อนถึงคุณค่าที่เกิดขึ้นจากการสั่งสมประสบการณ์ในการทำงาน

๑. สถานศึกษา/ผู้จัดการศึกษาที่รับเทียบโอนผลการเรียนเป็นสถานศึกษาที่เปิดสอนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๑ ให้ใช้ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การเทียบโอนผลการเรียน การศึกษาขั้นพื้นฐานและการศึกษาระดับอุดมศึกษาระดับต่ำกว่าปริญญา ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๖ (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน, ๒๕๕๖) รวมทั้งแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเทียบโอนผลการเรียนเข้าสู่การศึกษาในระบบ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง เช่น กฎกระทรวงว่าด้วยสิทธิในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว(สำนักทดสอบการศึกษา, ๒๕๕๙)

๒. สถานศึกษา/ผู้จัดการศึกษาที่รับเทียบโอนผลการเรียนเป็นสถานศึกษาสังกัดหน่วยงานอื่น ให้ขอปฏิบัติตามข้อกำหนดและแนวทางของหน่วยงานต้นสังกัดของสถานศึกษาที่รับโอน

แนวทางการเทียบโอนผลการเรียน

ในการเทียบโอนผลการเรียนนั้น อาจดำเนินการได้ทั้งกรณีที่ยังไม่จบการศึกษาระดับใดระดับหนึ่งหรือเป็นการเทียบโอนกลางคัน ซึ่งสามารถพิจารณาดำเนินการได้ ดังนี้

๑. การเทียบโอนผลการเรียนในกรณีที่ผู้เรียนยังไม่จบชั้นปีสุดท้ายของแต่ละระดับการศึกษา (ระดับประถมศึกษา ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย) หรือย้ายสถานศึกษากลางคัน ให้สถานศึกษาที่รับเข้าเรียนพิจารณาความรู้และประสบการณ์ของผู้เรียนจากเอกสารการศึกษาหรือหลักฐานอื่น หรือมีการประเมินความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ของผู้เรียนเพิ่มเติม เพื่อจัดให้เข้าเรียนในชั้นที่ขอเทียบโอน

๒. การเทียบโอนผลการเรียนจากสถานศึกษาที่มีรูปแบบการจัดการศึกษาแตกต่างจากระบบชั้นปี เช่น จัดเป็นช่วงชั้น หรือช่วงเวลาตามกลุ่มประสบการณ์ต่างๆ ให้สถานศึกษาที่เข้าเรียนพิจารณาความรู้ และทักษะจากเอกสารการศึกษาหรือหลักฐานอื่น หรือมีการประเมินความรู้ ทักษะประสบการณ์ของผู้เรียนเพิ่มเติม เพื่อพิจารณาให้เข้าเรียนในชั้นที่เหมาะสม โดยคำนึงถึงประโยชน์ที่จะเกิดกับผู้เรียนเป็นสำคัญ

๓. ผู้เรียนที่เรียนรู้ด้วยตนเอง หรือเรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้ต่างๆ หากมีความประสงค์ขอเข้ารับ การเทียบโอนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ของตน ให้สถานศึกษา/ผู้จัดการศึกษาที่รับเข้าเรียน แต่งตั้งคณะกรรมการ และจัดให้มีการประเมินตามระเบียบหรือแนวปฏิบัติการเทียบโอนของสถานศึกษา *สำหรับการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัวให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่มีบทบาทหน้าที่ ในการพิจารณาการเทียบโอนผลการเรียน

วิธีการเทียบโอนผลการเรียน

วิธีการเทียบโอนผลการเรียนให้อยู่ในดุลพินิจของสถานศึกษา/ผู้จัดการศึกษาที่รับเข้าเรียน สามารถพิจารณาดำเนินการได้ ดังนี้

๑. พิจารณาจากเอกสารการศึกษา เช่น ระเบียบแสดงผลการเรียน ประกาศนียบัตร ใบรับรอง ผลการศึกษา สมุดบันทึกผลการเรียนรู้ หรือหลักฐานอื่นที่แสดงถึงความรู้ ความสามารถ ทักษะ ประสบการณ์ ของผู้เทียบโอน ฯลฯ

๒. ประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์ที่มีมาก่อนของผู้ขอเทียบโอน ซึ่งสามารถ ประเมินด้วยเครื่องมือและวิธีการที่หลากหลาย เช่น การใช้แบบทดสอบ การปฏิบัติ การสัมภาษณ์ แพ้ผสมผสาน ฯลฯ

สถานศึกษา/ผู้จัดการศึกษาที่รับเทียบโอนผลการเรียนอาจพิจารณาใช้วิธีการใดวิธีการหนึ่ง หรือทั้งสองวิธีร่วมกันก็ได้ และให้ดำเนินการพิจารณาโดยคณะบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งหรือมอบหมาย

การออกหลักฐานเทียบโอนผลการเรียน

สถานศึกษา/ผู้จัดการศึกษาที่รับเข้าเรียนเป็นผู้บันทึกผลการเทียบโอนและออกเอกสารแจ้งผล การเทียบโอนให้แก่ผู้ร้องขอ และให้จัดเก็บเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการเทียบโอนผลการเรียน พร้อมทั้งจัดทำทะเบียนผู้ขอเทียบโอนไว้ด้วย นอกจากนี้ สถานศึกษา/ผู้จัดการศึกษาสามารถบันทึก

สรุปข้อมูลเกี่ยวกับการเทียบโอนไว้ในช่องหมายเหตุของระเบียบแสดงผลการเรียนโดยแนบเอกสาร
แสดงผลการเรียนของผู้เรียนที่ขอเทียบโอนไว้ด้วย

แนวปฏิบัติการเทียบโอนผลการเรียนเข้าสู่การศึกษาในระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

แนวทาง การพิจารณา	การเทียบโอน จากการศึกษาในระบบ เข้าสู่การศึกษาในระบบ	การเทียบโอน จากการศึกษานอกระบบ เข้าสู่การศึกษาในระบบ	การเทียบโอน จากการจัดการศึกษา โดยครอบครัว เข้าสู่การศึกษาในระบบ	การเทียบโอนจากการจัดการศึกษา โดยศูนย์การเรียน การศึกษาตาม หลักสูตรระยะสั้น หลักสูตรเฉพาะ ประสบการณ์การทำงาน การฝึก อาชีพเข้าสู่การศึกษาในระบบ	การเทียบโอนจากการศึกษา ตามหลักสูตรต่างประเทศ เข้าสู่การศึกษาในระบบ
วิธีปฏิบัติในการจัด เข้าชั้นเรียน	๑. เทียบโอนรายวิชา/สาระ/กิจกรรม ที่ผ่านการตัดสินผลการเรียนจาก สถานศึกษาเดิมได้ทั้งหมดและจัด เข้าชั้นเรียนเนื่องจากที่เรียนอยู่เดิม เช่น จบ ป.๑ จัดเข้าเรียน ป.๒ สถานศึกษาอาจประเมินบางรายวิชา ที่จำเป็นเพื่อการตรวจสอบ ความรู้พื้นฐาน ๒. รายวิชา/สาระ/กิจกรรมที่ยังไม่ได้ ตัดสินผลการเรียนให้ประเมินตาม เกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด หากไม่ผ่านตามเกณฑ์ให้ลงทะเบียน เรียนเพิ่มเติม	เทียบโอนหมวดวิชา/สาระ/ กิจกรรมที่ผ่านการตัดสินผลการเรียน จากสถานศึกษาเดิม ๑. เรียนผ่านอย่างน้อย ๓ หมวดวิชา จัดให้เรียนปีที่ ๒ ของระดับชั้นและ ลงทะเบียนเรียนต่อไปตามปกติ ๒. เรียนผ่านอย่างน้อย ๒ หมวดวิชา จัดให้เรียนปีที่ ๓ ของระดับชั้นและ ลงทะเบียนเรียนต่อไปใน รายวิชาที่จำเป็นต้องเรียนเพื่อให้ ครบตามเกณฑ์การจบระดับชั้น ตามหลักสูตรของสถานศึกษาใหม่ ที่รับเข้าเรียน	๑. ให้นำผลการวัด และประเมินของ เขตพื้นที่การศึกษามา ประกอบการพิจารณา ๒. ให้สถานศึกษา ประเมินความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ ทักษะ เพื่อการจัดเข้า ชั้นเรียน	พิจารณาความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ที่ขอเทียบโอน ว่าตรงกับรายวิชา/สาระ/ กิจกรรมใด จึงทำการประเมิน หากปรากฏว่าชื่อไม่ตรงกับที่ ปรากฏในโครงสร้างหลักสูตร ให้กำหนดและระบุชื่อนั้นไว้ ในหลักสูตร	๑. สำเร็จการศึกษภาคเรียนใด ชั้นปีใด ให้พิจารณาเทียบโอน ภาคเรียนต่อภาคเรียน ปีต่อไป โดยนำพินความรู้สามัญเดิมมา ประกอบการพิจารณา หรืออาจประเมินเพิ่มเติม เพื่อตรวจสอบความรู้พื้นฐาน ๒. รายวิชา/สาระ/กิจกรรม ที่ยัง ไม่ได้เทียบโอนเนื่องจาก ยังไม่ได้ตัดสินผลการเรียน ให้ประเมินตามเกณฑ์ที่ สถานศึกษากำหนด
จำนวนหน่วยกิต/ หน่วยการเรียน/ หน่วยน้ำหนัก	พิจารณาแล้วเห็นว่าเทียบโอน ผลการเรียนได้จำนวนหน่วยให้เป็นไปตาม โครงสร้างหลักสูตรของสถานศึกษาเดิม	พิจารณาแล้วเห็นว่าเทียบโอน ผลการเรียนได้จำนวนหน่วยให้เป็นไป ตามโครงสร้างหลักสูตรของ สถานศึกษาใหม่	จำนวนหน่วยให้เป็นไป ตามเกณฑ์ที่สถานศึกษาใหม่ กำหนด	ให้จำนวนหน่วยของ รายวิชา/สาระตามเกณฑ์ของ สถานศึกษาใหม่ สำหรับ กิจกรรมไม่ให้จำนวนหน่วย	จำนวนหน่วยให้เป็นไป ตามโครงสร้างหลักสูตรของ สถานศึกษาที่รับเข้าเรียน
ผลการเรียน/ ผลการประเมิน	ยอมรับผลการเรียนของ สถานศึกษาเดิม	ไม่ต้องให้ผลการเรียนในรายวิชา/ สาระ/กิจกรรมที่ได้จากการเทียบโอน	ยอมรับผลการประเมิน ของเขตพื้นที่มาเป็น ส่วนประกอบในการพิจารณา	ผลการประเมินความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ให้เป็นไป ตามที่สถานศึกษาใหม่กำหนด	ผลการประเมินเพิ่มเติม ให้เป็นไปตามที่สถานศึกษา ที่รับเข้าเรียนกำหนด

แนวทาง การพิจารณา	การเทียบโอน จากการศึกษาในระบบ เข้าสู่การศึกษาในระบบ	การเทียบโอน จากการศึกษานอกระบบ เข้าสู่การศึกษาในระบบ	การเทียบโอน จากการจัดการศึกษา โดยครอบครัว เข้าสู่การศึกษาในระบบ	การเทียบโอนจากการจัดการศึกษา โดยศูนย์การเรียนการศึกษาคาม หลักสูตรระยะสั้น หลักสูตรเฉพาะ ประสบการณ์การทำงาน การฝึก อาชีพเข้าสู่การศึกษาในระบบ	การเทียบโอนจากการศึกษา ตามหลักสูตรต่างประเทศ เข้าสู่การศึกษาในระบบ
การบันทึก ผลการเรียน ในใบแสดง ผลการเรียน	๑. ไม่ต้องนำรายวิชาและผลการเรียน เดิมกรอกในใบแสดงผลการเรียน ของสถานศึกษาใหม่ แต่ให้แนบ ใบแสดงผลการเรียนเดิมไว้กับ ใบแสดงผลการเรียนใหม่ และบันทึก จำนวนหน่วยที่ได้รับการเทียบโอน ตามโครงสร้างหลักสูตรของ สถานศึกษาเดิมไว้ในช่องหมายเหตุ ๒. รายวิชา/สาระ/กิจกรรมที่ยังไม่ได้ ตัดสินผลการเรียนและได้รับ การประเมินให้นำผลการประเมิน กรอกในช่องหมายเหตุ	ไม่ต้องนำหมวดวิชาและ ผลการเรียนเดิมกรอกในใบแสดง ผลการเรียนของสถานศึกษาใหม่ แต่ ให้แนบใบแสดงผลการเรียนเดิมไว้กับ ใบแสดงผลการเรียนใหม่และบันทึก จำนวนหน่วยที่ได้รับการเทียบโอนตาม โครงสร้างหลักสูตรของสถานศึกษาใหม่ ไว้ในช่องหมายเหตุ	ไม่ต้องนำรายวิชา ผลการเรียน/ผลการวัดและ ประเมินเดิมของเขตพื้นที่ กรอกในใบแสดงผลการเรียน ของสถานศึกษาใหม่ แต่ ให้แนบเอกสารเดิมไว้กับ ใบแสดงผลการเรียนใหม่ และบันทึกข้อมูลและ จำนวนหน่วยที่ได้รับ การเทียบโอนไว้ใน ช่องหมายเหตุ	นำผลการประเมินความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ กรอกในใบแสดงผลการเรียน	๑. ให้กรอกรายชื่อและจำนวนหน่วย ตามรายวิชาของสถานศึกษาที่รับ เข้าเรียนในใบแสดงผลการเรียนของ สถานศึกษาที่รับเข้าเรียน โดยไม่ต้อง กรอกผลการเรียนและแนบใบแสดงผล การเรียนจากสถานศึกษาเดิมและ สถานศึกษาที่รับเข้าเรียนไว้ด้วยกัน และบันทึกผลการเทียบโอนไว้ ในช่องหมายเหตุ ๒. รายวิชาที่ยังไม่ได้ตัดสินผลการเรียน และสถานศึกษาที่รับเข้าเรียน ได้ประเมินผลการเรียนแล้ว ให้นำผลการประเมินกรอกไว้ใน ช่องหมายเหตุ
การคิด ผลการเรียนเฉลี่ย	การคิดผลการเรียนเฉลี่ย ให้นำผลการเรียนและจำนวนหน่วยจาก สถานศึกษาเดิมมาคิดรวมกับผลการเรียน และจำนวนหน่วยที่ได้จากการเรียน ในสถานศึกษาใหม่ และคิดผลการเรียนเฉลี่ย รวมตลอดระดับการศึกษา	การคิดผลการเรียนเฉลี่ย ให้คิดจากรายวิชาที่มีจำนวนหน่วย และระดับผลการเรียนที่ได้เรียน ในสถานศึกษาใหม่	การคิดผลการเรียน เฉลี่ย ให้คิดจากรายวิชา ที่ได้จากการเรียนใน สถานศึกษาใหม่ โดยนำ ผลการประเมินของเขตพื้นที่ ที่มีระดับผลการเรียน มาคิดรวม	การคิดผลการเรียนเฉลี่ย ให้คิดจากรายวิชาที่ได้จาก การเรียนในสถานศึกษาใหม่ โดยไม่ต้องนำผลการประเมิน ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ มาคิดรวม	๑. ให้คิดผลการเรียนเฉลี่ยจากรายวิชา ที่มีจำนวนหน่วยและระดับ ผลการเรียนที่ได้จากการเรียน ในสถานศึกษาใหม่ ๒. รายวิชาที่ยังไม่ได้ตัดสินผลการเรียน จากหลักสูตรต่างประเทศ ที่สถานศึกษาที่รับเข้าเรียนได้ประเมิน แล้ว และได้ระดับผลการเรียน ให้นำมาคิดผลการเรียนเฉลี่ยร่วมกับ ผลการเรียนที่ได้จากการเรียนใน สถานศึกษาที่รับเข้าเรียนตลอด ระดับการศึกษา

บทที่ ๖

การประกันคุณภาพการจัดการศึกษา

กฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ กำหนดไว้ว่า การประกันคุณภาพการศึกษาหมายความว่า การประเมินผลและการติดตามตรวจสอบคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาแต่ละระดับและประเภทการศึกษา โดยมีกลไกในการควบคุมตรวจสอบระบบการบริหารคุณภาพการศึกษาที่สถานศึกษาจัดทำขึ้นเพื่อให้เกิดการพัฒนาและสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและสาธารณชนว่าสถานศึกษานั้นสามารถจัดการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาและบรรลุเป้าประสงค์ของหน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานกำกับดูแล

นอกจากนี้ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ให้ใช้มาตรฐานการศึกษา ระดับปฐมวัย ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ศูนย์การศึกษาพิเศษ ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๑ เพื่อเป็นหลักในการเทียบเคียงสำหรับสถานศึกษา หน่วยงานต้นสังกัด และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา และมัธยมศึกษา ในการพัฒนา ส่งเสริม สนับสนุน กำกับดูแล และติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา รวมทั้งประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง แนวปฏิบัติการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๑ เพื่อให้หน่วยงานต้นสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา และมัธยมศึกษา ใช้เป็นแนวปฏิบัติในการดำเนินการเพื่อพัฒนา ส่งเสริม กำกับ ดูแล และติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา ให้เกิดประสิทธิภาพต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา เพื่อให้เกิดแนวทางการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการจัดการศึกษา จึงได้จัดทำแนวทางการดำเนินงานตามบทบาท และหน้าที่ของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องดังนี้

บทบาทหน้าที่ของบิดา/มารดา/ผู้จัดการศึกษา

๑. จัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของครอบครัว เพื่อให้เกิดการพัฒนาและเพื่อเป็นกลไกในการควบคุมตรวจสอบคุณภาพการศึกษาของครอบครัว ให้เกิดการพัฒนาและสร้างความเชื่อมั่นให้กับสังคมชุมชนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

๒. จัดให้มีระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ดังนี้

๑) กำหนดมาตรฐานการศึกษาของครอบครัวให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาปฐมวัย และหรือระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่กระทรวงประกาศใช้ และกำหนดเป้าหมายความสำเร็จตามมาตรฐานของครอบครัว ทั้งนี้ สามารถเพิ่มเติมมาตรฐานการศึกษาของครอบครัวนอกเหนือจากที่กระทรวงศึกษาธิการประกาศใช้ได้ โดยให้ครอบครัวและผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการและรับผิดชอบร่วมกัน

๒) ดำเนินการตามแผนการจัดการศึกษาของครอบครัวที่ได้รับอนุญาตจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ที่สอดคล้องกับจุดเน้นสภาพปัญหาความต้องการอย่างเป็นระบบ โดยสะท้อนคุณภาพความสำเร็จอย่างชัดเจนตามมาตรฐานเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา

๓) จัดระบบสารสนเทศที่มาจากข้อมูล/ร่องรอย/หลักฐานที่เกิดจากกระบวนการจัดการเรียนรู้อย่างเพียงพอต่อการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา

๔) ประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาของครอบครัวที่อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง (คร. ๒๓)

๕) ติดตามผลการดำเนินการเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้มีคุณภาพตามมาตรฐาน และนำผลการติดตามไปใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงพัฒนา

๖) จัดทำรายงานการประเมินตนเองหรือรายงานประจำปี โดยระบุความสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดตามแผนการจัดการศึกษา พร้อมทั้งจัดเตรียมหลักฐานข้อมูลและผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ และจัดส่งรายงานดังกล่าวต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นประจำทุกปี

๗) พัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้มีคุณภาพโดยพิจารณาจากรายงานการประเมินตนเอง และตามคำแนะนำของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อให้การประกันคุณภาพการศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

๘) ให้ความร่วมมือกับสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) ในการประเมินคุณภาพภายนอกเพื่อปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามข้อเสนอแนะของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานของครอบครัว

บทบาทหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๑. ศึกษาวิเคราะห์รายงานการประเมินตนเองของครอบครัวตลอดจนให้คำปรึกษาช่วยเหลือแนะนำ เพื่อการพัฒนาาระบบประกันคุณภาพการศึกษาของครอบครัวแต่ละแห่งอย่างต่อเนื่อง

๒. รวบรวมและสังเคราะห์ผลรายงานการประเมินตนเองของครอบครัวพร้อมกับประเด็นต่าง ๆ ที่ต้องการให้มีการประเมินผลและการติดตามตรวจสอบซึ่งรวบรวมได้จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับครอบครัวนั้น ๆ และจัดส่งไปยังสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) เพื่อใช้เป็นข้อมูลและแนวทางในการประเมินคุณภาพภายนอก

๓. ติดตามผลการดำเนินงานปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษาของครอบครัวตามข้อเสนอแนะของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของครอบครัว

๔. ให้ความร่วมมือกับสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) ในการประเมินคุณภาพภายนอก

๕. อัจฉริยะบุคคลที่ไม่ได้เป็นผู้ประเมินเข้าร่วมสังเกตการณ์และให้ข้อมูลเพิ่มเติมในกระบวนการประเมินคุณภาพภายนอก

บทบาทหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑. ส่งเสริมสนับสนุนให้คำปรึกษาช่วยเหลือต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต่อการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา

๒. ศึกษาวิเคราะห์สรุปผลรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา (Self Assessment Report : SAR) และรวบรวมประเด็นที่ต้องการให้มีการประเมินผลและติดตามตรวจสอบซึ่งรวบรวมได้จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับครอบครัวไปยังสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) เพื่อใช้เป็นข้อมูลและแนวทางในการประเมินคุณภาพภายนอก

๓. ติดตามผลการดำเนินงานปรับปรุงพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของครอบครัวตามข้อเสนอแนะของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของการจัดการศึกษา

๔. ประสานความร่วมมือกับสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) ในการจัดบุคคลร่วมเป็นผู้ประเมินภายนอกกับสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.)

๕. อัจฉริยะบุคคลที่ไม่ได้เป็นผู้ประเมินเข้าร่วมสังเกตการณ์และให้ข้อมูลเพิ่มเติมในกระบวนการประเมินคุณภาพภายนอก

สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)

กฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ กำหนดให้สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ดำเนินการประเมินผลติดตามตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาและจัดส่งรายงานผลการประเมินและการติดตาม

ตรวจสอบดังกล่าวพร้อมข้อเสนอแนะให้แก่สถานศึกษาและหน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษานั้น ๆ เพื่อให้สถานศึกษาใช้เป็นแนวทางการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษาต่อไป

บทที่ ๗

การเลิกจัดการศึกษาโดยครอบครัว

การเลิกจัดการศึกษาโดยครอบครัว มีได้ทั้งในกรณีที่เกิดจากคำขอของครอบครัว และกรณีที่คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดมีมติให้ครอบครัวเลิกจัดการศึกษา เนื่องจากครอบครัวที่ได้รับอนุญาตไม่จัดการศึกษาตามแผนการจัดการศึกษาที่ได้รับอนุญาต แม้ครอบครัวนั้นจะได้รับคำแนะนำจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้ปรับปรุงปรุงการจัดการศึกษาภายในระยะเวลาที่กำหนดแล้ว ครอบครัวดังกล่าวก็ยังไม่ดำเนินการตามคำแนะนำ^{๔๔} ดังนี้

๑. กรณีสำนักงานมีคำสั่งให้เลิกจัดการศึกษาตามคำขอของครอบครัว

ขั้นตอนที่ ๑ ครอบครัวที่มีความประสงค์จะขอเลิกจัดการศึกษา ให้ยื่นคำขอลีกจัดการศึกษาตาม (คร. ๒๔) เป็นหนังสือ ต่อกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ขั้นตอนที่ ๒ ให้กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเสนอคำขอลีกจัดการศึกษาตาม (คร. ๒๔) ต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแล้วแจ้งให้ครอบครัวทราบถึงผลการพิจารณาเลิกจัดการศึกษาตาม (คร. ๒๕) พร้อมแนบคำสั่งตาม (คร. ๒๖)

ขั้นตอนที่ ๓ ให้กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการ ดังนี้

๑) ออกระเบียบแสดงผลการเรียนหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๑) สำหรับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ ตามแนวปฏิบัติในคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ สพฐ. ๑๗๙๕/๒๕๕๘ เรื่อง การจัดทำระเบียบแสดงผลการเรียนหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๑) สำหรับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘^{๔๕}

๒) จำหน่ายชื่อผู้เรียนออกจากทะเบียนผู้เรียนสำหรับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ ตามแนวปฏิบัติในคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ สพฐ. ๑๗๙๘/๒๕๕๘ เรื่อง การจัดทำทะเบียนผู้เรียนสำหรับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘^{๔๖}

๓) แจ้งคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดและสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นหนังสือเพื่อทราบ พร้อมแนบคำสั่งตาม (คร. ๒๕)

^{๔๔} กฎกระทรวงว่าด้วยสิทธิในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว พ.ศ. ๒๕๔๗

ข้อ ๒ ให้ครอบครัว ซึ่งประสงค์จะจัดการศึกษายื่นคำขออนุญาตจัดการศึกษาต่อสำนักงาน

คำขออนุญาตตามวรรคหนึ่ง ต้องมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

(๗) แผนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัวที่ครอบครัวและสำนักงานร่วมกันกำหนดตามความมุ่งหมาย หลักการ และแนวทางการจัดการศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ

ข้อ ๔ ในกรณีที่สำนักงานเห็นว่า ครอบครัวที่ได้รับอนุญาตจัดการศึกษาใด ไม่จัดการศึกษาตามแผนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัวตามข้อ ๒ (๗) ให้สำนักงานแนะนำให้ครอบครัวนั้นปรับปรุงการจัดการศึกษาภายในระยะเวลาที่กำหนด หากครอบครัวดังกล่าวไม่ดำเนินการตามคำแนะนำ ให้สำนักงานเสนอต่อคณะกรรมการ เพื่อพิจารณาให้ครอบครัวนั้นเลิกจัดการศึกษา

ข้อ ๘ การเลิกจัดการศึกษาโดยครอบครัวอาจมีได้ในกรณี ดังต่อไปนี้

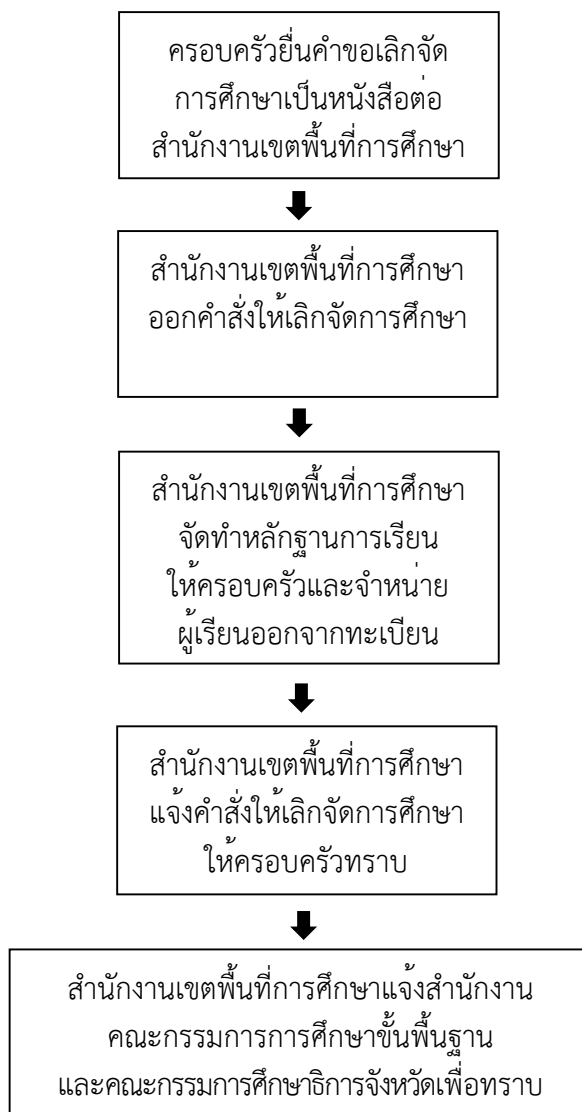
(๑) สำนักงานมีคำสั่งให้เลิกจัดการศึกษาตามคำขอของครอบครัว

(๒) คณะกรรมการมีมติให้เลิกจัดการศึกษาตามข้อ ๔

^{๔๕} ดูรายละเอียดเพิ่มเติมในภาคผนวก ก., หน้า ๕๔.

^{๔๖} ดูรายละเอียดเพิ่มเติมในภาคผนวก ก., หน้า ๕๒.

แผนภูมิ แนวทางการเลิกจัดการศึกษาโดยครอบครัว
กรณีสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีคำสั่งให้เลิกจัดการศึกษาตามคำขอของครอบครัว^{๔๗}



^{๔๗} การเลิกจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว ตามข้อ ๘ ของกฎกระทรวงว่าด้วยสิทธิในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว พ.ศ. ๒๕๔๗ กำหนดให้ การเลิกจัดการศึกษาโดยครอบครัวอาจมีได้ ในกรณี ดังต่อไปนี้ (๑) สำนักงานมีคำสั่งให้เลิกจัดการศึกษาตามคำขอของครอบครัว (๒) คณะกรรมการมีมติให้เลิกจัดการศึกษาตามข้อ ๔ ดังนั้น กรณีการเลิกตามข้อ ๘ (๑) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ครอบครัวมีภูมิลำเนาจึงมีอำนาจในการออกคำสั่งให้เลิกจัดการศึกษาตามคำขอของครอบครัว โดยไม่ต้องเสนอให้คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดพิจารณาอนุญาตให้เลิกจัดการศึกษา เนื่องจากตามกฎกระทรวงว่าด้วยสิทธิในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว พ.ศ. ๒๕๔๗ ไม่ได้บัญญัติให้ “คณะกรรมการ” มีมติให้เลิกจัดการศึกษาตามคำขอของครอบครัวไว้ ดังนั้น องค์กรฝ่ายปกครอง จะกระทำการใด ๆ ได้ ก็ต่อเมื่อกฎหมายมอบอำนาจให้แก่องค์กรฝ่ายปกครองในการกระทำนั้น ในขณะที่หลักการกระทำทางปกครองต้องไม่ขัดต่อกฎหมาย และให้องค์กรฝ่ายปกครองกระทำการอยู่ในกรอบของกฎหมายเท่านั้น หลัก “ไม่มีกฎหมายไม่มีอำนาจ”

๒. กรณีคณะกรรมการการศึกษาธิการจังหวัดมีมติให้เลิกจัดการศึกษา

หากคณะกรรมการการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว เห็นว่า ครอบครัวที่ได้รับอนุญาตให้จัดการศึกษาใด ไม่จัดการศึกษาตามแผนการจัดการศึกษาที่ได้รับอนุญาต ให้คณะกรรมการการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว แนะนำให้ครอบครัวนั้นปรับปรุงการจัดการศึกษาภายในระยะเวลาที่เหมาะสมตาม (คร. ๒๑)

เมื่อครบระยะเวลาที่กำหนดแล้ว ให้คณะกรรมการการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว ดำเนินการติดตามและตรวจสอบการจัดการศึกษาของครอบครัวที่คณะกรรมการการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัวได้ให้คำแนะนำ

ในกรณีที่ครอบครัวไม่ดำเนินการตามคำแนะนำ ให้คณะกรรมการการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัวเสนอ (คร. ๒๒) ต่อคณะกรรมการการศึกษาธิการจังหวัด เพื่อพิจารณาให้ครอบครัวนั้นเลิกจัดการศึกษา

ขั้นตอนที่ ๒ คณะกรรมการการศึกษาธิการจังหวัดพิจารณาเลิกจัดการศึกษา

ขั้นตอนที่ ๓ เมื่อคณะกรรมการการศึกษาธิการจังหวัดพิจารณาแล้วเสร็จ ให้กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แจ้งผลการพิจารณาเลิกจัดการศึกษาแก่ครอบครัวที่ได้รับคำแนะนำ พร้อมแจ้งสิทธิฟ้องต่อศาลปกครอง ภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการพิจารณา แก่ครอบครัวทราบตาม (คร. ๒๗)^{๔๘}

ขั้นตอนที่ ๔ ในกรณีคณะกรรมการการศึกษาธิการจังหวัดมีมติให้ครอบครัวเลิกจัดการศึกษา ให้กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการดังนี้

๑) ออกกระเป๋นแสดงผลการเรียนหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๑) สำหรับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ ตามแนวปฏิบัติในคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ สพฐ. ๑๗๙๕/๒๕๕๘ เรื่อง การจัดทำกระเป๋นแสดงผลการเรียนหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๑) สำหรับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘^{๔๙}

จำหน่ายชื่อผู้เรียนออกจากทะเบียนผู้เรียนสำหรับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ ตามแนวปฏิบัติในคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ สพฐ. ๑๗๙๘/๒๕๕๘ เรื่อง การจัดทำทะเบียนผู้เรียนสำหรับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘^{๕๐}

๒) ให้กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแจ้งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นหนังสือ พร้อมแนบหนังสือตาม (คร. ๒๗)

^{๔๘} คำสั่งศาลปกครองสูงสุด ที่ ๕๗๖/๒๕๕๐

^{๔๙} คุรรายละเอียดเพิ่มเติมในภาคผนวก ก., หน้า ๕๔.

^{๕๐} คุรรายละเอียดเพิ่มเติมในภาคผนวก ก., หน้า ๕๒.

บทที่ ๘

การออกหนังสือรับรองหรือหลักฐานการสำเร็จการศึกษา

ตามกฎกระทรวงว่าด้วยสิทธิในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว พ.ศ.๒๕๔๗

ข้อ ๗ ให้สำนักงานออกหนังสือรับรองหรือหลักฐานการสำเร็จการศึกษาแก่ผู้เรียนที่ผ่านการวัดผลและประเมินผลตามข้อ ๖ นั้น

เอกสารหลักฐานการศึกษาถือเป็นเอกสารสำคัญที่กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ต้องจัดทำขึ้นเพื่อใช้ในการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ ของการจัดการศึกษา โดยกระทรวงศึกษาธิการควบคุมและบังคับแบบ เพื่อใช้เป็นหลักฐานสำหรับการตรวจสอบ ยืนยัน และรับรองผลการเรียนของผู้เรียน กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษาต้องใช้แบบพิมพ์ของกระทรวงศึกษาธิการและดำเนินการจัดทำตามที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนดไว้ให้เป็นแบบเดียวกัน ได้แก่ ระเบียบแสดงผลการเรียน (ปพ.๑) สำหรับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ ประกาศนียบัตร (ปพ.๒) สำหรับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ แบบรายงานผู้จบการศึกษา (ปพ.๓) สำหรับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ และทะเบียนผู้เรียนสำหรับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ

โดยเอกสารแต่ละประเภทมีวัตถุประสงค์และรายละเอียดในการดำเนินการ ดังนี้

๑. ระเบียบแสดงผลการเรียน (ปพ.๑) สำหรับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ เป็นเอกสารสำหรับบันทึกข้อมูลผลการเรียนตามการปรับใช้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ได้แก่ ผลการเรียนตามกลุ่มสาระการเรียนรู้/กลุ่มประสบการณ์ ผลการประเมินผลการอ่าน คณิตวิเคราะห์ และเขียนผลการประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และผลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เมื่อผู้เรียนจบการศึกษาแต่ละระดับหรือเมื่อผู้เรียนออกจากสถานศึกษาในทุกกรณี กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษาจะต้องจัดทำและออกเอกสารนี้ให้ผู้เรียนเป็นรายบุคคล เพื่อใช้แสดงผลการเรียนตามการปรับใช้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

๒. ประกาศนียบัตร (ปพ.๒) สำหรับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ เป็นเอกสารแสดงวุฒิการศึกษาที่มอบให้แก่ผู้จบการศึกษาภาคบังคับและผู้จบการศึกษาขั้นพื้นฐานตามการปรับใช้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ เพื่อรับรองศักดิ์และสิทธิ์ของผู้สำเร็จการศึกษาตามวุฒิแห่งประกาศนียบัตรนั้น

๓. แบบรายงานผู้จบการศึกษา (ปพ.๓) สำหรับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ เป็นเอกสารสำหรับอนุมัติการจบการศึกษาตามการปรับใช้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ของผู้เรียนในแต่ละปีการศึกษา โดยบันทึกรายชื่อและข้อมูลทางการศึกษาของผู้จบการศึกษาระดับประถมศึกษา (ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖) ผู้จบการศึกษาภาคบังคับ (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓) และผู้จบการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖) ใช้เป็นเอกสารสำหรับตัดสินและอนุมัติผลการเรียนให้ผู้เรียนเป็นผู้จบการศึกษาและใช้ในการตรวจสอบยืนยัน และรับรองความสำเร็จและวุฒิการศึกษาของผู้จบการศึกษาแต่ละคนตลอดไป

๔. ทะเบียนผู้เรียนสำหรับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ เป็นเอกสารสำหรับบันทึกรายชื่อและข้อมูลของผู้เรียนที่ได้รับอนุญาตให้จัดการศึกษาจากผู้มีอำนาจอนุญาต

แนวปฏิบัติในการจัดทำเอกสารหลักฐานการศึกษา

๑. ระเบียบแสดงผลการเรียนหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๑) สำหรับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ เป็นเอกสารหลักฐานแสดงผลการเรียนของผู้เรียนที่เรียนตามการปรับใช้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ แต่ละระดับ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้องออกระเบียบแสดงผลการเรียนตามการปรับใช้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ให้ผู้เรียนทุกคนที่จบการศึกษาแต่ละระดับหรือเมื่อออกจากสถานศึกษา โดยใช้แบบพิมพ์ที่องค์การค้ำสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการ

และสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา (สกสค.) จัดพิมพ์ ภายใต้การควบคุมของสำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ เท่านั้น

๑.๑ ลักษณะของระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (ปพ.๑) สำหรับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ

๑.๑.๑ ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (ปพ.๑) สำหรับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ จำแนกเป็น ๓ แบบ คือ

๑) ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานระดับประถมศึกษา
(ปพ.๑ : ป/ฉ)

๒) ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานระดับมัธยมศึกษา
ตอนต้น (ปพ.๑ : บ/ฉ)

๓) ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานระดับมัธยมศึกษา
ตอนปลาย (ปพ.๑ : พ/ฉ)

๑.๑.๒ ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (ปพ.๑) สำหรับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ ทุกระดับมี ๒ ประเภท คือ

๑) แบบพิมพ์ปกติ มีลักษณะเป็นแบบพิมพ์สมบูรณ์ครบถ้วน สำหรับใช้กรอกข้อมูล
ด้วยการเขียนหรือพิมพ์ดีด

๒) แบบพิมพ์สำหรับใช้กับคอมพิวเตอร์ มีลักษณะเป็นกระดาษวาง พิมพ์เฉพาะชื่อเอกสาร
แต่ละระดับ และหมายเลขควบคุมเอกสารเท่านั้น

๑.๒ การสั่งซื้อ ควบคุม และการจัดเก็บรักษาระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (ปพ.๑) สำหรับ
กลุ่มเป้าหมายเฉพาะ

๑.๒.๑ การสั่งซื้อแบบพิมพ์ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทำหนังสือสั่งซื้อ
แบบพิมพ์ (ปพ.๑) สำหรับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ ถึงองค์การการค้าขององค์การสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริม
สวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา (สกสค.) จัดพิมพ์ภายใต้การควบคุมของสำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ โดยระบุ

๑) ชื่อบุคคลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ได้รับมอบฉันทะให้เป็นผู้ดำเนินการ
จัดซื้อโดยผู้ที่ได้รับมอบฉันทะต้องนำบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรข้าราชการไปแสดงด้วย

๒) ชนิดแบบพิมพ์ (แบบพิมพ์ปกติหรือแบบพิมพ์สำหรับใช้กับคอมพิวเตอร์) จำนวน
แบบพิมพ์ จำแนกเป็นระดับชั้นว่ามีระดับชั้นละกี่เล่ม (๑ เล่ม มี ๕๐ แผ่น)

๑.๒.๒ เมื่อผู้ได้รับมอบฉันทะรับแบบพิมพ์ (ปพ.๑) สำหรับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะแล้ว ให้นำ
แบบพิมพ์นั้นมาควบคุมหมายเลขชุดที่ เลขที่ในบัญชีรับ-จ่ายแบบพิมพ์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๑.๓ การออกเอกสารระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (ปพ.๑) สำหรับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะให้ผู้เรียน
ให้จัดทำ ดังนี้

๑.๓.๑ ให้กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กรอกข้อความในระเบียบ
แสดงผลการเรียนรู้ (ปพ.๑) สำหรับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะอย่างชัดเจนและถูกต้องซึ่งถือว่าเป็นต้นฉบับ ต้นฉบับ
ของผู้เรียนทุกคนไม่ต้องติดรูปถ่าย ไม่ต้องลงนามนายทะเบียนหรือเจ้าพนักงานทะเบียนและผู้อำนวยการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๑.๓.๒ ให้กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา จัดทำเอกสารคู่ฉบับของเอกสารต้นฉบับขึ้น ๒ ฉบับ
โดยใช้วิธีการถ่ายสำเนาจากต้นฉบับ หรือนำแบบพิมพ์เอกสารที่ใช้จัดทำต้นฉบับมาคัดลอกข้อมูลจากต้นฉบับ
ก็ได้ (กรณีนี้ให้นำเลขชุดที่..... เลขที่..... ของเอกสารต้นฉบับไปกรอกที่ช่องหมายเหตุของเอกสารที่ลอกใหม่
ทั้ง ๒ ฉบับ โดยกรอกว่าเอกสารฉบับนี้เป็นเอกสารคู่ฉบับของเอกสารต้นฉบับ ชุดที่..... เลขที่.....)

๑.๓.๓ ให้กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาติดรูปถ่ายผู้เรียน
ขนาด ๑.๕ นิ้ว (๓ x ๔ เซนติเมตร) ในช่องติดรูปถ่าย ให้นายทะเบียนหรือเจ้าพนักงานทะเบียนและผู้อำนวยการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลงนามในเอกสารที่จัดทำขึ้นใหม่ทั้ง ๒ ฉบับ พร้อมกับกรอกวันที่ เดือน พ.ศ. ที่ลงนาม

ในเอกสารแล้วประทับตราสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ตราครุฑหรือสีแดงขาด) ที่รูปถ่ายของผู้เรียนและที่ลายมือชื่อของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ทั้งนี้ ให้กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามอบเอกสารที่จัดทำขึ้นให้ผู้เรียน ๑ ฉบับ และเก็บรักษาไว้เป็นสำเนาพร้อมกับต้นฉบับที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ๑ ฉบับ

ผู้เรียนที่ได้รับเอกสารระเบียบแสดงผลการเรียน (ปพ.๑) สำหรับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะไปแล้ว เมื่อมีเหตุจำเป็นอันไม่อาจหลีกเลี่ยงที่จะต้องขอเอกสารใบแทนได้ ให้ผู้เรียนยื่นคำร้องขอเอกสารใบแทนตาม (คร. ๒๘) พร้อมด้วยเหตุจำเป็นเป็นลายลักษณ์อักษร โดยให้กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการออกเอกสารใหม่จากต้นฉบับเดิมที่จัดทำไว้ตามวิธีข้างต้น โดยให้นายทะเบียนหรือเจ้าพนักงานทะเบียนและผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ดำรงตำแหน่งขณะที่ผู้เรียนยื่นคำร้องขอเอกสารใบแทน เป็นผู้ลงนามในเอกสารที่จัดทำใหม่ทั้ง ๒ ฉบับ

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ต้องทำบัญชีจ่ายแบบระเบียบแสดงผลการเรียน (ปพ.๑) สำหรับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะในทุกกรณี และบันทึกในสมุดหมายเหตุรายวันของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกครั้งที่มีการออกเอกสาร

๑.๔ การยกเลิกระเบียบแสดงผลการเรียนกรณีสูญหายหรือเสียหาย

เนื่องจากระเบียบแสดงผลการเรียน (ปพ.๑) สำหรับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ เป็นเอกสารหลักฐานสำคัญที่กระทรวงศึกษาธิการจะต้องดำเนินการควบคุม ดังนั้น ถ้าระเบียบแสดงผลการเรียน (ปพ. ๑) สำหรับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะเกิดการสูญหายหรือเสียหาย จะต้องดำเนินการสอบสวนข้อเท็จจริงและประกาศยกเลิกแบบพิมพ์ที่สูญหายหรือเสียหาย พร้อมทั้งแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ ดังรายละเอียดขั้นตอนการยกเลิกระเบียบแสดงผลการเรียน กรณีดังต่อไปนี้

กรณีที่ ๑ แบบพิมพ์เกิดการสูญหายหรือเสียหายทั้งเมื่อขณะทำการขนส่งหรือเก็บรักษาอยู่ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ผู้ที่ทำให้เกิดการสูญหายหรือเสียหาย รายงานต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาโดยด่วน

หากผู้ที่ทำให้เกิดการสูญหายหรือเสียหายเป็นองค์การค่าของ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา (สกสค.) ให้รายงานต่อเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

(๒) ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการสอบสวนข้อเท็จจริง และให้กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทำรายงานเพื่อขอยกเลิกแบบพิมพ์ฉบับที่สูญหายหรือเสียหาย พร้อมแนบร่างประกาศยกเลิกแบบพิมพ์ ต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

(๓) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาและลงนามในประกาศยกเลิกแบบพิมพ์ เมื่อมีการลงนามเรียบร้อยแล้ว ให้กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการแจ้งประกาศยกเลิกถึงสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงทุกกระทรวง และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต เพื่อแจ้งหน่วยงาน/สถานศึกษาในสังกัดไม่ได้รับพิจารณาระเบียบแสดงผลการเรียน (ปพ.๑) ที่ถูกยกเลิกไว้เป็นหลักฐานของทางราชการต่อไป

กรณีที่ ๒ แบบพิมพ์เกิดการเสียหายเนื่องจากเขียนผิดพลาด สกปรก หรือเกิดการชำรุดเสียหายด้วยเหตุอื่นใดจนไม่อาจใช้งานได้ ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ผู้ที่ทำให้เกิดการเสียหายทำรายงานขอยกเลิกแบบพิมพ์ ปพ. ๑ สำหรับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ โดยระบุสาเหตุ เลขที่ และจำนวนแบบพิมพ์ที่เสียหาย เสนอต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

กรณีแบบพิมพ์มีความเสียหายเพียงเล็กน้อย ห้ามลบหรือขีด ถ้าเขียนผิดให้ขีดฆ่าแล้วเขียนข้อความที่ถูกต้องกำกับไว้ และให้นายทะเบียนหรือเจ้าพนักงานทะเบียนลงนามกำกับ อาจไม่ต้องประกาศยกเลิก ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของนายทะเบียนหรือเจ้าพนักงานทะเบียน

(๒) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบสวนหากคณะกรรมการเห็นควรประกาศยกเลิกแบบพิมพ์ ให้กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษาทำรายงานเพื่อขอยกเลิกแบบพิมพ์ฉบับที่เสียหาย พร้อมแนบร่างประกาศยกเลิกแบบพิมพ์ ต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

(๓) ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาและลงนามในประกาศยกเลิกแบบพิมพ์เมื่อมีการลงนามเรียบร้อยแล้ว ให้กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการแจ้งประกาศยกเลิกถึงสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงทุกกระทรวง และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต เพื่อแจ้งหน่วยงาน/สถานศึกษาในสังกัดไม่ให้รับพิจารณาระเบียบแสดงผลการเรียน (ปพ.๑) สำหรับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะที่ถูกลบเลิกไว้เป็นหลักฐานของทางราชการต่อไป

๑.๕ การรอกระเบียบแสดงผลการเรียน

๑.๕.๑ คำอธิบายการรอกระเบียบแสดงผลการเรียนหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานระดับประถมศึกษา (ปพ.๑ : ป/ฉ)

๑.๕.๒ คำอธิบายการรอกระเบียบแสดงผลการเรียนหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ปพ.๑ : บ/ฉ)

๑.๕.๓ คำอธิบายการรอกระเบียบแสดงผลการเรียนหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ปพ.๑ : พ/ฉ)

การรอกข้อมูลในระเบียบแสดงผลการเรียนหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ระดับประถมศึกษา ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ให้รอกข้อมูลต่าง ๆ ด้วยวิธีการเขียนหรือพิมพ์ด้วยพิมพ์ดีดหรือคอมพิวเตอร์อย่างใดอย่างหนึ่ง เมื่อเลือกใช้วิธีการใดแล้วให้ใช้วิธีการนั้นตลอดทั้งแผ่น โดยให้ใช้หมึกสีดำหรือสีน้ำเงินเท่านั้น ตัวเลขที่รอกใช้ตัวเลขฮินดูอารบิก ห้ามลบหรือขีดข้อมูลที่รอกไปแล้ว กรณีเขียนผิดหรือต้องการเปลี่ยนแปลงข้อมูล ให้ขีดฆ่าข้อความด้วยหมึกสีแดงที่เขียนผิดหรือข้อความที่ต้องการเปลี่ยนแปลง แล้วเขียนข้อความที่ถูกต้องหรือข้อความที่ต้องการไว้ข้างบนด้วยหมึกสีแดงและให้นายทะเบียนหรือเจ้าพนักงานทะเบียนลงนามกำกับไว้ วิธีการรอกข้อมูลมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑) ข้อมูลทั่วไป

๑.๑) สถานศึกษา ให้รอกคำว่า “การศึกษาโดยครอบครัว”

๑.๒) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้รอกชื่อเต็มของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๑.๓) ตำบล/แขวง, อำเภอ/เขต, จังหวัด ให้รอกชื่อเต็มของสถานที่อันเป็นที่ตั้งของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอย่างชัดเจน

๑.๔) สังกัด ให้รอกชื่อหน่วยงานต้นสังกัดว่า “สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน”

๑.๕) ชื่อ ชื่อสกุล ให้รอกชื่อและชื่อสกุลของผู้เรียนอย่างชัดเจน พร้อมคำนำหน้าชื่อที่ถูกต้องด้วยอักษรตัวบรรจง เช่น เด็กชายสุเทพ หัวหาญ นางสาวกะรัต ดิจริง เป็นต้น

๑.๖) เลขประจำตัวประชาชน ให้รอกเลขประจำตัวประชาชนของผู้เรียนจำนวน ๑๓ หลัก โดยนำมาจากเลขในหลักฐานทะเบียนบ้าน (ท.ร. ๑๔) ของผู้เรียน เช่น ๑ ๘๔๙๗ ๐๐๐๒๒ ๒๐ ๗ เป็นต้น

๑.๗) เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. ให้รอกเลขวันที่ ชื่อเดือน และเลข พ.ศ. ที่ผู้เรียนเกิดให้ถูกต้องตรงตามที่ระบุในทะเบียนผู้เรียน

๑.๘) เพศ ให้รอก “ชาย” หรือ “หญิง” ตามเพศของผู้เรียนให้ตรงตามที่ระบุในทะเบียนผู้เรียน

๑.๙) สัญชาติ ให้รอกสัญชาติของผู้เรียนที่ระบุในทะเบียนผู้เรียน

๑.๑๐) ศาสนา ให้รอกชื่อศาสนาที่ผู้เรียนนับถือ เช่น พุทธ อิสลาม คริสต์ เป็นต้น

๑.๑๑) ชื่อ-ชื่อสกุลบิดา ชื่อ-ชื่อสกุลมารดา ให้กรอกชื่อบิดาและมารดาของผู้เรียนพร้อมนามสกุล และคำนำหน้าชื่อที่ถูกต้องตามหลักฐานทะเบียนผู้เรียนและตรงตามหลักฐานทะเบียนบ้าน (ท.ร.๑๔) กรณีไม่มีชื่อบิดาและ/หรือชื่อมารดาในทะเบียนผู้เรียนให้ขีดเครื่องหมาย “-” ห้ามกรอกชื่อบิดาบุญธรรมหรือมารดาบุญธรรม หรือผู้ที่มิใช่บิดา มารดาผู้ให้กำเนิดผู้เรียน

๑.๑๒) วันเข้าเรียน ให้กรอกเลขวันที่ ชื่อเดือน และเลข พ.ศ. ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารับผู้เรียนเข้าเรียนตามวันรับเข้าในทะเบียนผู้เรียน เช่น ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๗ เป็นต้น

๑.๑๓) เลขประจำตัว ให้กรอกเลขประจำตัวของผู้เรียนที่ระบุในทะเบียนผู้เรียนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๑.๑๔) สถานศึกษาเดิม ให้กรอกชื่อสถานศึกษาเดิมของผู้เรียน ตามที่ระบุในหลักฐานการศึกษาของผู้เรียนที่นำมาใช้ยื่นคำขออนุญาต

กรณีที่ ๑ ผู้เรียนไม่เคยเข้าเรียนในสถานศึกษาใดมาก่อน ไม่ต้องกรอกชื่อสถานศึกษาเดิมให้ขีดเครื่องหมาย “-”

กรณีที่ ๒ ผู้เรียนเคยศึกษาอยู่ในสถานศึกษาอื่นมาก่อน ให้กรอกชื่อสถานศึกษาลำดับสุดท้ายที่ผู้เรียนลาออก ตามหลักฐานระเบียบแสดงผลการเรียน (ปพ.๑) ที่นำมาแสดง

กรณีที่ ๓ ผู้เรียนศึกษามาจากการศึกษาต่างรูปแบบ ถ้าศึกษาจากสถานศึกษานอกระบบ ให้กรอกชื่อสถานศึกษานอกระบบที่เรียน และถ้าผู้เรียนศึกษาตามอัธยาศัยให้กรอก “ศึกษาตามอัธยาศัย”

๑.๑๕) จังหวัด ให้กรอกชื่อจังหวัดที่ตั้งของสถานศึกษาเดิม กรณีศึกษาตามอัธยาศัย ให้กรอกชื่อจังหวัดที่ผู้เรียนได้รับการเทียบระดับตามที่ปรากฏในเอกสารการเทียบระดับการศึกษา ส่วนผู้เรียนที่ศึกษาตามอัธยาศัยแต่ยังไม่ได้รับเอกสารการเทียบระดับการศึกษาใด ๆ ให้กรอกชื่อจังหวัดที่ผู้เรียนได้ลงทะเบียนเป็นผู้ศึกษาตามอัธยาศัย

๑.๑๖) ชั้นเรียนสุดท้าย ให้กรอกชื่อระดับชั้นเรียนที่ผู้เรียนกำลังเรียน หรือจบการศึกษาจากสถานศึกษาเดิมตามที่ปรากฏในหลักฐานการศึกษาที่ผู้เรียนนำมาแสดงเมื่อยื่นคำขออนุญาต ดังนี้

กรณีที่ ๑ สถานศึกษาเดิมออกเอกสารเมื่อผู้เรียนจบระดับการศึกษา ให้กรอกชั้นปีสุดท้ายของระดับการศึกษานั้น

กรณีที่ ๒ สถานศึกษาออกเอกสารเมื่อผู้เรียนเรียนจบปีการศึกษา (ไม่จบระดับการศึกษา) ให้กรอกชั้นปีที่ผู้เรียนเรียนจบปีการศึกษา

กรณีที่ ๓ สถานศึกษาเดิมออกเอกสารให้ผู้เรียนที่ออกจากสถานศึกษาระหว่างปีการศึกษา ให้กรอก “กำลังศึกษาชั้น...” (ระบุชั้นปีที่กำลังศึกษาอยู่ ขณะที่ลาออก)

กรณีที่ ๔ ผู้เรียนที่ไม่มีสถานศึกษาเดิม ให้ขีดเครื่องหมาย “-”

๒) ผลการเรียนรู้

การกรอกข้อมูลในผลการเรียนรู้ จะกรอกครั้งเดียวเมื่อต้องการออกเอกสารทั้งกรณีผู้เรียนจบการศึกษาระดับประถมศึกษา (ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖) ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓) ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖) หรือครอบครัวขอเลิกจัดการศึกษาข้อมูลผลการเรียนที่นำมากรอกเป็นข้อมูลปัจจุบันในวันจัดทำเอกสารทั้งหมด ในขณะเดียวกันข้อมูลในเอกสารที่มอบให้ผู้เรียนจะต้องสมบูรณ์ครบถ้วน และถูกต้อง การกรอกข้อมูลในช่องตารางให้กรอกดังนี้

๒.๑) กลุ่มประสบการณ์/รายวิชา ให้กรอก “ปีการศึกษา” ที่เริ่มเรียน ตามด้วยกลุ่มประสบการณ์หรือรายวิชา เรียงตามลำดับในปีการศึกษานั้น ๆ ในแต่ละกลุ่มประสบการณ์/รายวิชา เฉพาะกลุ่มประสบการณ์ให้ระบุสาระการเรียนรู้ที่นำมาหลอมรวมเป็นกลุ่มประสบการณ์ด้วย ทั้งนี้ให้กรอกเรียงตามลำดับจากสดมภ์ซ้ายมือไปขวามือ

๒.๒) เวลาเรียน/หน่วยกิต

เวลาเรียน ระดับประถมศึกษา ให้กรอกจำนวนเวลาเรียนเป็นชั่วโมงของแต่ละกลุ่ม
ประสบการณ์/รายวิชา ตามโครงสร้างหลักสูตร/แผนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัวของครอบครัว

หน่วยกิต ระดับมัธยมศึกษา ให้กรอกจำนวนหน่วยกิตให้ตรงกับกลุ่มประสบการณ์/รายวิชา

๒.๓) ผลการเรียน ให้กรอกผลการเรียนในสทศให้ตรงกับกลุ่มประสบการณ์/รายวิชานั้น ๆ
ผลการเรียนที่นำมากรอกจะต้องเป็นข้อมูลปัจจุบันในวันจัดทำเอกสาร เช่น กลุ่มประสบการณ์/รายวิชาใด
ที่ตัดสินผลการเรียนแล้วไม่ผ่านและยังไม่ได้แก้ไขให้กรอกผลการเรียนเดิม แต่ถ้าได้ซ่อมเสริมจนผ่านแล้ว
ให้กรอกผลการเรียนที่ซ่อมเสริมแล้ว หรือกลุ่มประสบการณ์/รายวิชาใดต้องเรียนซ้ำและผู้เรียนได้เรียนซ้ำแล้ว
ให้นำผลการเรียนซ้ำนั้นมากรอก สำหรับกลุ่มประสบการณ์/รายวิชาที่ผ่านให้กรอกผลการเรียนที่ได้ตามปกติ

๓) ผลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๓.๑) กิจกรรม ให้กรอกปีการศึกษาที่ผู้เรียนปฏิบัติกิจกรรม ตามด้วยชื่อกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
ที่กำหนดในหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ได้แก่ กิจกรรมแนะแนว กิจกรรมนักเรียน
(ลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด/ผู้บำเพ็ญประโยชน์ ชุมนุม/ชมรม โดยระบุชื่อของชุมนุม/ชมรม) กิจกรรมเพื่อสังคม
และสาธารณประโยชน์ หรือกิจกรรมอื่น ๆ ตามความเหมาะสมโดยคำนึงถึงวัยและศักยภาพของผู้เรียน

๓.๒) เวลา (ชั่วโมง) ให้กรอกจำนวนเวลาของแต่ละกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามที่เป็นสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษากำหนดและตรงกับชื่อกิจกรรมนั้น ๆ

๓.๓) ผลการประเมิน ให้กรอกผลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนแต่ละกิจกรรม โดยกรอก
“ผ” สำหรับกิจกรรมที่ได้รับการประเมิน “ผ่าน” และกรอก “มผ” สำหรับกิจกรรมที่ได้รับการประเมิน “ไม่ผ่าน”

๔) สรุปผลการประเมิน และผลการตัดสิน

๔.๑) สรุปผลการประเมิน ให้กรอกผลการประเมินแยกตามลำดับดังนี้

๔.๑.๑) ผลการประเมินกลุ่มประสบการณ์/รายวิชา ให้กรอกผลการประเมิน “ผ่าน”
ทุกกลุ่มประสบการณ์/รายวิชา ที่มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๔.๑.๒) ผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน ให้กรอกผลการประเมินการอ่าน
คิดวิเคราะห์ และเขียนของชั้นปีสุดท้าย “ดีเยี่ยม” หรือ “ดี” หรือ “ผ่าน” สำหรับผู้เรียนที่มีผลการประเมิน
การอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน ผ่านเกณฑ์การจบระดับประถมศึกษา ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ระดับมัธยมศึกษา
ตอนปลาย และเว้นว่างไว้สำหรับผู้เรียนที่ยังไม่จบการศึกษาระดับประถมศึกษา ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น
ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

๔.๑.๓) ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ให้กรอกผลการประเมิน
คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของชั้นปีสุดท้าย “ดีเยี่ยม” หรือ “ดี” หรือ “ผ่าน” สำหรับผู้เรียนที่มีผลการประเมิน
คุณลักษณะอันพึงประสงค์ผ่านเกณฑ์การจบระดับประถมศึกษา ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ระดับมัธยมศึกษา
ตอนปลาย และเว้นว่างไว้สำหรับผู้เรียนที่ยังไม่จบการศึกษาระดับประถมศึกษา ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น
ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

๔.๑.๔) ผลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ให้กรอกผลการประเมินกิจกรรมพัฒนา
ผู้เรียน “ผ่าน” สำหรับผู้เรียนที่มีผลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนผ่านเกณฑ์การจบระดับประถมศึกษา
ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น มัธยมศึกษาตอนปลายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและเว้นว่างไว้สำหรับผู้เรียน
ที่ยังไม่จบการศึกษาระดับประถมศึกษา ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

๔.๒) ผลการตัดสิน ให้กรอกผลการตัดสินตามเกณฑ์การจบระดับประถมศึกษา ระดับ
มัธยมศึกษาตอนต้น ระดับมัธยมศึกษาตอนปลายแต่ละเกณฑ์ ดังนี้

๔.๒.๑) กรอก “ผ่าน” เมื่อเกณฑ์นั้นได้รับการตัดสินแล้วได้ “ผ่าน”

๔.๒.๒) กรอก “ไม่ผ่าน” เมื่อเกณฑ์นั้นได้รับการตัดสินแล้วได้ “ไม่ผ่าน”

๔.๒.๓) เว้นว่างไว้เมื่อเกณฑ์นั้นยังไม่มี การตัดสิน

๕) หน่วยค่าน้ำหนัก/หน่วยกิต

หน่วยค่าน้ำหนักรวมตลอด ๓ ปี (ป.๔ - ป.๖) ให้สถานศึกษาแปลงเวลาเรียนจากจำนวนชั่วโมงที่เรียนในแต่ละกลุ่มประสบการณ์/รายวิชา ให้เป็นหน่วยน้ำหนัก โดย ๔๐ ชั่วโมง เท่ากับ ๑ หน่วยน้ำหนัก และกรอกจำนวนหน่วยน้ำหนักของทุกกลุ่มประสบการณ์/รายวิชา ที่ผู้เรียนได้เรียนในชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ - ๖

หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ให้กรอกผลรวมของจำนวนหน่วยกิตของทุกกลุ่มประสบการณ์/รายวิชาที่เรียน

๖) ผลการเรียนเฉลี่ยตลอดหลักสูตร ให้กรอกผลการเรียนเฉลี่ยของทุกกลุ่มประสบการณ์/รายวิชาที่ผู้เรียนได้เรียนแล้ว โดยคำนวณดังนี้ (ใช้ทศนิยม ๒ ตำแหน่ง ไม่ปัดเศษ)

๗) วันอนุมัติการจบ ให้กรอกเลขวันที่ ชื่อเดือน และเลข พ.ศ. ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอนุมัติให้ผู้เรียนจบการศึกษา ได้แก่ วันที่ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลงนามตัดสินและอนุมัติผลการเรียนในแบบรายงานผู้จบการศึกษา (ปพ.๓) กรณีผู้เรียนออกจากการจัดการศึกษาโดยครอบครัว ก่อนจบระดับประถมศึกษา ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ให้ขีดเครื่องหมาย “-”

๘) วันออกจากสถานศึกษา ให้กรอกเลขวันที่ ชื่อเดือน และเลข พ.ศ. ที่ผู้เรียนออกจากการจัดการศึกษาโดยครอบครัวตาม “วันจำหน่าย” ที่ระบุในทะเบียนผู้เรียน

๙) สาเหตุที่ออกจากสถานศึกษา ให้กรอกดังนี้

๙.๑) กรณีผู้เรียนจบการศึกษาแบ่งเป็นดังนี้

๙.๑.๑) ระดับประถมศึกษา (ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖) ให้กรอก “จบการศึกษาระดับประถมศึกษา”

๙.๑.๒) ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓) ให้กรอก “จบการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น”

๙.๑.๓) ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖) ให้กรอก “จบการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย”

๙.๒) ผู้เรียนที่ออกจากการจัดการศึกษาโดยครอบครัวในกรณีอื่น ๆ ให้กรอก “ศึกษาต่อสถานศึกษาอื่น”

๑๐) ผลการทดสอบระดับชาติ (ถ้ามี) ให้กรอกผลการทดสอบระดับชาติของกระทรวงศึกษาธิการ สถาบันทดสอบการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) หรือหน่วยงานระดับชาติอื่น ๆ โดยกรอกชื่อแบบทดสอบ ชั้นที่สอบ รายวิชา และผลการทดสอบให้ครบทุกรายวิชาที่สอบอย่างชัดเจน

๑๑) สัดส่วนผลการเรียนและผลการทดสอบระดับชาติ

ข้อ ๑ “ร้อยละ...ของผลการเรียนเฉลี่ยตลอดหลักสูตร” ตามประกาศการใช้ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินี้เป็นองค์ประกอบหนึ่งในการตัดสินผลการเรียนของผู้เรียนที่จบการศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ แล้วคิดผลการเรียนที่ได้ตามสัดส่วนนั้น

ข้อ ๒ “ร้อยละ... ของผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินี้เป็นพื้นฐาน” ให้กรอกสัดส่วนของผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินี้เป็นพื้นฐาน ตามประกาศการใช้ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินี้เป็นองค์ประกอบหนึ่งในการตัดสินผลการเรียนของผู้เรียนที่จบการศึกษาตาม หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ แล้วคิดคำนวณผลการทดสอบที่ได้ตามสัดส่วนนั้น

ข้อ ๓ “ผลการเรียนเฉลี่ยรวม” ให้กรอกผลรวมจากการคิดสัดส่วนระหว่างผลการเรียนของผู้เรียนที่ประเมินโดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินี้เป็นพื้นฐาน

๑๒) คำอธิบายเกณฑ์การประเมินของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้กรอกเกณฑ์การจบ การศึกษาระดับประถมศึกษา ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย และคำอธิบายระดับผล การเรียน หรือรูปแบบการตัดสินที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาใช้ในการตัดสินผลการเรียนกลุ่มประสบการณ์/ รายวิชา การอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนคุณลักษณะอันพึงประสงค์และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๑๓) การรับรองผลการเรียน

๑๓.๑) นายทะเบียน/เจ้าพนักงานทะเบียน ให้ลงนามบุคคลที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แต่งตั้งให้ทำหน้าที่เป็นนายทะเบียน/เจ้าพนักงานทะเบียน

๑๓.๒) ผู้อำนวยการสถานศึกษา ให้ลงนามและระบุตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษา

๑๓.๓) วันที่... ให้ลงวันที่ที่ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษาลงนามออกเอกสาร

*****หมายเหตุ** ๑. ให้กรอกข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อผู้เรียน โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๒. ประกาศนียบัตรตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๒) เป็นเอกสารหลักฐาน แสดงวุฒิการศึกษาของผู้เรียนเพื่อการศึกษาต่อ สมัครเข้าทำงาน หรือเพื่อการอื่นใดที่ต้องแสดงวุฒิการศึกษา กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษาต้องออกประกาศนียบัตรให้แก่ผู้จบการศึกษาภาคบังคับ (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓) และผู้จบการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖) ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยใช้แบบ พิมพ์เอกสารที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนดเท่านั้น

๒.๑ ลักษณะของประกาศนียบัตร (ปพ.๒) สำหรับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ

๒.๑.๑ ประกาศนียบัตร (ปพ.๒) สำหรับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ จำแนกเป็น ๒ แบบ คือ

๑) ประกาศนียบัตร (ปพ.๒ : บ/ฉ) สำหรับผู้เรียนที่สำเร็จการศึกษาภาคบังคับ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓)

๒) ประกาศนียบัตร (ปพ.๒ : พ/ฉ) สำหรับผู้เรียนที่จบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖)

๒.๒ การสั่งซื้อ ควบคุม และการจัดเก็บรักษาทะเบียนแสดงผลการเรียน (ปพ.๑) สำหรับ กลุ่มเป้าหมายเฉพาะ

บรรณานุกรม

๑. กฎกระทรวงว่าด้วยสิทธิในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว พ.ศ. ๒๕๔๗ ราชกิจจานุเบกษา หน้า ๖ เล่ม ๑๒๑ ตอนที่ ๕๖ ก (วันที่ ๒ กันยายน ๒๕๔๗).
๒. กฎกระทรวงว่าด้วยการแบ่งระดับและประเภทการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๔๖ ราชกิจจานุเบกษา หน้า ๒๓ เล่ม ๑๒๐ ตอนที่ ๓๖ ก (๑ พฤษภาคม ๒๕๔๖).
๓. กฎกระทรวงว่าด้วยการแบ่งระดับและการเทียบระดับการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย พ.ศ. ๒๕๔๖ ราชกิจจานุเบกษา หน้า ๒๕ เล่ม ๑๒๐ ตอนที่ ๓๖ ก (๑ พฤษภาคม ๒๕๔๖).
๔. มติสภาการศึกษาในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ วาระที่ ๓.๑ เรื่อง บุคคลต่างด้าวขอยื่นจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว
๕. คำสั่งศาลปกครองสูงสุด ที่ ๕๗๖/๒๕๕๐.
๖. หนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๗ ที่ ศธ ๐๔๐๐๖/๓๘๒๕ เรื่อง ขอรื้อในการขออนุญาตจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว (๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔).
๗. คำพิพากษาศาลปกครองสูงสุด คดีหมายเลขดำที่ อร. ๑๔๕/๒๕๖๓ คดีหมายเลขแดงที่ อร. ๓๐/๒๕๖๕
๘. ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์.
๕. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม, มาตรา ๑๒. หน้า ๔
๙. พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ราชกิจจานุเบกษา หน้า ๑ เล่ม ๑๓๒ ตอนที่ ๔ ก (วันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๕๘).
๑๐. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ราชกิจจานุเบกษา หน้า ๒๓ เล่ม ๑๒๑ ตอนพิเศษ ๗๙ ก ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๔๗.
๑๑. พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙.
๑๒. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๒ ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/๓๖๐๐ เรื่อง หารื้อรูปแบบการวัดผลและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว.
๑๓. สำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน ด่วนที่สุด ที่ ผผ ๑๐๐๓/๑๔๗๐ เรื่อง แจ้งผลการวินิจฉัยของผู้ตรวจการแผ่นดิน (วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖) และ คำวินิจฉัยและข้อเสนอแนะของผู้ตรวจการแผ่นดิน เรื่องร้องเรียน เลขดำที่ ๑๙๓๑/๒๕๖๓, เรื่องร้องเรียนเลขแดงที่ ๗๕๖/๒๕๖๔.
๑๔. คำวินิจฉัยและข้อเสนอแนะของผู้ตรวจการแผ่นดิน เรื่องร้องเรียนเลขแดงที่ ๗๕๖/๒๕๖๔.



ภาคผนวก ก





คำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ
ที่ สพฐ. ๑๒๒๓/๒๕๖๐
เรื่อง ให้ใช้หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐

เพื่อให้การจัดการศึกษาปฐมวัยที่ต้องพัฒนาเด็กตั้งแต่แรกเกิด - ๖ ปี
ให้มีพัฒนาการด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม และสติปัญญา ที่เหมาะสมกับวัย ความสามารถ
และความแตกต่างระหว่างบุคคล เป็นการเตรียมความพร้อมที่จะเรียนรู้และสร้างรากฐานชีวิต
ให้พัฒนาเด็กปฐมวัยไปสู่ความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ เป็นคนดี มีวินัย ภูมิใจในชาติ และ
มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ครอบครัว ชุมชน สังคม และประเทศชาติ ตามเจตนารมณ์
ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๕๔

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ
พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ กระทรวงศึกษาธิการจึงให้ใช้
หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ดังปรากฏแนบท้ายคำสั่งฯ นี้ แทนหลักสูตร
การศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๔๖ เพื่อให้สถานศึกษาหรือสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยทุกสังกัด
นำหลักสูตรฉบับนี้ไปใช้โดยปรับปรุงให้เหมาะสมกับเด็กและสภาพท้องถิ่น

ทั้งนี้ ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายธีระเกียรติ เจริญเศรษฐศิลป์)
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ



คำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ
ที่ สพฐ. ๒๙๓/๒๕๕๑
เรื่อง ให้ใช้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

เพื่อให้การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานสอดคล้องกับสภาพความเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจสังคมและความเจริญก้าวหน้าทางวิทยาการ เป็นการสร้างกลยุทธ์ใหม่ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้สามารถตอบสนองความต้องการของบุคคล สังคมไทย ผู้เรียนมีศักยภาพในการแข่งขันและร่วมมืออย่างสร้างสรรค์ในสังคมโลก ปลุกฝังให้ผู้เรียนมีจิตสำนึกในความเป็นไทย มีระเบียบวินัย ดำเนินถึงประโยชน์ส่วนรวมและยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข เป็นไปตามเจตนารมณ์มาตรา ๘๐ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ และพระราชบัญญัติ การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๒ และมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวง ศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้มีมติเห็นชอบให้ใช้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ กระทรวงศึกษาธิการจึงประกาศใช้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ดังปรากฏแนบท้ายคำสั่งนี้แทนหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๔๔ เชื้อไขและระยะเวลาการใช้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ให้เป็นไปดังนี้

๑. โรงเรียนต้นแบบการใช้หลักสูตรและโรงเรียนที่มีความพร้อมตามรายชื่อที่กระทรวงศึกษาธิการประกาศ

(๑) ปีการศึกษา ๒๕๕๒ ให้ใช้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ในชั้น ประถมศึกษาปีที่ ๑-๖ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ๔

(๒) ปีการศึกษา ๒๕๕๓ ให้ใช้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ในชั้น ประถมศึกษาปีที่ ๑-๖ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ๒ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ และ ๕

(๓) ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๔ เป็นต้นไป ให้ใช้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ทุกชั้นเรียน

๒. โรงเรียนทั่วไป

(๑) ปีการศึกษา ๒๕๕๓ ให้ใช้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ในชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๖ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ๔

(๒) ปีการศึกษา ๒๕๕๔ ให้ใช้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ในชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๖ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ๒ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ และ ๕

(๓) ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๕ เป็นต้นไป ให้ใช้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ทุกชั้นเรียน

ให้เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีอำนาจในการยกเลิก เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลงหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายและวิธีการจัดการศึกษา

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๑



(นายสมชาย วงศ์สวัสดิ์)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ



คำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ
ที่ สพฐ. ๖๒๓๗ / ๒๕๖๐

เรื่อง ให้ใช้มาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และสาระภูมิศาสตร์ ในกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

เพื่อให้การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม สภาพแวดล้อม และความรู้ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่เจริญก้าวหน้าอย่างรวดเร็ว เป็นการ พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพของคนของชาติให้สามารถเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ การยกระดับคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ให้มีคุณภาพและมาตรฐานระดับสากล สอดคล้องกับประเทศไทย ๔.๐ โลกในศตวรรษที่ ๒๑ และทัดเทียมกับนานาชาติ ผู้เรียนมีศักยภาพในการแข่งขันและดำรงชีวิตอย่างสร้างสรรค์ ในประชาคมโลก ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ และมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ กระทรวงศึกษาธิการจึงประกาศใช้มาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และสาระภูมิศาสตร์ ในกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ดังปรากฏแนบท้ายคำสั่งนี้ แทนมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และสาระภูมิศาสตร์ ในกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ในหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

เงื่อนไขและระยะเวลาการใช้มาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด กลุ่มสาระการเรียนรู้ คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และสาระภูมิศาสตร์ ในกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) ให้เป็นไป ดังนี้

๑. ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ให้ใช้ในชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ และ ๔ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ๔
๒. ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ให้ใช้ในชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ๒ ๔ และ ๕ และชั้นมัธยมศึกษา ปีที่ ๑ ๒ ๔ และ ๕
๓. ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๓ เป็นต้นไป ให้ใช้ในทุกชั้นเรียน

ให้เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานมีอำนาจในการยกเลิก เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง มาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และสาระภูมิศาสตร์ ในกลุ่ม สาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) ตามหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายธีระเกียรติ เจริญเศรษฐศิลป์)
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ



ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการปรับใช้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน
พุทธศักราช ๒๕๕๑ สำหรับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ

เพื่อให้เป็นไปตามคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ สพฐ ๒๙๓/๒๕๕๑
เรื่อง ให้ใช้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ลงวันที่
๑๑ กรกฎาคม ๒๕๕๑ กระทรวงศึกษาธิการจึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการ
ปรับใช้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ สำหรับ
กลุ่มเป้าหมายเฉพาะ ดังรายละเอียดที่แนบท้ายประกาศกระทรวงศึกษาธิการนี้
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๕

(ศาสตราจารย์สุชาติ ธาดาธำรงเวช)
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ



คำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ
ที่ สพฐ. ๑๗๙๘ / ๒๕๕๘
เรื่อง การจัดทำทะเบียนผู้เรียนสำหรับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ

เพื่อประโยชน์ในการควบคุม ตรวจสอบและออกเอกสารหลักฐานการศึกษาสำหรับผู้เรียนที่ได้รับอนุญาตให้จัดการศึกษาสำหรับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ ได้แก่ การจัดการศึกษาโดยครอบครัว ศูนย์การเรียนหรือการศึกษาทางเลือกอื่นๆ ที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการจึงได้กำหนด แบบพิมพ์ การชื่อและการจัดทำทะเบียนผู้เรียนสำหรับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ ดังต่อไปนี้

๑. ทะเบียนผู้เรียนสำหรับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ เป็นเอกสารสำหรับบันทึกรายชื่อและข้อมูลของผู้เรียนที่ได้รับอนุญาตจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยใช้แบบพิมพ์เอกสารที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนดเท่านั้น

๒. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/สถานศึกษาจะต้องใช้ทะเบียนผู้เรียนเพียงเล่มเดียวจนกว่าจะหมดเล่ม จึงจะเริ่มใช้เล่มใหม่ ห้ามใช้ทะเบียนผู้เรียนพร้อมกันหลายเล่ม

๓. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/สถานศึกษาจะต้องกรอกรายชื่อและข้อมูลของผู้เรียนทุกคนที่ได้รับอนุญาตให้จัดการศึกษาสำหรับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ ได้แก่ การจัดการศึกษาโดยครอบครัว ศูนย์การเรียนหรือการศึกษาทางเลือกอื่นๆ ที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยกรอกในวันเดียวกับวันที่มีการอนุญาต เพื่อจัดเรียงลำดับผู้เรียนตามเวลาที่อนุญาต

๔. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/สถานศึกษาจะต้องรักษาข้อมูลที่กรอกในทะเบียนผู้เรียนสำหรับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะไว้ตลอดไป ไม่ให้มีการเปลี่ยนแปลงโดยเด็ดขาด ห้ามคัดลอกขึ้นมาใหม่ แทรกหน้าเพิ่มปะหน้าใหม่ หรือเปลี่ยนเล่มใหม่เป็นอันขาด

๕. การกรอกข้อมูลลงในทะเบียนผู้เรียน จะต้องกรอกรายชื่อไปตามลำดับหน้า ตั้งแต่หน้าแรกจนจบหน้าสุดท้าย ห้ามเว้นข้ามหน้าโดยเด็ดขาดทุกกรณี

๖. การกรอกชื่อและข้อมูลของผู้เรียนในทะเบียนผู้เรียน จะต้องกรอกรายชื่อตามลำดับช่องสำหรับแต่ละคน ห้ามเว้นข้ามช่องโดยเด็ดขาดทุกกรณี

๗. การกรอกเลขที่ผู้เรียน ต้องเริ่มกรอกตั้งแต่เลขที่ ๑ แล้วเพิ่มขึ้นทีละหน่วยเรียงไปตามลำดับ ห้ามเว้นหรือโดดข้ามเลขเป็นอันขาด เมื่อกรอกจบเล่มแล้ว เล่มต่อไปให้กรอกเลขที่เรียงต่อเนื่องจากเล่มที่จบไปแล้วเลขที่ของผู้เรียนคนใด ให้ถือเป็นเลขประจำตัวของผู้เรียนคนนั้นตลอดไป ผู้เรียนที่ออกจากการศึกษาสำหรับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ แล้วต่อมาได้รับอนุญาตให้เข้ารับการศึกษาสำหรับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะในเขตพื้นที่การศึกษาเดิม ให้กรอกชื่อของผู้เรียนคนนั้นใหม่ แต่กรอกเลขที่เดิมที่ได้รับจากการอนุญาตครั้งแรกด้วยหมึกสีแดง กรณีที่ผู้เรียนศึกษาต่อเนื่องหลายช่วงชั้น ไม่ต้องจำหน่ายชื่อออกจากทะเบียนผู้เรียน

๘. ผู้เรียนที่ออกจากการศึกษาสำหรับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ จะต้องลงรายการจำหน่ายชื่อออกจากทะเบียนผู้เรียนทันทีให้ตรงกับวันที่อนุญาตให้ออก

๙. การกรอกข้อมูลในทะเบียนผู้เรียน ให้กรอกด้วยหมึกสีดำ หรือสีน้ำเงิน กรณีกรอกผิดห้ามขีด ลบ ป้ายสีทับ หรือปิดกระดาษทับเป็นอันขาด การแก้ไขให้ขีดเส้นแดงทับข้อความที่ผิด แล้วเขียนข้อความที่ต้องการด้วยหมึกสีแดงไว้เหนือข้อความที่แก้ไขและผู้อำนวยความสะดวกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/ผู้อำนวยความสะดวกสถานศึกษา ลงลายมือชื่อกำกับกับการแก้ไขทุกแห่ง

๑๐. การเปลี่ยนแปลงข้อมูลใดๆ ในทะเบียนผู้เรียนจะต้องใช้เอกสารหลักฐานของหน่วยงานที่รับผิดชอบข้อมูลนั้นโดยตรงเป็นหลักฐานอ้างอิงและการแก้ไขต้องได้รับอนุญาตจากผู้อำนวยความสะดวกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/ผู้อำนวยความสะดวกสถานศึกษาเท่านั้น ทั้งนี้ การแก้ไขให้ดำเนินการตามข้อ ๙

๑๑. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/ผู้อำนวยความสะดวกสถานศึกษา ต้องแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการจัดทำทะเบียนผู้เรียนให้เป็นไปอย่างถูกต้อง และดูแลรักษาไม่ให้เกิดการชำรุด เสียหาย สูญหายหรือเกิดการเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลใดๆ โดยพลการตลอดไป

๑๒. การกรอกรายการต่างๆ ในทะเบียนผู้เรียนให้ปฏิบัติตามคำอธิบายการกรอกทะเบียนผู้เรียนสำหรับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘



พลเอก

(ดาวพงษ์ รัตนสุวรรณ)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ



คำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ
ที่ สพฐ ๑๗๙๕ / ๒๕๕๘
เรื่อง การจัดทำระเบียบแสดงผลการเรียนรู้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๑)
สำหรับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ

เพื่อให้การจัดทำกรออกเอกสารหลักฐานการศึกษา และรับรองผลการเรียนของผู้เรียนสำหรับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ ได้แก่การจัดการศึกษาโดยครอบครัว ศูนย์การเรียนรู้ หรือการศึกษาทางเลือกอื่น ๆ ที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการจึงกำหนดแบบพิมพ์ การพิมพ์ การซื้อ การควบคุม และการเก็บรักษาแบบพิมพ์ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๑) ดังต่อไปนี้

๑. ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๑) เป็นเอกสารหลักฐานแสดงผลการเรียนรู้ของผู้เรียนที่เรียนหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานแต่ละระดับ สถานศึกษาต้องออกระเบียบแสดงผลการเรียนรู้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้ผู้เรียนทุกคนที่จบการศึกษาแต่ละระดับ หรือเมื่อออกจากสถานศึกษา โดยใช้แบบพิมพ์เอกสารที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนดเท่านั้น
๒. ลักษณะแบบพิมพ์ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๑)
 - ๒.๑. แบบพิมพ์ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๑) จำแนกเป็น ๓ แบบ คือ
 - ๒.๑.๑. ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับประถมศึกษา (ปพ.๑ : ป/๑)
 - ๒.๑.๒. ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ปพ.๑ : ม/๑)
 - ๒.๑.๓. ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ปพ.๑ : พ/๑)
 ในการออกเอกสารระเบียบแสดงผลการเรียนรู้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๑) ให้ผู้เรียน สถานศึกษาจะต้องใช้แบบพิมพ์ที่ถูกต้อง ตรงกับระดับการศึกษาของผู้เรียน
 - ๒.๒. แบบพิมพ์ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๑) ทุกระดับจัดทำไว้ ๒ ประเภท ได้แก่
 - ๒.๒.๑. แบบพิมพ์ปกติ มีลักษณะเป็นแบบพิมพ์สมบูรณ์ ครบถ้วน สำหรับใช้การกรอกข้อมูลด้วยการเขียน หรือพิมพ์ดีด
 - ๒.๒.๒. แบบพิมพ์สำหรับใช้กับคอมพิวเตอร์ มีลักษณะเป็นกระดาษว่าง พิมพ์เฉพาะชื่อเอกสารแต่ละระดับ และหมายเลขควบคุมเอกสารเท่านั้น สถานศึกษาเลือกใช้ให้เหมาะสมกับวิธีการจัดทำเอกสารของตน
 - ๒.๓. เพื่อประโยชน์ในการควบคุมและตรวจสอบเอกสาร จึงกำหนดให้มีเลขชุดที่ และเลขที่ประจำระเบียบแสดงผลการเรียนรู้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๑) แต่ละระดับดังนี้
 - ๒.๓.๑. เลขชุดที่ ในแต่ละระดับ ให้ใช้เลข ๕ หลัก โดยเริ่มใช้ตั้งแต่ ๐๐๐๐๑ จนถึง ๙๙๙๙๙
 - ๒.๓.๒. เลขที่ประจำระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ ให้ใช้เลข ๖ หลัก โดยเริ่มใช้ตั้งแต่ ๐๐๐๐๐๑ จนถึง ๙๙๙๙๙๙
 ให้เลขที่ประจำระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ เป็นเลขย่อยของเลขชุดที่ แต่ละชุด
๓. การพิมพ์และการสั่งซื้อแบบพิมพ์ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๑) ให้ปฏิบัติดังนี้
 - ๓.๑. การพิมพ์ ให้องค์การค้ำของ สกสค. จัดพิมพ์ ภายใต้การควบคุมของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ
 - ๓.๒. การสั่งซื้อแบบพิมพ์ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นผู้สั่งซื้อให้สถานศึกษาทุกแห่ง ทุกสังกัด ในเขตพื้นที่การศึกษาที่รับผิดชอบ
๔. การควบคุมและการเก็บรักษาแบบพิมพ์ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๑) ให้ถือปฏิบัติดังนี้
 - ๔.๑. ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาจัดทำบัญชีรับ-จ่าย แบบพิมพ์ไว้เป็นหลักฐานตามแบบท้ายคำสั่งนี้

- ๔.๖. กรณีแบบพิมพ์เกิดการสูญหายระหว่างทางขณะทำการขนส่ง หรือสูญหายด้วยสาเหตุอื่น ๆ หรือเขียนผิดพลาด หรือสกรปรก หรือเกิดการชำรุดสูญหายด้วยเหตุอื่นใด จนไม่อาจใช้งานได้ ให้ดำเนินการโดยเร็วที่สุดดังนี้
- ๔.๖.๓. ให้ผู้ทำให้เกิดการสูญหายหรือเสียหาย รายงานต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นสังกัด หรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่สถานศึกษาตั้งอยู่
- ๔.๖.๒. ถ้าเป็นองค์การค้ำของ สกสศ. ให้รายงานต่อเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ๔.๗. ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการสอบสวน และประกาศยกเลิกเอกสารแบบพิมพ์ฉบับที่สูญหายหรือเสียหาย พร้อมทั้งแจ้งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกแห่ง เพื่อให้เจ้าหน้าที่รับพิจารณาระเบียบแสดงผลการเรียนรู้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๓) ฉบับนั้น
๕. ให้สถานศึกษาออกระเบียบแสดงผลการเรียนรู้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๓) ให้ผู้เรียน โดยปฏิบัติตามคำอธิบายการจัดทำระเบียบแสดงผลการเรียนรู้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๓)
๖. กรณีผู้เรียนที่จบระดับการศึกษา หรือจบหลักสูตร หรือออกจากสถานศึกษา และได้รับเอกสารระเบียบแสดงผลการเรียนรู้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๓) ไปแล้ว ย้อนกลับมากขอรับเอกสารใหม่ สถานศึกษาจะต้องกรอกเลขที่จุดที่ เลขที่ และรายการต่าง ๆ ให้ตรงกับเอกสารต้นฉบับ
๗. สถานศึกษาต้องทำบัญชีและการออกระเบียบแสดงผลการเรียนรู้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๓) ในทุกกรณี และบันทึกลงในสมุดหมายเหตุรายวันของสถานศึกษาทุกครั้งที่มีการออกเอกสาร

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

พลเอก

 (ดาวพงษ์ รัตนสุวรรณ)
 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ



คำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ
ที่ สพฐ ๑๗๙๖/๒๕๕๘
เรื่อง การจัดทำประกาศนียบัตรหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๒)
สำหรับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ

เพื่อให้การจัดทำการออกเอกสารหลักฐานการศึกษา และรับรองการเรียนรู้ของผู้เรียนสำหรับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ ได้แก่ การจัดการศึกษาโดยครอบครัว ศูนย์การเรียนรู้หรือการศึกษาทางเลือกอื่นๆ ที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการจึงกำหนด แบบพิมพ์ การซื้อและการออกประกาศนียบัตรตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๒) ดังต่อไปนี้

๑. ประกาศนียบัตรตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นเอกสารหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษาของผู้เรียนเพื่อการศึกษาต่อ สมัครเข้าทำงาน หรือเพื่อการอื่นใดที่ต้องแสดงวุฒิการศึกษา สถานศึกษาต้องออกประกาศนียบัตรให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาภาคบังคับ (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓) และผู้สำเร็จการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖) ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยใช้แบบพิมพ์เอกสารที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนดเท่านั้น

๒. ลักษณะแบบพิมพ์ประกาศนียบัตรหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๒) จำแนกเป็น ๒ แบบ คือ

๒.๑ ประกาศนียบัตร (ปพ.๒ : บ/ก) สำหรับผู้เรียนที่สำเร็จการศึกษาภาคบังคับตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (จบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓)

๒.๒ ประกาศนียบัตร (ปพ.๒ : พ/ฉ) สำหรับผู้เรียนที่สำเร็จการศึกษาขั้นพื้นฐานตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (จบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖)

๓. การพิมพ์และการซื้อแบบพิมพ์ประกาศนียบัตรหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๒)

๓.๑ การพิมพ์ ให้องค์การค้ำของ สกสศ. จัดพิมพ์แบบพิมพ์ประกาศนียบัตรตามแบบที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

๓.๒ การสั่งซื้อแบบพิมพ์ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นผู้สั่งซื้อให้สถานศึกษาทุกแห่งทุกสังกัดในเขตพื้นที่การศึกษาที่รับผิดชอบ

๔. การออกประกาศนียบัตร

๔.๑ ให้สถานศึกษาออกประกาศนียบัตรให้ผู้สำเร็จการศึกษาตามข้อ ๒ ทุกคน และกรอปรายการในประกาศนียบัตรให้ปฏิบัติตามคำอธิบายท้ายคำสั่งนี้

๔.๒ กรณีผู้สำเร็จการศึกษามีได้มารับประกาศนียบัตรตามเวลาที่สถานศึกษากำหนด ผู้สำเร็จการศึกษาจะต้องยื่นคำร้องและขอรับประกาศนียบัตรด้วยตนเอง

๔.๓ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าสถานศึกษา เป็นผู้มีอำนาจลงนามในประกาศนียบัตร กรณีสถานศึกษาเลิกกิจการ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ซึ่งเก็บรักษาหลักฐานการศึกษาของสถานศึกษานั้นไว้ เป็นผู้มีอำนาจลงนามในประกาศนียบัตร

๕. กรณีที่ผู้สำเร็จการศึกษาได้รับประกาศนียบัตรไปแล้ว เกิดชำรุดหรือสูญหายให้สถานศึกษาออกใบแทนประกาศนียบัตรให้ และเก็บค่าธรรมเนียมฉบับละ ๒๐ บาท ถ้าผู้สำเร็จการศึกษาขอรับเมื่อพ้นกำหนด ๑๐ ปี นับตั้งแต่วันออกประกาศนียบัตร ให้เก็บค่าธรรมเนียมฉบับละ ๓๐ บาท โยให้ผู้สำเร็จการศึกษาเป็นผู้ยื่นคำร้องและขอรับใบแทนด้วยตนเอง

๕.๑ การออกใบแทนกรณีประกาศนียบัตรสูญหายให้นำใบแจ้งความต่อพนักงานเจ้าหน้าที่มายื่นประกอบคำร้องขอรับใบแทน

๕.๒ การออกใบแทนกรณีประกาศนียบัตรชำรุดให้นำประกาศนียบัตรที่ชำรุดมายื่นประกอบคำร้องขอรับใบแทน

๕.๓ ใบแทนประกาศนียบัตร ให้ใช้แบบพิมพ์ที่กระทรวงศึกษาธิการจัดพิมพ์ตามที่กำหนดไว้ท้ายคำสั่งนี้ การจัดพิมพ์ การสั่งซื้อ และการออกใบแทนประกาศนียบัตร ให้ถือปฏิบัติเช่นเดียวกับประกาศนียบัตร

๖. ให้สถานศึกษาจัดทำแบบรายงานการออกประกาศนียบัตร ตามแบบท้ายคำสั่งนี้ โดยจัดทำ ๒ ชุด เก็บรักษาไว้ที่สถานศึกษา ๑ ชุด และเก็บที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ๑ ชุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

พลเอก



(ดาวพงษ์ รัตนสุวรรณ)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ



คำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ

ที่ สพฐ ๑๗๙๗/๒๕๕๘

เรื่อง การจัดทำแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๓)
สำหรับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ

เพื่อให้การจัดทำการออกเอกสารหลักฐานการศึกษา และรับรองผลการเรียนของผู้เรียนสำหรับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ ได้แก่ การจัดการศึกษาโดยครอบครัว ศูนย์การเรียนรู้หรือการศึกษาทางเลือกอื่นๆ ที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการจึงกำหนดแบบพิมพ์ การชื่อ และจัดทำแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน(ปพ.๓) ดังต่อไปนี้

๑. แบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.๓)เป็นเอกสารสำหรับสถานศึกษาใช้ตัดสินและอนุมัติผลการเรียนให้ผู้เรียนเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยบันทึกข้อมูลของผู้เรียนที่จบการศึกษาในรุ่นเดียวกัน สถานศึกษาต้องจัดทำแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา(ปพ.๓) โดยใช้แบบพิมพ์เอกสารที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนดเท่านั้น

๒. ลักษณะแบบพิมพ์แบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๓)

๒.๑ แบบพิมพ์แบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๓)

จำแนกเป็น ๓ แบบ คือ

๒.๑.๑ แบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับประถมศึกษา (ปพ.๓:ป/อ)

๒.๑.๒ แบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น(ปพ.๓: บ/อ)

๒.๑.๓ แบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ปพ.๓:พ/อ)

จัดทำแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๓) สถานศึกษาจะต้องใช้แบบพิมพ์ให้ถูกต้องตรงกับระดับการศึกษาที่จัดทำ

๒.๒ แบบพิมพ์แบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๓) ทุกระดับ จัดทำไว้ ๒ ประเภท ได้แก่

๒.๒.๑ แบบพิมพ์ปกดี มีลักษณะเป็นแบบพิมพ์สมบูรณ์ ครบถ้วน สำหรับใช้กรอกข้อมูล ด้วยการเขียนหรือพิมพ์ติด

๒.๒.๒ แบบพิมพ์สำหรับใช้กับคอมพิวเตอร์ มีลักษณะเป็นกระดาษว่าง พิมพ์เฉพาะชื่อเอกสารและข้อมูลบางส่วนที่สำคัญ สถานศึกษาเลือกใช้ให้เหมาะสมกับวิธีการจัดทำเอกสารของตน

๓. การพิมพ์และการสั่งซื้อแบบพิมพ์แบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๓)

๓.๑ การพิมพ์ให้องค์กรการค้าของ สกสศ. จัดพิมพ์ ภายใต้การควบคุมของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

๓.๒ การสั่งซื้อแบบพิมพ์ ให้สถานศึกษาสามารถสั่งซื้อได้โดยตรง โดยหัวหน้าสถานศึกษาเป็นผู้รับผิดชอบในการสั่งซื้อ และเก็บรักษาแบบพิมพ์ที่สั่งซื้อแล้ว

๔. การจัดทำแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.๓) ให้สถานศึกษาดำเนินการดังนี้

๔.๑ แต่งตั้งนายทะเบียนของสถานศึกษาอย่างเป็นทางการ เพื่อรับผิดชอบการจัดทำแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.๓) และเอกสารสำคัญอื่นๆ ของสถานศึกษา

๔.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดทำแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.๓) เป็นคราวๆ ไป ประกอบด้วยผู้เขียน/พิมพ์ ผู้ทาน และผู้ตรวจ การดำเนินงานจัดทำให้ปฏิบัติตามคำอธิบายการจัดทำแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.๓) แนบท้ายคำสั่งนี้อย่างถูกต้อง ภายใต้การกำกับดูแล ของนายทะเบียนหรือเจ้าพนักงานทะเบียน

๔.๓ เมื่อจัดทำแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.๓) เสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้กรรมการทุกคนและนายทะเบียน ลงนามไว้ที่ด้านหน้าของเอกสารในช่องที่กำหนดไว้ทุกแผ่นก่อนเสนอให้ผู้อำนวยการหรืออาจารย์ใหญ่แล้วแต่กรณี พิจารณาอนุมัติการจบการศึกษา

๔.๔ ผู้บริหารสถานศึกษา ควรเสนอคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและงานวิชาการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พิจารณาแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.๓) ที่จัดทำเสร็จเรียบร้อยแล้วเพื่อความถูกต้อง สมบูรณ์ และรอบคอบก่อนลงนาม อนุมัติผลการจบการศึกษา

๔.๕ สถานศึกษาต้องจัดทำแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.๓) ภายในเวลา ๓๐ วัน นับจากวันอนุมัติผลการเรียนและสำเร็จการศึกษาแต่ละครั้ง โดยระดับประถมศึกษา จัดทำครั้งละ ๒ ชุด เก็บรักษาไว้ที่สถานศึกษา ๑ ชุด ส่งเก็บรักษาที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นสังกัดของสถานศึกษา ๑ ชุด สำหรับระดับมัธยมศึกษาตอนต้นและระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ให้จัดทำครั้งละ ๓ ชุด เก็บรักษาไว้ที่สถานศึกษา ๑ ชุด ส่งเก็บรักษาที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นสังกัดของสถานศึกษา ๑ ชุด และส่งเก็บรักษาที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ๑ ชุด เพื่อใช้เป็นหลักฐานสำหรับตรวจสอบวุฒิการศึกษาของผู้สำเร็จการศึกษา

๕. การตัดเก็บรักษาแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.๓) ให้สถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตัดเก็บรักษาแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.๓) ไว้ในที่ปลอดภัยตลอดไปอย่าให้ชำรุดเสียหาย หรือเกิดการเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลได้

กรณีข้อมูลในแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.๓) ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น และระดับมัธยมศึกษาตอนปลายที่เก็บรักษาไว้ที่หน่วยงานต่างๆ มีข้อมูลไม่ตรงกันให้ยึดข้อมูลในเอกสารหลักฐานฉบับที่เก็บรักษาไว้ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการเป็นข้อมูลที่ถูกต้อง

๖. การแก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือเพิ่มรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาในแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.๓) ที่ส่งเก็บรักษาที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการแล้วให้ดำเนินการ ดังนี้

๖.๑ สถานศึกษายื่นคำร้องขอแก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือเพิ่มรายชื่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๖.๒ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนหาข้อเท็จจริงในการขอแก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือเพิ่มเติมรายชื่อของผู้สำเร็จการศึกษา

๖.๓ เมื่อคณะกรรมการสอบสวนได้ข้อเท็จจริงประการใดแล้ว ให้รายงานผลการสอบสวนข้อเท็จจริงพร้อมหลักฐานต่าง ๆ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

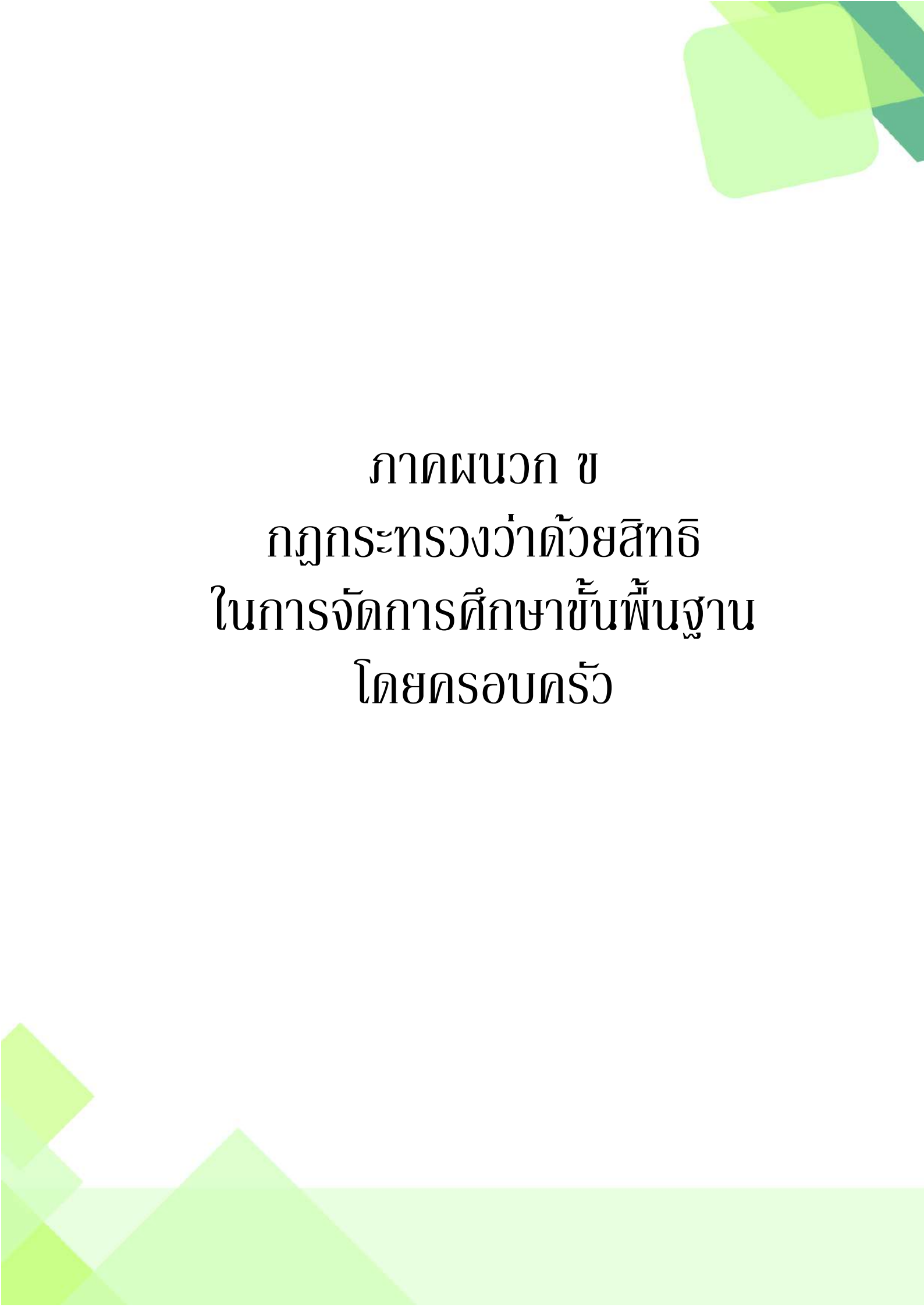
สั่ง ณ วันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘



พลเอก

(ดาวพงษ์ รัตนสุวรรณ)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ



ภาคผนวก ข
กฎกระทรวงว่าด้วยสิทธิ
ในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
โดยครอบครัว



กฎกระทรวง

ว่าด้วยสิทธิในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว

พ.ศ. ๒๕๔๗

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ และมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการออกกฎกระทรวงไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในกฎกระทรวงนี้

“จัดการศึกษา” หมายความว่า การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัวแก่ผู้เรียน

“ครอบครัว” หมายความว่า บิดามารดา หรือบิดาหรือมารดาซึ่งเป็นผู้ใช้อำนาจปกครอง หรือผู้ปกครองตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

“ผู้จัดการศึกษา” หมายความว่า บุคคลในครอบครัวหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากครอบครัวนั้น ให้จัดการศึกษา

“ผู้เรียน” หมายความว่า บุตรหรือบุคคลผู้อยู่ในปกครองของครอบครัว

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ครอบครัวมีภูมิลำเนา

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา

ข้อ ๒ ให้ครอบครัว ซึ่งประสงค์จะจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัวต่อสำนักงาน

คำขออนุญาตตามวรรคหนึ่ง ต้องมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

(๑) ชื่อ ชื่อสกุลของครอบครัว

(๒) ชื่อ ชื่อสกุลของผู้เรียน

(๓) สำเนาหรือภาพถ่ายทะเบียนบ้านของครอบครัวและผู้เรียน
 (๔) ที่ตั้งและแผนผังสถานที่ซึ่งใช้จัดการศึกษา
 (๕) สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษา ไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าของผู้จัดการศึกษา
 เว้นแต่ผู้จัดการศึกษามานการประเมินโดยสำนักงานว่าเป็นผู้มีความรู้ความสามารถหรือประสบการณ์
 ในการจัดการศึกษา

(๖) ระดับและประเภทการจัดการศึกษา

(๗) แผนการจัดการศึกษาที่ครอบครัวและสำนักงานร่วมกันกำหนดตามความมุ่งหมาย หลักการ
 และแนวทางการจัดการศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ

ข้อ ๓ ให้สำนักงานเสนอคำขออนุญาตจัดการศึกษาให้คณะกรรมการพิจารณาโดยเร็วและ
 แจ้งผลการพิจารณาคำขออนุญาตจัดการศึกษาแก่ครอบครัวที่ยื่นคำขออนุญาตจัดการศึกษาภายในสามสิบวัน
 นับแต่วันที่ได้รับคำขออนุญาตจัดการศึกษาตามข้อ ๒

ข้อ ๔ ในกรณีที่สำนักงานเห็นว่า ครอบครัวที่ได้รับอนุญาตจัดการศึกษาใด ไม่จัดการศึกษา
 ตามแผนการจัดการศึกษาตามข้อ ๒ (๗) ให้สำนักงานแนะนำให้ครอบครัวนั้นปรับปรุงการจัดการศึกษา
 ภายในระยะเวลาที่กำหนด หากครอบครัวดังกล่าวไม่ดำเนินการตามคำแนะนำ ให้สำนักงานเสนอต่อ
 คณะกรรมการ เพื่อพิจารณาให้ครอบครัวนั้นเลิกจัดการศึกษา

ข้อ ๕ ให้ครอบครัวดำเนินการวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนตามหลักเกณฑ์และ
 วิธีการวัดผลและประเมินผลของหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน และจัดทำรายงานการวัดผลและประเมินผล
 การเรียนรู้ของผู้เรียน รวมทั้งการจัดการเรียนการสอน และสภาพปัญหาที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษา
 ตามที่สำนักงานกำหนดอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

ข้อ ๖ ให้สำนักงานจัดให้มีการวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

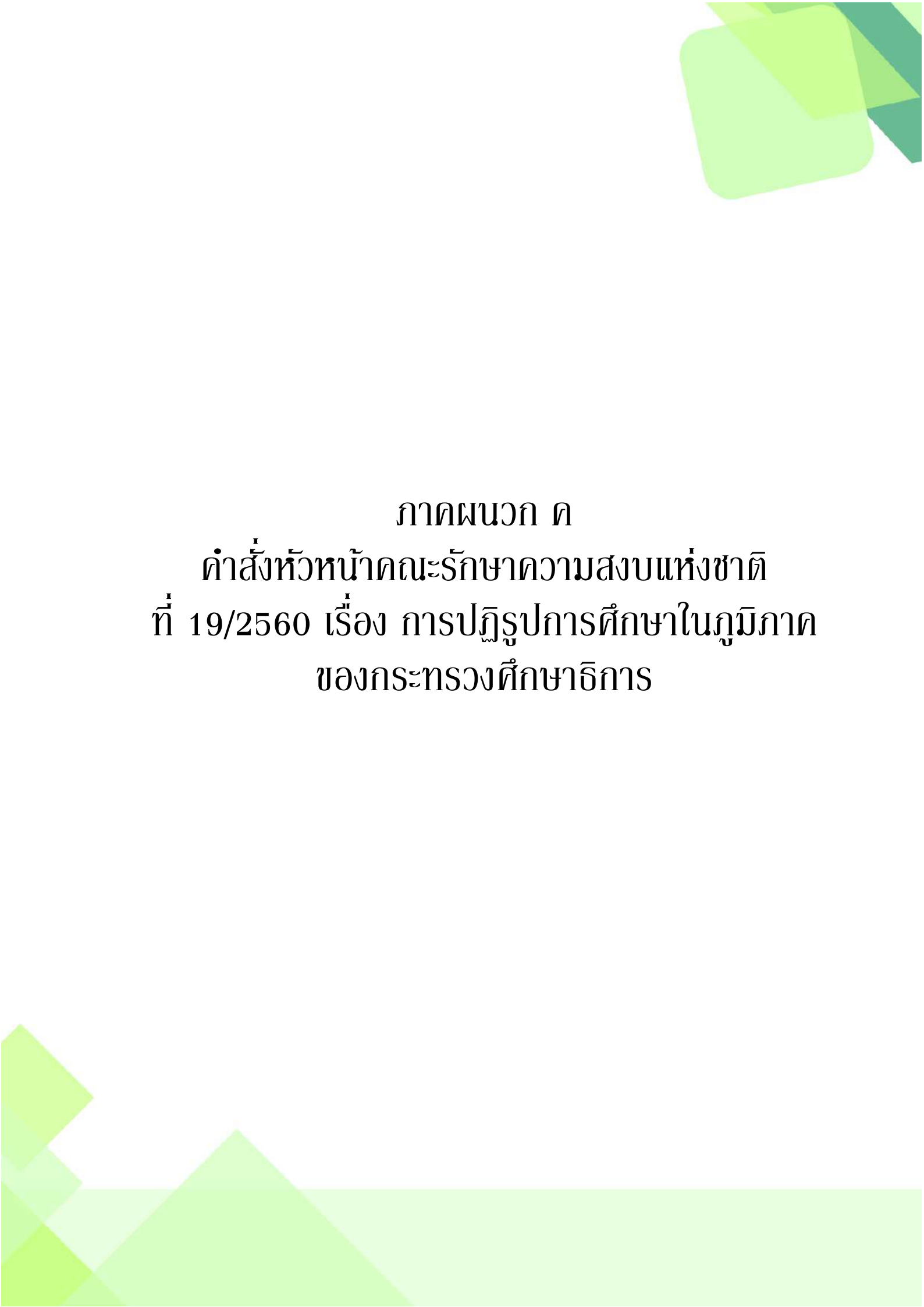
ในกรณีที่ผู้เรียนไม่ผ่านการวัดผลและประเมินผลตามวรรคหนึ่ง ให้สำนักงานแจ้งให้ครอบครัว
 จัดให้มีการเรียนซ่อมเสริมแก่ผู้เรียนนั้น และจัดให้มีการวัดผลและประเมินผลใหม่ภายในระยะเวลาที่
 สำนักงานกำหนด

ข้อ ๗ ให้สำนักงานออกหนังสือรับรองหรือหลักฐานการจบการศึกษาแก่ผู้เรียนที่ผ่านการวัดผล
 และประเมินผลตามข้อ ๖

- ข้อ ๘ การเลิกจัดการศึกษาโดยครอบครัวอาจมีได้ในกรณีดังต่อไปนี้
- (๑) สำนักงานมีคำสั่งให้เลิกจัดการศึกษาตามคำขอของครอบครัว
 - (๒) คณะกรรมการมีมติให้เลิกจัดการศึกษาตามข้อ ๕

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗
อดิศักดิ์ โพธารามิก
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้ คือ โดยที่มาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ บัญญัติให้ครอบครัวมีสิทธิในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวง จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้



ภาคผนวก ค
คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ
ที่ 19/2560 เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาค
ของกระทรวงศึกษาธิการ



พระราชบัญญัติ

แก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐
เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ
ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐
พ.ศ. ๒๕๖๕

พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว

ให้ไว้ ณ วันที่ ๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕
เป็นปีที่ ๗ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว
มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐
เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐
จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของรัฐสภา
ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้า
คณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ
ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ พ.ศ. ๒๕๖๕”

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา
เป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเลิกความใน (๑) ของข้อ ๘ แห่งคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“(๑) อำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ และกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา”

มาตรา ๔ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นวรรคสองของ (๕) ของข้อ ๘ แห่งคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐

“ในการเสนอความเห็นตามวรรคหนึ่ง ไม่รวมถึงอำนาจหน้าที่ซึ่งกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากำหนดไว้ให้เป็นอำนาจหน้าที่ของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา และ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา”

มาตรา ๕ ให้ยกเลิกความใน (๖) ของข้อ ๑๑ แห่งคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“(๖) ตำแหน่งงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ของ กศจ. และ อศจ.”

มาตรา ๖ ให้ยกเลิกความในวรรคหนึ่งของข้อ ๑๒ แห่งคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๒ ให้มีศึกษาธิการจังหวัด เป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของศึกษาธิการภาค มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบการดำเนินงานของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด และให้มีรองศึกษาธิการจังหวัด เพื่อช่วยเหลืองานศึกษาธิการจังหวัด จำนวนไม่เกินสามคน”

มาตรา ๗ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๓ แห่งคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๓ การบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในเขตพื้นที่ การศึกษาตามมาตรา ๕๓ (๓) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและผู้อำนวยการ สถานศึกษา แล้วแต่กรณี โดยความเห็นชอบของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา เป็นผู้มีส่วนสั่งบรรจุ และแต่งตั้ง ซึ่งการดำเนินการดังกล่าวต้องเป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยยึดถือ ระบบคุณธรรม ความโปร่งใส และความเสมอภาคระหว่างบุคคล และเพื่อประโยชน์ในการพัฒนา การศึกษาเป็นสำคัญ

ในการดำเนินการบรรจุและแต่งตั้งตามวรรคหนึ่ง หากผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้ง หรืออนุมัติ อาศัยหรือยอมให้ผู้อื่นอาศัยอำนาจและหน้าที่ราชการของตน ไม่ว่าจะโดยทางตรง หรือทางอ้อม เพื่อหาประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น หรือมีการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยมีชอบ เพื่อให้ตนเองหรือผู้อื่นได้รับประโยชน์ที่มิควรได้ ถือเป็น การทุจริตต่อหน้าที่ราชการ เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง”

มาตรา ๘ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นวรรคสี่ของข้อ ๑๔ แห่งคำสั่งหัวหน้าคณะรักษา ความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐

“บทบัญญัติในข้อนี้ไม่ใช้บังคับถึงการบริหารงานบุคคล ซึ่งกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษากำหนดไว้ให้เป็นอำนาจของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา และ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา”

มาตรา ๙ ให้มีคณะอนุกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษา เรียกโดยย่อว่า “อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา” และ คณะอนุกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา เรียกโดยย่อว่า “อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา” สำหรับแต่ละเขตพื้นที่การศึกษา แล้วแต่กรณี ตามพระราชบัญญัตินี้

จำนวน องค์ประกอบ หลักเกณฑ์ และวิธีการได้มา คุณสมบัติและลักษณะต้องห้าม วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง และการประชุม ของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา และ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ซึ่งองค์ประกอบของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา และ อ.ก.ค.ศ.

เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ในแต่ละเขตพื้นที่การศึกษา ต้องกำหนดให้มีผู้แทน กศจ. อย่างน้อยหนึ่งคน และนายอำเภอหรือผู้แทน อย่างน้อยหนึ่งคน สำหรับกรุงเทพมหานคร ให้มีผู้อำนวยการเขตหรือผู้แทน อย่างน้อยหนึ่งคน ร่วมเป็นองค์ประกอบด้วย

บรรดาอำนาจหน้าที่ของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา และ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาในส่วนที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากำหนดไว้

ให้ ก.ค.ศ. ดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่ง อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา และ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ตามพระราชบัญญัตินี้ให้เสร็จสิ้นภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

มาตรา ๑๐ บทบัญญัติแห่งกฎหมาย กฎ ระเบียบ หรือคำสั่งอื่นใด อ้างถึง กศจ. ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลซึ่งกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากำหนดไว้ให้เป็นอำนาจของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา และ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ให้ถือว่าบทบัญญัติแห่งกฎหมาย กฎ ระเบียบ หรือคำสั่งนั้นอ้างถึง อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา และ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ตามพระราชบัญญัตินี้ แล้วแต่กรณี

มาตรา ๑๑ การดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งของ กศจ. ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลซึ่งกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากำหนดไว้ให้เป็นอำนาจของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา และ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาที่ค้างการดำเนินการอยู่ก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการต่อไปตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ จนกว่าจะมี อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา และ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๑๒ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา

นายกรัฐมนตรี

ภาคผนวก ง

(คร. ๑ - ๒๙)

คร.	เรื่อง
๑	หนังสือยื่นความประสงค์ขอจัดการศึกษา
๒	(ร่าง) แผนการจัดการศึกษา
๓	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว
๔	หนังสือเห็นชอบแผนการจัดการศึกษา
๕	หนังสือเปลี่ยนแปลงแก้ไขแผนการจัดการศึกษา
๖	หนังสือไม่เห็นชอบแผนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว
๗	หนังสือคำขออนุญาตจัดการศึกษา
๘	แบบคำร้องขอรับการประเมินความรู้ความสามารถหรือประสบการณ์เพื่อเป็นผู้จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว
๙	แบบรายงานผลการประเมินความรู้ความสามารถหรือประสบการณ์เพื่อเป็นผู้จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว
๑๐	แบบเสนอขออนุมัติผลการเทียบโอนผลการเรียน/ประสบการณ์ของผู้เรียน การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว
๑๑	หนังสือรับรองการฝึกอาชีพ/ประสบการณ์จากหน่วยงานต่างๆ
๑๒	บันทึกความบกพร่องและรายการเอกสารหรือหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติม กรณีคำขออนุญาตจัดการศึกษาไม่ถูกต้องหรือยังขาดเอกสารหรือหลักฐาน
๑๓	หนังสือคืนคำขออนุญาตจัดการศึกษา
๑๔	หนังสือแจ้งขยายระยะเวลาการพิจารณาอนุญาตจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว
๑๕	หนังสือแจ้งผลการพิจารณาการอนุญาตจัดการศึกษา
๑๖	หนังสือแจ้งผลการพิจารณาไม่อนุญาตจัดการศึกษา
๑๗	คำขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขคำขออนุญาตจัดการศึกษาที่ได้รับอนุญาตแล้ว
๑๘	หนังสือแจ้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาใหม่กำกับดูแลการจัดการศึกษา
๑๙	หนังสือแจ้งให้ครอบครัวดำเนินการวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนระดับครอบครัว
๒๐	แบบนิเทศ ติดตาม การจัดการศึกษาโดยครอบครัว (Home School)
๒๑	หนังสือแนะนำให้ครอบครัวปรับปรุงการจัดการศึกษา
๒๒	หนังสือเสนอคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดให้เลิกจัดการศึกษา กรณีครอบครัวไม่ปรับปรุงการจัดการศึกษาตามคำแนะนำ
๒๓	แบบการสำเคราะห์รายงานการประเมินตนเองของครอบครัว
๒๔	หนังสือขอลีกจัดการศึกษา ตามคำขอของครอบครัว
๒๕	หนังสือแจ้งผลการพิจารณาให้เลิกจัดการศึกษา ตามคำขอของครอบครัว
๒๖	คำสั่งให้เลิกจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว ตามคำขอของครอบครัว
๒๗	หนังสือแจ้งผลการพิจารณาให้เลิกจัดการศึกษาตามมติคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด
๒๘	หนังสือยื่นความประสงค์ขอระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (ปพ.๑) สำหรับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ (ใบแทน)
๒๙	หนังสือแสดงความประสงค์ไม่รับเงินอุดหนุนรายหัวนักเรียน

***หมายเหตุ ทุกครั้งที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีหนังสือแจ้งครอบครัว ต้องมีหลักฐานการลงนามรับทราบ หรือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ

หนังสือยื่นความประสงค์ขอจัดการศึกษา

ทำที่.....

.....

.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย (ร่าง) แผนการจัดการศึกษาตาม (คร. ๒) จำนวน ... แผ่น

ด้วย (นาย/นาง/นางสาว/อื่น ๆ).....

เลขประจำตัวประชาชน.....

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....

ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์..... e-mail.....

อาศัยสิทธิตามข้อ ๒ (๗) ของกฎกระทรวงว่าด้วยสิทธิในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว พ.ศ. ๒๕๔๗ ซึ่งออกตามความในมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ที่บัญญัติให้ครอบครัวมีสิทธิในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

จึงมีความประสงค์ขอจัดทำแผนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัวร่วมกับท่านให้แก่ผู้เรียนชื่อ (เด็กชาย/เด็กหญิง/นาย/นางสาว).....

ซึ่งเกี่ยวข้องเป็น..... เกิดเมื่อวันที่..... อายุ.....ปี

เลขประจำตัวประชาชน.....

กำลังศึกษาอยู่ชั้น/จบการศึกษาชั้น..... โดยขอเริ่มจัดการศึกษาในชั้น.....

ตั้งแต่ภาคเรียนที่...../..... ปีการศึกษา..... ถึงชั้น.....

ภาคเรียนที่...../..... ปีการศึกษา..... ทั้งนี้ หากท่านมีผลการพิจารณาเป็นประการใด

โปรดแจ้งให้ทราบด้วย จักขอบคุณยิ่ง

โดยมี (นาย/นาง/นางสาว/อื่น ๆ).....

เลขประจำตัวประชาชน.....

วุฒิการศึกษา..... สถาบัน..... เป็นผู้จัดการศึกษา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ (ครอบครัว)

(.....)

ตัวอย่างแผนการจัดการศึกษา
ระดับก่อนประถมศึกษา

๑. จุดหมาย

๑. ร่างกายเจริญเติบโตตามวัย แข็งแรง และมีสุขนิสัยที่ดี

๒. สุขภาพจิตดี มีสุนทรียภาพ มีคุณธรรม จริยธรรม และมีจิตใจดีงาม

๓. มีทักษะชีวิตและปฏิบัติตนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มีวินัยและอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

๔. มีทักษะการคิด การใช้ภาษาสื่อสาร และการแสวงหาความรู้ได้เหมาะสมกับวัย

๕. จุดมุ่งหมายเฉพาะแต่ละครอบครัว (ความคาดหวัง/ปรัชญา/ความเชื่อ/ความถนัด โดยอ้างอิงจากหลักการของทฤษฎีพุทปัญญา (ทึศนา แชนมณี; ๒๕๕๔))

๕.๑ ด้านภาษา ความสามารถในการใช้ภาษารูปแบบต่างๆ ตั้งแต่ภาษาพื้นเมือง จนถึงภาษาอื่นๆ ด้วย สามารถรับรู้ เข้าใจภาษา และสามารถสื่อภาษาให้ผู้อื่นเข้าใจได้ตามที่ต้องการ

๕.๒ ด้านตรรกะและคณิตศาสตร์ ความสามารถในการคิดแบบมีเหตุและผล การคิดเชิงนามธรรม การคิดคาดการณ์ และการคิดคำนวณทางคณิตศาสตร์

๕.๓ ด้านมิติสัมพันธ์ มีความสามารถทางศิลปะ ความสามารถในการรับรู้ทางสายตาได้ดี สามารถมองเห็นพื้นที่ รูปทรง ระยะทาง และตำแหน่ง อย่างสัมพันธ์เชื่อมโยงกัน แล้วถ่ายทอดแสดงออกอย่างกลมกลืน มีความไวต่อการรับรู้ในเรื่องทิศทาง

๕.๔ ด้านร่างกายและการเคลื่อนไหว ความสามารถในการควบคุมและแสดงออกซึ่งความคิด ความรู้สึก โดยใช้อวัยวะส่วนต่างๆ ของร่างกาย รวมถึงความสามารถในการใช้มือประดิษฐ์ ความคล่องแคล่ว ความแข็งแรง ความรวดเร็ว ความยืดหยุ่น ความประณีต และความไวทางประสาทสัมผัส

๕.๕ ด้านดนตรี ความสามารถในการซึมซับ และเข้าถึงสุนทรียะทางดนตรี ทั้งการได้ยิน การรับรู้ การจดจำ และการแต่งเพลง สามารถจดจำจังหวะ ทำนอง และโครงสร้างทางดนตรีได้ดี และถ่ายทอดออกมาโดยการฮัมเพลง เคาะจังหวะ เล่นดนตรี และร้องเพลง

๕.๖ ด้านมนุษย์สัมพันธ์ ความสามารถในการเข้าใจผู้อื่น ทั้งด้านความรู้สึกนึกคิด อารมณ์ และเจตนา ที่ซ่อนเร้นอยู่ภายใน มีความไวในการสังเกต สีหน้า ท่าทาง น้ำเสียง สามารถตอบสนองได้อย่างเหมาะสม สร้างมิตรภาพได้ง่าย เจรจาต่อรอง ลดความขัดแย้ง สามารถจูงใจผู้อื่นได้ดี

๕.๗ ด้านความเข้าใจตนเอง มีความรู้เท่าทันอารมณ์ ความรู้สึก ความคิด ความคาดหวัง ความปรารถนา และตัวตนของตนเองอย่างแท้จริง เป็นปัญญาด้านที่จำเป็นต้องมีอยู่ในทุกคนเช่นกัน เพื่อให้สามารถดำรงชีวิตอย่างมีคุณค่า และมีความสุข สำหรับผู้ที่มีปัญญาด้านนี้โดดเด่น มักจะเป็นนักคิด นักปรัชญา หรือนักวิจัย

๕.๘ ด้านธรรมชาติวิทยา ความสามารถในการรู้จัก และเข้าใจธรรมชาติอย่างลึกซึ้ง เข้าใจกฎเกณฑ์ปรากฏการณ์ และการรังสรรค์ต่างๆ ของธรรมชาติ มีความไวในการสังเกต เพื่อคาดการณ์ความเป็นไปของธรรมชาติ มีความสามารถในการจัดจำแนก แยกแยะประเภทของสิ่งมีชีวิต ทั้งพืชและสัตว์

๒. มาตรฐานคุณลักษณะที่พึงประสงค์

การจัดสาระการเรียนรู้/กลุ่มประสบการณ์

การออกแบบการจัดการเรียนรู้ระดับปฐมวัย (อายุ ๓-๖ ปี) เป็นการจัดการศึกษาในลักษณะของกลุ่มประสบการณ์ที่เน้นการอบรมเลี้ยงดูและการพัฒนาการทั้งด้านร่างกาย อารมณ์และจิตใจ สังคม และสติปัญญา ตามวัยและความสามารถของแต่ละคน การออกแบบการจัดกลุ่มประสบการณ์โดยครอบครัว ครูศึกษารูปแบบการจัดการศึกษาที่หลากหลายแล้วเลือกวิธีการที่เหมาะสมกับบริบทของเด็ก โดยอนุমানบนพื้นฐานของเด็กต้องได้รับการพัฒนาครบทุกด้าน ทั้งด้านร่างกาย อารมณ์และจิตใจ สังคม และสติปัญญา

กลุ่มประสบการณ์ (ตัวอย่าง)	มาตรฐาน คุณลักษณะ ที่พึงประสงค์	ตัวบ่งชี้	เป้าหมายคุณภาพผู้เรียน			กิจกรรมการ เรียนรู้
			อ.๑ (๓ ขวบ)	อ.๒ (๔ ขวบ)	อ.๓ (๕ ขวบ)	
๑. ด้าน ร่างกาย	มาตรฐานที่ ๑ ร่างกาย เจริญเติบโต ตามวัยและมี สุขนิสัยที่ดี	๑.๑ น้ำหนัก และส่วนสูง ตามเกณฑ์	๑.๑.๑ น้ำ หนักและ ส่วนสูงตาม เกณฑ์ของกรม อนามัย	๑.๑.๑ น้ำ หนักและ ส่วนสูงตาม เกณฑ์ของกรม อนามัย	๑.๑.๑ น้ำ หนักและ ส่วนสูงตาม เกณฑ์ของกรม อนามัย	- ชั่งน้ำหนัก และวัดส่วนสูง
		๑.๒ มี สุขภาพ อนามัยสุข นิสัยที่ดี	๑.๒.๑ ยอม รับประทาน อาหารที่มี ประโยชน์และ ดื่มน้ำสะอาด เมื่อมีผู้ชี้แนะ	๑.๒.๑ รับประทาน อาหารที่มี ประโยชน์และ ดื่มน้ำสะอาด ด้วยตนเอง	๑.๒.๑ รับประทาน อาหารที่มี ประโยชน์ได้ หลายชนิดและ ดื่มน้ำสะอาด ได้ด้วยตนเอง	- รับประทาน อาหารและดื่มน้ำ สะอาดที่มี ประโยชน์
		๑.๒.๒ ล้างมือ ก่อน รับประทานอาหาร และ หลังจากใช้ ห้องน้ำห้อง ส้วมเมื่อมีผู้ ชี้แนะ	๑.๒.๒ ล้างมือ ก่อน รับประทานอาหาร และ หลังจากใช้ ห้องน้ำห้อง ส้วมด้วย ตนเอง	๑.๒.๒ ล้างมือ ก่อน รับประทานอาหาร และ หลังจากใช้ ห้องน้ำห้อง ส้วมด้วย ตนเอง	๑.๒.๒ ล้างมือ ก่อน รับประทานอาหาร และ หลังจากใช้ ห้องน้ำ ห้อง ส้วมด้วย ตนเอง	- ล้างมือก่อน รับประทานอาหาร ล้างมือ - หลังจากเข้า ห้องน้ำ
			๑.๒.๓ นอน พักผ่อนเป็น เวลา	๑.๒.๓ นอน พักผ่อนเป็น เวลา	๑.๒.๓ นอน พักผ่อนเป็น เวลา	- นอนพักผ่อน
			๑.๒.๔ ออก กำลังกายเป็น เวลา	๑.๒.๔ ออก กำลังกายเป็น เวลา	๑.๒.๔ ออก กำลังกายเป็น เวลา	- ออกกำลัง กายด้วย วิธีการและ รูปแบบต่าง ๆ

						เช่น วิ่ง กระโดด กายบริหาร
		๑.๓ รักษา ความ ปลอดภัยของ ตนเองและ ผู้อื่น	๑.๓.๑ เล่น และทำ กิจกรรมอย่าง ปลอดภัยเมื่อมี ผู้อื่นชี้แนะ	๑.๓.๑ เล่น และทำ กิจกรรมอย่าง ปลอดภัยด้วย ตนเอง	๑.๓.๑ เล่น ทำกิจกรรม และปฏิบัติต่อ ผู้อื่นอย่าง ปลอดภัย	- เล่นของเล่น หรือเครื่องเล่น สนาม โดย คำนึงถึงความ ปลอดภัยใน การเล่นของ ตนเอง
	มาตรฐานที่ ๒ กล้ามเนื้อ ใหญ่และ กล้ามเนื้อเล็ก แข็งแรง ใช้ได้ อย่าง คล่องแคล่ว และประสาน สัมพันธ์กัน	๒.๑ เคลื่อนไหว ร่างกายอย่าง คล่องแคล่ว ประสาน สัมพันธ์และ ทรงตัวได้ตาม เกณฑ์	๒.๑.๑ เดิน ตามแนวที่ กำหนดได้	๒.๑.๑ เดินต่อ เท้าไปข้างหน้า เป็นเส้นตรงได้ โดยไม่ต้องกาง แขน	๒.๑.๑ เดินต่อ เท้าถอยหลัง เป็นเส้นตรงได้ โดยไม่ต้องกาง แขน	- เดินบนเส้นที่ ผู้ปกครอง กำหนด
			๒.๑.๒ กระโดดสองขา ขึ้นลงได้	๒.๑.๒ กระโดดขา เดียวอยู่กับที่ ได้โดยไม่เสีย การทรงตัว	๒.๑.๒ กระโดดขา เดียวไป ข้างหน้าได้ อย่างต่อเนื่อง โดยไม่เสียการ ทรงตัว	- กระโดดสองขา ขึ้น-ลง อยู่กับที่
			๒.๑.๓ วิ่งแล้ว หยุดได้	๒.๑.๓ วิ่งหลบ หลีก สิ่งกีดขวางได้	๒.๑.๓ วิ่งหลบ หลีก สิ่งกีดขวางได้ อย่าง คล่องแคล่ว	- วิ่งไป ข้างหน้าแล้ว หยุดตามความ ต้องการ/เสียง สัญญาณ
			๒.๑.๔ รับลูก บอลโดยใช้มือ และลำตัวช่วย	๒.๑.๔ รับลูก บอลได้ด้วยมือ ทั้งสองข้าง	๒.๑.๔ รับลูก บอลที่ กระดอนขึ้น จากพื้นได้	- รับลูกบอล จากผู้ปกครอง โดยใช้มือกับ ลำตัวช่วยรับ
			๒.๒ ใช้มือ - ตาประสาน สัมพันธ์กัน	๒.๒.๑ ใช้ กรรไกรตัด กระดาษขาด จากกันได้โดย ใช้มือเดียว	๒.๒.๑ ใช้ กรรไกรตัด กระดาษตาม แนวเส้นตรงได้	๒.๒.๑ ใช้ กรรไกรตัด กระดาษตาม แนวเส้นโค้งได้	- ตัดกระดาษ/ ถุงขนม ให้ขาด ออกจากกัน

			๒.๒.๒ เขียน รูปวงกลมตาม แบบได้	๒.๒.๒ เขียน รูปสี่เหลี่ยม ตามแบบได้ อย่างมีมุม ชัดเจน	๒.๒.๒ เขียน รูปสามเหลี่ยม ตามแบบได้ อย่างมีมุม ชัดเจน	- ใช้สีเทียน/ ดินสอ วาดรูป วงกลมตาม แบบที่เห็น
			๒.๒.๓ ร้อย วัสดุที่มีรูขนาด เส้นผ่านศูนย์กลาง ๑ เซนติเมตร ได้	๒.๒.๓ ร้อย วัสดุที่มีรูขนาด เส้นผ่านศูนย์กลาง ๐.๕ เซนติเมตรได้	๒.๒.๓ ร้อย วัสดุที่มีรูขนาด เส้นผ่านศูนย์กลาง ๐.๒๕ เซนติเมตรได้	- ร้อยลูกปัด/ วัสดุต่าง ๆ ใส่ เชือก/ลวด กำมะหยี่
๒. ด้าน อารมณ์ จิตใจ	มาตรฐานที่ ๓ มีสุขภาพจิตดี และมี ความสุข	๓.๑ แสดงออก ทางอารมณ์ได้ อย่าง เหมาะสม	๓.๑.๑ แสดง อารมณ์ ความรู้สึกได้ เหมาะสมกับ สถานการณ์	๓.๑.๑ แสดง อารมณ์ ความรู้สึกได้ ตาม สถานการณ์	๓.๑.๑ แสดง อารมณ์ ความรู้สึกได้ สอดคล้องกับ สถานการณ์ อย่าง เหมาะสม	- แสดงสีหน้า ท่าทางได้ตาม อย่าง เหมาะสมตาม สถานการณ์
		๓.๒ มี ความรู้สึกที่ดี ต่อตนเอง และผู้อื่น	๓.๒.๑ กล้าพูด กล้าแสดงออก อย่าง เหมาะสม บาง สถานการณ์	๓.๒.๑ กล้าพูด กล้าแสดงออก อย่าง เหมาะสม บาง สถานการณ์	๓.๒.๑ กล้าพูด กล้าแสดงออก อย่าง เหมาะสมตาม สถานการณ์	- สามารถบอก ความต้องการ ของตนเองได้
			๓.๒.๒ แสดง ความพอใจใน ผลงาน ของ ตนเอง	๓.๒.๒ แสดง ความพอใจใน ผลงาน และ ความสามารถ ของตนเอง	๓.๒.๒ แสดง ความพอใจใน ผลงาน และ ความสามารถ ของตนเอง และผู้อื่น	- บอก เล่า ผลงาน ของ ตนเองได้
	มาตรฐานที่ ๔ ชื่นชมและ แสดงออกทาง ศิลปะ ดนตรี และการ เคลื่อนไหว	๔.๑ สนใจ มี ความสุข และ แสดงออก ผ่านงาน ศิลปะ ดนตรี และการ เคลื่อนไหว	๔.๑.๑ สนใจ มีความสุข และแสดงออก ผ่านงานศิลปะ	๔.๑.๑ สนใจ มีความสุข และแสดงออก ผ่านงานศิลปะ	๔.๑.๑ สนใจ มีความสุข และแสดงออก ผ่านงานศิลปะ	- รู้สึกมี ความสุขใน การทำ กิจกรรมศิลปะ

			๔.๑.๒ สนใจ มีความสุข และแสดงออก ผ่านเสียงเพลง ดนตรี	๔.๑.๒ สนใจ มีความสุข และแสดงออก ผ่านเสียงเพลง ดนตรี	๔.๑.๒ สนใจ มีความสุข และแสดงออก ผ่านเสียงเพลง ดนตรี	-รู้สึกมี ความสุขใน การทำ กิจกรรมดนตรี
			๔.๑.๓ สนใจ มีความสุข และแสดง ท่าทาง/ เคลื่อนไหว ประกอบเพลง จังหวะ และ ดนตรี	๔.๑.๓ สนใจ มีความสุข และแสดง ท่าทาง/ เคลื่อนไหว ประกอบเพลง จังหวะ และ ดนตรี	๔.๑.๓ สนใจ มีความสุข และแสดง ท่าทาง/ เคลื่อนไหว ประกอบเพลง จังหวะ และ ดนตรี	-รู้สึกมี ความสุข และ แสดงท่าทาง ตาม เสียงดนตรี
มาตรฐานที่ ๕ มีคุณธรรม จริยธรรม และมีจิตใจที่ ดีงาม	๕.๑ ซื่อสัตย์ สุจริต	๕.๑.๑ บอก หรือชี้ได้ว่าสิ่ง ใดเป็นของ ตนเองและสิ่ง ใดเป็นของ ผู้อื่น	๕.๑.๑ ขอ อนุญาตหรือ รอคอยเมื่อ ต้องการสิ่งของ ของผู้อื่น เมื่อมีผู้ชี้แนะ	๕.๑.๑ ขอ อนุญาตหรือ รอคอยเมื่อ ต้องการสิ่งของ ของผู้อื่น เมื่อมีผู้ชี้แนะ	๕.๑.๑ ขอ อนุญาตหรือ รอคอยเมื่อ ต้องการสิ่งของ ของผู้อื่น ด้วย ตนเอง	- สามารถ แสดง ความเป็น เจ้าของกับของ ส่วนตัว
	๕.๒ มีความ เมตตา กรุณา มีน้ำใจและ ช่วยเหลือ แบ่งปัน	๕.๒.๑ แสดง ความรักเพื่อน และมีเมตตา สัตว์เลี้ยง	๕.๒.๑ แสดง ความรักเพื่อน และมีเมตตา สัตว์เลี้ยง	๕.๒.๑ แสดง ความรักเพื่อน และมีเมตตา สัตว์เลี้ยง	๕.๒.๑ แสดง ความรักเพื่อน และมีเมตตา สัตว์เลี้ยง	- แสดงความ รักกับ ผู้ปกครอง และสัตว์
			๕.๒.๒ แบ่งปัน ผู้อื่นได้เมื่อมีผู้ ชี้แนะ	๕.๒.๒ ช่วยเหลือและ แบ่งปันผู้อื่นได้ เมื่อมีผู้ชี้แนะ	๕.๒.๒ ช่วยเหลือและ แบ่งปันผู้อื่นได้ เมื่อมีผู้ชี้แนะ	- แบ่งปัน สิ่งของ ของ เล่น หรือขนม ให้กับผู้อื่นได้
		๕.๓ มี ความเห็นอก เห็นใจผู้อื่น	๕.๓.๑ แสดงสี หน้าหรือ ท่าทาง รับรู้ ความรู้สึกผู้อื่น	๕.๓.๑ แสดงสี หน้าหรือ ท่าทาง รับรู้ ความรู้สึกผู้อื่น	๕.๓.๑ แสดงสี หน้าหรือ ท่าทาง รับรู้ ความรู้สึกผู้อื่น อย่าง สอดคล้องกับ สถานการณ์	- รู้สึกเห็นอก เห็นใจผู้อื่น โดยการแสดง ท่าทาง หรือ การพูด
		๕.๔ มีความ รับผิดชอบ	๕.๔.๑ ทำงาน ที่ได้รับ มอบหมายจน	๕.๔.๑ ทำงาน ที่ได้รับ มอบหมายจน	๕.๔.๑ ทำงาน ที่ได้รับ มอบหมายจน	- ทำงานที่ ได้รับ

			สำเร็จเมื่อมีผู้ช่วยเหลือ	สำเร็จเมื่อมีผู้ชี้แนะ	สำเร็จเมื่อมีผู้ชี้แนะ	มอบหมายจนสำเร็จ	
๓. ด้านสังคม	มาตรฐานที่ ๖ มีทักษะชีวิต และปฏิบัติตนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	๖.๑ ช่วยเหลือตนเอง ใน การปฏิบัติกิจวัตรประจำวัน	๖.๑.๑ แต่งตัวโดยมีผู้อื่นช่วยเหลือ	๖.๑.๑ แต่งตัวด้วยตนเอง	๖.๑.๑ แต่งตัวด้วยตนเองได้อย่างคล่องแคล่ว	- แต่งกายได้ด้วยตนเอง	
			๖.๑.๒ รับประทานอาหารด้วยตนเอง	๖.๑.๒ รับประทานอาหารด้วยตนเอง	๖.๑.๒ รับประทานอาหารด้วยตนเองอย่างถูกวิธี	- รับประทานอาหารได้ด้วยตนเอง	
			๖.๑.๓ ใช้ห้องน้ำห้องส้วมโดยมีผู้ช่วยเหลือ	๖.๑.๓ ใช้ห้องน้ำห้องส้วมด้วยตนเอง	๖.๑.๓ ใช้และทำความสะอาดหลังใช้ห้องน้ำห้องส้วมด้วยตนเอง	- ใช้ห้องน้ำได้ด้วยตนเอง	
			๖.๒ มีวินัยในตนเอง	๖.๒.๑ เก็บของเล่นของใช้เข้าที่ เมื่อมีผู้ชี้แนะ	๖.๒.๑ เก็บของเล่นของใช้เข้าที่ ด้วยตนเอง	๖.๒.๑ เก็บของเล่นของใช้เข้าที่อย่างเรียบร้อยด้วยตนเอง	- เก็บของเล่นของใช้เข้าที่ได้ด้วยตนเอง
				๖.๒.๒ เข้าแถวตามลำดับก่อนหลังได้ เมื่อมีผู้ชี้แนะ	๖.๒.๒ เข้าแถวตามลำดับก่อนหลังได้ด้วยตนเอง	๖.๒.๒ เข้าแถวตามลำดับก่อนหลังได้ด้วยตนเอง	- รอคอยในการใช้ห้องน้ำร่วมกับผู้อื่นโดยเข้าแถวตามลำดับก่อนหลัง
			๖.๓ มีความเห็นอกเห็นใจผู้อื่น	๖.๓.๑ ใช้สิ่งของเครื่องใช้อย่างประหยัดและพอเพียง เมื่อมีผู้ชี้แนะ	๖.๓.๑ ใช้สิ่งของเครื่องใช้อย่างประหยัดและพอเพียง เมื่อมีผู้ชี้แนะ	๖.๓.๑ ใช้สิ่งของเครื่องใช้อย่างประหยัดและพอเพียงด้วยตนเอง	- ใช้สิ่งของอย่างประหยัด
	มาตรฐานที่ ๗ รักธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม วัฒนธรรม	๗.๑ ดูแลรักษาธรรมชาติ	๗.๑.๑ มีส่วนร่วมในการดูแลรักษาธรรมชาติ และ	๗.๑.๑ มีส่วนร่วมในการดูแลรักษาธรรมชาติและ	๗.๑.๑ ดูแลรักษาธรรมชาติและ	- ดูแลรดน้ำต้นไม้	

	และความเป็นไทย	และ สิ่งแวดล้อม	สิ่งแวดล้อม เมื่อมีผู้ชี้แนะ	สิ่งแวดล้อม เมื่อมีผู้ชี้แนะ	สิ่งแวดล้อม ด้วยตนเอง	
			๗.๑.๒ ทั้งชายะ ได้ถูกที่	๗.๑.๒ ทั้งชายะ ได้ถูกที่	๗.๑.๒ ทั้งชายะ ได้ถูกที่	- ทั้งชายะลงถึง ชายะ
		๗.๒ มี มารยาทตาม วัฒนธรรม ไทย และ รักความเป็น ไทย	๗.๒.๑ ปฏิบัติ ตนตาม มารยาทไทยได้ เมื่อมีผู้ชี้แนะ	๗.๒.๑ ปฏิบัติ ตนตาม มารยาทไทยได้ ด้วยตนเอง	๗.๒.๑ ปฏิบัติ ตนตาม มารยาทไทยได้ ตามกาลเทศะ	- สวัสดิ์พ่อแม่ ญาติผู้ใหญ่
			๗.๒.๒ กล่าว คำขอบคุณ และขอโทษ เมื่อมีผู้ชี้แนะ	๗.๒.๒ กล่าว คำขอบคุณ และขอโทษ ด้วยตนเอง	๗.๒.๒ กล่าว คำขอบคุณ และขอโทษ ด้วยตนเอง	- กล่าวคำ ขอบคุณและ ขอโทษได้ตาม สถานการณ์ที่ เหมาะสม
			๗.๒.๓ หยุด เมื่อได้ยินเพลง ชาติไทยและ เพลงสรรเสริญ พระบารมี	๗.๒.๓ หยุด เมื่อได้ยินเพลง ชาติไทยและ เพลงสรรเสริญ พระบารมี	๗.๒.๓ ยืนตรง และร่วมร้อง เพลงชาติไทย และเพลง สรรเสริญพระ บารมี	- หยุดยืนตรง เมื่อได้ยิน เสียงเพลงชาติ ไทย และเพลง สรรเสริญพระ บารมี
	มาตรฐานที่ ๘ อยู่ร่วมกับ ผู้อื่นได้อย่างมี ความสุขและ ปฏิบัติตนเป็น สมาชิกที่ดี ของสังคมใน ระบอบ ประชาธิปไตย อันมี	๘.๑ ยอมรับ ความเหมือน และความ แตกต่าง ระหว่าง บุคคล	๘.๑.๑ เล่น และทำ กิจกรรม ร่วมกับกลุ่ม เด็กที่แตกต่าง ไปจากตน	๘.๑.๑ เล่น และทำ กิจกรรม ร่วมกับกลุ่ม เด็กที่แตกต่าง ไปจากตน	๘.๑.๑ เล่น และทำ กิจกรรม ร่วมกับกลุ่ม เด็กที่แตกต่าง ไปจากตน	- เล่นและทำ กิจกรรม ร่วมกับผู้อื่นใน บ้าน
		๘.๒ มี ปฏิสัมพันธ์ที่ ดีกับผู้อื่น	๘.๒.๑ เล่น ร่วมกับเพื่อน	๘.๒.๑ เล่น หรือทำงาน ร่วมกับเพื่อน เป็นกลุ่ม	๘.๒.๑ เล่น หรือทำงาน ร่วมมือกับ เพื่อนอย่างมี เป้าหมาย	- เล่นและทำ กิจกรรม ร่วมกับผู้อื่นใน บ้าน
	พระมหากษัตริย์ ทรงเป็น ประมุข		๘.๒.๒ ยิ้มหรือ ทักทายผู้ใหญ่ และบุคคลที่ คุ้นเคยได้ เมื่อ มีผู้ชี้แนะ	๘.๒.๒ ยิ้มหรือ ทักทายหรือ พูดคุยกับ ผู้ใหญ่และ บุคคลที่คุ้นเคย ได้ด้วยตนเอง	๘.๒.๒ ยิ้ม ทักทาย และ พูดคุยกับ ผู้ใหญ่และ บุคคลที่คุ้นเคย ได้เหมาะสม กับ สถานการณ์	- ยิ้มและกล่าว สวัสดิ์พ่อแม่ หรือคนรู้จัก

		๘.๓ ปฏิบัติตนเบื้องต้นในการเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม	๘.๓.๑ มีส่วนร่วมสร้างข้อตกลงและปฏิบัติตามข้อตกลงเมื่อมีผู้ชี้แนะ	๘.๓.๑ มีส่วนร่วมสร้างข้อตกลงและปฏิบัติตามข้อตกลงเมื่อมีผู้ชี้แนะ	๘.๓.๑ มีส่วนร่วมสร้างข้อตกลงและปฏิบัติตามข้อตกลงเมื่อมีผู้ชี้แนะ	- ทำตามข้อตกลงที่ตั้งไว้กับผู้ปกครองที่บ้าน
			๘.๓.๒ ปฏิบัติตนเป็นผู้นำและผู้ตาม เมื่อมีผู้ชี้แนะ	๘.๓.๒ ปฏิบัติตนเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดีได้ด้วยตนเอง	๘.๓.๒ ปฏิบัติตนเป็นผู้นำและผู้ตามได้เหมาะสมกับสถานการณ์	- สามารถเป็นผู้นำ และผู้ตามได้
			๘.๓.๓ ยอมรับการประนีประนอมแก้ไขปัญหาเมื่อมีผู้ชี้แนะ	๘.๓.๓ ประนีประนอมแก้ไขปัญหาโดยปราศจากการใช้ความรุนแรงเมื่อมีผู้ชี้แนะ	๘.๓.๓ ประนีประนอมแก้ไขปัญหาโดยปราศจากการใช้ความรุนแรงด้วยตนเอง	- ยอมรับการประนีประนอมแก้ไขปัญหา
๔. ด้านสติปัญญา	มาตรฐานที่ ๙ ใช้ภาษาสื่อสารได้เหมาะสมกับวัย	๙.๑ สนทนาโต้ตอบและเล่าเรื่องให้ผู้อื่นเข้าใจ	๙.๑.๑ ฟังผู้อื่นพูดจนจบ และโต้ตอบเกี่ยวกับเรื่องที่ฟัง	๙.๑.๑ ฟังผู้อื่นพูดจนจบและสนทนาโต้ตอบสอดคล้องกับเรื่องที่ฟัง	๙.๑.๑ ฟังผู้อื่นพูดจนจบและสนทนาโต้ตอบอย่างต่อเนื่องเชื่อมโยงกับเรื่องที่ฟัง	- สามารถสื่อสารกับผู้อื่นได้
			๙.๑.๒ เล่าเรื่องด้วยประโยคสั้น ๆ	๙.๑.๒ เล่าเรื่องเป็นประโยคอย่างต่อเนื่อง	๙.๑.๒ เล่าเรื่องราวต่อเนื่องได้	- สามารถเล่นเรื่องให้ผู้อื่นฟังได้
		๙.๒ อ่านเขียนภาพและสัญลักษณ์ได้	๙.๒.๑ อ่านภาพ พูดข้อความ ด้วยภาษาของตน	๙.๒.๑ อ่านภาพ สัญลักษณ์ คำพร้อมทั้งชี้หรือกวาดตามองข้อความตามบรรทัด	๙.๒.๑ อ่านภาพ สัญลักษณ์ คำด้วยการชี้หรือกวาดตามองจุดเริ่มต้นและจุดจบของข้อความ	- อ่านภาพ พูดข้อความ ด้วยภาษาของตนเอง

			๙.๒.๒ เขียน ขีด เขียน อย่าง มีทิศทาง	๙.๒.๒ เขียน คล้ายตัวอักษร	๙.๒.๒ เขียน ชื่อของตนเอง ตามแบบ เขียน ข้อความด้วย วิธีที่คิดขึ้นเอง	- สามารถ เขียนตัวอักษร ได้
มาตรฐานที่ ๑๐ มี ความสามารถ ในการคิดที่ เป็นพื้นฐาน ในการเรียนรู้	๑๐.๑ มี ความสามารถ ในการคิดรวบ ยอด	๑๐.๑.๑ บอกลักษณะของ สิ่งของต่าง ๆ จากการสังเกต โดยใช้ ประสาทสัมผัส	๑๐.๑.๑ บอกลักษณะและ ส่วนประกอบ ของสิ่งของ ต่าง ๆ จาก การสังเกตโดย ใช้ประสาท สัมผัส	๑๐.๑.๑ บอกลักษณะและ ส่วนประกอบ การ เปลี่ยนแปลง หรือ ความสัมพันธ์ ของสิ่งของ ต่างๆจาก การสังเกตโดย ใช้ประสาท สัมผัส	- บอกลักษณะ ของเล่น ของ ใช้ หรือสิ่งของ ต่าง ๆ รอบตัว ได้	
		๑๐.๑.๒ จับคู่ หรือ เปรียบเทียบ สิ่งต่าง ๆ โดย ใช้ลักษณะ หรือหน้าที่การ ใช้งานเพียง ลักษณะเดียว	๑๐.๑.๒ จับคู่ และ เปรียบเทียบ ความแตกต่าง หรือความ เหมือนของสิ่ง ต่าง ๆ โดยใช้ ลักษณะที่ สังเกตพบ เพียงลักษณะ เดียว	๑๐.๑.๒ จับคู่ และ เปรียบเทียบ ความแตกต่าง และความ เหมือนของสิ่ง ต่าง ๆ โดยใช้ ลักษณะที่ สังเกตพบ เพียง ๒ ลักษณะขึ้นไป	- สามารถจับคู่ สิ่งของที่ เหมือนกัน หรือ เปรียบเทียบ สิ่งของต่าง ๆ ได้	
		๑๐.๑.๓ คัด แยกสิ่งต่าง ๆ ตามลักษณะ หรือหน้าที่การ ใช้งาน	๑๐.๑.๓ จำแนกและจัด กลุ่มสิ่งต่าง ๆ โดยใช้อย่างน้อย หนึ่ง ลักษณะเป็น เกณฑ์	๑๐.๑.๓ จำแนกและจัด กลุ่มสิ่งต่าง ๆ โดยใช้ตั้งแต่ ๒ ลักษณะขึ้นไป เป็นเกณฑ์	- สามารถ จำแนกสิ่งของ ต่าง ๆ ได้ด้วย ตนเอง	
		๑๐.๑.๔ เรียงลำดับ	๑๐.๑.๔ เรียงลำดับ	๑๐.๑.๔ เรียงลำดับ	- เรียงลำดับ สิ่งของ หรือ	

			สิ่งของ หรือ เหตุการณ์ อย่างน้อย ๓ ลำดับ	สิ่งของหรือ เหตุการณ์ อย่างน้อย ๔ ลำดับ	สิ่งของและ เหตุการณ์ อย่างน้อย ๕ ลำดับ	เหตุการณ์ได้ด้วยตนเอง
		๑๐.๒ มี ความสามารถในการคิดเชิง เหตุผล	๑๐.๒.๑ ระบุ ผลที่เกิดขึ้นใน เหตุการณ์ หรือการ กระทำเมื่อมีผู้ ชี้แนะ	๑๐.๒.๑ ระบุ สาเหตุหรือผล ที่เกิดขึ้นใน เหตุการณ์หรือ การกระทำเมื่อ มีผู้ชี้แนะ	๑๐.๒.๑ อธิบาย เชื่อมโยง สาเหตุและผล ที่เกิดขึ้นใน เหตุการณ์หรือ การกระทำ ด้วยตนเอง	- เล่าลำดับเห ตุการณ์ และ อธิบาย สามารถที่เกิด ของเหตุการณ์ ได้
			๑๐.๒.๒ คาด เดา หรือ คาดคะเนสิ่ง ที่อาจเกิดขึ้น	๑๐.๒.๒ คาด เดา หรือ คาดคะเนสิ่ง ที่อาจเกิดขึ้น หรือมีส่วนร่วม ในการลง ความเห็นจาก ข้อมูล	๑๐.๒.๒ คาดคะเนสิ่ง ที่อาจเกิดขึ้น และมีส่วนร่วม ในการลง ความเห็นจาก ข้อมูลอย่างมี เหตุผล	- คาดเดา เหตุการณ์ที่จะ เกิดขึ้นได้
		๑๐.๓ มี ความสามารถ ในการคิด แก้ปัญหา และตัดสินใจ	๑๐.๓.๑ ตัดสินใจใน เรื่องง่าย ๆ	๑๐.๓.๑ ตัดสินใจใน เรื่องง่าย ๆ และ เริ่มเรียนรู้ผล ที่เกิดขึ้น	๑๐.๓.๑ ตัดสินใจใน เรื่องง่าย ๆ และยอมรับผล ที่เกิดขึ้น	- ตัดสินใจใน เรื่องง่าย ๆ ได้ ด้วยตนเอง
			๑๐.๓.๒ แก้ปัญหาโดย ลองผิดลองถูก	๑๐.๓.๒ ระบุ ปัญหา และ แก้ปัญหาโดย ลองผิดลองถูก	๑๐.๓.๒ ระบุ ปัญหา สร้าง ทางเลือกและ เลือกวิธี แก้ปัญหา	- บอกปัญหา และแก้ไข ปัญหาได้ด้วย ตนเอง
	มาตรฐานที่ ๑๑ มีจินตนาการ และความคิด สร้างสรรค์	๑๑.๑ ทำงาน ศิลปะตาม จินตนาการ และความคิด สร้างสรรค์	๑๑.๑.๑ สร้าง ผลงานศิลปะ เพื่อสื่อสาร ความคิด ความรู้สึก	๑๑.๑.๑ สร้าง ผลงานศิลปะ เพื่อสื่อสาร ความคิด ความรู้สึก	๑๑.๑.๑ สร้าง ผลงานศิลปะ เพื่อสื่อสาร ความคิด ความรู้สึก	- ทำงานศิลปะ เพื่อสื่อสาร ทางความคิด
				ของตนเอง	ของตนเองโดย มีการดัดแปลง	ของตนเองโดย มีการดัดแปลง

				และแปลกใหม่ จากเดิมหรือมี รายละเอียด เพิ่มขึ้น	และแปลกใหม่ จากเดิมหรือมี รายละเอียด เพิ่มขึ้น	
		๑๑.๒ แสดง ท่าทาง/ เคลื่อนไหว ตาม จินตนาการ อย่าง สร้างสรรค์	๑๑.๒.๑ เคลื่อนไหว ท่าทาง เพื่อ สื่อสาร ความคิด ความรู้สึกของ ตนเอง	๑๑.๒.๑ เคลื่อนไหว ท่าทางเพื่อ สื่อสาร ความคิด ความรู้สึกของ ตนเองอย่าง หลากหลาย หรือแปลกใหม่	๑๑.๒.๑ เคลื่อนไหว ท่าทางเพื่อ สื่อสาร ความคิด ความรู้สึกของ ตนเองอย่าง หลากหลาย และแปลกใหม่	- เคลื่อนไหว อย่าง สร้างสรรค์ตาม จินตนาการ
มาตรฐานที่ ๑๒ มีเจตคติที่ดี ต่อ การเรียนรู้ และมี ความสามารถ ใน การแสวงหา ความรู้ได้ เหมาะสมกับ วัย		๑๒.๑ มีเจต คติที่ดีต่อการ เรียนรู้	๑๒.๑.๑ สนใจ ฟัง หรือ อ่าน หนังสือด้วย ตนเอง	๑๒.๑.๑ สนใจ ซักถาม เกี่ยวกับ สัญลักษณ์หรือ ตัวหนังสือที่ พบเห็น	๑๒.๑.๑ สนใจ หยิบหนังสือ มาอ่านและ เขียนสื่อ ความคิดด้วย ตนเองเป็น ประจำอย่าง ต่อเนื่อง	- สนใจหา ความรู้จาก การอ่านนิทาน
			๑๒.๑.๒ กระตือรือร้น ในการเข้าร่วม กิจกรรม	๑๒.๑.๒ กระตือรือร้น ในการเข้าร่วม กิจกรรม	๑๒.๑.๒ กระตือรือร้น ในการร่วม กิจกรรมตั้งแต่ ต้นจนจบ	- กระตือรือร้น ในการเข้าร่วม กิจกรรม
		๑๒.๒ มี ความสามารถ ในการ แสวงหา ความรู้	๑๒.๒.๑ ค้นหาคำตอบ ของข้อสงสัย ต่าง ๆ ตาม วิธีการ เมื่อมีผู้ ชี้แนะ	๑๒.๒.๑ ค้นหาคำตอบ ของข้อสงสัย ต่างๆ ตาม วิธีการของ ตนเอง	๑๒.๒.๑ ค้นหา คำตอบของข้อ สงสัยต่างๆ โดยใช้วิธีการที่ หลากหลาย ด้วยตนเอง	- ค้นหา คำตอบของข้อ สงสัยต่าง ๆ ด้วยวิธีต่างๆ

			๑๒.๒.๒ ใช้ ประโยค คำถามว่า “ใคร” “ทำ อะไร” ในการ ค้นหาคำตอบ	๑๒.๒.๒ ใช้ ประโยค คำถามว่า “ที่ ไหน” “ทำไม” ในการค้นหา คำตอบ	๑๒.๒.๒ ใช้ ประโยค คำถามว่า “เมื่อไร” “อย่างไร” ใน การค้นหา คำตอบ	- ใช้ประโยค คำถามกับผู้อื่น ได้
๕. กิจกรรม ตาม จุดมุ่งหมาย เฉพาะแต่ ละ ครอบครัว (ความ คาดหวัง/ ปรัชญา/ ความเชื่อ/ ความถนัด) (กิจกรรม ด้านดนตรี)	มาตรฐานที่ ๑๓ สนใจในดนตรี และมีทักษะ การแสดงออก ทางดนตรี	๑๓.๑ ขยับ ร่างกายตาม จังหวะหรือ ร้องเพลงเมื่อ ได้ยิน เสียงเพลง	๑๓.๑.๑ ขยับ ร่างกายตาม จังหวะ หรือ ร้องตามเพลง	๑๓.๑.๑ ขยับ ร่างกายตาม จังหวะช้า-เร็ว หรือร้องเพลง ตามเนื้อร้อง	๑๓.๑.๑ ขยับ ร่างกายตาม จังหวะช้า-เร็ว และร้องเพลง ตามเนื้อร้อง	- เต้น หรือร้อง ตามเพลงได้
		๑๓.๒ ใช้ เครื่องดนตรี ได้ถูกวิธี	๑๓.๒.๑ หยิบ และเก็บเครื่อง ดนตรีตาม คำสั่งได้	๑๓.๒.๑ หยิบ และเล่นเครื่อง ดนตรี เมื่อมีผู้ ชี้แนะ และ เก็บเข้าที่ได้	๑๓.๒.๑ หยิบ และเล่นเครื่อง ดนตรี ได้ด้วย ตนเอง และ เก็บเข้าที่ได้	- หยิบเครื่อง ดนตรีมาเล่น และเก็บเข้าที่ ได้

หมายเหตุ ข้อ ๕ กิจกรรมตามจุดมุ่งหมายเฉพาะแต่ละครอบครัว ให้แต่ละครอบครัวศึกษาข้อมูลและ
สังเคราะห์ข้อมูลด้วยตนเอง

๓. การจัดเวลาเรียน

ตัวอย่าง ตารางการจัดการเรียนรู้

เวลา วัน	กิจกรรมช่วงเช้า			กิจกรรมช่วงบ่าย		
	๑	๒	๓	๔	๕	
วันที่ ๑	<ul style="list-style-type: none"> - ทำกิจวัตรประจำวันตอนเช้า ได้แก่ ล้างหน้าแปรงฟัน อาบน้ำ แต่งตัว รับประทานอาหารเช้า ฯลฯ - กล่าวคำทักทายบุคคลในครอบครัว - ยืนตรงเคารพธงชาติ 	<p>เล่นอิสระ โดยให้ผู้เรียนเป็นผู้เลือกสิ่งที่อยากเล่นหรืออยากทำในช่วงเวลานั้น</p>	<p>พัก รับประทานอาหารกลางวัน ช่วยเก็บงาน ล้างจานทำความสะอาดโต๊ะอาหาร</p>	<ul style="list-style-type: none"> - เรียนรู้อย่างอิสระ ตามสถานที่ต่างๆ ที่สนใจ เช่น ไปท้องเที่ยว พิพิธภัณฑ์ สวนสาธารณะ ห้างสรรพสินค้า สวนธรรมชาติ สวนเศรษฐกิจพอเพียง การเลี้ยงสัตว์ ศาสนสถาน และศิลปวัฒนธรรม ฯลฯ 	<ul style="list-style-type: none"> - ทำกิจวัตรประจำวันตอนเย็น ได้แก่ อาบน้ำ สระผม รับประทานอาหารเย็น - รับชมรายการที่สนใจร่วมกับครอบครัว - อ่านหนังสือที่สนใจ - บอกเล่าเรื่องราวเกี่ยวกับกิจกรรมที่ได้ทำในวันนี้ 	
วันที่ ๒	<ul style="list-style-type: none"> - ทำกิจวัตรประจำวันตอนเช้า ได้แก่ ล้างหน้าแปรงฟัน อาบน้ำ แต่งตัว รับประทานอาหารเช้า ฯลฯ - กล่าวคำทักทายบุคคลในครอบครัว - ยืนตรงเคารพธงชาติ 	<p>เรียนรู้ในเรื่องที่สนใจ และบูรณาการเพิ่มเติมด้านภาษา คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ ศิลปะ-สร้างสรรค์ ฯลฯ</p>	<p>พัก รับประทานอาหารกลางวัน ช่วยเก็บงาน ล้างจานทำความสะอาดโต๊ะอาหาร</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ทำกิจกรรมดนตรีและการเคลื่อนไหวที่เด็กสนใจ เช่น เล่นเปียโน ฟังเพลง ร้อง-เพลง เต้นประกอบเพลง ฯลฯ - รับผิดชอบหน้าที่ของตนเองที่ได้รับมอบหมาย เช่น เก็บของเล่น พับ 	<ul style="list-style-type: none"> - ออกกำลังกาย เช่น เล่นเครื่องในสวนสาธารณะ ปั่นจักรยาน วิ่ง เล่นสกีโต้เตอร์ ฯลฯ - พบปะพูดคุยกับเพื่อนวัยเดียวกันและเพื่อนบ้าน 	<ul style="list-style-type: none"> - ทำกิจวัตรประจำวันตอนเย็น ได้แก่ อาบน้ำ สระผม รับประทานอาหารเย็น - รับชมรายการที่สนใจร่วมกับครอบครัว - อ่านหนังสือที่สนใจ -

				ถุงเท้า เก็บที่นอน ฯลฯ		บอกเล่าเรื่องราวเกี่ยวกับกิจกรรมที่ได้ทำในวันนี้
วันที่ ๓	<ul style="list-style-type: none"> - ทำกิจวัตรประจำวันตอนเช้า ได้แก่ ล้างหน้าแปรงฟัน อาบน้ำ แต่งตัว รับประทานอาหาร ฯลฯ - กล่าวคำทักทายบุคคลในครอบครัว - ยืนตรงเคารพธงชาติ 	<p>เรียนรู้ในเรื่องที่สนใจ และบูรณาการเพิ่มเติมด้านภาษา คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ ศิลปะ-สร้างสรรค์ ฯลฯ</p>	<p>พัก รับประทานอาหาร กลางวัน ช่วยเก็บจาน ล้างจานทำความสะอาดโต๊ะอาหาร</p>	<p>เล่นอย่างอิสระให้ผู้เรียนเป็นผู้กำหนดสิ่งที่อยากเล่นหรืออยากทำตามที่สนใจ เช่น เล่นบทบาทสมมติกับบุคคลในครอบครัว ทำอาหาร ต่อเลโก้ บล็อกไม้ วาดรูป อ่านหนังสือ ฯลฯ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ดูแลต้นไม้ ปลูกต้นไม้ รดน้ำต้นไม้ - และ/หรือทำความสะอาด บริเวณรอบๆ บ้าน - และ/หรือดูแลสัตว์เลี้ยง 	<ul style="list-style-type: none"> - ทำกิจวัตรประจำวันตอนเย็น ได้แก่ อาบน้ำ สระผม รับประทานอาหารเย็น - รับชมรายการที่สนใจร่วมกับครอบครัว - อ่านหนังสือที่สนใจ - บอกเล่าเรื่องราวเกี่ยวกับกิจกรรมที่ได้ทำในวันนี้
วันที่ ๔	<ul style="list-style-type: none"> - ทำกิจวัตรประจำวันตอนเช้า ได้แก่ ล้างหน้าแปรงฟัน อาบน้ำ แต่งตัว รับประทานอาหาร ฯลฯ - กล่าวคำทักทายบุคคลในครอบครัว - ยืนตรงเคารพธงชาติ 	<p>เรียนรู้ในเรื่องที่สนใจ และบูรณาการเพิ่มเติมด้านภาษา คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ ศิลปะ-สร้างสรรค์ ฯลฯ</p>	<p>พัก รับประทานอาหาร กลางวัน ช่วยเก็บจาน ล้างจานทำความสะอาดโต๊ะอาหาร</p>	<p>ทำกิจกรรมเกี่ยวกับความพอเพียง เช่น การนำวัสดุเหลือใช้มาประดิษฐ์เป็นของเล่นของใช้ การออมเงิน การปลูกพืชผักสวนครัว ฯลฯ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ออกกำลังกาย เช่น เล่นเครื่องในสวนสาธารณะ ปั่นจักรยาน วิ่ง เล่นสกีโต้ตอบ ฯลฯ - พบปะพูดคุยกับเพื่อนวัยเดียวกันและเพื่อนบ้าน 	<ul style="list-style-type: none"> - ทำกิจวัตรประจำวันตอนเย็น ได้แก่ อาบน้ำ สระผม รับประทานอาหารเย็น - รับชมรายการที่สนใจร่วมกับครอบครัว - อ่านหนังสือที่สนใจ - บอกเล่าเรื่องราว

						เกี่ยวกับ กิจกรรมที่ได้ ทำในวันนี้
วันที่ ๕	- ทำกิจวัตร ประจำวันตอน เช้า ได้แก่ ล้าง หน้าแปรงฟัน อาบน้ำ แต่งตัว รับประทานอาหาร อาหารเช้า ฯลฯ - กล่าวคำ ทักทายบุคคล ในครอบครัว - ยืนตรง เคารพธงชาติ	เรียนรู้ในเรื่องที่ สนใจ และ บูรณาการ เพิ่มเติมด้าน ภาษา คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ ศิลปะ- สร้างสรรค์ ฯลฯ	พัก รับประทานอาหาร กลางวัน ช่วย เก็บงาน ล้าง จานทำความสะอาด โต๊ะ อาหาร	- ทำกิจกรรม ดนตรีและการ เคลื่อนไหวที่เด็ก สนใจ เช่น เล่น เปียโน ฟังเพลง ร้อง-เพลง เต้น ประกอบเพลง ฯลฯ - รับผิดชอบ หน้าที่ของตนเอง ที่ได้รับ มอบหมาย เช่น เก็บของเล่น พับ ถุงเท้า เก็บที่ นอน ฯลฯ	- ดูแลต้นไม้ ปลูกต้นไม้ รดน้ำ ต้นไม้ - และ/หรือทำ ความสะอาด บริเวณรอบๆ บ้าน - และ/หรือดูแล สัตว์เลี้ยง	- ทำกิจวัตร ประจำวัน ตอนเย็น ได้แก่ อาบน้ำ สระผม รับประทานอาหาร เย็น - รับชม รายการที่ สนใจร่วมกับ ครอบครัว - อ่านหนังสือ ที่สนใจ - บอกเล่า เรื่องราว เกี่ยวกับ กิจกรรมที่ได้ ทำในวันนี้
วันที่ ๖	- ทำกิจวัตร ประจำวันตอน เช้า ได้แก่ ล้าง หน้าแปรงฟัน อาบน้ำ แต่งตัว รับประทานอาหาร อาหารเช้า ฯลฯ - กล่าวคำ ทักทายบุคคล ในครอบครัว - ยืนตรง เคารพธงชาติ	เรียนรู้ในเรื่องที่ สนใจ และ บูรณาการ เพิ่มเติมด้าน ภาษา คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ ศิลปะ- สร้างสรรค์ ฯลฯ	พัก รับประทานอาหาร กลางวัน ช่วย เก็บงาน ล้าง จานทำความสะอาด โต๊ะ อาหาร	เล่นอย่างอิสระ ให้ผู้เรียนเป็นผู้ กำหนดสิ่งที่ อยากเล่นหรือ อยากทำตามที่ สนใจ เช่น เล่น บทบาทสมมติกับ บุคคลใน ครอบครัว ทำอาหาร ต่อเล โก้ บล็อกไม้ วาด รูป อ่านหนังสือ ฯลฯ	- ออกกำลังกาย เช่น เล่นเครื่อง ในสวน สาธารณะ ปั่นจักรยาน วิ่ง เล่นสกีูตเตอร์ ว่ายน้ำ ฯลฯ - พบปะพูดคุย กับเพื่อนวัย เดียวกันและ เพื่อนบ้าน	- ทำกิจวัตร ประจำวัน ตอนเย็น ได้แก่ อาบน้ำ สระผม รับประทานอาหาร เย็น - รับชม รายการที่ สนใจร่วมกับ ครอบครัว - อ่านหนังสือ ที่สนใจ - บอกเล่า เรื่องราว เกี่ยวกับ

						กิจกรรมที่ได้ ทำในวันนี้
วันที่ ๗	- ทำกิจวัตร ประจำวันตอน เช้า ได้แก่ ล้าง หน้าแปรงฟัน อาบน้ำ แต่งตัว รับประทานอาหาร เช้า ฯลฯ - กล่าวคำ ทักทายบุคคล ในครอบครัว - ยืนตรง เคารพธงชาติ	เรียนรู้ในเรื่องที่ สนใจ และ บูรณาการ เพิ่มเติมด้าน ภาษา คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ ศิลปะ- สร้างสรรค์ ฯลฯ	พัก รับประทานอาหาร กลางวัน ช่วย เก็บจาน ล้าง จานทำความสะอาด โต๊ะ อาหาร	- ทำกิจกรรม ดนตรีและการ เคลื่อนไหวที่เด็ก สนใจ เช่น เล่น เปียโน ฟังเพลง ร้อง-เพลง เต้น ประกอบเพลง ฯลฯ - รับผิดชอบ หน้าที่ของตนเอง ที่ได้รับ มอบหมาย เช่น เก็บของเล่น พับ ถุงเท้า เก็บที่ นอน ฯลฯ	- ดูแลต้นไม้ ปลูกต้นไม้ รดน้ำ ต้นไม้ - และ/หรือทำ ความสะอาด บริเวณรอบๆ บ้าน - และ/หรือดูแล สัตว์เลี้ยง	- ทำกิจวัตร ประจำวัน ตอนเย็น ได้แก่ อาบน้ำ สระผม รับประทานอาหาร เย็น - รับชม รายการที่ สนใจร่วมกับ ครอบครัว - อ่านหนังสือ ที่สนใจ - บอกเล่า เรื่องราว เกี่ยวกับ กิจกรรมที่ได้ ทำในวันนี้

สาระการเรียนรู้

ประสบการณ์ที่สำคัญและสาระที่ควรรู้ การศึกษาปฐมวัยมีสาระที่ควรรู้ ๔ สาระ ดังนี้

๔.๑ เรื่องราวเกี่ยวกับตัวเด็ก ให้เด็กได้เรียนรู้เกี่ยวกับชื่อ นามสกุล รูปร่าง หน้าตา อวัยวะต่าง ๆ ของตนเอง

๔.๒ เรื่องราวเกี่ยวกับบุคคลและสถานที่สภาพแวดล้อมเด็ก ให้เด็กได้เรียนรู้เกี่ยวกับครอบครัว สถานศึกษา ชุมชน และบุคคลต่าง ๆ ที่เด็กต้องเกี่ยวข้อง

๔.๓ ธรรมชาติรอบตัว ให้เด็กได้เรียนรู้เกี่ยวกับชื่อ ลักษณะ ส่วนประกอบ การเปลี่ยนแปลงและความสัมพันธ์ของมนุษย์ สัตว์ พืช ตลอดจนการรู้จักเกี่ยวกับดิน น้ำ ท้องฟ้า สภาพอากาศ

๔.๔ สิ่งต่าง ๆ รอบตัวเด็ก ให้เด็กได้เรียนรู้เกี่ยวกับการใช้ภาษาเพื่อสื่อสารความหมายในชีวิตประจำวัน ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการใช้หนังสือและตัวหนังสือ เป็นต้น

หมายเหตุ - จัดกิจกรรมไม่ต่ำกว่า ๕ ชั่วโมง/วัน

- เด็กอายุ ๓-๖ ปี ควรมีการหลับตอนกลางวัน ๐-๑ ครั้ง/วัน จากชั่วโมงที่ต้องนอนทั้งหมดตลอดทั้งวัน ๑๐-๑๓ ชั่วโมง (สถาบันพัฒนาอนามัยเด็กแห่งชาติ: ๒๕๖๓)

- ตารางกิจวัตรประจำวัน กิจกรรมหลัก ๖ กิจกรรม และกิจกรรมตามจุดมุ่งหมายเฉพาะแต่ละครอบครัว

๕. การจัดประสบการณ์

หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ได้ระบุถึงการจัดประสบการณ์สำหรับเด็กปฐมวัยไว้ในรูปแบบ ๖ กิจกรรมหลัก คือ กิจกรรมเคลื่อนไหวและจังหวะ กิจกรรมเสริมประสบการณ์ กิจกรรมศิลปะสร้างสรรค์ กิจกรรมเล่นตามมุม กิจกรรมกลางแจ้ง และกิจกรรมเกมการศึกษา

หมายเหตุ ถ้าหากมีจุดมุ่งหมายเฉพาะแต่ละครอบครัว (ความคาดหวัง/ปรัชญา/ความเชื่อ/ความถนัด) สามารถออกแบบสาระตามเป้าหมายของครอบครัวได้

๕.๑. กิจกรรมเคลื่อนไหวและจังหวะ

เป็นกิจกรรมที่จัดให้เด็กได้เคลื่อนไหวส่วนต่าง ๆ ของร่างกายอย่างอิสระตามจังหวะ โดยใช้เสียงเพลง คำคล้องจอง เครื่องเคาะจังหวะ และอุปกรณ์อื่น ๆ มาประกอบการเคลื่อนไหว ซึ่งจังหวะและดนตรีประกอบ ได้แก่ การปรบมือ การร้องเพลง การเคาะไม้ กลอง กรับ

๕.๒ กิจกรรมเสริมประสบการณ์

เป็นกิจกรรมที่มุ่งเน้นให้เด็กได้พัฒนาทักษะการเรียนรู้ มีทักษะการฟัง การพูด การสังเกต การคิดแก้ปัญหา การใช้เหตุผล และปฏิบัติการทดลอง เพื่อให้เกิดความคิดรวบยอด

๕.๓ กิจกรรมศิลปะสร้างสรรค์

เป็นกิจกรรมที่มุ่งพัฒนากระบวนการคิด การรับรู้ความงาม และส่งเสริมกระตุ้นให้เด็กแสดงออกทางอารมณ์ ความรู้สึก ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และจินตนาการ โดยใช้กิจกรรมศิลปะ เช่น

- การวาดภาพระบายสี ด้วยการใช้สีเทียน สีไม้
- การปั้น เช่น การปั้นดินเหนียว การปั้นแป้ง
- การพับ ฉีก ตัด ปะ เช่น การพับใบตอง การฉีกกระดาษ การตัดภาพต่าง ๆ

๕.๔ กิจกรรมเล่นตามมุม

เป็นกิจกรรมที่เด็กได้เล่นกับสื่อและเครื่องเล่นอย่างอิสระ เด็กมีโอกาสดำเนินการเล่นตามความสนใจและความต้องการ เช่น มุมหนังสือ มุมบล็อก มุมบทบาทสมมติ มุมวิทยาศาสตร์ มุมคณิตศาสตร์ ฯลฯ

๕.๕ กิจกรรมกลางแจ้ง

เป็นกิจกรรมที่เด็กได้ออกไปทำกิจกรรมบริเวณนอกบ้านเพื่อเปิดโอกาสให้เด็กเคลื่อนไหวร่างกาย ออกกำลัง และแสดงออกอย่างอิสระ ตามความสนใจและความสามารถของเด็กแต่ละคน

๕.๖ กิจกรรมเกมการศึกษา

เป็นเกมการเล่นที่ช่วยพัฒนาสติปัญญา เพื่อส่งเสริมให้เด็กรู้จักสังเกต คิดหาเหตุผล และเกิดความคิดรวบยอดเกี่ยวกับสี รูปร่าง จำนวน ประเภท และความสัมพันธ์ เกี่ยวกับพื้นที่ ระยะ

หมายเหตุ ข้อมูลเบื้องต้นเป็นเพียงการยกตัวอย่างการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ทั้งนี้ ครอบครัวสามารถศึกษาตัวอย่างกิจกรรมเพิ่มเติมได้ตามคู่มือหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐ เพื่อนำมาเป็นแนวทางในการจัดกิจกรรมของแต่ละครอบครัว

๖. การประเมินพัฒนาการ

การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้/กลุ่มประสบการณ์การเรียนรู้

ครอบครัวดำเนินการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ จำนวน ๓ ครั้ง/ปี (สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา ; ๒๕๖๐) ตามแบบประเมินพัฒนาการเด็ก และจัดทำรายงานการประเมินผลการจัดการศึกษาโดยครอบครัว ปีละ ๑ ครั้ง ประกอบไปด้วย ๑. รายงานการวัดผลและประเมินผล ๒. การจัดการเรียนการสอน และ ๓. สภาพปัญหาเกี่ยวกับการจัดการศึกษา ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากำหนด

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจะใช้แบบประเมินเดียวกันกับครอบครัวในการประเมิน ร่วมกับหลักฐานที่ทางครอบครัวเตรียมมา ได้แก่ ภาพถ่าย วีดีโอ แฟ้มสะสมผลงาน และการสัมภาษณ์ผู้ปกครอง ตัวเด็กเพิ่มเติม ทั้งนี้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสามารถประเมินพัฒนาการผู้เรียนเพื่อยืนยันผลการประเมินพัฒนาการโดยครอบครัวด้วยวิธีการประเมินที่เหมาะสมและควรใช้กับเด็กอายุ ๓-๖ ปี ได้แก่ การสังเกต การบันทึกพฤติกรรม การสนทนากับเด็ก การวิเคราะห์ข้อมูลจากผลงานเด็กที่เก็บอย่างมีระบบ

๖.๑ รายงานการวัดผลและประเมินผล

- ครอบครัวควรสรุปผลการประเมินพัฒนาการเด็กรายกลุ่มประสบการณ์ มาตรฐานคุณลักษณะที่พึงประสงค์ เป้าหมายที่มุ่งหวัง ครั้งที่สังเกตพฤติกรรม คะแนนสรุปพัฒนาการ
- การวัดและประเมินผลตามสภาพจริงและใช้วิธีการที่หลากหลาย เช่น การให้ผู้เรียนปฏิบัติกิจกรรมที่ได้มีโอกาสวางแผนการทำงานเอง ปฏิบัติจริง ภายใต้คำแนะนำและการอำนวยความสะดวกจากผู้ปกครอง
- การใช้วิธีการประเมินที่หลากหลายรอบด้าน เพื่อให้ผลการประเมินมีความตรง (Valid) คือ ผลการประเมินสอดคล้องกับศักยภาพที่แท้จริงของผู้เรียนซึ่งอาจดำเนินได้โดยการสังเกตพฤติกรรมขณะทำงาน สนทนา ตั้งคำถาม และตรวจผลงาน

๖.๑.๑ แบบประเมินพัฒนาการ (ตัวอย่าง)

ประสพการณ์ สำคัญ	มาตรฐาน คุณลักษณะที่พึง ประสงค์	เป้าหมายคุณภาพเด็ก	ครั้งที่สังเกตเห็นพฤติกรรม			สรุป พัฒนาการ (ฐานนิยม)
		๓ - ๔ ขวบ	๑ (พ.ค.- ส.ค.)	๒ (ก.ย.- ธ.ค.)	๓ (ม.ค.- เม.ย.)	
๑. ด้านร่างกาย	มาตรฐานที่ ๑ ร่างกายเจริญเติบโตตามวัยและมีสุขนิสัยที่ดี					
	๑.๑ น้ำหนักและ ส่วนสูงตามเกณฑ์	๑.๑.๑ น้ำหนักและส่วนสูง ตามเกณฑ์ของกรมอนามัย	๒	๒	๓	๒
	๑.๒ มีสุขภาพ อนามัยสุขนิสัยที่ดี	๑.๒.๑ ยอมรับประทาน อาหารที่มีประโยชน์และดื่มน้ำ สะอาดเมื่อมีผู้ชี้แนะ	๒	๒	๓	๒
		๑.๒.๒ ล้างมือก่อน รับประทานอาหารและ หลังจากใช้ห้องน้ำห้องส้วม เมื่อมีผู้ชี้แนะ	๓	๓	๓	๓
		๑.๒.๓ นอนพักผ่อนเป็นเวลา	๓	๓	๓	๓
		๑.๒.๔ ออกกำลังกายเป็น เวลา	๒	๒	๒	๒
	๑.๓ รักษาความ ปลอดภัยของตนเอง และผู้อื่น	๑.๓.๑ เล่นและทำกิจกรรม อย่างปลอดภัยเมื่อมีผู้อื่น ชี้แนะ	๓	๓	๓	๓
	มาตรฐานที่ ๒ กล้ามเนื้อใหญ่และกล้ามเนื้อเล็กแข็งแรง ใช้ได้อย่างคล่องแคล่ว และประสาน สัมพันธ์กัน					
	๒.๑ เคลื่อนไหว ร่างกายอย่าง คล่องแคล่วประสาน สัมพันธ์และทรงตัว ได้ตามเกณฑ์	๒.๑.๑ เดินตามแนวที่กำหนด ได้	๒	๒	๓	๒
		๒.๑.๒ กระโดดสองขาขึ้นลง ได้	๒	๒	๓	๒
		๒.๑.๓ วิ่งแล้วหยุดได้	๓	๓	๓	๓
		๒.๑.๔ รับลูกบอลโดยใช้มือ และลำตัวช่วย	๒	๒	๒	๓
	๒.๒ ใช้มือ - ตา ประสานสัมพันธ์กัน	๒.๒.๑ ใช้กรรไกรตัดกระดาษ ขาดจากกันได้โดยใช้มือเดียว	๑	๑	๑	๑
๒.๒.๒ เขียนรูปร่างกลมตาม แบบได้		๑	๒	๒	๒	
๒.๒.๓ ร้อยวัสดุที่มีรูขนาดเส้น ผ่านศูนย์ ๑ ซม.ได้		๒	๒	๒	๒	

ประสบการณ์สำคัญ	มาตรฐานคุณลักษณะที่พึงประสงค์	เป้าหมายคุณภาพเด็ก	ครั้งที่สังเกตเห็นพฤติกรรม			สรุปพัฒนาการ (ฐานนิยม)	
		๓ - ๔ ขวบ	๑ (พ.ค.- ส.ค.)	๒ (ก.ย.- ธ.ค.)	๓ (ม.ค.- เม.ย.)		
๒. ด้านอารมณ์และจิตใจ	มาตรฐานที่ ๓ มีสุขภาพจิตดีและมีความสุข						
	๓.๑ แสดงออกทางอารมณ์ได้อย่างเหมาะสม	๓.๑.๑ แสดงอารมณ์ความรู้สึกได้เหมาะสมกับสถานการณ์	๓	๓	๓	๓	
	๓.๒ มีความรู้สึกที่ดีต่อตนเองและผู้อื่น	๓.๒.๑ กล้าพูด กล้าแสดงออก	๒	๒	๒	๒	
		๓.๒.๒ แสดงความพอใจในผลงานของตนเอง	๓	๓	๓	๓	
	มาตรฐานที่ ๔ ชื่นชมและแสดงออกทางศิลปะ ดนตรี และการเคลื่อนไหว						
	๔.๑ สนใจ มีความสุข และแสดงออกผ่านงานศิลปะ ดนตรี และการเคลื่อนไหว	๔.๑.๑ สนใจ มีความสุข และแสดงออกผ่านงานศิลปะ	๓	๓	๓	๓	
		๔.๑.๒ สนใจ มีความสุข และแสดงออกผ่านเสียงเพลง ดนตรี	๓	๓	๓	๓	
		๔.๑.๓ สนใจ มีความสุข และแสดงท่าทาง/เคลื่อนไหว ประกอบเพลง จังหวะ และ ดนตรี	๓	๓	๓	๓	
	มาตรฐานที่ ๕ มีคุณธรรม จริยธรรม และมีจิตใจที่ดีงาม						
	๕.๑ ซื่อสัตย์สุจริต	๕.๑.๑ บอกหรือชี้ได้ว่าสิ่งใดเป็นของตนเองและสิ่งใดเป็นของผู้อื่น	๓	๓	๓	๓	
	๕.๒ มีความเมตตา กรุณา มีน้ำใจและช่วยเหลือแบ่งปัน	๕.๒.๑ แสดงความรักเพื่อน และมีเมตตาสัตว์เลี้ยง	๒	๒	๓	๒	
		๕.๒.๒ แบ่งปันผู้อื่นได้เมื่อมีผู้ชี้แนะ	๒	๓	๓	๓	
		๕.๓ มีความเห็นอกเห็นใจผู้อื่น	๕.๓.๑ แสดงสีหน้าหรือท่าทาง รับรู้ความรู้สึกผู้อื่น	๒	๒	๒	๒
		๕.๔ มีความรับผิดชอบ	๕.๔.๑ ทำงานที่ได้รับมอบหมายจนสำเร็จเมื่อมีผู้ช่วยเหลือ	๒	๒	๒	๒

ประสพการณ์ สำคัญ	มาตรฐาน คุณลักษณะที่พึง ประสงค์	เป้าหมายคุณภาพเด็ก	ครั้งที่สังเกตเห็นพฤติกรรม			สรุป พัฒนาการ (ฐานนิยม)
		๓ - ๔ ขวบ	๑ (พ.ค.- ส.ค.)	๒ (ก.ย.- ธ.ค.)	๓ (ม.ค.- เม.ย.)	
๓. ด้านสังคม	มาตรฐานที่ ๖ มีทักษะชีวิตและปฏิบัติตนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง					
	๖.๑ ช่วยเหลือ ตนเอง ในการปฏิบัติกิจวัตร ประจำวัน	๖.๑.๑ แต่งตัวโดยมีผู้อื่น ช่วยเหลือ	๒	๓	๓	๓
		๖.๑.๒ รับประทานอาหาร ด้วยตนเอง	๒	๒	๒	๒
		๖.๑.๓ ใช้ห้องน้ำห้องส้วมโดย มีผู้ช่วยเหลือ	๒	๒	๒	๒
	๖.๒ มีวินัยในตนเอง	๖.๒.๑ เก็บของเล่นของใช้เข้า ที่ เมื่อมีผู้ชี้แนะ	๓	๓	๓	๓
		๖.๒.๒ เข้าแถวตามลำดับ ก่อนหลังได้เมื่อมีผู้ชี้แนะ	๑	๑	๑	๑
	๖.๓ มีความเห็นอก เห็นใจผู้อื่น	๖.๓.๑ ใช้สิ่งของเครื่องใช้ อย่างประหยัดและพอเพียง เมื่อมีผู้ชี้แนะ	๒	๒	๓	๒
		มาตรฐานที่ ๗ รักธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม วัฒนธรรม และความเป็นไทย				
	๗.๑ ดูแลรักษา ธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม	๗.๑.๑ มีส่วนร่วมในการดูแล รักษาธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม เมื่อมีผู้ชี้แนะ	๒	๑	๒	๒
		๗.๑.๒ ทิ้งขยะได้ถูกที่	๓	๓	๓	๓
๗.๒ มีมารยาทตาม วัฒนธรรมไทย และ รักความเป็นไทย	๗.๒.๑ ปฏิบัติตนตามมารยาท ไทยได้เมื่อมีผู้ชี้แนะ	๒	๓	๓	๓	
	๗.๒.๒ กล่าวคำขอบคุณและ ขอโทษเมื่อมีผู้ชี้แนะ	๒	๓	๓	๓	
	๗.๒.๓ หยุดเมื่อได้ยินเพลง ชาติไทยและเพลงสรรเสริญ พระบารมี	๒	๒	๒	๒	
มาตรฐานที่ ๘ อยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุขและปฏิบัติตนเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม ใน ระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข						
๘.๑ ยอมรับความ เหมือนและความ แตกต่างระหว่าง บุคคล	๘.๑.๑ เล่นและทำกิจกรรม ร่วมกับกลุ่มเด็กที่แตกต่างไป จากตน	๒	๑	๒	๒	

ประสพการณ์ สำคัญ	มาตรฐาน คุณลักษณะที่พึง ประสงค์	เป้าหมายคุณภาพเด็ก	ครั้งที่สังเกตเห็นพฤติกรรม			สรุป พัฒนาการ (ฐานนิยม)	
		๓ - ๔ ขวบ	๑ (พ.ค.- ส.ค.)	๒ (ก.ย.- ธ.ค.)	๓ (ม.ค.- เม.ย.)		
	๘.๒ มีปฏิสัมพันธ์ที่ ดีกับผู้อื่น	๘.๒.๑ เล่นร่วมกับเพื่อน	๑	๑	๑	๑	
		๘.๒.๒ ยิ้มหรือทักทายผู้ใหญ่ และบุคคลที่คุ้นเคยได้ เมื่อมีผู้ ชี้แนะ	๓	๓	๓	๓	
	๘.๓ ปฏิบัติตน เบื้องต้นในการเป็น สมาชิกที่ดีของ สังคม	๘.๓.๑ มีส่วนร่วมสร้าง ข้อตกลงและปฏิบัติตาม ข้อตกลงเมื่อมีผู้ชี้แนะ	๒	๒	๒	๒	
		๘.๓.๒ ปฏิบัติตนเป็นผู้นำและ ผู้ตาม เมื่อมีผู้ชี้แนะ	๒	๒	๒	๒	
		๘.๓.๓ ยอมรับ การประนีประนอมแก้ไข ปัญหา เมื่อมีผู้ชี้แนะ	๒	๒	๒	๒	
	๔. ด้าน สติปัญญา	มาตรฐานที่ ๙ ใช้ภาษาสื่อสารได้เหมาะสมกับวัย					
	๙.๑ สนทนาโต้ตอบ และเล่าเรื่องให้ผู้อื่น เข้าใจ	๙.๑.๑ ฟังผู้อื่นพูดจนจบ และ โต้ตอบเกี่ยวกับเรื่องที่ฟัง	๒	๒	๓	๒	
		๙.๑.๓ เล่าเรื่องด้วยประโยค สั้น ๆ	๒	๓	๓	๓	
	๙.๒ อ่าน เขียนภาพ และสัญลักษณ์ได้	๙.๒.๑ อ่านภาพ พูดข้อความ ด้วยภาษา ของตน	๓	๓	๓	๓	
		๙.๒.๒ เขียน ชิด เขียน อย่างมี ทิศทาง	๒	๒	๒	๒	
	มาตรฐานที่ ๑๐ มีความสามารถในการคิดที่เป็นพื้นฐานในการเรียนรู้						
	๑๐.๑ มี ความสามารถใน การคิดรวบยอด	๑๐.๑.๑ บอกลักษณะของ สิ่งของต่าง ๆ จากการสังเกต โดยใช้ประสาทสัมผัส	๒	๒	๒	๒	
๑๐.๑.๒ จับคู่ หรือ เปรียบเทียบสิ่งต่าง ๆ โดยใช้ ลักษณะ หรือหน้าที่การใช้งาน เพียงลักษณะเดียว		๑	๒	๒	๒		
๑๐.๑.๓ คัดแยกสิ่งต่าง ๆ ตามลักษณะหรือหน้าที่การใช้ งาน		๒	๓	๓	๓		

ประสบการณ์สำคัญ	มาตรฐานคุณลักษณะที่พึงประสงค์	เป้าหมายคุณภาพเด็ก	ครั้งที่สังเกตเห็นพฤติกรรม			สรุปพัฒนาการ (ฐานนิยม)
		๓ - ๔ ขวบ	๑ (พ.ค.- ส.ค.)	๒ (ก.ย.- ธ.ค.)	๓ (ม.ค.- เม.ย.)	
		๑๐.๑.๔ เรียงลำดับสิ่งของหรือเหตุการณ์อย่างน้อย ๓ ลำดับ	๒	๒	๓	๒
	๑๐.๒ มีความสามารถในการคิดเชิงเหตุผล	๑๐.๒.๑ ระบุผลที่เกิดขึ้นในเหตุการณ์ หรือการกระทำเมื่อมีผู้ชี้แนะ	๒	๒	๒	๒
		๑๐.๒.๒ คาดเดา หรือคาดคะเนสิ่งที่อาจจะเกิดขึ้น	๒	๒	๒	๒
	๑๐.๓ มีความสามารถในการคิดแก้ปัญหา และตัดสินใจ	๑๐.๓.๑ ตัดสินใจในเรื่องง่าย ๆ	๒	๓	๓	๓
		๑๐.๓.๒ แก้ปัญหาโดยลองผิดลองถูก	๒	๓	๓	๓
มาตรฐานที่ ๑๑ มีจินตนาการและความคิดสร้างสรรค์						
	๑๑.๑ ทำงานศิลปะตามจินตนาการและความคิดสร้างสรรค์	๑๑.๑.๑ สร้างผลงานศิลปะเพื่อสื่อสารความคิด ความรู้สึกของตนเอง	๓	๓	๓	๓
	๑๑.๒ แสดงท่าทาง/เคลื่อนไหวตามจินตนาการอย่างสร้างสรรค์	๑๑.๒.๑ เคลื่อนไหวท่าทางเพื่อสื่อสารความคิด ความรู้สึกของตนเอง	๓	๓	๓	๓
มาตรฐานที่ ๑๒ มีเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้ และมีความสามารถในการแสวงหาความรู้ได้เหมาะสมตามวัย						
	๑๒.๑ มีเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้	๑๒.๑.๑ สนใจฟัง หรือ อ่านหนังสือด้วยตนเอง	๓	๓	๓	๓
		๑๒.๑.๒ กระตือรือร้นในการเข้าร่วมกิจกรรม	๓	๓	๓	๓
	๑๒.๒ มีความสามารถในการแสวงหาความรู้	๑๒.๒.๑ ค้นหาคำตอบของข้อสงสัยต่าง ๆ ตามวิธีการ เมื่อมีผู้ชี้แนะ	๒	๒	๓	๒
		๑๒.๒.๒ ใช้ประโยคคำถามว่า “ใคร” “ทำอะไร” ในการค้นหาคำตอบ	๒	๓	๓	๓

ประสพการณ์ สำคัญ	มาตรฐาน คุณลักษณะที่พึง ประสงค์	เป้าหมายคุณภาพเด็ก	ครั้งที่สังเกตเห็นพฤติกรรม			สรุป พัฒนาการ (ฐานนิยม)
		๓ - ๔ ขวบ	๑ (พ.ค.- ส.ค.)	๒ (ก.ย.- ธ.ค.)	๓ (ม.ค.- เม.ย.)	
๕. ด้านดนตรี (จุดมุ่งหมาย เฉพาะ)	มาตรฐานที่ ๑๓ สนใจในดนตรีและมี ทักษะการ แสดงออกทางดนตรี	๑๓.๑ ขยับร่างกายตาม จังหวะหรือร้องเพลงเมื่อได้ยิน เสียงเพลง	๒	๓	๓	๓
		๑๓.๒ ใช้เครื่องดนตรีได้ถูกวิธี เมื่อมีการชี้แนะ	๒	๒	๒	๓

๖.๑.๒ การจัดประสพการณ์และกิจกรรมประจำวัน

จุดมุ่งหมาย	สะท้อนผลการจัดประสพการณ์/แนวปฏิบัติที่ดี (โดยผู้จัดการศึกษา)	ผลที่เกิดกับผู้เรียน
๑. ร่างกาย เจริญเติบโตตามวัย แข็งแรง และมีสุข นิสัยที่ดี (มาตรฐานที่ ๑-๒)	<ul style="list-style-type: none"> - พาผู้เรียนวิ่งเล่นที่สนามเด็กเล่นทุกวัน โดยเฉพาะเครื่องเล่นที่เสริมสร้างกล้ามเนื้อมัดใหญ่ - จัดจานอาหารที่รับประทานและมีความหลากหลายทางโภชนาการ (เพิ่มเติมรายละเอียดตามความเป็นจริง) 	<p>ผู้เรียนมีน้ำหนักส่วนสูงตามเกณฑ์ รับประทานอาหารที่มีประโยชน์ได้ ล้างมือได้เอง นอนพักผ่อนและออกกำลังกายเป็นเวลา รู้จักรักษาความปลอดภัยของผู้อื่น ใช้กล้ามเนื้อมัดใหญ่ได้คล่องแคล่ว รวมถึงใช้กล้ามเนื้อมัดเล็กในการทำกิจกรรมได้ดี</p> <p>(เพิ่มเติมรายละเอียดตามความเป็นจริง)</p>
๒. สุขภาพจิตดี มีสุนทรียภาพ มีคุณธรรม จริยธรรม และ มีจิตใจดีงาม (มาตรฐานที่ ๓-๕)	<ul style="list-style-type: none"> - เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้แสดงออกตามความต้องการ ให้พูดบอกความต้องการของตนเองอยู่เสมอ - สอนให้ผู้เรียนรู้จักการแบ่งปันผู้อื่นอยู่เสมอ เช่น แบ่งขนมให้แม่ แบ่งของเล่นให้พ่อ (เพิ่มเติมรายละเอียดตามความเป็นจริง) 	<p>ผู้เรียนมีการแสดงออกทางอารมณ์ได้อย่างเหมาะสม กล้าแสดงออก สามารถควบคุมอารมณ์ตนเองได้ มีความสุขกับการร่วมกิจกรรมศิลปะและดนตรี มีความซื่อสัตย์ รวมถึงรู้จักแบ่งปันและเห็นอกเห็นใจผู้อื่น</p>
๓. มีทักษะชีวิตและ ปฏิบัติตนตามหลัก ปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง มีวินัยและอยู่ ร่วมกับผู้อื่นได้อย่าง มีความสุข (มาตรฐานที่ ๖-๘)	<ul style="list-style-type: none"> - ให้ผู้เรียนปฏิบัติกิจวัตรประจำวันด้วยตนเอง ได้แก่ แปรงฟัน แต่งตัว เก็บของใช้ส่วนตัว - ฝึกให้ผู้เรียนรู้จักเก็บของเล่นเองทุกวัน - สอนผู้เรียนให้รู้จักมารยาทการทำความเคารพผู้ใหญ่ พูดขอบคุณและขอโทษเสมอ - สร้างข้อตกลงกับผู้เรียนในการปฏิบัติตนเมื่ออยู่ในที่ชุมชน เช่น เวลาไปห้างสรรพสินค้าต้องไม่ร้องไห้ขอของเล่น เป็นต้น (เพิ่มเติมรายละเอียดตามความเป็นจริง) 	<p>ผู้เรียนมีทักษะชีวิต สามารถช่วยเหลือตนเองในการปฏิบัติกิจวัตรประจำวันได้ มีวินัยรู้จักเก็บของเล่นเอง มีมารยาทไทย สามารถไหว้ ขอบคุณ ขอโทษได้เอง สามารถปฏิบัติตามข้อตกลงของสังคมได้</p>

จุดมุ่งหมาย	สะท้อนผลการจัดประสบการณ์/แนวปฏิบัติที่ดี (โดยผู้จัดการศึกษา)	ผลที่เกิดกับผู้เรียน
๔. มีทักษะการคิด การใช้ภาษาสื่อสาร และการแสวงหาความรู้ได้เหมาะสมกับวัย (มาตรฐานที่ ๙-๑๒)	<ul style="list-style-type: none"> - เล่านิทานให้ผู้เรียนฟังทุกวันก่อนนอน เพื่อเพิ่มทักษะในการใช้ภาษา การพูดเป็นประโยค และชี้ชวนให้ดูภาพและสัญลักษณ์ - ให้ผู้เรียนวาดรูปบรรยายสิ่งที่ต้องการ โดยสนับสนุนอุปกรณ์ ได้แก่ กระดาษ สีเทียน ดินสอ สีไม้ สีน้ำ เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้สร้างสรรค์ผลงานและทำตามจินตนาการของตนเอง (เพิ่มเติมรายละเอียดตามความเป็นจริง) 	ผู้เรียนสามารถใช้ภาษาในการสื่อสารได้ สนทนาโต้ตอบและเล่าเรื่องเป็นประโยคได้ มีความสนใจในการอ่านเขียนภาพและสัญลักษณ์ รู้จักการคิดวิเคราะห์ คิดเชิงเหตุผล และคิดแก้ปัญหาได้ตามสถานการณ์ในชีวิตประจำวัน มีความสนใจศิลปะและดนตรี และสนใจในเรื่องที่ตนเองต้องการเรียนรู้
๕. จุดมุ่งหมายเฉพาะแต่ละครอบครัว (มาตรฐานที่ ๑๓)	<ul style="list-style-type: none"> - ให้ผู้เรียนได้เลือกเล่นเครื่องดนตรีที่ตนเองสนใจ ได้แก่ ขลุ่ย เปียโน อูคูเลเล่ กลอง - สอนผู้เรียนให้รู้จักเก็บเครื่องดนตรีเมื่อเล่นเสร็จแล้ว - เปิดเพลงให้ผู้เรียนฟังและให้ร้องเพลงตาม (เพิ่มเติมรายละเอียดตามความเป็นจริง) 	ผู้เรียนมีความสนใจในดนตรี ขยับร่างกายได้ตรงตามจังหวะเสียงเพลง และร้องเพลงตามเสียงเพลงที่ได้ยิน รวมถึงรู้จักเก็บเครื่องดนตรีได้ถูกที่

๖.๑.๓ สภาพปัญหาเกี่ยวกับการจัดการศึกษา

จุดมุ่งหมาย	ปัญหา/อุปสรรคที่พบ	แนวทางการแก้ปัญหา
๑. ร่างกายเจริญเติบโตตามวัย แข็งแรง และมีสุขนิสัยที่ดี	ผู้เรียนใช้กล้ามเนื้อมัดเล็กยังไม่คล่องแคล่ว เช่น การตัดกระดาษ	ให้ผู้เรียนฝึกใช้กรรไกรมากขึ้น เช่น ฝึกตัดกล่องนม ฝึกตัดถุงขนม
๒. สุขภาพจิตดี มีสุนทรียภาพ มีคุณธรรม จริยธรรม และมีจิตใจดีงาม	ผู้เรียนไม่ค่อยกล้าแสดงออก ไม่ค่อยกล้ามีปฏิสัมพันธ์กับคนที่ไม่รู้จัก	พาผู้เรียนไปพบปะผู้คน เช่น พาไปเล่นสนามเด็กเล่น พาไปทำกิจกรรมกลุ่ม พาไปชมดนตรีในที่สาธารณะ
๓. มีทักษะชีวิตและปฏิบัติตนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มีวินัยและอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข	ผู้เรียนยังไม่รู้จักการเข้าแถว เรียงลำดับก่อนหลัง และยังเล่นร่วมกับเพื่อนไม่เป็น	พาผู้เรียนไปทำกิจกรรมกลุ่มร่วมกับเพื่อน เช่น พาไปเล่นบ้านบอล พาไปเล่นสนามเด็กเล่น พาไปรอคิวตามร้านอาหารที่ต้องต่อคิว
๔. มีทักษะการคิด การใช้ภาษาสื่อสาร และการแสวงหาความรู้ได้เหมาะสมกับวัย	ผู้เรียนยังสับสนในการจับคู่เปรียบเทียบทางคณิตศาสตร์ และยังขีดเส้นไม่มีทิศทาง	ให้ผู้เรียนเล่นเกมจับคู่เปรียบเทียบ ไม่ว่าจะเป็นเกมในแท็บเล็ต เกมกระดาน และแบบฝึกหัด เปิดโอกาสให้ผู้เรียนขีดเขียนเป็นประจำทุกวันอย่างสม่ำเสมอ
๕. จุดมุ่งหมายเฉพาะแต่ละครอบครัว (ความคาดหวัง/ปรัชญา/ความเชื่อ/ความถนัด โดยอ้างอิงจากหลักการของทฤษฎีพหุปัญญา)	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้เรียนยังไม่มี ความสนใจในดนตรีเฉพาะทางมากนัก - ยังไม่มีครูเชี่ยวชาญทางดนตรี โดยเฉพาะทางมาสอน 	ในปีการศึกษาต่อไปจะติดต่อครูดนตรีเฉพาะทางมาสอน โดยอิงจากความสนใจของผู้เรียนเป็นหลัก

การเตรียมความพร้อมและเอกสารหลักฐานของครอบครัว

๑. รายงานการประเมินผลการจัดการศึกษาโดยครอบครัวในรอบ ๑ ปี
 - ๑.๑ ข้อมูลพื้นฐานของผู้เรียนและของครอบครัวในส่วนที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษาโดยครอบครัว
 - ๑.๒ ผลการจัดการศึกษาในรอบปี โดยเขียนให้สอดคล้องกับการจัดประสบการณ์ของแต่ละครอบครัว
 - ๑.๓ ผลการเรียนรู้ของผู้เรียนในด้านต่าง ๆ ตามแผนการจัดการศึกษาโดยครอบครัว ได้แก่ ด้านความรู้ ทักษะ คุณลักษณะอันพึงประสงค์
 - ๑.๔ จุดเด่น/ความสำเร็จที่สำคัญของการจัดการศึกษา
 - ๑.๕ ปัญหาอุปสรรค หรือ สิ่งที่ต้องพัฒนา
 - ๑.๖ แนวทางการจัดการเรียนรู้ในปีต่อไป โดยปรับให้สอดคล้องกับจุดเด่นจุดด้อยและปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นจากการจัดการศึกษาในรอบปีที่ผ่านมา
 - ๑.๗ ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะอื่น ๆ
๒. หลักฐาน/ร่องรอยการเรียนรู้ การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ของผู้เรียน
 - ๒.๑ แฟ้มสะสมผลงาน บันทึกผลการเรียนรู้
 - ๒.๒ ผลงาน/ชิ้นงาน
 - ๒.๓ อื่น ๆ ที่แสดงพัฒนาการความก้าวหน้าในการเรียนรู้ที่สามารถใช้ประเมินความสามารถของผู้เรียน

๖.๒ เกณฑ์ตัดสินผลการเรียน

เป็นไปตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐ โดยกำหนดหลักเกณฑ์การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ เพื่อตัดสินผลการเรียนของผู้เรียน ดังนี้

- ๖.๒.๑ ผู้เรียนมีผลการประเมินพัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน ได้แก่ ด้านร่างกาย ด้านอารมณ์ จิตใจ ด้านสังคม และด้านสติปัญญา
- ๖.๒.๓ ผู้เรียนมีผลการประเมินตามจุดมุ่งหมายเฉพาะแต่ละครอบครัว (ถ้ามี)

๖.๓ การให้ระดับผลการเรียน

ระบบตัวเลข	ระบบที่ใช้คำสำคัญ	ความหมาย
๓	ดี	ปรากฏพฤติกรรมตามช่วงอายุ เป็นไปตามสภาพที่พึงประสงค์
๒	พอใช้	ปรากฏพฤติกรรมตามช่วงอายุ เป็นไปตามสภาพที่พึงประสงค์ โดยมีผู้ชี้แนะ
๑	ควรส่งเสริม	ไม่ปรากฏพฤติกรรมตามช่วงอายุ เป็นไปตามสภาพที่พึงประสงค์

๖.๔ เกณฑ์การจบการศึกษา

ผู้เรียนมีผลการประเมินพัฒนาการผ่านการประเมินทั้ง ๔ ด้าน ด้านร่างกาย ด้านอารมณ์ จิตใจ ด้านสังคม ด้านสติปัญญา ตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐ โดยใช้เกณฑ์การประเมิน ๓ ระดับ

- ระดับดี (๓)
- ระดับพอใช้ (๒)
- ระดับควรส่งเสริม (๑)

ซึ่งเป็นไปตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสรุปผลการประเมิน

- พัฒนาการทุกด้านเหมาะสมตามวัย
- ควรได้รับการพัฒนาในระดับชั้นเดิม

ตัวอย่างแผนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว ระดับประถมศึกษา
(ร่าง) แผนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว
ร่วมกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา.....

ของครอบครัว

นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ.....

จัดการศึกษาโดย

นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ.....

ให้แก่ เด็กหญิง/เด็กชาย.....

ระดับประถมศึกษา (ชั้นประถมศึกษาปีที่.....)

ปีการศึกษา.....

องค์ประกอบ	ระดับการศึกษา	
๑	ท่านจะจัดการเรียนรู้ชั้นใดให้แก่ผู้เรียน	
<p>(โปรดทำเครื่องหมาย <input checked="" type="checkbox"/> ระดับการศึกษาของผู้เรียน) สามารถเลือกได้มากกว่า ๑ ตัวเลือก</p> <p>ระดับประถมศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ <input checked="" type="checkbox"/> ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒ <input checked="" type="checkbox"/> ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ <input checked="" type="checkbox"/> ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ <input checked="" type="checkbox"/> ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ <input checked="" type="checkbox"/> ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ 		

องค์ประกอบ	เป้าหมายคุณภาพผู้เรียน	
๒	ท่านมีเป้าหมายให้ผู้เรียนมีคุณภาพผู้เรียนเป็นแบบใด	
<p>เป้าหมายคุณภาพผู้เรียน มีดังนี้</p> <p>ภาษาไทย</p> <p>ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๓</p> <ul style="list-style-type: none"> - อ่านออกเสียงคำ คำคล้องจอง ข้อความ เรื่องสั้นๆ และบทร้อยกรองง่ายๆ ได้ถูกต้อง คล่องแคล่ว เข้าใจความหมายของคำและข้อความที่อ่าน ตั้งคำถามเชิงเหตุผล ลำดับเหตุการณ์ คาดคะเนเหตุการณ์ สรุปความรู้ ข้อคิดจากเรื่องที่อ่าน ปฏิบัติตามคำสั่ง คำอธิบายจากเรื่องที่อ่านได้ เข้าใจความหมายของข้อมูลจากแผนภาพ แผนที่ และแผนภูมิ อ่านหนังสืออย่างสม่ำเสมอ และมีมารยาทในการอ่าน - มีทักษะในการคิดลายมือตัวบรรจงเต็มบรรทัด เขียนบรรยาย บันทึกประจำวันเขียนจดหมายลาครู เขียนเรื่องเกี่ยวกับประสบการณ์ เขียนเรื่องตามจินตนาการ และมีมารยาทในการเขียน - เล่ารายละเอียดและบอกสาระสำคัญ ตั้งคำถาม ตอบคำถาม รวมทั้งพูดแสดงความคิด ความรู้สึกเกี่ยวกับเรื่องที่ฟังและดู พูดสื่อสาร เล่าประสบการณ์ และพูดแนะนำหรือพูดเชิญชวนให้ผู้อื่นปฏิบัติตาม และมีมารยาทในการฟัง ดู และพูด - สะกตคำและเข้าใจความหมายของคำ ความแตกต่างของคำและพยางค์ หน้าที่ของคำในประโยค มีทักษะการใช้พจนานุกรมในการค้นหาความหมายของคำ แต่งประโยคง่ายๆ แต่งคำคล้องจอง แต่งคำขวัญ และเลือกใช้ภาษาไทยมาตรฐานและภาษาถิ่นได้เหมาะสมกับกาลเทศะ - เข้าใจและสรุปข้อคิดที่ได้จากการอ่านวรรณคดีและวรรณกรรมเพื่อนำไปใช้ใน ชีวิตประจำวันแสดงความคิดเห็นจากวรรณคดีที่อ่าน รู้จักเพลงพื้นบ้าน เพลงกล่อมเด็ก ซึ่งเป็นวัฒนธรรมของท้องถิ่น ร้องบทร้องเล่นสำหรับเด็กในท้องถิ่น ท่องจำบทอาขยานและบทร้อยกรองที่มีคุณค่าตามความสนใจได้ <p>ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔-๖</p> <ul style="list-style-type: none"> - อ่านออกเสียงบทร้อยแก้วและบทร้อยกรองเป็นทำนองเสนาะได้ถูกต้อง อธิบายความหมายโดยตรงและความหมายโดยนัยของคำ ประโยค ข้อความ ส่วนนวนโวหารจากเรื่องที่อ่าน เข้าใจคำแนะนำคำอธิบายในคู่มือต่างๆ แยกแยะข้อคิดเห็น และข้อเท็จจริง จับใจความสำคัญของเรื่องที่อ่าน และนำความรู้ ความคิดจากเรื่องที่อ่านไปตัดสินใจแก้ปัญหาในการดำเนินชีวิต มีมารยาทและมีนิสัยรักการอ่าน และเห็นคุณค่าสิ่งที่อ่าน - มีทักษะในการคิดลายมือตัวบรรจงเต็มบรรทัดและครึ่งบรรทัด เขียนสะกตคำ แต่งประโยคและเขียนข้อความ ตลอดจนเขียนสื่อสารโดยใช้ถ้อยคำชัดเจนเหมาะสม ใช้แผนภาพโครงเรื่อง และแผนภาพความคิด เพื่อพัฒนางานเขียน เขียนเรียงความย่อความ จดหมายส่วนตัว กรอกแบบรายการต่างๆเขียนแสดงความรู้สึกและความคิดเห็น เขียนเรื่องตามจินตนาการอย่างสร้างสรรค์ และมีมารยาทในการเขียน - พูดแสดงความรู้ ความคิดเกี่ยวกับเรื่องที่ฟังและดู เล่าเรื่องย่อหรือสรุปจากเรื่องที่ฟังและดูตั้งคำถาม ตอบคำถามจากเรื่องที่ฟังและดู รวมทั้งประเมินความน่าเชื่อถือจากการฟังและดูโฆษณาอย่างมีเหตุผล พูดตามลำดับขั้นตอนเรื่องต่างๆ อย่างชัดเจน พูดรายงานหรือประเด็นค้นคว้าจากการฟัง การดูการสนทนา และพูดโน้มน้าวได้อย่าง 		

มีเหตุผล รวมทั้งมีมารยาทในการฟัง ดูและพูด

- สะกดคำและเข้าใจความหมายของคำ สำนวน คำพังเพย และสุภาษิต รู้และเข้าใจชนิดและหน้าที่ของคำในประโยค ชนิดของประโยค คำภาษาถิ่นและคำภาษาต่างประเทศในภาษาไทยใช้คำราชาศัพท์และคำสุภาพได้อย่างเหมาะสม แต่งประโยค แต่งบทหรือกรองประเภทกลอนสี่ กลอนสุภาพและกาพย์ยานี ๑๑
- เข้าใจและเห็นคุณค่าวรรณคดีและวรรณกรรมที่อ่าน เล่านิทานพื้นบ้าน ร้องเพลงพื้นบ้านของท้องถิ่น นำข้อคิดเห็นจากเรื่องที่อ่านไปประยุกต์ใช้ในชีวิตจริง และท่องจำบทอาขยานตามที่กำหนดได้

คณิตศาสตร์

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๓

- อ่าน เขียนตัวเลข ตัวหนังสือแสดงจำนวนนับไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ และ ๐ มีความรู้สึกรับผิดชอบ มีทักษะการบวก การลบ การคูณ การหาร และนำไปใช้ในสถานการณ์ต่าง ๆ
- มีความรู้สึกรับผิดชอบเกี่ยวกับเศษส่วนที่ไม่เกิน ๑ มีทักษะการบวก การลบ เศษส่วนที่ตัวส่วนเท่ากัน และนำไปใช้ในสถานการณ์ต่าง ๆ
- คาดคะเนและวัดความยาว น้ำหนัก ปริมาตร ความจุ เลือกใช้เครื่องมือและหน่วยที่เหมาะสม บอกเวลา บอกจำนวนเงิน และนำไปใช้ในสถานการณ์ต่าง ๆ
- จำแนกและบอกลักษณะของรูปหลายเหลี่ยม วงกลม วงรี ทรงสี่เหลี่ยมมุมฉาก ทรงกลมทรงกระบอก และกรวย เขียนรูปหลายเหลี่ยม วงกลม และวงรีโดยใช้แบบของรูป ระบुरुปรเขาคณิต ที่มีแกนสมมาตรและจำนวนแกนสมมาตร และนำไปใช้ในสถานการณ์ต่าง ๆ
- อ่านและเขียนแผนภูมิรูปภาพ ตารางทางเดียวและนำไปใช้ในสถานการณ์ต่าง ๆ

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔-๖

- อ่าน เขียนตัวเลข ตัวหนังสือแสดงจำนวนนับ เศษส่วน ทศนิยมไม่เกิน ๓ ตำแหน่ง อัตราส่วน และร้อยละ มีความรู้สึกรับผิดชอบ มีทักษะการบวก การลบ การคูณ การหาร ประมาณผลลัพธ์ และนำไปใช้ในสถานการณ์ต่าง ๆ
- อธิบายลักษณะและสมบัติของรูปเรขาคณิต หาความยาวรอบรูปและพื้นที่ของรูปเรขาคณิต สร้างรูปสามเหลี่ยม รูปสี่เหลี่ยม และวงกลม หาปริมาตรและความจุของทรงสี่เหลี่ยมมุมฉากและนำไปใช้ในสถานการณ์ต่าง ๆ
- นำเสนอข้อมูลในรูปแบบภูมิแท่ง ใช้ข้อมูลจากแผนภูมิแท่ง แผนภูมิรูปรวงกลม ตารางสองทาง และกราฟเส้น ในการอธิบายเหตุการณ์ต่าง ๆ และตัดสินใจ

วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๓

- เข้าใจลักษณะทั่วไปของสิ่งมีชีวิตและการดำรงชีวิตของสิ่งมีชีวิตรอบตัว
- เข้าใจลักษณะที่ปรากฏ ชนิดและสมบัติบางประการของวัสดุที่ใช้ทำวัตถุ และการเปลี่ยนแปลงของวัสดุรอบตัว
- เข้าใจการตั้ง การผลึก แร่แม่เหล็ก และผลของแรงที่มีต่อการเปลี่ยนแปลง การเคลื่อนที่ของวัตถุ พลังงานไฟฟ้า และการผลิตไฟฟ้า การเกิดเสียง แสง และการมองเห็น
- เข้าใจการปรากฏของดวงอาทิตย์ ดวงจันทร์ และดาว ปรากฏการณ์การขึ้นและตกของดวงอาทิตย์ การเกิดกลางวันกลางคืน การกำหนดทิศ ลักษณะของหิน การจำแนก

ชนิดดินและการใช้ประโยชน์ ลักษณะและความสำคัญของอากาศ การเกิดลม ฝน และทิวเขา

- ตั้งคำถามหรือกำหนดปัญหาเกี่ยวกับสิ่งที่จะเรียนรู้ตามที่กำหนดให้หรือตามความสนใจสังเกต สืบค้นตรวจสอบโดยใช้เครื่องมืออย่างง่าย รวบรวมข้อมูล บันทึก และอธิบายผลการสำรวจตรวจสอบด้วยการเขียนหรือวาดภาพ และสื่อสารสิ่งที่เรียนรู้ด้วยการเล่าเรื่อง หรือด้วยการแสดงท่าทางเพื่อให้ผู้อื่นเข้าใจ
- แก้ปัญหาอย่างง่ายโดยใช้ขั้นตอนการแก้ปัญหา มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเบื้องต้น รักษาข้อมูลส่วนตัว
- แสดงความกระตือรือร้น สนใจที่จะเรียนรู้ มีความคิดสร้างสรรค์เกี่ยวกับเรื่องที่จะศึกษาตามที่กำหนดให้หรือตามความสนใจ มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น และยอมรับฟังความคิดเห็นผู้อื่น
- แสดงความรับผิดชอบด้วยการทำงานที่ได้รับมอบหมายอย่างมุ่งมั่น รอบคอบ ประหยัด ซื่อสัตย์ จนงานลุล่วงเป็นผลสำเร็จ และทำงานร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข
- ตระหนักถึงประโยชน์ของการใช้ความรู้และกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ในการดำรงชีวิต ศึกษาหาความรู้เพิ่มเติม ทำโครงการหรือชิ้นงานตามที่กำหนดให้หรือตามความสนใจ

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔-๖

- เข้าใจโครงสร้าง ลักษณะเฉพาะการปรับตัวของสิ่งมีชีวิต รวมทั้งความสัมพันธ์ของสิ่งมีชีวิตในแหล่งที่อยู่ การทำหน้าที่ของส่วนต่าง ๆ ของพืช และการทำงานของระบบย่อยอาหารของมนุษย์
- เข้าใจสมบัติและการจำแนกกลุ่มของวัสดุ สถานะและการเปลี่ยนแปลงสถานะของสาร การละลาย การเปลี่ยนแปลงทางเคมี การเปลี่ยนแปลงที่ผันกลับได้และผันกลับไม่ได้ และการแยกสารอย่างง่าย
- เข้าใจลักษณะของแรงโน้มถ่วงของโลก แรงลัพธ์ แรงเสียดทาน แรงไฟฟ้า และผลของแรงต่าง ๆ ผลที่เกิดจากแรงกระทำต่อวัตถุ ความดัน หลักการที่มีต่อวัตถุ วงจรไฟฟ้าอย่างง่ายปรากฏการณ์เบื้องต้นของเสียง และแสง
- เข้าใจปรากฏการณ์การขึ้นและตก รวมถึงการเปลี่ยนแปลงรูปร่างปรากฏของดวงจันทร์ องค์ประกอบของระบบสุริยะ คาบการโคจรของดาวเคราะห์ ความแตกต่างของดาวเคราะห์และดาวฤกษ์ การขึ้นและตกของกลุ่มดาวฤกษ์ การใช้แผนที่ดาว การเกิดอุปราคาพัฒนาการและประโยชน์ของเทคโนโลยีอวกาศ
- เข้าใจลักษณะของแหล่งน้ำ วัฏจักรน้ำ กระบวนการเกิดเมฆ หมอก น้ำค้าง น้ำค้างแข็ง หยาดน้ำฟ้า กระบวนการเกิดหิน วัฏจักรหิน การใช้ประโยชน์หินและแร่ การเกิดซากดึกดำบรรพ์ การเกิดลมบก ลมทะเล มรสุม ลักษณะและผลกระทบของภัยธรรมชาติ ธรณีพิบัติภัยการเกิดและผลกระทบของปรากฏการณ์เรือนกระจก ค้นหาข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพและประเมินความน่าเชื่อถือ ตัดสินใจเลือกข้อมูล ใช้เหตุผลเชิงตรรกะในการแก้ปัญหา ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการทำงานร่วมกันเข้าใจสิทธิและหน้าที่ของตน เคารพสิทธิของผู้อื่น
- ตั้งคำถามหรือกำหนดปัญหาเกี่ยวกับสิ่งที่จะเรียนรู้ตามที่กำหนดให้หรือตามความสนใจ คาดคะเนคำตอบหลายแนวทาง สร้างสมมติฐานที่สอดคล้องกับคำถามหรือปัญหาที่จะสำรวจตรวจสอบ วางแผนและสำรวจตรวจสอบโดยใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ และเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม ในการเก็บรวบรวมข้อมูลทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ

- วิเคราะห์ข้อมูล ลงความเห็น และสรุปความสัมพันธ์ของข้อมูลที่มาจากการสำรวจ ตรวจสอบในรูปแบบที่เหมาะสม เพื่อสื่อสารความรู้จากผลการสำรวจตรวจสอบได้อย่างมี

เหตุผลและหลักฐานอ้างอิง

- แสดงถึงความสนใจ มุ่งมั่น ในสิ่งที่จะเรียนรู้ มีความคิดสร้างสรรค์เกี่ยวกับ เรื่องที่จะศึกษาตามความสนใจของตนเอง แสดงความคิดเห็นของตนเอง ยอมรับใน ข้อมูลที่มีหลักฐานอ้างอิง และรับฟังความคิดเห็นผู้อื่น

- แสดงความรับผิดชอบด้วยการทำงานที่ได้รับมอบหมายอย่างมุ่งมั่น

รอบคอบ ประหยัด ซื่อสัตย์ จงงานลุล่วงเป็นผลสำเร็จ และทำงานร่วมกับผู้อื่นอย่าง สร้างสรรค์

- ตระหนักในคุณค่าของความรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ใช้ความรู้และกระบวนการ ทางวิทยาศาสตร์ในการดำรงชีวิต แสดงความชื่นชม ยกย่อง และเคารพสิทธิในผลงาน ของผู้คิดค้นและศึกษาหาความรู้เพิ่มเติม ทำโครงการหรือชิ้นงานตามที่กำหนดให้หรือ ตามความสนใจ

- แสดงถึงความซาบซึ้ง ห่วงใย แสดงพฤติกรรมเกี่ยวกับการใช้ การดูแลรักษา

ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างรู้คุณค่า

สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๓

- มีความรู้เรื่องเกี่ยวกับตนเองและผู้ที่อยู่รอบข้าง ตลอดจนสภาพแวดล้อมในท้องถิ่น ที่อยู่อาศัย และเชื่อมโยงประสบการณ์ไปสู่โลกกว้าง

- มีทักษะกระบวนการและมีข้อมูลที่จำเป็นต่อการพัฒนาให้เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม ประพฤติปฏิบัติตามหลักคำสอนของศาสนาที่ตนนับถือ มีความเป็นพลเมืองดี มีความ รับผิดชอบการอยู่ร่วมกันและการทำงานกับผู้อื่น มีส่วนร่วมในกิจกรรมของห้องเรียน และได้ฝึกหัดในการตัดสินใจ

- มีความรู้เรื่องราวเกี่ยวกับตนเอง ครอบครัว โรงเรียน และชุมชนในลักษณะการ บูรณาการผู้เรียนได้เข้าใจแนวคิดเกี่ยวกับปัจจุบันและอดีต มีความรู้พื้นฐานทาง เศรษฐกิจได้ข้อคิดเกี่ยวกับรายรับ-รายจ่ายของครอบครัว เข้าใจถึงการเป็นผู้ผลิต ผู้บริโภค รู้จักการออมขั้นต้นและวิธีการเศรษฐกิจพอเพียง

- รู้และเข้าใจในแนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับศาสนา ศีลธรรม จริยธรรม หน้าที่พลเมือง เศรษฐศาสตร์ ประวัติศาสตร์ และภูมิศาสตร์ เพื่อเป็นพื้นฐานในการทำความเข้าใจใน ขั้นที่สูงต่อไป

- มีความรู้เกี่ยวกับลักษณะทางกายภาพของสิ่งต่างๆ ที่อยู่รอบตัวและชุมชน และสามารถปรับตัวเท่าทันการเปลี่ยนแปลงทางกายภาพ และมีส่วนร่วมในการจัดการ ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมใกล้ตัว

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔-๖

- มีความรู้เรื่องของจังหวัด ภาค และประเทศของตนเอง ทั้งเชิงประวัติศาสตร์ ลักษณะ ทางกายภาพ สังคม ประเพณีและวัฒนธรรม รวมทั้งการเมืองการปกครอง และสภาพเศรษฐกิจโดยเน้นความเป็นประเทศไทย

- มีความรู้และความเข้าใจในเรื่องศาสนา ศีลธรรม จริยธรรม ปฏิบัติตนตามหลักคำ สอนของศาสนาที่ตนนับถือ รวมทั้งมีส่วนร่วมศาสนพิธีและพิธีกรรมทางศาสนามากยิ่งขึ้น

- ปฏิบัติตนตามสภาพ บทบาท สิทธิ หน้าที่ในฐานะพลเมืองดีของท้องถิ่น จังหวัด

ภาค และประเทศ รวมทั้งได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมตามขนบธรรมเนียมประเพณี วัฒนธรรมของท้องถิ่นตนเองมากยิ่งขึ้น

- สามารถเปรียบเทียบเรื่องราวของจังหวัดและภาคต่าง ๆ ของประเทศไทยกับ ประเทศเพื่อนบ้าน

ได้รับการพัฒนาแนวคิดทางสังคมศาสตร์เกี่ยวกับศาสนา ศิลธรรม จริยธรรม หน้าที่พลเมือง เศรษฐศาสตร์ประวัติศาสตร์ และภูมิศาสตร์เพื่อขยายประสบการณ์ ไปสู่การทำความเข้าใจในภูมิภาค ชีวโลกตะวันออกและตะวันตกเกี่ยวกับศาสนา คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม ความเชื่อ ขนบธรรมเนียม ประเพณี วัฒนธรรมการ ดำเนินชีวิตการจัดระเบียบทางสังคม และการเปลี่ยนแปลงทางสังคมจากอดีตสู่ ปัจจุบัน

- มีความรู้เกี่ยวกับลักษณะทางกายภาพ ภัยพิบัติ ลักษณะกิจกรรมทางเศรษฐกิจ และสังคมในจังหวัด

ภาคและประเทศไทย สามารถเตรียมรับมือกับการเปลี่ยนแปลงทางกายภาพกับภัย พิบัติต่างๆ ในประเทศไทยและหาแนวทางในการจัดการทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม

สุขศึกษาและพลศึกษา

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๓

- มีความรู้และเข้าใจในเรื่องการเจริญเติบโตและการพัฒนาการของมนุษย์ ปัจจัยที่มีผลต่อ การเจริญเติบโตและการพัฒนาการ วิธีการสร้างสัมพันธ์ภาพในครอบครัวและกลุ่มเพื่อน

- มีสุขนิสัยที่ดีในเรื่องการกิน การพักผ่อนนอนหลับ การรักษาความสะอาดอวัยวะทุก ส่วนของร่างกาย การเล่นและการออกกำลังกาย

- ป้องกันตนเองจากพฤติกรรมที่อาจนำไปสู่การใช้สารเสพติด การถูกล่วงละเมิดทาง เพศและรู้จักปฏิเสธในเรื่องที่ไม่เหมาะสม

- ควบคุมการเคลื่อนไหวของตนเองได้ตามพัฒนาการในแต่ละช่วงอายุ มีทักษะ การเคลื่อนไหวขั้นพื้นฐานและมีส่วนร่วมในกิจกรรมทางกาย กิจกรรมสร้างเสริม สมรรถภาพทางกายเพื่อสุขภาพและเล่นได้อย่างสนุกสนานและปลอดภัย

- มีทักษะในการเลือกบริโภคอาหาร ของเล่น ของใช้ที่มีผลดีต่อสุขภาพ หลีกเลี่ยง และป้องกันตนเองจากอุบัติเหตุได้

- ปฏิบัติตนได้อย่างถูกต้องเหมาะสมเมื่อมีปัญหาทางอารมณ์และปัญหาสุขภาพ

- ปฏิบัติตนตามกฎ ระเบียบ ข้อตกลง คำแนะนำ และขั้นตอนต่าง ๆ และให้ความ ร่วมมือกับผู้อื่นด้วยความเต็มใจจนงานประสบความสำเร็จ

- ปฏิบัติตามสิทธิของตนเองและเคารพสิทธิของผู้อื่นในการเล่นเป็นกลุ่ม

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔-๖

- เข้าใจความสัมพันธ์เชื่อมโยงในการทำงานของระบบต่าง ๆ ของร่างกาย และรู้จัก ดูแลอวัยวะที่สำคัญของระบบนั้น ๆ

- เข้าใจธรรมชาติการเปลี่ยนแปลงทางร่างกาย จิตใจ อารมณ์ และสังคม แรงขับทาง เพศของชายหญิง เมื่ออย่างเข้าสู่วัยแรกรุ่นและวัยรุ่น สามารถปรับตัวและจัดการได้ อย่างเหมาะสม

- เข้าใจและเห็นคุณค่าของการมีชีวิตและครอบครัวที่อบอุ่น และเป็นสุข

- ภูมิใจและเห็นคุณค่าในเพศของตน ปฏิบัติสุขอนามัยทางเพศได้ถูกต้องเหมาะสม

- ป้องกันและหลีกเลี่ยงปัจจัยเสี่ยง พฤติกรรมเสี่ยงต่อสุขภาพและการเกิดโรค อุบัติเหตุความรุนแรง สารเสพติด และการถูกล่วงละเมิดทางเพศ

- มีทักษะการเคลื่อนไหวพื้นฐานและการควบคุมตนเองในการเคลื่อนไหวแบบผสมผสาน
- รู้หลักการเคลื่อนไหวและสามารถเลือกเข้าร่วมกิจกรรมทางกาย เกม การละเล่นพื้นเมืองกีฬาไทย กีฬาสากลได้อย่างปลอดภัยและสนุกสนาน มีน้ำใจนักกีฬา โดยปฏิบัติตามกฎ กติกา สิทธิ และหน้าที่ของตนเองจนงานสำเร็จลุล่วง
- วางแผนและปฏิบัติกิจกรรมทางกาย กิจกรรมสร้างเสริมสมรรถภาพทางกายเพื่อสุขภาพได้ตามความเหมาะสมและความต้องการเป็นประจำ
- จัดการกับอารมณ์ ความเครียด และปัญหาสุขภาพได้อย่างเหมาะสม
- มีทักษะในการแสวงหาความรู้ ข้อมูลข่าวสารเพื่อใช้สร้างเสริมสุขภาพ

ศิลปะ

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๓

- รู้และเข้าใจเกี่ยวกับรูปร่าง รูปทรง และจำแนกทัศนธาตุของสิ่งต่าง ๆ ในธรรมชาติ สิ่งแวดล้อมและงานทัศนศิลป์ มีทักษะพื้นฐานการใช้วัสดุ อุปกรณ์ในการสร้างงานวาด ภาพระบายสีโดยใช้เส้น รูปร่าง รูปทรง สี และพื้นผิว ภาพปะติด และงานปั้น งานโครงสร้างเคลื่อนไหวอย่างง่าย ๆ ถ่ายทอดความคิด ความรู้สึกจากเรื่องราว เหตุการณ์ ชีวิตจริง สร้างงานทัศนศิลป์ตามที่ตนชื่นชอบสามารถแสดงผล และวิธีการในการปรับปรุงงานของตนเอง
 - รู้และเข้าใจความสำคัญของงานทัศนศิลป์ในชีวิตประจำวัน ที่มาของงานทัศนศิลป์ในท้องถิ่น
- ตลอดจนการใช้วัสดุ อุปกรณ์ และวิธีการสร้างงานทัศนศิลป์ในท้องถิ่น
- รู้และเข้าใจแหล่งกำเนิดเสียง คุณสมบัติของเสียง บทบาทหน้าที่ ความหมาย ความสำคัญของของบทเพลงใกล้ตัวที่ได้ยิน สามารถท่องบทกลอน ร้องเพลง เคาะจังหวะ เคลื่อนไหวร่างกายให้สอดคล้องกับบทเพลง อ่าน เขียน และใช้สัญลักษณ์แทนเสียงและเคาะจังหวะ แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับดนตรี เสียงขับร้องของตนเอง มีส่วนร่วมกับกิจกรรมดนตรีในชีวิตประจำวัน
 - รู้และเข้าใจเอกลักษณ์ของดนตรีในท้องถิ่น มีความชื่นชอบ เห็นความสำคัญ และประโยชน์ของดนตรีต่อการดำเนินชีวิตของคนในท้องถิ่น
 - สร้างสรรค์การเคลื่อนไหวในรูปแบบต่าง ๆ สามารถแสดงท่าทางประกอบจังหวะ เพลงตามรูป แบบนาฏศิลป์ มีมารยาทในการชมการแสดง รู้หน้าที่ของผู้แสดงและผู้ชม รู้ประโยชน์ของการแสดงนาฏศิลป์ในชีวิตประจำวัน เข้าร่วมกิจกรรมการแสดงที่เหมาะสมกับวัย
 - รู้และเข้าใจการเล่นของเด็กไทยและนาฏศิลป์ท้องถิ่นชื่นชอบและภาคภูมิใจในการเล่นพื้นบ้าน สามารถเชื่อมโยงสิ่งที่พบเห็นในการเล่นพื้นบ้านกับการดำรงชีวิตของคนไทย บอกลักษณะเด่นและเอกลักษณ์ของนาฏศิลป์ไทย ตลอดจนความสำคัญของการแสดงนาฏศิลป์ไทยได้

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔-๖

- รู้และเข้าใจการใช้ทัศนธาตุ รูปร่าง รูปทรง พื้นผิว สี แสงเงา มีทักษะพื้นฐานในการใช้วัสดุอุปกรณ์ ถ่ายทอดความคิด อารมณ์ ความรู้สึก สามารถใช้หลักการจัดขนาดสัดส่วน ความสมดุล น้ำหนัก แสงเงา ตลอดจนการใช้สีคู่ตรงข้ามที่เหมาะสมในการสร้างงานทัศนศิลป์ ๒ มิติ ๓ มิติ เช่น งานสื่อผสม งานวาดภาพระบายสี งานปั้น งานพิมพ์ภาพ รวมทั้งสามารถสร้างแผนภาพ แผนผัง และภาพประกอบ เพื่อถ่ายทอดความคิดจินตนาการเป็นเรื่องราวเกี่ยวกับเหตุการณ์ต่าง ๆ และสามารถเปรียบเทียบความแตกต่างระหว่างงานทัศนศิลป์ที่สร้างสรรค์ด้วยวัสดุ อุปกรณ์ และวิธีการที่แตกต่างกันเข้าใจปัญหาในการจัดองค์ประกอบศิลป์ หลักการลดและเพิ่มในงานปั้น การสื่อความหมายในงานทัศนศิลป์ของตน รู้วิธีการปรับปรุงงานให้ดีขึ้น ตลอดจนรู้และเข้าใจคุณค่าของงานทัศนศิลป์ที่มีผลต่อชีวิตของคนในสังคม

- รู้และเข้าใจบทบาทของงานทัศนศิลป์ที่สะท้อนชีวิตและสังคม อิทธิพลของความเชื่อ ความศรัทธาในศาสนาและวัฒนธรรมที่มีผลต่อการสร้างงานทัศนศิลป์ในท้องถิ่น

- รู้และเข้าใจเกี่ยวกับเสียงดนตรีเสียงร้อง เครื่องดนตรี และบทบาทหน้าที่ รู้ถึงการเคลื่อนที่ขึ้น-ลง ของทำนองเพลง องค์ประกอบของดนตรี ศัพท์สังคีตในบทเพลง ประโยคและอารมณ์ของบทเพลงที่ฟัง ร้องและบรรเลงเครื่องดนตรี ด้นสดอย่างง่าย ใช้และเก็บรักษาเครื่องดนตรีอย่างถูกวิธี อ่าน เขียนโน้ตไทยและสากลในรูปแบบต่าง ๆ รู้ลักษณะของผู้ที่จะเล่นดนตรีได้ดีแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับองค์ประกอบดนตรี ถ่ายทอดความรู้สึกของบทเพลงที่ฟัง สามารถใช้ดนตรีประกอบกิจกรรมทางนาฏศิลป์และการเล่าเรื่อง

- รู้และเข้าใจความสัมพันธ์ระหว่างดนตรีกับวิถีชีวิต ประเพณี วัฒนธรรมไทย และวัฒนธรรมต่าง ๆ เรื่องราวดนตรีในประวัติศาสตร์ อิทธิพลของวัฒนธรรมต่อดนตรี รู้คุณค่าดนตรีที่มาจากวัฒนธรรมต่างกัน เห็นความสำคัญในการอนุรักษ์

- รู้และเข้าใจองค์ประกอบนาฏศิลป์ สามารถแสดงภาษาท่า นาฏยศัพท์พื้นฐาน สร้างสรรค์การเคลื่อนไหวและการแสดงนาฏศิลป์ และการละครง่าย ๆ ถ่ายทอดลีลาหรืออารมณ์ และสามารถออกแบบเครื่องแต่งกายหรืออุปกรณ์ประกอบการแสดงง่าย ๆ เข้าใจความสัมพันธ์ระหว่างนาฏศิลป์และการละครกับสิ่งที่ประสบในชีวิตประจำวัน แสดงความคิดเห็นในการชมการแสดง และบรรยายความรู้สึกของตนเองที่มีต่องานนาฏศิลป์

- รู้และเข้าใจความสัมพันธ์และประโยชน์ของนาฏศิลป์และการละคร สามารถเปรียบเทียบการแสดงประเภทต่าง ๆ ของไทยในแต่ละท้องถิ่น และสิ่งที่การแสดงสะท้อนวัฒนธรรมประเพณีเห็นคุณค่าการรักษาและสืบทอดการแสดงนาฏศิลป์ไทย

การงานอาชีพและเทคโนโลยี

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๓

- เข้าใจวิธีการทำงานเพื่อช่วยเหลือตนเอง ครอบครั้ว และส่วนรวม ใช้วัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือถูกต้องตรงกับลักษณะงาน มีทักษะกระบวนการทำงาน มีลักษณะนิสัยการทำงานที่กระตือรือร้น ตรงเวลา ประหยัด ปลอดภัย สะอาด รอบคอบ และมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

- เข้าใจประโยชน์ของสิ่งของเครื่องใช้ในชีวิตประจำวัน มีความคิดในการแก้ปัญหาหรือสนองความต้องการอย่างมีความคิดสร้างสรรค์ มีทักษะในการสร้างของเล่น ของใช้ อย่างง่าย โดยใช้กระบวนการเทคโนโลยี ได้แก่ กำหนดปัญหาหรือความต้องการ รวบรวมข้อมูล ออกแบบโดยถ่ายทอดความคิดเป็นภาพร่าง ๒ มิติ ลมือสร้าง และประเมินผล เลือกใช้วัสดุ อุปกรณ์อย่างถูกวิธี เลือกใช้สิ่งของเครื่องใช้

ชีวิตประจำวันอย่างสร้างสรรค์ และมีการจัดการสิ่งของเครื่องใช้ด้วยการนำกลับมาใช้ซ้ำ

- เข้าใจและมีทักษะการค้นหาข้อมูลอย่างมีขั้นตอน การนำเสนอข้อมูลในลักษณะต่าง ๆ และวิธีดูแลรักษาอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศ

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔-๖

- เข้าใจการทำงานและปรับปรุงการทำงานแต่ละขั้นตอน มีทักษะการจัดการ ทักษะการทำงานร่วมกัน ทำงานอย่างเป็นระบบและมีความคิดสร้างสรรค์ มีลักษณะนิสัยการทำงานที่ยึดมั่นอดทน รับผิดชอบ ซื่อสัตย์ มีมารยาท และมีจิตสำนึกในการใช้น้ำไฟฟ้าอย่างประหยัดและคุ้มค่า

- เข้าใจความหมาย วิวัฒนาการของเทคโนโลยี และส่วนประกอบของระบบเทคโนโลยีมีความคิดในการแก้ปัญหาหรือสนองความต้องการอย่างหลากหลาย นำความรู้และทักษะการสร้างชิ้นงานไปประยุกต์ในการสร้างสิ่งของเครื่องใช้ตามความสนใจอย่างปลอดภัย โดยใช้กระบวนการเทคโนโลยีได้แก่ กำหนดปัญหาหรือความต้องการ รวบรวมข้อมูล ออกแบบโดยถ่ายทอดความคิดเป็นภาพร่าง ๓ มิติหรือแผนผังความคิด ลงมือสร้าง และประเมินผล เลือกใช้เทคโนโลยีในชีวิตประจำวันอย่างสร้างสรรค์ต่อชีวิต สังคม และมีการจัดการเทคโนโลยีด้วยการแปรรูปแล้วนำกลับมาใช้ใหม่

- เข้าใจหลักการแก้ปัญหาเบื้องต้น มีทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ในการค้นหาข้อมูล เก็บรักษาข้อมูล สร้างภาพกราฟิก สร้างงานเอกสาร นำเสนอข้อมูล และสร้างชิ้นงานอย่างมีจิตสำนึกและรับผิดชอบ

- รู้และเข้าใจเกี่ยวกับอาชีพ รวมทั้งมีความรู้ ความสามารถ และคุณธรรมที่สัมพันธ์กับอาชีพ

ภาษาอังกฤษ

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๓

- ปฏิบัติตามคำสั่ง คำขอร้องที่ฟัง อ่านออกเสียงตัวอักษร คำ กลุ่มคำ ประโยคง่าย ๆ และบทพูดเข้าจังหวะง่าย ๆ ถูกต้องตามหลักการอ่าน บอกความหมายของคำ และกลุ่มคำที่ฟังตรงตามความหมายตอบคำถามจากการฟังหรืออ่านประโยค บทสนทนาหรือนิทานง่าย ๆ

- พูดโต้ตอบด้วยคำสั้น ๆ ง่าย ๆ ในการสื่อสารระหว่างบุคคลตามแบบที่ฟัง ใช้คำสั่ง และคำขอร้องง่าย ๆ บอกความต้องการง่าย ๆ ของตนเอง พูดขอและให้ข้อมูลเกี่ยวกับตนเองและเพื่อน

บอกความรู้สึกของตนเองเกี่ยวกับสิ่งต่าง ๆ ใกล้ตัวหรือกิจกรรมต่าง ๆ ตามแบบที่ฟัง

- พูดให้ข้อมูลเกี่ยวกับตนเองและเรื่องใกล้ตัว จัดหมวดหมู่คำตามประเภทของบุคคล สัตว์และสิ่งของตามที่ฟังหรืออ่าน

- พูดและทำท่าประกอบตามมารยาทสังคม/วัฒนธรรมของเจ้าของภาษา บอกชื่อและคำศัพท์ง่าย ๆ เกี่ยวกับเทศกาล/วันสำคัญ/งานฉลอง และชีวิตความเป็นอยู่ของเจ้าของภาษา เข้าร่วมกิจกรรมทางภาษาและวัฒนธรรมที่เหมาะสมกับวัย

- บอกความแตกต่างของเสียงตัวอักษร คำ กลุ่มคำ และประโยคง่าย ๆ ของภาษาต่างประเทศและภาษาไทย

- บอกคำศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มสาระการเรียนรู้อื่น

- ฟัง/พูดในสถานการณ์ง่าย ๆ ที่เกิดขึ้นในห้องเรียน

ใช้ภาษาต่างประเทศ เพื่อรวบรวมคำศัพท์ที่เกี่ยวข้องใกล้ตัว

- มีทักษะการใช้ภาษาต่างประเทศ (เน้นการฟัง-พูด) สื่อสารตามหัวเรื่องเกี่ยวกับตนเอง ครอบครัว โรงเรียน สิ่งแวดล้อมใกล้ตัว อาหาร เครื่องดื่ม และเวลาว่าง และนันทนาการ ภายในวงคำศัพท์ประมาณ ๓๐๐-๔๕๐ คำ (คำศัพท์ที่เป็นรูปธรรม)
- ใช้ประโยคคำเดียว (One Word Sentence) ประโยคเดียว (Simple Sentence) ในการสนทนาได้ตอบตามสถานการณ์ในชีวิตประจำวัน

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔-๖

- ปฏิบัติตามคำสั่ง คำขอร้อง และคำแนะนำที่ฟังและอ่าน อ่านออกเสียงประโยคข้อความ นิทานและบทกลอนสั้น ๆ ถูกต้องตามหลักการอ่าน เลือกร/ระบุประโยค และข้อความตรงตามความหมายของสัญลักษณ์หรือเครื่องหมายที่อ่าน บอกใจความสำคัญ และตอบคำถามจากการฟังและอ่านบทสนทนานิทานง่าย ๆ และเรื่องเล่า
- พูด/เขียนโต้ตอบในการสื่อสารระหว่างบุคคล ใช้คำสั่ง คำขอร้อง คำขออนุญาต และให้คำแนะนำ พูด/เขียนแสดงความต้องการ ขอความช่วยเหลือ ตอบรับ และปฏิเสธการให้ความช่วยเหลือในสถานการณ์ง่าย ๆ พูดและเขียนเพื่อขอและให้ข้อมูลเกี่ยวกับตนเอง เพื่อน ครอบครัว และเรื่องใกล้ตัวพูด /เขียนแสดงความรู้สึกเกี่ยวกับเรื่องต่าง ๆ ใกล้ตัว กิจกรรมต่าง ๆ พร้อมทั้งให้เหตุผลสั้น ๆ ประกอบ
- พูด/เขียนให้ข้อมูลเกี่ยวกับตนเอง เพื่อน และสิ่งแวดล้อมใกล้ตัว เขียนภาพ แผนผัง แผนภูมิและตารางแสดงข้อมูลต่าง ๆ ที่ฟังและอ่าน พูด/เขียนแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับเรื่องต่าง ๆ ใกล้ตัว
- ใช้ถ้อยคำ น้ำเสียง และกิริยาท่าทางอย่างสุภาพ เหมาะสม ตามมารยาทสังคม และวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา ให้ข้อมูลเกี่ยวกับเทศกาล/วันสำคัญ/งานฉลอง/ชีวิตความเป็นอยู่ของเจ้าของภาษา เข้าร่วมกิจกรรมทางภาษาและวัฒนธรรมตามความสนใจ
- บอกความเหมือน/ความแตกต่างระหว่างการออกเสียงประโยคชนิดต่าง ๆ การใช้เครื่องหมายวรรคตอน และการลำดับคำตามโครงสร้างประโยคของภาษาต่างประเทศ และภาษาไทย เปรียบเทียบความเหมือน/ความแตกต่างระหว่างเทศกาล งานฉลอง และประเพณีของเจ้าของภาษากับของไทย
- ค้นคว้า รวบรวมคำศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มสาระการเรียนรู้จากแหล่งการเรียนรู้ และนำเสนอด้วยการพูด/การเขียน
- ใช้ภาษาสื่อสารในสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในห้องเรียนและสถานศึกษา ให้ภาษาต่างประเทศในการสืบค้นและรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ
- มีทักษะการใช้ภาษาต่างประเทศ (เน้นการฟัง-พูด-อ่าน-เขียน) สื่อสารตามหัวเรื่องเกี่ยวกับตนเอง ครอบครัว โรงเรียน สิ่งแวดล้อม อาหาร เครื่องดื่ม เวลาว่าง และนันทนาการ สุขภาพและสวัสดิการการซื้อ-ขาย และลมฟ้าอากาศ ภายในวงคำศัพท์ประมาณ ๑,๐๕๐-๑,๒๐๐ คำ (คำศัพท์ที่เป็นรูปธรรมและนามธรรม)
- ใช้ประโยคเดียวและประโยคผสม (Compound Sentence) สื่อความหมายตามบริบทต่าง ๆ

เป้าหมายเฉพาะของผู้เรียน (จุดเน้นของครอบครัว มีหรือไม่มีก็ได้)

(โปรดทำเครื่องหมาย เป้าหมายเฉพาะของผู้เรียน)

การศึกษาเฉพาะทางที่มีจุดเน้นพิเศษ

(อ้างอิงจากทฤษฎีหุปัญญา ดร.โฮเวิร์ด การ์ดเนอร์)

- ปัญญาด้านมิติสัมพันธ์
- ปัญญาด้านภาษา
- ปัญญาด้านตรรกะและคณิตศาสตร์
- ปัญญาด้านร่างกายและการเคลื่อนไหว
- ปัญญาด้านดนตรี
- ปัญญาด้านมนุษยสัมพันธ์
- ปัญญาด้านความเข้าใจตนเอง
- ปัญญาด้านธรรมชาติวิทยา
- ปัญญาด้านมิติสัมพันธ์

การศึกษาที่มีแนวคิดปรัชญา จุดมุ่งหมายต่างไปจากการศึกษาในระบบ

โดยใช้ปรัชญา/แนวคิด.....

การศึกษาที่สนองต่อผู้เรียนที่มีความแตกต่างทางธรรมชาติ (เช่น เด็กที่มีความ

ความสามารถพิเศษ, ความถนัดเฉพาะทาง, เด็กพิการ เป็นต้น)

โปรดระบุ.....

การอ่าน คิด วิเคราะห์

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๓

การอ่านจากสื่อสิ่งพิมพ์ และหรือสื่อประเภทต่าง ๆ ที่ให้ความเพลิดเพลิน ความรู้
ประสบการณ์และมีประเด็นให้คิดและเขียนบรรยายถ่ายทอดประเด็นที่คิดด้วยภาษาที่
ถูกต้องเหมาะสม เช่น อ่านนิยาย เรื่องสั้น นิทาน นิยายปริ่มปรา ตัวชี้วัดความสามารถ
ในการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔-๖

การอ่านจากสื่อสิ่งพิมพ์ และหรือสื่อประเภทต่าง ๆ ที่ให้ข้อมูลสารสนเทศ ความรู้
ประสบการณ์ที่เอื้อให้ผู้อ่านนำไปคิดวิเคราะห์ แสดงความคิดเห็น ตัดสินใจ แก้ปัญหา
และถ่ายทอด โดยการเขียนเป็นความเรียงเชิงสร้างสรรค์ด้วยถ้อยคำภาษาที่ถูกต้อง
ชัดเจน เช่น อ่านหนังสือพิมพ์ วารสาร หนังสือเรียน บทความ สุนทรพจน์ คำแนะนำ
คำเตือน

คุณลักษณะอันพึงประสงค์

พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้
อย่างมีความสุขในฐานะพลเมืองไทยและพลเมืองโลก

๑. รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์
๒. ซื่อสัตย์สุจริต
๓. มีวินัย
๔. ใฝ่เรียนรู้
๕. อยู่อย่างพอเพียง
๖. มุ่งมั่นในการทำงาน
๗. รักความเป็นไทย
๘. มีจิตสาธารณะ

สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

๑. ความสามารถในการสื่อสาร
๒. ความสามารถในการคิด
๓. ความสามารถในการแก้ปัญหา
๔. ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต
๕. ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี

องค์ประกอบ ๓	สาระการเรียนรู้ ท่านจะจัดการเรียนรู้ด้วยเนื้อหาใดบ้าง
	<p>๑. จัดการเรียนรู้ด้วยเนื้อหา ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ ตามหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ และ ฉบับปรับปรุง พุทธศักราช ๒๕๖๐ ดังนี้</p> <p>๑.๑ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย</p> <p>-การอ่าน การอ่านออกเสียงคำ ประยค การอ่านบทร้อยแก้ว คำประพันธ์ ชนิดต่าง ๆ การอ่านในใจเพื่อสร้างความเข้าใจ และการคิดวิเคราะห์ สั้งเคราะห์ ความรู้จากสิ่งที่อ่าน เพื่อนำไปปรับใช้ในชีวิตประจำวัน</p> <p>-การเขียน การเขียนสะกดคำตามอักขรวิธี การเขียนสื่อสารรูปแบบต่างๆ การเขียน เรียงความ ย่อความ เขียนรายงานจากการศึกษาค้นคว้า เขียนตามจินตนาการ เขียน วิเคราะห์วิจารณ์ และเขียนเชิงสร้างสรรค์</p> <p>-การฟัง การดู และการพูด การฟังและดูอย่างมีวิจารณญาณ การพูดแสดง ความคิดเห็น ความรู้สึก พูดลำดับเรื่องราวต่างๆ อย่างเป็นเหตุเป็นผล การพูดในโอกาส ต่างๆ ทั้งเป็นทางการและไม่เป็นทางการ และการพูดเพื่อโน้มน้าวใจ</p> <p>-หลักการใช้ภาษาไทย ศึกษาธรรมชาติและกฎเกณฑ์ของภาษาไทย การใช้ภาษาให้ถูกต้องเหมาะสมกับโอกาสและบุคคล การแต่งบทประพันธ์ประเภท ต่างๆ และอิทธิพลของภาษาต่างประเทศในภาษาไทย</p> <p>-วรรณคดีและวรรณกรรม วิเคราะห์วรรณคดีและวรรณกรรมเพื่อศึกษาข้อมูล แนวความคิด คุณค่าของงานประพันธ์ และเพื่อความเพลิดเพลิน การเรียนรู้และทำ ความเข้าใจบทเห่ บทร้องเล่นของเด็ก เพลงพื้นบ้านที่เป็นภูมิปัญญาที่มีคุณค่าของไทย ซึ่งได้ถ่ายทอดความรู้สึกนึกคิด ตำนาน ขนบธรรมเนียมประเพณี เรื่องราวของสังคม ในอดีต และ ความงดงามของภาษา เพื่อให้เกิดความซาบซึ้งและภูมิใจในบรรพบุรุษที่ ได้สั่งสมสืบทอดมาจนถึงปัจจุบัน</p> <p>๑.๒ กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์</p> <p>๑.๓ กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</p> <p>๑.๔ กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <p>๑.๕ กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา</p> <p>๑.๖ กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ</p> <p>๑.๗ กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ</p> <p>๑.๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ</p>
	<p>คำแนะนำ:</p> <p>๑. เนื้อหาครอบคลุมสาระ การเรียนรู้ตามหลักสูตร แกนกลางฯ</p> <p>๒. สอดคล้องกับเป้าหมาย คุณภาพผู้เรียนที่กำหนด ไว้ในองค์ประกอบที่ ๒</p> <p>๓. สามารถสอนแยกรายวิชา ตาม กลุ่มสาระการเรียนรู้ หรือหลอม รวมบูรณาการ เป็นกลุ่มประสบการณ์ ต่าง ๆ ตามความเหมาะสม</p>

๒. จัดการเรียนรู้ด้วยเนื้อหาที่สอดคล้องกับเป้าหมายเฉพาะ
ของผู้เรียน ดังนี้

๒.๑


๒.๒

๒.๓

๒.๔

องค์ประกอบ ๔	โครงสร้างเวลาเรียน
	ท่านมีแนวทางในการจัดสรรเวลาเรียนให้ผู้เรียนอย่างไร

โปรดระบุข้อมูลในโครงสร้างเวลาเรียน			คำแนะนำ: เวลาเรียนต้องสอดคล้องกับ เป้าหมายคุณภาพผู้เรียนที่ กำหนดไว้ในองค์ประกอบที่ ๒
กลุ่มสาระการเรียนรู้/ กลุ่มประสบการณ์	ประถมศึกษาปีที่ ..	ประถมศึกษาปีที่ ..	
โครงสร้างเวลาเรียนตามหลักสูตรแกนกลางฯ			
๑. ภาษาไทย	.....	.....
๒. คณิตศาสตร์	.....	.....
๓. วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	.....	.....
๔.๑ สังคมศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม	.....	.....
๔.๒ ประวัติศาสตร์ *	.....	.....
๕. สุขศึกษาและพลศึกษา	.....	.....
๖. ศิลปะ	.....	.....
๗. การงานอาชีพ	.....	.....
๘. ภาษาต่างประเทศ	.....	.....
เวลาเรียนรวมไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ ชั่วโมง/ปี	.....	.....

องค์กรประกอบ ๕	การจัดการเรียนรู้ ท่านมีกระบวนการในการจัดการเรียนรู้อย่างไรบ้าง																																					
<p>อยากเห็นผู้เรียนเป็นอย่างไรหลังเรียน ? เช่น</p> <p>เป้าหมายคุณภาพผู้เรียน</p> <p>ภาษาไทย (ป. ๑-๓)</p> <p>- อ่านออกเสียงคำ คำคล้องจอง ข้อความ เรื่องสั้นๆ และบทร้อยกรองง่ายๆ ได้ถูกต้อง คล่องแคล่ว เข้าใจความหมายของคำและข้อความที่อ่าน ตั้งคำถามเชิงเหตุผล ลำดับ เหตุการณ์ คาดคะเนเหตุการณ์ สรุปความรู้ ข้อคิดจากเรื่องที่อ่าน ปฏิบัติตามคำสั่ง คำอธิบายจากเรื่องที่อ่านได้ เข้าใจความหมายของข้อมูลจากแผนภาพ แผนที่และ แผนภูมิ อ่านหนังสืออย่างสม่ำเสมอ และมีมารยาทในการอ่าน</p> <p>การออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้</p> <table border="0"> <tr> <td><input type="checkbox"/> บรรยาย</td> <td><input type="checkbox"/> สาธิต</td> <td><input type="checkbox"/> ใช้คำถาม</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> อภิปราย</td> <td><input type="checkbox"/> บทบาทสมมติ</td> <td><input type="checkbox"/> สถานการณ์จำลอง</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> ละคร</td> <td><input type="checkbox"/> ถกเถียง/โต้แย้ง</td> <td><input type="checkbox"/> ใช้เกม</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> แพลตฟอร์มการเรียนรู้</td> <td><input type="checkbox"/> เรียนรู้ด้วยตนเอง</td> <td><input type="checkbox"/> โครงงาน</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> ทักษะศึกษา</td> <td><input type="checkbox"/> ศึกษาแหล่งเรียนรู้</td> <td><input type="checkbox"/> ทดลอง</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> สื่อเสาะ</td> <td><input type="checkbox"/> ห้องเรียนกลับด้าน</td> <td><input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ.....</td> </tr> </table> <p>การวัดผลและประเมินผล</p> <p>การวัดความรู้</p> <table border="0"> <tr> <td><input type="checkbox"/> แบบทดสอบ</td> <td><input type="checkbox"/> ถาม-ตอบ</td> </tr> <tr> <td colspan="2"><input type="checkbox"/> อื่นๆ (ระบุ).....</td> </tr> </table> <p>การประเมินทักษะ</p> <table border="0"> <tr> <td><input type="checkbox"/> แบบประเมินทักษะ</td> <td><input type="checkbox"/> ดูจากชิ้นงาน</td> <td><input type="checkbox"/> การสังเกต</td> </tr> <tr> <td colspan="3"><input type="checkbox"/> อื่นๆ (ระบุ).....</td> </tr> </table> <p>การประเมินคุณลักษณะด้านจิตพิสัย</p> <table border="0"> <tr> <td><input type="checkbox"/> การสังเกต</td> <td><input type="checkbox"/> การประเมินตนเอง</td> <td><input type="checkbox"/> การสัมภาษณ์</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> แบบประเมินเจตคติ</td> <td colspan="2"><input type="checkbox"/> แบบสอบถามความคิดเห็น</td> </tr> <tr> <td colspan="3"><input type="checkbox"/> อื่นๆ (ระบุ).....</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> บรรยาย	<input type="checkbox"/> สาธิต	<input type="checkbox"/> ใช้คำถาม	<input type="checkbox"/> อภิปราย	<input type="checkbox"/> บทบาทสมมติ	<input type="checkbox"/> สถานการณ์จำลอง	<input type="checkbox"/> ละคร	<input type="checkbox"/> ถกเถียง/โต้แย้ง	<input type="checkbox"/> ใช้เกม	<input type="checkbox"/> แพลตฟอร์มการเรียนรู้	<input type="checkbox"/> เรียนรู้ด้วยตนเอง	<input type="checkbox"/> โครงงาน	<input type="checkbox"/> ทักษะศึกษา	<input type="checkbox"/> ศึกษาแหล่งเรียนรู้	<input type="checkbox"/> ทดลอง	<input type="checkbox"/> สื่อเสาะ	<input type="checkbox"/> ห้องเรียนกลับด้าน	<input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ.....	<input type="checkbox"/> แบบทดสอบ	<input type="checkbox"/> ถาม-ตอบ	<input type="checkbox"/> อื่นๆ (ระบุ).....		<input type="checkbox"/> แบบประเมินทักษะ	<input type="checkbox"/> ดูจากชิ้นงาน	<input type="checkbox"/> การสังเกต	<input type="checkbox"/> อื่นๆ (ระบุ).....			<input type="checkbox"/> การสังเกต	<input type="checkbox"/> การประเมินตนเอง	<input type="checkbox"/> การสัมภาษณ์	<input type="checkbox"/> แบบประเมินเจตคติ	<input type="checkbox"/> แบบสอบถามความคิดเห็น		<input type="checkbox"/> อื่นๆ (ระบุ).....			<p>คำแนะนำ:</p> <p>ด้านการกำหนดวัตถุประสงค์</p> <ol style="list-style-type: none"> ศึกษาผู้เรียนเพื่อวางแผนการจัดการเรียนรู้ให้เหมาะสมตามความสามารถของผู้เรียน กำหนดเป้าหมายที่ต้องการให้เกิดขึ้นกับผู้เรียน <p>ด้านการออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้</p> <ol style="list-style-type: none"> ออกแบบการเรียนรู้ และจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับเนื้อหา และพัฒนาการของผู้เรียน (อาจค้นหาข้อมูลด้วยคำว่า “วิธีการสอน” เพื่อหาความหมายและขั้นตอนในการสอนแต่ละแบบตามรูปแบบทฤษฎีการเรียนรู้/วิธีสอน/กระบวนการจัดการเรียนรู้/เทคนิคการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ อย่างหลากหลายตามความเหมาะสม)  <p>(สำหรับ link)</p> <ol style="list-style-type: none"> จัดบรรยากาศการเรียนรู้ ดูแลและช่วยเหลือผู้เรียน จัดเตรียมและเลือกสื่อที่เหมาะสมกับกิจกรรม <p>ด้านการวัดผลและประเมินผล</p> <ol style="list-style-type: none"> ประเมินความก้าวหน้าของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย เหมาะสมกับธรรมชาติของวิชาและระดับพัฒนาการของผู้เรียน
<input type="checkbox"/> บรรยาย	<input type="checkbox"/> สาธิต	<input type="checkbox"/> ใช้คำถาม																																				
<input type="checkbox"/> อภิปราย	<input type="checkbox"/> บทบาทสมมติ	<input type="checkbox"/> สถานการณ์จำลอง																																				
<input type="checkbox"/> ละคร	<input type="checkbox"/> ถกเถียง/โต้แย้ง	<input type="checkbox"/> ใช้เกม																																				
<input type="checkbox"/> แพลตฟอร์มการเรียนรู้	<input type="checkbox"/> เรียนรู้ด้วยตนเอง	<input type="checkbox"/> โครงงาน																																				
<input type="checkbox"/> ทักษะศึกษา	<input type="checkbox"/> ศึกษาแหล่งเรียนรู้	<input type="checkbox"/> ทดลอง																																				
<input type="checkbox"/> สื่อเสาะ	<input type="checkbox"/> ห้องเรียนกลับด้าน	<input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ.....																																				
<input type="checkbox"/> แบบทดสอบ	<input type="checkbox"/> ถาม-ตอบ																																					
<input type="checkbox"/> อื่นๆ (ระบุ).....																																						
<input type="checkbox"/> แบบประเมินทักษะ	<input type="checkbox"/> ดูจากชิ้นงาน	<input type="checkbox"/> การสังเกต																																				
<input type="checkbox"/> อื่นๆ (ระบุ).....																																						
<input type="checkbox"/> การสังเกต	<input type="checkbox"/> การประเมินตนเอง	<input type="checkbox"/> การสัมภาษณ์																																				
<input type="checkbox"/> แบบประเมินเจตคติ	<input type="checkbox"/> แบบสอบถามความคิดเห็น																																					
<input type="checkbox"/> อื่นๆ (ระบุ).....																																						

๒. วิเคราะห์ผลการประเมินมา
ใช้ในการพัฒนาผู้เรียนและ
ปรับปรุงกระบวนการจัดการ
เรียนรู้ของผู้สอน

<p>องค์กรประกอบ</p> <p>๖</p>	<p>กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน</p> <hr/> <p>ท่านต้องการส่งเสริมหรือพัฒนาผู้เรียนในด้านใด ด้วยกิจกรรมอะไรบ้าง</p>
<p>๑. กิจกรรมแนะแนว</p> <p>๒. กิจกรรมนักเรียน</p> <p> ๒.๑ กิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์</p> <p> ๒.๒ กิจกรรมชุมนุม ชมรม</p> <p>๓. กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์</p> <p> ๓.๑ กิจกรรมอาสาพัฒนาต่างๆ</p> <p> ๓.๒ กิจกรรมสร้างสรรค์สังคม</p> <p>ระบุกิจกรรมที่ต้องการพัฒนาผู้เรียน เช่น</p> <p>กิจกรรมเล่นกีฬา โปรตระบุ ฟุตบอล</p> <p>เพื่อพัฒนาด้าน <input checked="" type="checkbox"/> ร่างกาย <input checked="" type="checkbox"/> สติปัญญา <input checked="" type="checkbox"/> อารมณ์ <input checked="" type="checkbox"/> สังคม</p> <p>วัตถุประสงค์</p> <p>๑. เพื่อเสริมสร้างสมรรถภาพทางด้านร่างกายให้มีความแข็งแรง</p> <p>๒. เพื่อเรียนรู้เรื่องของกฎกติกา มารยาท ในการแข่งขันฟุตบอลตามกฎกติกาสากล</p> <p>๓. เพื่อความสามัคคี ฝึกกระบวนการการทำงานเป็นทีม</p> <p>ลักษณะกิจกรรม</p> <p>การฝึกซ้อมทักษะการเล่นกีฬาฟุตบอล เช่น การเตะบอล การเลี้ยงลูกบอล การยิงลูกโทษ เป็นต้น</p> <p>แนวทางการวัดผลและประเมินผล</p> <p>วัดผลจากการปฏิบัติ วัดผลจากการปฏิบัติตน วัดผลจากความสำเร็จในการแข่งขัน</p> <p>วัดผลจากการถ่ายทอดประสบการณ์ (โค้ช)</p> <p>กิจกรรมเล่นดนตรี โปรตระบุ กีตาร์</p> <p>เพื่อพัฒนาด้าน <input checked="" type="checkbox"/> ร่างกาย <input checked="" type="checkbox"/> สติปัญญา <input checked="" type="checkbox"/> อารมณ์ <input checked="" type="checkbox"/> สังคม</p> <p>วัตถุประสงค์</p> <p>๑. เพื่อเสริมสร้างพัฒนาการด้านจิตใจและร่างกาย</p> <p>๒. เพื่อนันทนาการและเสริมสร้างสุนทรียภาพทางด้านดนตรี</p> <p>๓. เพื่อพัฒนาทักษะทางด้านความคิด และต่อยอดสู่การเป็นนักดนตรีมืออาชีพ</p> <p>ลักษณะกิจกรรม</p> <p>การจับคอร์คกีตาร์ โต้บันไดเสียง มีความสามารถในการเล่นกีตาร์แต่ละแบบ แต่ละแนวเพลง และการบำรุงรักษาเครื่องดนตรี</p> <p>แนวทางการวัดผลและประเมินผล</p> <p>ให้ใช้อักรแสดงผลการประเมิน ดังนี้</p> <p>“ผ” หมายถึง ผู้เรียนมีเวลาเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติกิจกรรมและมีผลงานตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด</p> <p>“มผ” หมายถึง ผู้เรียนมีเวลาเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติกิจกรรมและมีผลงานไม่เป็นไปตามที่ผู้จัดการศึกษากำหนด</p>	<p>คำแนะนำ:</p> <p>๑. จัดกิจกรรมและพัฒนาผู้เรียนอย่างรอบด้าน เพื่อความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ ทั้งร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ และสังคม</p> <p>๒. มีการส่งเสริมให้ผู้เรียนมีวินัย กำกับตนเองได้ มีจิตสำนึก ในการทำประโยชน์เพื่อผู้อื่น</p> <p>๓. การจัดกิจกรรมบางอย่าง อาจพัฒนาผู้เรียนได้หลายด้าน หรือมีด้านเดียวก็ได้</p> <p>๔. ระบุวัตถุประสงค์ ของกิจกรรม ลักษณะ กิจกรรม และแนวทางการวัดผลและประเมินผล กิจกรรมมาพอสังเขป</p>

องค์ประกอบ ๗	แนวทางการวัดผลและประเมินผล	
	ท่านมีแนวคิดอย่างไรที่จะทำให้ทราบว่าผู้เรียนบรรลุเป้าหมายคุณภาพแล้ว	
เลือกหรือระบุแนวทางการวัดผลและประเมินผล <input type="checkbox"/> เป็นการวัดและประเมินผลตามสภาพจริง (Authentic Assessment) เน้นให้ผู้เรียนแสดงร่องรอยหรือหลักฐานการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับเป้าหมายคุณภาพผู้เรียน <input checked="" type="checkbox"/> เป็นการวัดและประเมินผลที่หลากหลาย โดยกำหนดให้มีกิจกรรมการวัดผลและการประเมินผลที่สอดคล้องกับเป้าหมายคุณภาพผู้เรียน สารการเรียนรู้ และกิจกรรมการเรียนรู้ <input type="checkbox"/> เป็นการประเมินฐานสมรรถนะ (Competency-Based Assessment) โดยเน้นการประเมินระหว่างเรียน (Formative Assessment) เพื่อพัฒนาสมรรถนะของผู้เรียนและใช้การประเมินสรุปผลการเรียน (Summative Assessment) เพื่อให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนาผู้เรียน <input type="checkbox"/> (เขียนเพิ่มเติมแนวทางตามความต้องการของครอบครัว)	คำแนะนำ: ๑. ระบุแนวคิดกว้าง ๆ เกี่ยวกับการวัดและประเมินการเรียนรู้ ๒. อาจนำทฤษฎีหรือหลักการวัดและประเมินผลของนักการศึกษา หรือแนวคิดสากลทางการศึกษามาประยุกต์ใช้ ๓. อาจนำเสนอเป็นแผนภาพแสดงรูปแบบ (model) ประกอบก็ได้ ๔. ควรคำนึงถึงความเป็นไปได้ (feasibility) และสภาพของผู้เรียนเพื่อกำหนดแนวทางการวัดผลและประเมินผลที่เหมาะสม	

<p>องค์ประกอบ</p> <p>๘</p>	<p>การวัดผลและการประเมินผล</p> <hr/> <p>ท่านมีวิธีการปฏิบัติอย่างไรในการทำให้ทราบว่าผู้เรียนบรรลุเป้าหมายคุณภาพแล้ว</p>
<p>การวัดผลและประเมินผลกลุ่มสาระการเรียนรู้/กลุ่มประสบการณ์ โดยผู้จัดการศึกษา</p> <p>วัดผล ประเมินผล และตัดสินผลการเรียนเป็นกลุ่มสาระการเรียนรู้/กลุ่มประสบการณ์ โดยแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้/กลุ่มประสบการณ์ กำหนดให้มีการวัดผลรายปี กิจกรรมการวัดผลและประเมินผล ประกอบด้วย การสอบ การสัมภาษณ์ การประเมินทักษะปฏิบัติ การตรวจการบ้านหรือชิ้นงาน และการสังเกต โดยผู้จัดการศึกษาเป็นผู้วัดผล และสรุปผลการเรียนเป็นรายปี ทั้งนี้ ในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้/กลุ่มประสบการณ์ จะกำหนดกรอบการประเมินการเรียนรู้เพื่อใช้เป็นแนวทางในการวัดผลและประเมินผล</p> <p>ให้ครอบครัวจัดทำรายงานการวัดผลและประเมินผล รวมทั้งการจัดการเรียนการสอน และสภาพปัญหาที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษาส่งไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พร้อมด้วย (๑) กรอบการประเมินการเรียนรู้ (๒) แฟ้มสะสมผลงาน (๓) <u>ร่องรอยหรือหลักฐานการเรียนรู้</u> ส่งไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา</p> <p>การวัดผลและประเมินผลกลุ่มสาระการเรียนรู้/กลุ่มประสบการณ์ โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา</p> <p>มีขั้นตอนการวัดผลและประเมินผลดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประเมินผลการเรียนรู้ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ตามข้อ ๖ ของกฎกระทรวงว่าด้วยสิทธิในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยครอบครัว พ.ศ. ๒๕๔๗ <p>กรณี ผู้เรียนไม่ผ่านการวัดผลและประเมินผลโดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแจ้งให้ครอบครัวจัดให้มีการเรียนซ่อมเสริมแก่ผู้เรียน และจัดให้มีการวัดผลและประเมินผลใหม่ภายในระยะเวลาที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากำหนด</p>	<p>คำแนะนำ:</p> <ol style="list-style-type: none"> ระบุกระบวนการวัดผลและประเมินผลโดยครอบครัว และโดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ระบุกิจกรรมการวัดผลและประเมินที่เป็นรูปธรรมชัดเจน และสังเกตได้ อาจจะระบุเป็นรายชื่อ หรือพรรณนาเป็นความเรียงก็ได้ แต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้/กลุ่มประสบการณ์ ควรกำหนดมาตรฐานและการเรียนรู้และตัวชี้วัดที่ปรากฏในกรอบการประเมินให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ กรอบการประเมินการเรียนรู้ (Learning Assessment Framework) หมายถึง ตารางที่กำหนดตัวชี้วัดหรือผลการเรียนรู้ เครื่องมือวัดผล วิธีการวัดผล เกณฑ์การให้คะแนน และเกณฑ์การผ่านตัวชี้วัด ใช้วัดผลและประเมินผลเป็นรายวิชา สอดคล้องกับแนวทางการวัดผลและประเมินผลตามองค์ประกอบ ๗

องค์ประกอบ ๙	การตัดสินผลการเรียน	
กรอบเวลาของการตัดสินผลการเรียน <input type="checkbox"/> รายปีการศึกษา พิจารณาตัดสินผลการเรียนในประเด็นต่อไปนี้ <ol style="list-style-type: none"> ๑. เวลาเรียน (ทั้งในและนอกห้องเรียน) ๒. การประเมินตามเป้าหมายคุณภาพผู้เรียน ๓. ผลการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้/กลุ่มประสบการณ์ <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ <input type="checkbox"/> กลุ่มประสบการณ์ (๘ สาระการเรียนรู้) ๔. กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน 	คำแนะนำ: เวลาเรียนต้องสอดคล้องกับ เป้าหมายคุณภาพผู้เรียนที่ กำหนดไว้ในองค์ประกอบที่ ๒	

<p>องค์ประกอบ ๑๐</p>	<p>เกณฑ์การตัดสินผลการเรียน</p>	
	<p>ท่านมีเกณฑ์ในการตัดสินผลการเรียนรู้ของแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ การอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนอย่างไร</p>	
<p>๑. เวลาเรียน : ผู้เรียนควรมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด</p> <p>๒. คุณภาพผู้เรียน : ผู้เรียนมีผลการประเมินคุณภาพที่สอดคล้องสัมพันธ์กับเป้าหมายคุณภาพผู้เรียน</p> <p>๓. มิติของการประเมิน : ผู้เรียนควรได้รับการประเมินและตัดสินผลครอบคลุมทั้งในด้านวิชาการ (ระดับผลการเรียน) ด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์(ระดับคุณภาพ ไม่ผ่าน/ผ่าน/ดี/ดีเยี่ยม) และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน(ผ่าน/ไม่ผ่าน) ตามเกณฑ์ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและผู้จัดการศึกษากำหนดร่วมกัน</p>	<p>คำแนะนำ:</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. มีเกณฑ์การตัดสินผลการเรียนจากเวลาเรียน (ทั้งในและนอกห้องเรียน) ๒. มีเกณฑ์การตัดสินผลการเรียนของทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ /กลุ่มประสบการณ์ ๓. มีเกณฑ์การตัดสินผลการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน ๔. มีเกณฑ์การตัดสินผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ๕. มีเกณฑ์การตัดสินผลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน 	

องค์ประกอบ ๑๑	การให้ระดับผลการเรียน
	จะเลือกใช้ระดับผลการเรียนแบบใดในการตัดสินระดับผลการเรียน

๑. การเลือกใช้ระดับผลการเรียนรายวิชา (ให้เลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง)

	ระดับผลการเรียน							
<input type="checkbox"/> ระบบตัวเลข	๐	๑	๑.๕	๒	๒.๕	๓	๓.๕	๔
<input type="checkbox"/> ระบบร้อยละ	๐-๔๙	๕๐-๕๔	๕๕-๕๙	๖๐-๖๔	๖๕-๖๙	๗๐-๗๔	๗๕-๗๙	๘๐-๑๐๐

๒. กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

	ระดับมาตรฐาน	
๒ ระดับ	ผ่าน	ไม่ผ่าน

๓. การอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ (ให้เลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง)

	ระดับมาตรฐาน			
๔ ระดับ	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ดี	ดีเยี่ยม

ตารางเทียบระดับผลการเรียน		
ระบบตัวเลข	ระบบร้อยละ	ระดับคุณภาพ
๐	๐ - ๔๙	ต่ำกว่าเกณฑ์
๑	๕๐ - ๕๔	ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ
๕.๑	๕๕ - ๕๙	พอใช้
๒	๖๐ - ๖๔	ปานกลาง
๕.๒	๖๕ - ๖๙	ค่อนข้างดี
๓	๗๐ - ๗๔	ดี
๕.๓	๗๕ - ๗๙	ดีมาก
๔	๘๐ - ๑๐๐	ดีเยี่ยม

คำแนะนำ:
ในระดับประถม
ศึกษา ควรให้ระดับ
ผลการเรียน
เป็นระบบตัวเลข ๘
ระดับ หรือระบบ
ร้อยละ
เพื่อประโยชน์ในการ
เทียบเคียงสำหรับ
ศึกษาต่อในระดับ
ที่สูงขึ้น

<p>องค์ประกอบ ๑๒</p>	<p>เกณฑ์การจบการศึกษา</p>	
	<p>ผู้เรียนที่จบการศึกษาตามแผนของท่านจะต้องบรรลุเงื่อนไขอะไรบ้าง</p>	
<p>๑. ผู้เรียนมีผลการเรียนตามกลุ่มสาระการเรียนรู้/กลุ่มประสบการณ์ ในระดับ ผ่าน ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้/กลุ่มประสบการณ์</p> <p>๒. ผู้เรียนมีผลการประเมิน การอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์อยู่ในระดับผ่านขึ้นไป กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนอยู่ในระดับผ่าน</p>	<p>คำแนะนำ:</p> <p>การจัดการศึกษาสำหรับครอบครัว อาจมีความแตกต่างกันออกไป ดังนั้น เกณฑ์การจบการศึกษาอาจแตกต่างกันไปตามความจำเป็น อย่างไรก็ตาม เกณฑ์ที่กำหนดในแต่ละระดับ ควรครอบคลุมสิ่งสำคัญ ดังนี้</p> <p>๑. ผู้เรียนบรรลุคุณภาพตามมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๒๕๕๑ หรือตามมาตรฐานและตัวชี้วัดที่กลุ่มเป้าหมายปรับใช้</p> <p>๒. ผู้เรียนมีผลการประเมินทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ (ตามแผนการจัดการศึกษาที่ระบุ)/กลุ่มประสบการณ์ การอ่าน คิด วิเคราะห์ และเขียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่กำหนด</p>	

ตัวอย่างแผนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

(ร่าง) แผนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว
ร่วมกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา.....

ของครอบครัว

นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ.....

จัดการศึกษาโดย

นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ.....

ให้แก่ เด็กหญิง/เด็กชาย/นาย/นางสาว.....

ระดับมัธยมศึกษา (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่.....)

ปีการศึกษา.....ถึง ปีการศึกษา.....

องค์ประกอบ	ระดับการศึกษา	
๑	ท่านจะจัดการเรียนรู้ในระดับใดให้แก่ผู้เรียน	
<p>โปรดทำเครื่องหมาย <input checked="" type="checkbox"/> ระดับการศึกษาของผู้เรียน (สามารถเลือกชั้นได้มากกว่า ๑ ตัวเลือก)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ <input type="checkbox"/> ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ <input type="checkbox"/> ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ <p><input type="checkbox"/> ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ <input type="checkbox"/> ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ <input type="checkbox"/> ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ 		<p>คำแนะนำ:</p> <p>ให้เลือกระดับมัธยมศึกษาตอนต้นหรือระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ระดับใดระดับหนึ่ง</p>

องค์ประกอบ	เป้าหมายคุณภาพผู้เรียน
๒	ท่านมีเป้าหมายให้ผู้เรียนมีคุณภาพผู้เรียนเป็นแบบใด
<p>เป้าหมายคุณภาพผู้เรียน มีดังนี้ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๓ ภาษาไทย</p> <p>อ่านออกเสียงบทร้อยแก้วและบทร้อยกรองเป็นทำนองเสนาะได้ถูกต้องเข้าใจความหมาย โดยตรงและความหมายโดยนัย จับใจความสำคัญและรายละเอียดของสิ่งที่อ่าน แสดงความเห็นและข้อโต้แย้งเกี่ยวกับเรื่องที่อ่าน และเขียนกรอบแนวคิด ผังความคิด ย่อความ เขียนเรียงความจากสิ่งที่อ่านได้ วิเคราะห์ วิจัยอย่างมีเหตุมีผล ลำดับความอย่างมีลำดับขั้นตอนและความเป็นไปของเรื่องที่อ่าน รวมทั้งประเมินความถูกต้องของข้อมูลที่ใช้สนับสนุนจากเรื่องที่อ่าน</p> <p>เขียนสื่อสารด้วยลายมือที่อ่านง่ายชัดเจน ใช้ถ้อยคำได้ถูกต้องเหมาะสมตามระดับภาษา เขียนคำขวัญ คำคม คำอวยพรในโอกาสต่าง ๆ โฆษณา คติพจน์ สุนทรพจน์ ชีวประวัติและประสบการณ์ต่าง ๆ เขียนย่อความ จดหมายธุรกิจ แบบกรอกสมัครงาน เขียนวิเคราะห์ วิจัย และแสดงความรู้ความคิดหรือโต้แย้งอย่างมีเหตุผล เขียนรายงานจากการศึกษาค้นคว้าละเอียดเขียนโครงการ</p> <p>พูดแสดงความคิดเห็น วิเคราะห์ วิจัย ประเมินสิ่งที่ได้จากการฟังและดู นำข้อคิดไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน พูดรายงานเรื่องหรือประเด็นที่ได้จากการศึกษาค้นคว้าอย่างเป็นระบบ มีศิลปะในการพูด พูดในโอกาสต่างๆ ได้ตรงตามวัตถุประสงค์และพูดโน้มน้าวอย่างมีเหตุผลน่าเชื่อถือ มีมารยาทในการฟัง ดู และพูด</p> <p>เข้าใจและใช้คำราชาศัพท์ คำบาลี สันสกฤต คำภาษาถิ่น คำภาษาต่างประเทศ คำทับศัพท์ และศัพท์บัญญัติในภาษาไทย วิเคราะห์ความแตกต่างในภาษาพูด ภาษาเขียน โครงสร้างของประโยครวม ประโยคซ้อน ลักษณะภาษาที่เป็นทางการ กึ่งทางการและไม่เป็นทางการ แต่งบทร้อยกรองประเภทกลอนสุภาพ กาพย์ และโคลงสี่สุภาพ</p> <p>สรุปเนื้อหาจากวรรณคดีและวรรณกรรมที่อ่าน วิเคราะห์ตัวละครสำคัญวิถีชีวิตไทย และคุณค่าที่ได้รับจากวรรณคดี วรรณกรรมและบทอาขยาน พร้อมทั้งสรุปความรู้ ข้อคิดเพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตจริง</p> <p>คณิตศาสตร์</p> <p>มีความคิดรวบยอดเกี่ยวกับจำนวนจริง มีความเข้าใจเกี่ยวกับอัตราส่วนสัดส่วน ร้อยละ เลขยกกำลังที่มีเลขชี้กำลังเป็นจำนวนเต็ม รากที่สองและรากที่สามของจำนวนจริง สามารถดำเนินการเกี่ยวกับจำนวนเต็ม เศษส่วน ทศนิยม เลขยกกำลังรากที่สองและรากที่สามของจำนวนจริง ใช้การประมาณค่าในการดำเนินการและแก้ปัญหาและนำความรู้เกี่ยวกับจำนวนไปใช้ในชีวิตจริงได้</p> <p>มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพื้นที่ผิวของปริซึม ทรงกระบอก และปริมาตรของปริซึม ทรงกระบอก พีระมิด กรวย และทรงกลม เลือกใช้หน่วยการวัดในระบบต่างๆ เกี่ยวกับความยาว พื้นที่ และปริมาตรได้อย่างเหมาะสม พร้อมทั้งสามารถนำความรู้เกี่ยวกับการวัดไปใช้ในชีวิตจริงได้</p>	

สามารถสร้างและอธิบายขั้นตอนการสร้างรูปเรขาคณิตสองมิติโดยใช้วงเวียนและสันตรง อธิบายลักษณะและสมบัติของรูปเรขาคณิตสามมิติ ซึ่งได้แก่ ปริซึม พีระมิตทรงกระบอก กรวย และ ทรงกลมได้

มีความเข้าใจเกี่ยวกับสมบัติของความเท่ากันทุกประการ และความคล้ายของรูป สามเหลี่ยม เส้นขนาน ทฤษฎีบทพีทาโกรัสและบทกลับ และสามารถนำสมบัติเหล่านั้นไปใช้ในการ ให้เหตุผลและแก้ปัญหาได้ มีความเข้าใจเกี่ยวกับการแปลงทางเรขาคณิต (geometric transformation) ในเรื่องการเลื่อนขนาน (translation) การสะท้อน (reflection) และการหมุน (rotation) และนำไปใช้ได้

สามารถนิยามและอธิบายลักษณะของรูปเรขาคณิตสองมิติและสามมิติ

สามารถวิเคราะห์และอธิบายความสัมพันธ์ของแบบรูป สถานการณ์หรือปัญหาและ สามารถใช้สมการเชิงเส้นตัวแปรเดียว ระบบสมการเชิงเส้นสองตัวแปร อสมการเชิงเส้น ตัวแปร เดียว และกราฟในการแก้ปัญหาได้

สามารถกำหนดประเด็น เขียนข้อความเกี่ยวกับปัญหาหรือสถานการณ์กำหนดวิธีการ การศึกษา เก็บรวบรวมข้อมูลและนำเสนอข้อมูลโดยใช้แผนภูมิรูปร่างกลม หรือ รูปแบบอื่นที่ เหมาะสมได้เข้าใจค่ากลางของข้อมูลในเรื่องค่าเฉลี่ยเลขคณิต มัธยฐาน และฐานนิยมของข้อมูลที่ ยังไม่ได้แจกแจงความถี่ และเลือกใช้ได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งใช้ความรู้ในการพิจารณาข้อมูล ข่าวสารทางสถิติ

เข้าใจเกี่ยวกับการทดลองสุ่ม เหตุการณ์ และความน่าจะเป็นของเหตุการณ์สามารถใช้ ความรู้เกี่ยวกับความน่าจะเป็นในการคาดการณ์และประกอบการตัดสินใจในสถานการณ์ต่างๆ ได้

ใช้วิธีการที่หลากหลายแก้ปัญหา ใช้ความรู้ ทักษะและกระบวนการทางคณิตศาสตร์ และเทคโนโลยีในการแก้ปัญหาในสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างเหมาะสมให้เหตุผลประกอบการ ตัดสินใจ และสรุปผลได้อย่างเหมาะสม ใช้ภาษาและสัญลักษณ์ทางคณิตศาสตร์ในการสื่อสาร การ สื่อความหมาย และการนำเสนอได้อย่างถูกต้องและชัดเจนเชื่อมโยงความรู้ต่าง ๆ ในคณิตศาสตร์ และนำความรู้ หลักการ กระบวนการทางคณิตศาสตร์ไปเชื่อมโยงกับศาสตร์อื่น ๆ และมีความคิด ริเริ่มสร้างสรรค์

วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

เข้าใจลักษณะและองค์ประกอบที่สำคัญของเซลล์สิ่งมีชีวิต ความสัมพันธ์ของการทำงานของระบบต่าง ๆ การถ่ายทอดลักษณะทางพันธุกรรม เทคโนโลยีชีวภาพความหลากหลายของ สิ่งมีชีวิต พฤติกรรมและการตอบสนองต่อสิ่งเร้าของสิ่งมีชีวิตความสัมพันธ์ระหว่างสิ่งมีชีวิตใน สิ่งแวดล้อม

เข้าใจองค์ประกอบและสมบัติของสารละลาย สารบริสุทธิ์ การเปลี่ยนแปลงของสารใน รูปแบบของการเปลี่ยนสถานะ การเกิดสารละลายและการเกิดปฏิกิริยาเคมีเข้าใจแรงเสียดทาน โมเมนต์ของแรง การเคลื่อนที่แบบต่าง ๆ ในชีวิตประจำวันกฎการอนุรักษ์พลังงาน การถ่ายโอน พลังงาน สมดุลความร้อน การสะท้อน การหักเหและความเข้มของแสง

เข้าใจความสัมพันธ์ระหว่างปริมาณทางไฟฟ้า หลักการต่อวงจรไฟฟ้าในบ้านพลังงาน ไฟฟ้า และหลักการเบื้องต้นของวงจรอิเล็กทรอนิกส์

เข้าใจกระบวนการเปลี่ยนแปลงของเปลือกโลก แหล่งทรัพยากรธรณีปัจจัยที่มีผลต่อการ

เปลี่ยนแปลงของบรรยากาศ ปฏิสัมพันธ์ภายในระบบสุริยะ และผลที่มีต่อสิ่งต่าง ๆ บนโลก
ความสำคัญ ของเทคโนโลยีอวกาศ

เข้าใจความสัมพันธ์ระหว่างวิทยาศาสตร์กับเทคโนโลยี การพัฒนาและผลของการพัฒนา
เทคโนโลยีต่อคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อม

ตั้งคำถามที่มีการกำหนดและควบคุมตัวแปร คิดคาดคะเนคำตอบหลายแนวทาง วางแผน
และลงมือสำรวจตรวจสอบ วิเคราะห์และประเมินความสอดคล้องของข้อมูลและสร้างองค์ความรู้
สื่อสารความคิดความรู้จากผลการสำรวจตรวจสอบโดยการพูด เขียน จัดแสดงหรือใช้
เทคโนโลยีสารสนเทศ

ใช้ความรู้และกระบวนการทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในการดำรงชีวิตการศึกษาหา
ความรู้เพิ่มเติม ทำโครงการ หรือสร้างชิ้นงานตามความสนใจ

แสดงถึงความสนใจ มุ่งมั่น รับผิดชอบ รอบคอบ และซื่อสัตย์ในการสืบเสาะหาความรู้
โดยใช้เครื่องมือและวิธีการที่ได้ผลถูกต้องเชื่อถือได้

ตระหนักในคุณค่าของความรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ใช้ในชีวิตประจำวันและการ
ประกอบอาชีพ แสดงความชื่นชม ยกย่องและเคารพสิทธิในผลงานของผู้คิดค้น

แสดงถึงความซาบซึ้ง ห่วงใย มีพฤติกรรมเกี่ยวกับการใช้และรักษาทรัพยากรธรรมชาติ
และสิ่งแวดล้อมอย่างรู้คุณค่า มีส่วนร่วมในการพิทักษ์ ดูแลทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมใน
ท้องถิ่น

ทำงานร่วมกับผู้อื่นอย่างสร้างสรรค์ แสดงความคิดเห็นของตนเองและยอมรับฟังความ
คิดเห็นของผู้อื่น

เข้าใจกระบวนการเทคโนโลยีและระดับของเทคโนโลยี มีความคิดสร้างสรรค์ในการ
แก้ปัญหาหรือสนองความต้องการ สร้างสิ่งของเครื่องใช้หรือวิธีการตามกระบวนการเทคโนโลยี
อย่างถูกต้องและปลอดภัย โดยถ่ายทอดความคิดเป็นภาพฉายเพื่อนำไปสู่การสร้างชิ้นงานหรือ
แบบจำลองความคิดและการรายงานผล เลือกใช้เทคโนโลยีอย่างสร้างสรรค์ต่อชีวิต สังคม
สิ่งแวดล้อม และมีการจัดการเทคโนโลยีด้วยการลดการใช้ทรัพยากร หรือเลือกใช้เทคโนโลยีที่ไม่มี
ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

เข้าใจหลักการเบื้องต้นของการสื่อสารข้อมูล เครือข่ายคอมพิวเตอร์หลักการและวิธี
แก้ปัญหา หรือการทำโครงการด้วยกระบวนการทางเทคโนโลยีสารสนเทศมีทักษะการค้นหาข้อมูล
และการติดต่อสื่อสารผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์อย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม การใช้คอมพิวเตอร์
ในการแก้ปัญหา สร้างชิ้นงานหรือโครงการจากจินตนาการและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
นำเสนองาน

สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

มีความรู้เกี่ยวกับความเป็นไปของโลก โดยการศึกษาประเทศไทยเปรียบเทียบกับประเทศ
ในภูมิภาคต่าง ๆ ในโลก เพื่อพัฒนาแนวคิดเรื่องการอยู่ร่วมกันอย่างสันติสุข

มีทักษะที่จำเป็นต่อการเป็นนักคิดอย่างมีวิจารณญาณได้รับการพัฒนาแนวคิดและขยาย
ประสบการณ์เปรียบเทียบระหว่างประเทศไทยกับประเทศในภูมิภาคต่าง ๆ ในโลก ได้แก่เอเชีย
ออสเตรเลีย แอฟริกา ยุโรป อเมริกาเหนือ อเมริกาใต้ ในด้านศาสนาคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม
ความเชื่อ ขนบธรรมเนียม ประเพณี วัฒนธรรม การเมืองการปกครอง ประวัติศาสตร์และ

ภูมิศาสตร์ ด้วยวิธีการทางประวัติศาสตร์และสังคมศาสตร์

รู้และเข้าใจแนวคิดและวิเคราะห์เหตุการณ์ในอนาคต สามารถนำมาใช้เป็นประโยชน์ในการดำเนินชีวิตและวางแผนการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม

สุขศึกษาและพลศึกษา

เข้าใจและเห็นความสำคัญของปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อการเจริญเติบโตและพัฒนาการที่มีต่อสุขภาพและชีวิตในช่วงวัยต่างๆ

เข้าใจ ยอมรับ และสามารถปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงทางร่างกายจิตใจ อารมณ์ ความรู้สึกทางเพศ ความเสมอภาคทางเพศ สร้างและรักษาสัมพันธภาพกับผู้อื่น และตัดสินใจแก้ปัญหาชีวิตด้วยวิธีการที่เหมาะสม

เลือกกินอาหารที่เหมาะสม ได้สัดส่วน ส่งผลดีต่อการเจริญเติบโตและพัฒนาการตามวัย

มีทักษะในการประเมินอิทธิพลของเพศ เพื่อน ครอบครัว ชุมชนและวัฒนธรรมที่มีต่อเจตคติ ตำนนิยมเกี่ยวกับสุขภาพและชีวิต และสามารถจัดการได้อย่างเหมาะสม

ป้องกันและหลีกเลี่ยงปัจจัยเสี่ยง พฤติกรรมเสี่ยงต่อสุขภาพและการเกิดโรคอุบัติเหตุ การใช้ยา สารเสพติด และความรุนแรง รู้จักสร้างเสริมความปลอดภัยให้แก่ตนเองครอบครัว และชุมชน

เข้าร่วมกิจกรรมทางกาย กิจกรรมกีฬา กิจกรรมนันทนาการ กิจกรรมสร้างเสริมสมรรถภาพทางกายเพื่อสุขภาพ โดยนำหลักการของทักษะกลไกมาใช้ได้อย่างปลอดภัย สนุกสนาน และปฏิบัติเป็นประจำสม่ำเสมอตามความถนัดและความสนใจ

แสดงความตระหนักในความสัมพันธ์ระหว่างพฤติกรรมสุขภาพ การป้องกันโรคการดำรงสุขภาพการจัดการกับอารมณ์และความเครียด การออกกำลังกายและการเล่นกีฬากับการมีวิถีชีวิตที่มีสุขภาพดี

สำนึกในคุณค่า ศักยภาพและความเป็นตัวของตัวเอง

ปฏิบัติตามกฎ กติกา หน้าที่ความรับผิดชอบ เคารพสิทธิของตนเองและผู้อื่น ให้ความร่วมมือในการแข่งขันกีฬาและการทำงานเป็นทีมอย่างเป็นระบบด้วยความมุ่งมั่นและมีน้ำใจ นักกีฬา จนประสบความสำเร็จตามเป้าหมายด้วยความชื่นชมและสนุกสนาน

ศิลปะ

รู้และเข้าใจเรื่องทัศนธาตุและหลักการออกแบบและเทคนิคที่หลากหลายในการสร้างงานทัศนศิลป์ ๒ มิติ และ ๓ มิติ เพื่อสื่อความหมายและเรื่องราวต่างๆได้อย่างมีคุณภาพ วิเคราะห์รูปแบบเนื้อหาและประเมินคุณค่างานทัศนศิลป์ของตนเองและผู้อื่น สามารถเลือกงานทัศนศิลป์โดยใช้เกณฑ์ที่กำหนดขึ้นอย่างเหมาะสม สามารถออกแบบรูปภาพ สัญลักษณ์ กราฟิกในการนำเสนอข้อมูลและมีความรู้ ทักษะที่จำเป็นด้านอาชีพที่เกี่ยวข้องกับงานทัศนศิลป์

รู้และเข้าใจการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการของงานทัศนศิลป์ของชาติและท้องถิ่นแต่ละยุคสมัย เห็นคุณค่างานทัศนศิลป์ที่สะท้อนวัฒนธรรมและสามารถเปรียบเทียบงานทัศนศิลป์ที่มาจากยุคสมัยและวัฒนธรรมต่าง ๆ

รู้และเข้าใจถึงความแตกต่างทางด้านเสียง องค์ประกอบ อารมณ์ความรู้สึกของบทเพลงจากวัฒนธรรมต่าง ๆ มีทักษะในการร้อง บรรเลงเครื่องดนตรีทั้งเดี่ยวและเป็นวงโดยเน้นเทคนิคการร้องบรรเลงอย่างมีคุณภาพ มีทักษะในการสร้างสรรค์บทเพลงอย่างง่าย อ่านเขียนโน้ตในบันได

เสียงที่มีเครื่องหมายแปลงเสียงเบื้องต้นได้ รู้และเข้าใจถึงปัจจัยที่มีผลต่อรูปแบบของผลงานทางดนตรี องค์ประกอบของผลงานด้านดนตรีกับศิลปะแขนงอื่น แสดงความคิดเห็นและบรรยายอารมณ์ความรู้สึกที่มีต่อบทเพลงสามารถนำเสนอบทเพลงที่ชื่นชอบได้อย่างมีเหตุผล มีทักษะในการประเมินคุณภาพของบทเพลงและการแสดงดนตรี รู้ถึงอาชีพต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการแสดงดนตรีและบทบาทของดนตรีในธุรกิจบันเทิง เข้าใจถึงอิทธิพลของดนตรีที่มีต่อบุคคลและสังคม

รู้และเข้าใจที่มา ความสัมพันธ์ อิทธิพลและบทบาทของดนตรีแต่ละวัฒนธรรมในยุคสมัยต่าง ๆ วิเคราะห์ปัจจัยที่ทำให้งานดนตรีได้รับการยอมรับ

รู้และเข้าใจการใช้นาฏยศัพท์หรือศัพท์ทางการละครในการแปลความและสื่อสารผ่านการแสดง รวมทั้งพัฒนารูปแบบการแสดง สามารถใช้เกณฑ์ต่างๆในการพิจารณาคุณภาพการแสดง วิเคราะห์เปรียบเทียบงานนาฏศิลป์ โดยใช้ความรู้เรื่ององค์ประกอบทางนาฏศิลป์ร่วมจัดการแสดง นำแนวคิดของการแสดงไปปรับใช้ในชีวิตประจำวัน

รู้และเข้าใจประเภทละครไทยในแต่ละยุคสมัย ปัจจัยที่มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงของนาฏศิลป์ไทย นาฏศิลป์พื้นบ้าน ละครไทย และละครพื้นบ้าน เปรียบเทียบลักษณะเฉพาะของการแสดงนาฏศิลป์จากวัฒนธรรมต่างๆ รวมทั้งสามารถออกแบบและสร้างสรรค์อุปกรณ์ เครื่องแต่งกายในการแสดงนาฏศิลป์และละคร มีความเข้าใจความสำคัญบทบาทของนาฏศิลป์ และละครในชีวิตประจำวัน

การงานอาชีพ

เข้าใจกระบวนการทำงานที่มีประสิทธิภาพ ใช้กระบวนการกลุ่มในการทำงานมีทักษะการแสวงหาความรู้ ทักษะกระบวนการแก้ปัญหา และทักษะการจัดการมีลักษณะนิสัยการทำงานที่เสียสละ มีคุณธรรม ตัดสินใจอย่างมีเหตุผลและถูกต้อง และมีจิตสำนึกในการใช้พลังงาน ทรัพยากร และสิ่งแวดล้อมอย่างประหยัดและคุ้มค่า

เข้าใจแนวทางการเลือกอาชีพ การมีเจตคติที่ดีและเห็นความสำคัญของการประกอบอาชีพ วิธีการหางานทำ คุณสมบัติที่จำเป็นสำหรับการมีงานทำ วิเคราะห์แนวทางเข้าสู่อาชีพ มีทักษะพื้นฐานที่จำเป็นสำหรับการประกอบอาชีพ และประสบการณ์ต่ออาชีพที่สนใจ และประเมินทางเลือกในการประกอบอาชีพที่สอดคล้องกับความรู้ ความถนัดและความสนใจ

เป้าหมายเฉพาะของผู้เรียน (จุดเน้นของครอบครัว)

(โปรดทำเครื่องหมาย เป้าหมายเฉพาะของผู้เรียน)

การศึกษาเฉพาะทางที่มีจุดเน้นพิเศษ

(อ้างอิงจากทฤษฎีปัญหา ดร.โฮเวิร์ด การ์ดเนอร์)

- ปัญญาด้านมิติสัมพันธ์
- ปัญญาด้านภาษา
- ปัญญาด้านตรรกะและคณิตศาสตร์
- ปัญญาด้านร่างกายและการเคลื่อนไหว
- ปัญญาด้านดนตรี
- ปัญญาด้านมนุษยสัมพันธ์
- ปัญญาด้านความเข้าใจตนเอง

ปัญญาด้านธรรมชาติวิทยา

การศึกษาที่มีแนวคิด ปรัชญา จุดมุ่งหมายต่างไปจากการศึกษาในระบบ
โดยใช้ปรัชญา/แนวคิด.....

การศึกษาที่สนองต่อผู้เรียนที่มีความแตกต่างทางธรรมชาติ
(เช่น เด็กที่มีความสามารถพิเศษ, ความถนัดเฉพาะทาง, เด็กพิการ
เป็นต้น) โปรตรระบุ

คุณลักษณะอันพึงประสงค์

พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข
ในฐานะพลเมืองไทยและพลเมืองโลก

๑. รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์

๒. ซื่อสัตย์สุจริต

๓. มีวินัย

๔. ใฝ่เรียนรู้

๕. อยู่อย่างพอเพียง

๖. มุ่งมั่นในการทำงาน

๗. รักความเป็นไทย

๘. มีจิตสาธารณะ

สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

๑. ความสามารถในการสื่อสาร

๒. ความสามารถในการคิด

๓. ความสามารถในการแก้ปัญหา

๔. ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต

๕. ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี

องค์ประกอบ	สาระการเรียนรู้	
๓	ท่านจะจัดการเรียนรู้ด้วยเนื้อหาใดบ้าง	
<p>โปรดระบุข้อมูลเนื้อหาสาระที่จัดการศึกษา</p> <p>๑. จัดการเรียนรู้ด้วยเนื้อหา ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ ตามหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ และฉบับปรับปรุง พุทธศักราช ๒๕๖๐ ดังนี้</p> <p>๑.๑ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย</p> <p>๑.๒ กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์</p> <p>๑.๓ กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</p> <p>๑.๔ กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <p>๑.๕ กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา</p> <p>๑.๖ กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ</p> <p>๑.๗ กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ</p> <p>๑.๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ</p> <p>๒. จัดการเรียนรู้ด้วยเนื้อหาที่สอดคล้องกับเป้าหมายเฉพาะของผู้เรียน ดังนี้</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>คำแนะนำ:</p> <p>๑. เนื้อหาครอบคลุมสาระ การเรียนรู้ตามหลักสูตร แกนกลางฯ</p> <p>๒. สอดคล้องกับเป้าหมาย คุณภาพผู้เรียนที่กำหนด ไว้ในองค์ประกอบที่ ๒</p> <p>๓. สามารถสอนแยกรายวิชา ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ และเพิ่มเติมเป้าหมายเฉพาะ ของผู้เรียนได้ตาม ความเหมาะสม</p>	

องค์ประกอบ ๔	โครงสร้างเวลาเรียน
	ท่านมีแนวทางในการจัดสรรเวลาเรียนให้ผู้เรียนอย่างไร

โปรดระบุข้อมูลในโครงสร้างเวลาเรียน							คำแนะนำ: เวลาเรียนต้องสอดคล้องกับ เป้าหมายคุณภาพผู้เรียนที่กำหนด ไว้ในองค์ประกอบที่ ๒
กลุ่มสาระการเรียนรู้	ม.....		ม.....		ม.....		
	ชั่วโมง	หน่วย กิต	ชั่วโมง	หน่วย กิต	ชั่วโมง	หน่วย กิต	
โครงสร้างเวลาเรียนตามหลักสูตรแกนกลางฯ							
๑. ภาษาไทย							
๒. คณิตศาสตร์							
๓. วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี							
๔.๑ สังคมศึกษา							
๔.๒ ประวัติศาสตร์*							
๕. สุขศึกษาและพลศึกษา							
๖. ศิลปะ							
๗. การงานอาชีพ							
๘. ภาษาต่างประเทศ							
โครงสร้างเวลาเรียนตามเป้าหมายเฉพาะของผู้เรียน							
รวม							

องค์ประกอบ ๕	การจัดการเรียนรู้ ท่านมีกระบวนการในการจัดการเรียนรู้อย่างไรบ้าง																		
<p><u>โปรดระบุข้อมูลการจัดการเรียนรู้ตามหัวข้อดังต่อไปนี้</u></p> <p>การกำหนดวัตถุประสงค์</p> <p>๑.</p> <p>๒.</p> <p>๓.</p> <p>๔.</p> <p>๕.</p> <p>การกำหนดรูปแบบ/วิธีการจัดการเรียนรู้</p> <table border="0"> <tr> <td><input type="checkbox"/> บรรยาย</td> <td><input type="checkbox"/> สาธิต</td> <td><input type="checkbox"/> ใช้คำถาม</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> อภิปราย</td> <td><input type="checkbox"/> บทบาทสมมติ</td> <td><input type="checkbox"/> สถานการณ์จำลอง</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> ละคร</td> <td><input type="checkbox"/> ถกเถียง/โต้แย้ง</td> <td><input type="checkbox"/> ใช้เกมเป็นฐาน</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> ใช้คอมพิวเตอร์ช่วยสอน</td> <td><input type="checkbox"/> เรียนรู้ด้วยตนเอง</td> <td><input type="checkbox"/> โครงงาน</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> ทักษะศึกษา</td> <td><input type="checkbox"/> ศึกษาแหล่งเรียนรู้</td> <td><input type="checkbox"/> ทดลอง</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> สื่อเสาะ</td> <td><input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ.....</td> <td></td> </tr> </table> <p>การวัดผลและประเมินผล</p> <p>วัดความรู้</p> <p><input type="checkbox"/> แบบทดสอบ</p> <p><input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ.....</p> <p><input type="checkbox"/> ถาม-ตอบ</p> <p>การประเมินทักษะ</p> <p><input type="checkbox"/> แบบประเมินทักษะ</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ (ระบุ).....</p> <p><input type="checkbox"/> ดูจากชิ้นงาน</p> <p><input type="checkbox"/> การสังเกต</p> <p>วัดคุณลักษณะด้านจิตพิสัย</p> <p><input type="checkbox"/> การสังเกต</p> <p><input type="checkbox"/> แบบวัดเจตคติ</p> <p><input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ.....</p> <p><input type="checkbox"/> การประเมินตนเอง</p> <p><input type="checkbox"/> แบบสอบถามความคิดเห็น</p> <p><input type="checkbox"/> การสัมภาษณ์</p>	<input type="checkbox"/> บรรยาย	<input type="checkbox"/> สาธิต	<input type="checkbox"/> ใช้คำถาม	<input type="checkbox"/> อภิปราย	<input type="checkbox"/> บทบาทสมมติ	<input type="checkbox"/> สถานการณ์จำลอง	<input type="checkbox"/> ละคร	<input type="checkbox"/> ถกเถียง/โต้แย้ง	<input type="checkbox"/> ใช้เกมเป็นฐาน	<input type="checkbox"/> ใช้คอมพิวเตอร์ช่วยสอน	<input type="checkbox"/> เรียนรู้ด้วยตนเอง	<input type="checkbox"/> โครงงาน	<input type="checkbox"/> ทักษะศึกษา	<input type="checkbox"/> ศึกษาแหล่งเรียนรู้	<input type="checkbox"/> ทดลอง	<input type="checkbox"/> สื่อเสาะ	<input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ.....		<p>คำแนะนำ:</p> <p><u>ด้านการกำหนดวัตถุประสงค์</u></p> <p>๑. ศึกษาผู้เรียนเพื่อวางแผนการจัดการเรียนรู้ให้เหมาะสมตามความสามารถของผู้เรียน</p> <p>๒. กำหนดเป้าหมายที่ต้องการให้เกิดขึ้นกับผู้เรียน</p> <p><u>กำหนดรูปแบบ/วิธีการจัดการเรียนรู้</u></p> <p>๑. ออกแบบการเรียนรู้และจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับเนื้อหาและพัฒนาการของผู้เรียน (อาจค้นหาข้อมูลด้วยคำว่า “วิธีการสอน” เพื่อหาความหมายและขั้นตอนในการสอนแต่ละแบบตามรูปแบบทฤษฎีการเรียนรู้/วิธีสอน/กระบวนการจัดการเรียนรู้/เทคนิคการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ อย่างหลากหลายตามความเหมาะสม)</p> <div data-bbox="1166 1469 1315 1615" data-label="Image"> </div> <p>(สำหรับ link)</p> <p>๒. จัดบรรยากาศการเรียนรู้ ดูแลและช่วยเหลือผู้เรียน</p> <p>๓. จัดเตรียมและเลือกสื่อที่เหมาะสมกับกิจกรรม</p> <p><u>ด้านการวัดผลและประเมินผล</u></p> <p>๑. ประเมินความก้าวหน้าของผู้เรียน</p>
<input type="checkbox"/> บรรยาย	<input type="checkbox"/> สาธิต	<input type="checkbox"/> ใช้คำถาม																	
<input type="checkbox"/> อภิปราย	<input type="checkbox"/> บทบาทสมมติ	<input type="checkbox"/> สถานการณ์จำลอง																	
<input type="checkbox"/> ละคร	<input type="checkbox"/> ถกเถียง/โต้แย้ง	<input type="checkbox"/> ใช้เกมเป็นฐาน																	
<input type="checkbox"/> ใช้คอมพิวเตอร์ช่วยสอน	<input type="checkbox"/> เรียนรู้ด้วยตนเอง	<input type="checkbox"/> โครงงาน																	
<input type="checkbox"/> ทักษะศึกษา	<input type="checkbox"/> ศึกษาแหล่งเรียนรู้	<input type="checkbox"/> ทดลอง																	
<input type="checkbox"/> สื่อเสาะ	<input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ.....																		

	<p>ด้วยวิธีการที่หลากหลาย เหมาะสม กับธรรมชาติของวิชาและระดับ พัฒนาการของผู้เรียน</p> <p>๒. วิเคราะห์ผลการประเมินมาใช้ในการ พัฒนาผู้เรียนและปรับปรุง กระบวนการจัดการเรียนรู้ของ ผู้สอน</p>
--	---

* หมายเหตุ โปรระบุรายละเอียดรายวิชา คำอธิบายรายวิชา และตารางสอนในภาคผนวก

องค์ประกอบ ๒	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ท่านต้องการส่งเสริมหรือพัฒนาผู้เรียนในด้านใด ด้วยกิจกรรมอะไรบ้าง
<p>๑. กิจกรรมแนะแนว</p> <p>๒. กิจกรรมนันทนาการ</p> <p> ๒.๑ กิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์</p> <p> ๒.๒ กิจกรรมชุมนุม ชมรม</p> <p>๓. กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์</p> <p> ๓.๑ กิจกรรมอาสาพัฒนาต่าง ๆ</p> <p> ๓.๒ กิจกรรมสร้างสรรค์สังคม</p> <p>ระบุกิจกรรมที่ต้องการพัฒนาผู้เรียน เช่น</p> <p>กิจกรรมเล่นกีฬา โปรรถะบุ ฟุตบอล</p> <p>เพื่อพัฒนาด้าน <input type="checkbox"/> ร่างกาย <input type="checkbox"/> สติปัญญา <input type="checkbox"/> อารมณ์ <input type="checkbox"/> สังคม</p> <p>วัตถุประสงค์</p> <p>๑. เพื่อเสริมสร้างสมรรถภาพทางด้านร่างกายให้มีความแข็งแรง</p> <p>๒. เพื่อเรียนรู้เรื่องของกฎกติกา มารยาท ในการแข่งขันฟุตบอลตามกฎกติกาสากล</p> <p>๓. เพื่อความสามัคคี ฝึกกระบวนการการทำงานเป็นทีม</p> <p>ลักษณะกิจกรรม</p> <p>การฝึกซ้อมทักษะการเล่นกีฬาฟุตบอล เช่น การเตะบอล การเลี้ยงลูกบอล การยิงลูกโทษ เป็นต้น</p> <p>แนวทางการวัดผลและประเมินผล</p> <p>วัดผลจากการปฏิบัติ วัดผลจากการปฏิบัติตน วัดผลจากความสำเร็จในการแข่งขัน วัดผลจากการถ่ายทอดประสบการณ์ (โค้ช)</p> <p>กิจกรรมเล่นดนตรี โปรรถะบุ กีตาร์</p> <p>เพื่อพัฒนาด้าน <input type="checkbox"/> ร่างกาย <input type="checkbox"/> สติปัญญา <input type="checkbox"/> อารมณ์ <input type="checkbox"/> สังคม</p> <p>วัตถุประสงค์</p> <p>๑. เพื่อเสริมสร้างพัฒนาการด้านจิตใจและร่างกาย</p> <p>๒. เพื่อนันทนาการและเสริมสร้างสุนทรีย์ภาพทางด้านดนตรี</p> <p>๓. เพื่อพัฒนาทักษะทางด้านความคิด และต่อยอดสู่การเป็นนักดนตรีมืออาชีพ</p> <p>ลักษณะกิจกรรม</p> <p>การจับคอร์คกีตาร์ ไล่บันไดเสียง มีความสามารถในการเล่นกีตาร์แต่ละแบบ แต่ละแนวเพลง และการบำรุงรักษาเครื่องดนตรี</p> <p>แนวทางการวัดผลและประเมินผล</p>	<p>คำแนะนำ:</p> <p>๑. จัดกิจกรรมและพัฒนาผู้เรียนอย่างรอบด้าน เพื่อความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ ทั้งร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ และสังคม เช่น กิจกรรมละคร เดินป่า กีฬาบาสเกตบอล ออกกำลังกาย อ่านหนังสือ วางแผนการเงินส่วนบุคคล รู้จักตนเอง เล่นดนตรี แก้ปัญหาให้ชุมชน ฯลฯ เป็นต้น</p> <p>๒. มีการส่งเสริมให้ผู้เรียนมีวินัย กำกับตนเองได้ มีจิตสำนึก ในการทำประโยชน์เพื่อผู้อื่น</p> <p>๓. การจัดกิจกรรมบางอย่าง อาจพัฒนาผู้เรียนได้หลายด้าน หรือมีด้านเดียวก็ได้</p> <p>๔. ระบุวัตถุประสงค์ของกิจกรรม ลักษณะกิจกรรม และแนวทาง การวัดผลและประเมินผลกิจกรรมมาพอสังเขป</p>

<p>๑. กิจกรรมแนะแนว</p> <p>๒. กิจกรรมนักเรียน</p> <p> ๒.๑ กิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์</p> <p> ๒.๒ กิจกรรมชุมนุม ชมรม</p> <p>๓. กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์</p> <p> ๓.๑ กิจกรรมอาสาพัฒนาต่างๆ</p> <p> ๓.๒ กิจกรรมสร้างสรรค์สังคม</p> <p>ระบุกิจกรรมที่ต้องการพัฒนาผู้เรียน เช่น</p> <p>กิจกรรมเล่นกีฬา โปรตระบรู ฟุตบอล</p> <p>เพื่อพัฒนาด้าน <input checked="" type="checkbox"/> ร่างกาย <input checked="" type="checkbox"/> สติปัญญา <input checked="" type="checkbox"/> อารมณ์ <input checked="" type="checkbox"/> สังคม</p> <p>วัตถุประสงค์</p> <p>๑. เพื่อเสริมสร้างสมรรถภาพทางด้านร่างกายให้มีความแข็งแรง</p> <p>๒. เพื่อเรียนรู้เรื่องของกฎกติกา มารยาท ในการแข่งขันฟุตบอลตามกฎกติกาสากล</p> <p>๓. เพื่อความสามัคคี ฝึกกระบวนการการทำงานเป็นทีม</p> <p>ลักษณะกิจกรรม</p> <p>การฝึกซ้อมทักษะการเล่นกีฬาฟุตบอล เช่น การเตะบอล การเลี้ยงลูกบอล การยิงลูกโทษ เป็นต้น</p> <p>แนวทางการวัดผลและประเมินผล</p> <p>วัดผลจากการปฏิบัติ วัดผลจากการปฏิบัติตน วัดผลจากความสำเร็จในการแข่งขัน วัดผลจากการถ่ายทอดประสบการณ์ (โค้ช)</p> <p>กิจกรรมเล่นดนตรี โปรตระบรู กีตาร์</p> <p>เพื่อพัฒนาด้าน <input checked="" type="checkbox"/> ร่างกาย <input checked="" type="checkbox"/> สติปัญญา <input checked="" type="checkbox"/> อารมณ์ <input checked="" type="checkbox"/> สังคม</p> <p>วัตถุประสงค์</p> <p>๑. เพื่อเสริมสร้างพัฒนาการด้านจิตใจและร่างกาย</p> <p>๒. เพื่อนันทนาการและเสริมสร้างสุนทรีย์ภาพทางด้านดนตรี</p> <p>๓. เพื่อพัฒนาทักษะทางด้านความคิด และต่อยอดสู่การเป็นนักดนตรีมืออาชีพ</p> <p>ลักษณะกิจกรรม</p> <p>การจับคอร์คกีตาร์ โหลดันโดเสียง มีความสามารถในการเล่นกีตาร์แต่ละแบบ แต่ละแนวเพลง และการบำรุงรักษาเครื่องดนตรี</p> <p>แนวทางการวัดผลและประเมินผล</p> <p>ให้ใช้อักษรแสดงผลการประเมิน ดังนี้</p> <p>“ผ” หมายถึง ผู้เรียนมีเวลาเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติกิจกรรมและมีผลงานตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด</p> <p>“มผ” หมายถึง ผู้เรียนมีเวลาเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติกิจกรรมและมีผลงานไม่เป็นไปตามที่ผู้จัดการศึกษากำหนด</p>	<p>คำแนะนำ:</p> <p>๑. จัดกิจกรรมและพัฒนาผู้เรียนอย่างรอบด้าน เพื่อความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ ทั้งร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ และสังคม</p> <p>๒. มีการส่งเสริมให้ผู้เรียนมีวินัย กำกับตนเองได้ มีจิตสำนึก ในการทำประโยชน์เพื่อผู้อื่น</p> <p>๓. การจัดกิจกรรมบางอย่าง อาจพัฒนาผู้เรียนได้หลายด้าน หรือมีด้านเดียวก็ได้</p> <p>๔. ระบุวัตถุประสงค์ ของกิจกรรม ลักษณะกิจกรรม และแนวทาง การวัดผลและประเมินผลกิจกรรมมาพอสังเขป</p>
---	--

องค์ประกอบ	แนวทางการวัดผลและประเมินผล	
๗	ท่านมีแนวคิดอย่างไรที่จะทำให้ทราบว่าผู้เรียนบรรลุเป้าหมายคุณภาพแล้ว	
<p>โปรดเลือกหรือระบุแนวทางการวัดผลและประเมินผล</p> <p><input type="checkbox"/> เป็นการวัดและประเมินผลตามสภาพจริง เน้นให้ผู้เรียนแสดงร่องรอยหรือหลักฐานการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับ มาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษา ขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ และฉบับปรับปรุง พุทธศักราช ๒๕๖๐</p> <p><input type="checkbox"/> เป็นการวัดและประเมินผลที่หลากหลาย โดยกำหนดให้มีกิจกรรมการวัดผลและการประเมินผลที่สอดคล้องกับ เป้าหมายคุณภาพผู้เรียน สารการเรียนรู้ และกิจกรรมการเรียนรู้</p> <p><input type="checkbox"/> เป็นการประเมินฐานสมรรถนะ โดยเน้นการประเมินระหว่างเรียน (Formative Assessment) เพื่อพัฒนาสมรรถนะของผู้เรียนและใช้ การประเมินสรุปผลการเรียน (Summative Assessment) เพื่อให้ ข้อเสนอแนะในการพัฒนาผู้เรียน</p> <p><input type="checkbox"/> (เขียนเพิ่มเติมแนวทางตามความต้องการของครอบครัว)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>คำแนะนำ:</p> <p>๑. ระบุแนวคิดกว้าง ๆ เกี่ยวกับการวัดและประเมินการเรียนรู้</p> <p>๒. อาจนำทฤษฎีหรือหลักการวัดและประเมินผลของนักการศึกษาหรือแนวคิดสากลทางการศึกษา มาประยุกต์ใช้</p> <p>๓. อาจนำเสนอเป็นแผนภาพแสดงรูปแบบ (model) ประกอบก็ได้</p> <p>๔. ควรคำนึงถึงความเป็นไปได้และสภาพของผู้เรียนเพื่อกำหนดแนวทางการวัดผลและประเมินผลที่เหมาะสม</p>	

องค์ประกอบ	การวัดผลและการประเมินผล
๘	ท่านมีวิธีการปฏิบัติอย่างไรในการทำให้ทราบว่าผู้เรียนบรรลุเป้าหมายคุณภาพแล้ว
<p>การวัดผลและประเมินผลกลุ่มสาระการเรียนรู้/กลุ่มประสบการณ์ โดยผู้จัดการศึกษา</p> <p>วัดผล ประเมินผล และตัดสินผลการเรียนเป็นกลุ่มสาระการเรียนรู้/กลุ่มประสบการณ์ โดยแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้/กลุ่มประสบการณ์ กำหนดให้มีการวัดผลรายปี กิจกรรมการวัดผลและประเมินผล ประกอบด้วย การสอบ การสัมภาษณ์ การประเมินทักษะปฏิบัติ การตรวจการบ้านหรือชิ้นงาน และการสังเกต โดยผู้จัดการศึกษาเป็นผู้วัดผล และสรุปผลการเรียนเป็นรายปี ทั้งนี้ในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้/กลุ่มประสบการณ์ จะกำหนดกรอบการประเมิน การเรียนรู้เพื่อใช้เป็นแนวทางในการวัดผลและประเมินผล</p> <p>ให้ครอบครัวจัดทำรายงานการวัดผลและประเมินผล รวมทั้งการจัดการเรียนการสอน และสภาพปัญหาที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษาส่งไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พร้อมด้วย (๑) กรอบการประเมินการเรียนรู้ (๒) <u>แฟ้มสะสมผลงาน</u> (๓) <u>ร่องรอยหรือหลักฐานการเรียนรู้</u> ส่งไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา</p> <p>การวัดผลและประเมินผลกลุ่มสาระการเรียนรู้/กลุ่มประสบการณ์ โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา</p> <p>มีขั้นตอนการวัดผลและประเมินผลดังนี้</p> <p>๑. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประเมินผลการเรียนรู้ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ตามข้อ ๖ ของกฎกระทรวงว่าด้วยสิทธิในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยครอบครัว พ.ศ. ๒๕๔๗ กรณี ผู้เรียนไม่ผ่านการวัดผลและประเมินผลโดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแจ้งให้ครอบครัว จัดให้มีการเรียนซ่อมเสริมแก่ผู้เรียน และจัดให้มีการวัดผลและประเมินผลใหม่ ภายในระยะเวลาที่สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษากำหนด</p>	<p>คำแนะนำ:</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ระบุกระบวนการวัดผลและประเมินผลโดยครอบครัว<u>และ</u>โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ๒. ระบุกิจกรรมการวัดผลและประเมินที่เป็นรูปธรรม ชัดเจน และสังเกตได้ ๓. อาจระบุเป็นรายชื่อ หรือพรรณนาเป็นความเรียงก็ได้ ๔. แต่ละรายวิชาควรกำหนดมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดที่ปรากฏในกรอบการประเมินให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ และฉบับปรับปรุง พุทธศักราช ๒๕๖๐ ๕. กรอบการประเมินการเรียนรู้ (Learning Assessment Framework) หมายถึง ตารางที่กำหนดตัวชี้วัดหรือผลการเรียนรู้ เครื่องมือวัดผล วิธีการวัดผล เกณฑ์การให้คะแนน และเกณฑ์การผ่านตัวชี้วัด ใช้วัดผลและประเมินผลเป็นรายวิชา ๖. สอดคล้องกับแนวทางการวัดผลและประเมินผลตาม <u>องค์ประกอบ ๗</u>

องค์ประกอบ ๙	การตัดสินผลการเรียน	
	ท่านจะสรุปผลการเรียนโดยพิจารณาจากประเด็นใดบ้าง	
<p> กรอบเวลาของการตัดสินผลการเรียน <input type="checkbox"/> รายปีการศึกษา </p> <p> พิจารณาตัดสินผลการเรียนในประเด็นต่อไปนี้ </p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. เวลาเรียน (ทั้งในและนอกห้องเรียน) ๒. การประเมินตามเป้าหมายคุณภาพผู้เรียน ๓. ผลการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้/กลุ่มประสบการณ์ <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ <input type="checkbox"/> กลุ่มประสบการณ์ (๘ สาระการเรียนรู้) ๔. กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน 	<p> คำแนะนำ: เวลาเรียนต้องสอดคล้องกับเป้าหมายคุณภาพผู้เรียนที่กำหนดไว้ในองค์ประกอบที่ ๒ </p>	

องค์ประกอบ	เกณฑ์การตัดสินผลการเรียน	
๑๐	ท่านมีเกณฑ์ในการตัดสินผลการเรียนรู้ของแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ การอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนอย่างไร	
<p>๑. เวลาเรียน : ผู้เรียนควรมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด</p> <p>๒. คุณภาพผู้เรียน : ผู้เรียนมีผลการประเมินคุณภาพที่สอดคล้องสัมพันธ์กับเป้าหมายคุณภาพผู้เรียน</p> <p>๓. มิติของการประเมิน : ผู้เรียนควรได้รับการประเมินและตัดสินผลครอบคลุมทั้งในด้านวิชาการ (ระดับผลการเรียน) ด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์(ระดับคุณภาพ ไม่ผ่าน/ผ่าน/ดี/ดีเยี่ยม) และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (ผ่าน/ไม่ผ่าน) ตามเกณฑ์ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและผู้จัดการศึกษา กำหนดร่วมกัน</p>	<p>คำแนะนำ:</p> <p>๑. มีเกณฑ์การตัดสินผลการเรียน จากเวลาเรียน</p> <p>๒. มีเกณฑ์การตัดสินผลการเรียน ของทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้</p> <p>๓. มีเกณฑ์การตัดสินผลการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน</p> <p>๔. มีเกณฑ์การตัดสิน ผลการประเมินคุณลักษณะ อันพึงประสงค์</p> <p>๕. มีเกณฑ์การตัดสิน ผลการประเมินกิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน</p>	

องค์ประกอบ ๑๑	การให้ระดับผลการเรียน
	จะเลือกใช้ระดับผลการเรียนแบบใดในการตัดสินระดับผลการเรียน

๑. การเลือกใช้ระดับผลการเรียนรายวิชา (ให้เลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง)

	ระดับผลการเรียน							
<input type="checkbox"/> ระบบตัวเลข	๐	๑	๑.๕	๒	๒.๕	๓	๓.๕	๔
<input type="checkbox"/> ระบบร้อยละ	๐-๔๙	๕๐-๕๔	๕๕-๕๙	๖๐-๖๔	๖๕-๖๙	๗๐-๗๔	๗๕-๗๙	๘๐-๑๐๐

๒. กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

	ระดับมาตรฐาน	
๒ ระดับ	ผ่าน	ไม่ผ่าน

๓. การอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ (ให้เลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง)

	ระดับมาตรฐาน			
๔ ระดับ	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ดี	ดีเยี่ยม

ตารางเทียบระดับผลการเรียน

ระบบตัวเลข	ระบบร้อยละ	ระดับคุณภาพ
๐	๐ - ๔๙	ต่ำกว่าเกณฑ์
๑	๕๐ - ๕๔	ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ
๕.๑	๕๕ - ๕๙	พอใช้
๒	๖๐ - ๖๔	ปานกลาง
๕.๒	๖๕ - ๖๙	ค่อนข้างดี
๓	๗๐ - ๗๔	ดี
๕.๓	๗๕ - ๗๙	ดีมาก
๔	๘๐ - ๑๐๐	ดีเยี่ยม

คำแนะนำ:
 ในระดับมัธยมศึกษา ควรให้ระดับผลการเรียนเป็นระบบตัวเลข ๘ ระดับ เพื่อประโยชน์ในการเทียบเคียงสำหรับศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

องค์ประกอบ	เกณฑ์การจบการศึกษา	
๑๒	ผู้เรียนที่จบการศึกษาตามแผนของท่านจะต้องบรรลุเงื่อนไขอะไรบ้าง	
<p>๑. ผู้เรียนมีผลการเรียนตามกลุ่มสาระการเรียนรู้/กลุ่มประสบการณ์ ในระดับ ผ่าน ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้/กลุ่มประสบการณ์</p> <p>๒. ผู้เรียนมีผลการประเมิน การอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์อยู่ในระดับผ่านขึ้นไป กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน อยู่ในระดับผ่าน</p>	<p>คำแนะนำ:</p> <p>การจัดการศึกษาสำหรับครอบครัว อาจมีความแตกต่างกันออกไป ดังนั้น เกณฑ์การจบการศึกษาอาจแตกต่างกันไปตามความจำเป็น อย่างไรก็ตาม เกณฑ์ที่กำหนดในแต่ละระดับ ควรครอบคลุมสิ่งสำคัญ ดังนี้</p> <p>๑. ผู้เรียนบรรลุคุณภาพผู้เรียน ตามมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด ของหลักสูตรแกนกลางการศึกษา ขั้นพื้นฐาน ๒๕๕๑ และฉบับปรับปรุง ๒๕๖๐ หรือตามเป้าหมายเฉพาะของผู้เรียน</p> <p>๒. ผู้เรียนมีผลการประเมินรายวิชา การอ่าน คิด วิเคราะห์ และเขียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ผ่านเกณฑ์ การประเมินตามที่กำหนด</p>	

ภาคผนวก

ชั้น	รายละเอียดรายวิชา
ชื่อรายวิชา/กิจกรรมการเรียนรู้.....	เวลาเรียน ชั่วโมง
กลุ่มสาระการเรียนรู้.....	จำนวน หน่วยกิต
คำอธิบายรายวิชา	
วัตถุประสงค์ของรายวิชา ๑. ๒.	
การกำหนดรูปแบบ/วิธีการจัดการเรียนรู้ <input type="checkbox"/> บรรยาย <input type="checkbox"/> สาธิต <input type="checkbox"/> ใช้คำถาม <input type="checkbox"/> อภิปราย <input type="checkbox"/> บทบาทสมมติ <input type="checkbox"/> สถานการณ์จำลอง <input type="checkbox"/> ละคร <input type="checkbox"/> ถกเถียง/โต้แย้ง <input type="checkbox"/> ใช้เกมเป็นฐาน <input type="checkbox"/> ใช้คอมพิวเตอร์ช่วยสอน <input type="checkbox"/> เรียนรู้ด้วยตนเอง <input type="checkbox"/> โครงงาน <input type="checkbox"/> ทักษะศึกษา <input type="checkbox"/> ศึกษาแหล่งเรียนรู้ <input type="checkbox"/> ทดลอง <input type="checkbox"/> สืบเสาะ <input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ.....	
การวัดผลและประเมินผล วัดความรู้ <input type="checkbox"/> แบบทดสอบ <input type="checkbox"/> ถาม-ตอบ <input type="checkbox"/> การสังเกต <input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ.....	
วัดทักษะ <input type="checkbox"/> แบบวัดทักษะ <input type="checkbox"/> แฟ้มสะสมผลงาน <input type="checkbox"/> ชิ้นงาน <input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ.....	
วัดคุณลักษณะด้านจิตพิสัย <input type="checkbox"/> การสังเกต <input type="checkbox"/> การประเมินตนเอง <input type="checkbox"/> การสัมภาษณ์ <input type="checkbox"/> แบบวัดเจตคติ <input type="checkbox"/> แบบสอบถาม ความคิดเห็น <input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ.....	

โครงสร้างแผนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานรายปี
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่

กลุ่มสาระการเรียนรู้	ภาคเรียนที่.....		ภาคเรียนที่....	
	ชั่วโมง	หน่วยกิต	ชั่วโมง	หน่วยกิต
๑. ภาษาไทย ๑.๑ ๑.๒				
๒. คณิตศาสตร์ ๒.๑ ๒.๒ ๒.๓				
๓. วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี				
๔.๑ สังคมศึกษา				
๔.๒ ประวัติศาสตร์ *				
๕. สุขศึกษาและพลศึกษา				
๖. ศิลปะ				
๗. การงานอาชีพ				
๘. ภาษาต่างประเทศ				
๙.				
๑๐.				
๑๑.				
รวมเวลาเรียนทั้งหมด				

ตารางสอนชั้นมัธยมศึกษาปีที่.....

วัน/เวลา						
จันทร์						
อังคาร						
พุธ						
พฤหัสบดี						
ศุกร์						
เสาร์						
อาทิตย์						

*หมายเหตุ วัน เวลาที่จัดการเรียนรู้อบรมครูสามารถเลือกจัดได้ตามความเหมาะสม

ตัวอย่างแผนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

(ร่าง) แผนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว (กลุ่มสาระการเรียนรู้)
ร่วมกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา.....

ของครอบครัว

นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ.....

จัดการศึกษาโดย

นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ.....

ให้แก่ เด็กหญิง/เด็กชาย/นาย/นางสาว.....

ระดับมัธยมศึกษา (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่.....)

ปีการศึกษา.....ถึง ปีการศึกษา.....

องค์ประกอบ	ระดับการศึกษา	
๑	ท่านจะจัดการเรียนรู้ในระดับใดให้แก่ผู้เรียน	
<p>โปรดทำเครื่องหมาย <input checked="" type="checkbox"/> ระดับการศึกษาของผู้เรียน (สามารถเลือกชั้นได้มากกว่า ๑ ตัวเลือก)</p> <p><input type="checkbox"/> ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ <input type="checkbox"/> ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ <input type="checkbox"/> ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ <p><input checked="" type="checkbox"/> ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ <input type="checkbox"/> ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ <input type="checkbox"/> ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ 		<p>คำแนะนำ:</p> <p>ให้เลือกระดับมัธยมศึกษาตอนต้นหรือระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ระดับใดระดับหนึ่ง</p>

องค์ประกอบ	เป้าหมายคุณภาพผู้เรียน
๒	ท่านมีเป้าหมายให้ผู้เรียนมีคุณภาพผู้เรียนเป็นแบบใด
<p>เป้าหมายคุณภาพผู้เรียน มีดังนี้ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๓ ภาษาไทย</p> <p>อ่านออกเสียงบทร้อยแก้วและบทร้อยกรองเป็นทำนองเสนาะได้ถูกต้องและเข้าใจ ตีความ แปลความ และขยายความเรื่องที่อ่านได้ วิเคราะห์วิจารณ์เรื่องที่อ่าน แสดงความคิดเห็นโต้แย้ง และเสนอความคิดใหม่จากการอ่านอย่างมีเหตุผล คาดคะเนเหตุการณ์จากเรื่องที่อ่าน เขียนกรอบแนวคิด ผังความคิด บันทึกย่อความ และเขียนรายงานจากสิ่งที่อ่าน สังเคราะห์ ประเมินค่า และนำความรู้ความคิดจากการอ่านมาพัฒนาตน พัฒนาการเรียน และพัฒนาความรู้ทางอาชีพ และนำความรู้ความคิดไปประยุกต์ใช้แก้ปัญหาในการดำเนินชีวิต มีมารยาทและมีนิสัยรักการอ่าน</p> <p>เขียนสื่อสารในรูปแบบต่างๆ โดยใช้ภาษาได้ถูกต้องตรงตามวัตถุประสงค์ ย่อความจากสื่อที่มีรูปแบบและเนื้อหาที่หลากหลาย เรียงความแสดงแนวคิดเชิงสร้างสรรค์โดยใช้โวหารต่างๆ เขียนบันทึก รายงานการศึกษาค้นคว้าตามหลักการเขียนทางวิชาการ ใช้ข้อมูลสารสนเทศในการอ้างอิง ผลิตผลงานของตนเองในรูปแบบต่างๆ ทั้งสารคดีและบันเทิงคดี รวมทั้งประเมินงานเขียนของผู้อื่นและนำมาพัฒนางานเขียนของตนเอง</p> <p>ตั้งคำถามและแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับเรื่องที่ฟังและดู มีวิจารณญาณในการเลือกเรื่องที่ฟังและดู วิเคราะห์วัตถุประสงค์ แนวคิด การใช้ภาษา ความน่าเชื่อถือของเรื่องที่ฟังและดู ประเมินสิ่งที่ฟังและดูแล้วนำไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิต มีทักษะการพูดในโอกาสต่างๆ ทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการโดยใช้ภาษาที่ถูกต้อง พูดแสดงทรรศนะโต้แย้ง โน้มน้าว และเสนอแนวคิดใหม่อย่างมีเหตุผล รวมทั้งมีมารยาทในการฟัง ดู และพูด</p> <p>เข้าใจธรรมชาติของภาษา อิทธิพลของภาษา และลักษณะของภาษาไทย ใช้คำและกลุ่มคำสร้างประโยคได้ตรงตามวัตถุประสงค์ แต่งคำประพันธ์ประเภท กาพย์ โคลง ร่ายและฉันท ใช้ภาษาได้เหมาะสมกับกาลเทศะและใช้คำราชาศัพท์และคำสุภาพได้อย่างถูกต้อง วิเคราะห์หลักการ สร้างคำในภาษาไทย อิทธิพลของภาษาต่างประเทศในภาษาไทยและภาษาถิ่น วิเคราะห์และประเมินการใช้ภาษาจากสื่อสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์</p> <p>วิเคราะห์วิจารณ์วรรณคดีและวรรณกรรมตามหลักการวิจารณ์วรรณคดีเบื้องต้น รู้และเข้าใจลักษณะเด่นของวรรณคดี ภูมิปัญญาทางภาษาและวรรณกรรมพื้นบ้าน เชื่อมโยงกับการเรียนรู้ทางประวัติศาสตร์และวิถีไทย ประเมินคุณค่าด้านวรรณศิลป์ และนำข้อคิดจากวรรณคดีและวรรณกรรมไปประยุกต์ใช้ในชีวิตจริง</p> <p>คณิตศาสตร์</p> <p>มีความคิดรวบยอดเกี่ยวกับระบบจำนวนจริง ค่าสัมบูรณ์ของจำนวนจริงจำนวนจริงที่อยู่ในรูปกรณฑ์ และจำนวนจริงที่อยู่ในรูปเลขยกกำลังที่มีเลขชี้กำลังเป็นจำนวนตรรกยะ หาค่าประมาณของจำนวนจริงที่อยู่ในรูปกรณฑ์ และจำนวนจริงที่อยู่ในรูปเลขยกกำลังโดยใช้วิธีการคำนวณที่เหมาะสม และสามารถนำสมบัติของจำนวนจริงไปใช้ได้</p>	

นำความรู้เรื่องอัตราส่วนตรีโกณมิติไปใช้คาดคะเนระยะทาง ความสูงและแก้ปัญห
เกี่ยวกับการวัดได้

มีความคิดรวบยอดในเรื่องเซต การดำเนินการของเซต และใช้ความรู้เกี่ยวกับแผนภาพ
เวนน-ออยเลอร์แสดงเซตไปใช้แก้ปัญห และตรวจสอบความสมเหตุสมผลของการให้เหตุผล

เข้าใจและสามารถใช้การให้เหตุผลแบบอุปนัยและนิรนัยได้

มีความคิดรวบยอดเกี่ยวกับความสัมพันธ์และฟังก์ชัน สามารถใช้ความสัมพันธ์และฟังก์
ชันแก้ปัญหในสถานการณ์ต่างๆ ได้

เข้าใจความหมายของลำดับเลขคณิต ลำดับเรขาคณิต และสามารถหาพจน์ทั่วไปได้
เข้าใจความหมายของผลบวกของ n พจน์แรกของอนุกรมเลขคณิตอนุกรมเรขาคณิต และหา
ผลบวก k พจน์แรกของอนุกรมเลขคณิต และอนุกรมเรขาคณิตโดยใช้สูตรและนำไปใช้ได้

รู้และเข้าใจการแก้สมการ และอสมการตัวแปรเดียวดีกรีไม่เกินสอง รวมทั้งใช้กราฟของ
สมการ อสมการ หรือฟังก์ชันในการแก้ปัญห

เข้าใจวิธีการสำรวจความคิดเห็นอย่างง่าย เลือกใช้ค่ากลางได้เหมาะสมกับข้อมูลและ
วัตถุประสงค์ สามารถหาค่าเฉลี่ยเลขคณิต มัธยฐาน ฐานนิยม ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และ
เปอร์เซ็นต์ไทล์ของข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล และนำผลจากการวิเคราะห์ข้อมูลไปช่วยในการตัดสินใจ

เข้าใจเกี่ยวกับการทดลองสุ่ม เหตุการณ์ และความน่าจะเป็นของเหตุการณ์สามารถใช้
ความรู้เกี่ยวกับความน่าจะเป็นในการคาดการณ์ ประกอบการตัดสินใจ และแก้ปัญหใน
สถานการณ์ต่างๆ ได้

ใช้วิธีการที่หลากหลายแก้ปัญห ใช้ความรู้ ทักษะและกระบวนการทางคณิตศาสตร์ และ
เทคโนโลยีในการแก้ปัญหในสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างเหมาะสมให้เหตุผลประกอบการตัดสินใจ
และสรุปผลได้อย่างเหมาะสม ใช้ภาษาและสัญลักษณ์ทางคณิตศาสตร์ในการสื่อสาร การสื่อ
ความหมาย และการนำเสนอได้อย่างถูกต้องและชัดเจนเชื่อมโยงความรู้ต่างๆ ในคณิตศาสตร์ และ
นำความรู้ หลักการ กระบวนการทางคณิตศาสตร์

ไปเชื่อมโยงกับศาสตร์อื่น ๆ และมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

เข้าใจการรักษาคุณภาพของเซลล์และกลไกการรักษาคุณภาพของสิ่งมีชีวิต

เข้าใจกระบวนการถ่ายทอดสารพันธุกรรม การแปรผัน มิวเทชัน วิวัฒนาการของสิ่งมีชีวิต
ความหลากหลายของสิ่งมีชีวิตและปัจจัยที่มีผลต่อการอยู่รอดของสิ่งมีชีวิตในสิ่งแวดล้อมต่าง ๆ

เข้าใจกระบวนการความสำคัญและผลของเทคโนโลยีชีวภาพต่อมนุษย์สิ่งมีชีวิตและ
สิ่งแวดล้อม

เข้าใจชนิดของอนุภาคสำคัญที่เป็นส่วนประกอบในโครงสร้างอะตอมการจัดเรียงธาตุใน
ตารางธาตุ การเกิดปฏิกิริยาเคมีและเขียนสมการเคมี ปัจจัยที่มีผลต่ออัตราการเกิดปฏิกิริยาเคมี

เข้าใจชนิดของแรงยึดเหนี่ยวระหว่างอนุภาคและสมบัติต่าง ๆ ของสารที่มีความสัมพันธ์
กับแรงยึดเหนี่ยว

เข้าใจการเกิดปิโตรเลียม การแยกแก๊สธรรมชาติและการกลั่นลำดับส่วนน้ำมันดิบ การนำ
ผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียมไปใช้ประโยชน์และผลต่อสิ่งมีชีวิตและสิ่งแวดล้อม

เข้าใจชนิด สมบัติ ปฏิกิริยาที่สำคัญของพอลิเมอร์และสารชีวโมเลกุล

เข้าใจความสัมพันธ์ระหว่างปริมาณที่เกี่ยวกับการเคลื่อนที่แบบต่าง ๆ สมบัติของคลื่นกล คุณภาพของเสียงและการได้ยิน สมบัติ ประโยชน์และโทษของคลื่นแม่เหล็กไฟฟ้ากัมมันตภาพรังสี และพลังงานนิวเคลียร์

เข้าใจกระบวนการเปลี่ยนแปลงของโลกและปรากฏการณ์ทางธรณีที่มีผลต่อสิ่งมีชีวิตและสิ่งแวดล้อม

เข้าใจการเกิดและวิวัฒนาการของระบบสุริยะ กาแล็กซี เอกภพและความสำคัญของเทคโนโลยีอวกาศ

เข้าใจความสัมพันธ์ของความรู้วิทยาศาสตร์ที่มีผลต่อการพัฒนาเทคโนโลยีประเภทต่าง ๆ และการพัฒนาเทคโนโลยีที่ส่งผลให้มีการคิดค้นความรู้ทางวิทยาศาสตร์ที่ก้าวหน้าผลของเทคโนโลยีต่อชีวิต สังคม และสิ่งแวดล้อม

ระบุปัญหา ตั้งคำถามที่จะสำรวจตรวจสอบ โดยมีการกำหนดความสัมพันธ์ระหว่างตัวแปรต่างๆ สืบค้นข้อมูลจากหลายแหล่ง ตั้งสมมติฐานที่เป็นไปได้หลายแนวทางตัดสินใจเลือกตรวจสอบสมมติฐานที่เป็นไปได้

วางแผนการสำรวจตรวจสอบเพื่อแก้ปัญหา หรือตอบคำถาม วิเคราะห์เชื่อมโยงความสัมพันธ์ของตัวแปรต่างๆ โดยใช้สมการทางคณิตศาสตร์หรือสร้างแบบจำลองจากผลหรือความรู้ที่ได้รับจากการสำรวจตรวจสอบ

สื่อสารความคิดความรู้จากผลการสำรวจตรวจสอบโดยการพูด เขียน จัดแสดงหรือใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

อธิบายความรู้และใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ในการดำรงชีวิตการศึกษาหาความรู้เพิ่มเติม ทำโครงการหรือสร้างชิ้นงานตามความสนใจ

แสดงถึงความสนใจ มุ่งมั่น รับผิดชอบ รอบคอบและซื่อสัตย์ในการสืบเสาะหาความรู้ โดยใช้เครื่องมือและวิธีการที่ได้ผลถูกต้องเชื่อถือได้

ตระหนักในคุณค่าของความรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ใช้ในชีวิตประจำวันการประกอบอาชีพ แสดงถึงความชื่นชม ภูมิใจ ยกย่อง อ่างอิงผลงาน ชิ้นงานที่เป็นผลจากภูมิปัญญาท้องถิ่นและการพัฒนาเทคโนโลยีที่ทันสมัย

แสดงความซาบซึ้ง ห่วงใย มีพฤติกรรมเกี่ยวกับการใช้และรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างรู้คุณค่า เสนอตัวเองร่วมมือปฏิบัติกับชุมชนในการป้องกัน ดูแลทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของท้องถิ่น

แสดงถึงความพอใจ และเห็นคุณค่าในการค้นพบความรู้ พบคำตอบหรือแก้ปัญหาได้

ทำงานร่วมกับผู้อื่นอย่างสร้างสรรค์ แสดงความคิดเห็นโดยมีข้อมูลอ้างอิงและเหตุผลประกอบ เกี่ยวกับผลของการพัฒนา และการใช้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอย่างมีคุณธรรมต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น

เข้าใจความสัมพันธ์ระหว่างเทคโนโลยีกับศาสตร์อื่นๆ วิเคราะห์ระบบเทคโนโลยีมีความคิดสร้างสรรค์ในการแก้ปัญหา หรือสนองความต้องการ สร้างและพัฒนาสิ่งของเครื่องใช้หรือวิธีการ ตามกระบวนการเทคโนโลยีอย่างปลอดภัย โดยใช้ซอฟต์แวร์ช่วยในการออกแบบหรือนำเสนอผลงาน วิเคราะห์และเลือกใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมกับชีวิตประจำวันอย่างสร้างสรรค์ต่อชีวิต สังคม สิ่งแวดล้อม และมีการจัดการเทคโนโลยี

ด้วยวิธีการของเทคโนโลยีสะอาด

เข้าใจองค์ประกอบของระบบสารสนเทศ องค์ประกอบและหลักการทำงานของคอมพิวเตอร์ ระบบสื่อสารข้อมูลสำหรับเครือข่ายคอมพิวเตอร์ คุณลักษณะของคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง และมีทักษะการใช้คอมพิวเตอร์แก้ปัญหา เขียนโปรแกรมภาษาพัฒนาโครงการคอมพิวเตอร์ ใช้ฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ ติดต่อสื่อสาร และค้นหาข้อมูลผ่านอินเทอร์เน็ต ใช้คอมพิวเตอร์ในการประมวลผลข้อมูลให้เป็นสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ นำเสนองาน และใช้คอมพิวเตอร์สร้างชิ้นงานหรือโครงการ

สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

มีความรู้เกี่ยวกับความเป็นไปของโลกอย่างกว้างขวางและลึกซึ้งยิ่งขึ้น

เป็นพลเมืองที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม ปฏิบัติตามหลักธรรมของศาสนาที่ตนนับถือ มีค่านิยมอันพึงประสงค์ สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นและอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุขรวมทั้งมีศักยภาพเพื่อการศึกษาต่อในขั้นสูงตามความประสงค์ได้

มีความรู้เรื่องภูมิปัญญาไทย ความภูมิใจในความเป็นไทย ประวัติศาสตร์ของชาติไทย ยึดมั่นในวิถีชีวิต และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

มีนิสัยที่ดีในการบริโภค เลือกและตัดสินใจบริโภคได้อย่างเหมาะสม มีจิตสำนึกและมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ประเพณีวัฒนธรรมไทยและสิ่งแวดล้อม มีความรักท้องถิ่นและประเทศชาติ มุ่งทำประโยชน์และสร้างสิ่งที่ดีงามให้กับสังคม

มีความรู้ความสามารถในการจัดการเรียนรู้ของตนเอง ชี้นำตนเองได้และสามารถแสวงหาความรู้จากแหล่งการเรียนรู้ต่างๆ ในสังคมได้ตลอดชีวิต

สุขศึกษาและพลศึกษา

สามารถดูแลสุขภาพ สร้างเสริมสุขภาพ ป้องกันโรค หลีกเลี่ยงปัจจัยเสี่ยงและพฤติกรรมเสี่ยงต่อสุขภาพ อุบัติเหตุ การใช้จ่าย สารเสพติด และความรุนแรงได้อย่างมีประสิทธิภาพด้วยการวางแผนอย่างเป็นระบบ

แสดงออกถึงความรัก ความเอื้ออาทร ความเข้าใจในอิทธิพลของครอบครัวเพื่อน สังคม และวัฒนธรรมที่มีต่อพฤติกรรมทางเพศ การดำเนินชีวิต และวิถีชีวิตที่มีสุขภาพดี

ออกกำลังกาย เล่นกีฬา เข้าร่วมกิจกรรมนันทนาการ กิจกรรมสร้างเสริมสมรรถภาพเพื่อสุขภาพโดยนำหลักการของทักษะกลไกมาใช้ได้อย่างถูกต้องสม่ำเสมอด้วยความชื่นชม และสนุกสนาน

แสดงความรับผิดชอบ ให้ความร่วมมือและปฏิบัติตามกฎ กติกา สิทธิหลักความปลอดภัย ในการเข้าร่วมกิจกรรมทางกาย และเล่นกีฬาจนประสบความสำเร็จตามเป้าหมายของตนเองและทีม

แสดงออกถึงการมีมารยาทในการดู การเล่น และการแข่งขัน ด้วยความมีน้ำใจนักกีฬา และนำไปปฏิบัติในทุกโอกาสจนเป็นบุคลิกภาพที่ดี

วิเคราะห์และประเมินสุขภาพส่วนบุคคลเพื่อกำหนดกลวิธีลดความเสี่ยงสร้างเสริมสุขภาพ ดำรงสุขภาพ การป้องกันโรค และการจัดการกับอารมณ์และความเครียดได้ถูกต้องและเหมาะสม ใช้กระบวนการทางประชาสังคม สร้างเสริมให้ชุมชนเข้มแข็งปลอดภัย และมีวิถีชีวิตที่ดี

ศิลปะ

รู้และเข้าใจเกี่ยวกับทัศนธาตุและหลักการออกแบบในการสื่อความหมายสามารถใช้ศัพท์ทางทัศนศิลป์ อธิบายจุดประสงค์และเนื้อหาของงานทัศนศิลป์ มีทักษะและเทคนิคในการใช้วัสดุ อุปกรณ์และกระบวนการที่สูงขึ้นในการสร้างงานทัศนศิลป์ วิเคราะห์เนื้อหาและแนวคิด เทคนิควิธีการ การแสดงออกของศิลปินทั้งไทยและสากล ตลอดจนการใช้เทคโนโลยีต่าง ๆ ในการออกแบบสร้างสรรค์งานที่เหมาะสมกับโอกาส สถานที่รวมทั้งแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับ สภาพสังคมด้วยภาพล้อเลียนหรือการ์ตูน ตลอดจนประเมินและวิจารณ์คุณค่างานทัศนศิลป์ด้วยหลักทฤษฎีวิจารณ์ศิลปะ

วิเคราะห์เปรียบเทียบงานทัศนศิลป์ในรูปแบบตะวันออกและรูปแบบตะวันตกเข้าใจอิทธิพลของมรดกทางวัฒนธรรมภูมิปัญญาาระหว่างประเทศที่มีผลต่อการสร้างสรรค์งานทัศนศิลป์ในสังคม

รู้และเข้าใจรูปแบบบทเพลงและวงดนตรีแต่ละประเภทและจำแนกรูปแบบของวงดนตรีทั้งไทยและสากล เข้าใจอิทธิพลของวัฒนธรรมต่อการสร้างสรรค์ดนตรีเปรียบเทียบอารมณและความรู้สึกที่ได้รับจากดนตรีที่มาจากวัฒนธรรมต่างกัน อ่าน เขียนโน้ตดนตรีไทยและสากล ในอัตราจังหวะต่างๆ มีทักษะในการร้องเพลงหรือเล่นดนตรีเดี่ยวและรวมวงโดยเน้นเทคนิค การแสดงออกและคุณภาพของการแสดง สร้างเกณฑ์สำหรับประเมินคุณภาพการประพันธ์ การเล่นดนตรีของตนเองและผู้อื่นได้อย่างเหมาะสม สามารถนำดนตรีประยุกต์ใช้ในงานอื่นๆ

วิเคราะห์ เปรียบเทียบรูปแบบ ลักษณะเด่นของดนตรีไทยและสากลในวัฒนธรรมต่างๆ เข้าใจบทบาทของดนตรีที่สะท้อนแนวความคิดและค่านิยมของคนในสังคมนานาชาติทางสังคมของนักดนตรีในวัฒนธรรมต่างๆ สร้างแนวทางและมีส่วนร่วมในการส่งเสริมและอนุรักษ์ดนตรี

มีทักษะในการแสดงหลากหลายรูปแบบ มีความคิดริเริ่มในการแสดงนาฏศิลป์เป็นคู่และเป็นหมู่ สร้างสรรค์ละครสั้นในรูปแบบที่ชื่นชอบ สามารถวิเคราะห์แก่นของการแสดงนาฏศิลป์และละครที่ต้องการสื่อความหมายในการแสดง อิทธิพลของเครื่องแต่งกาย แสง สี เสียง ฉาก อุปกรณ์และสถานที่ที่มีผลต่อการแสดง วิจารณ์การแสดงนาฏศิลป์และละคร พัฒนาและใช้เกณฑ์การประเมินในการประเมินการแสดงและสามารถวิเคราะห์ท่าทางการเคลื่อนไหวของผู้คนในชีวิตประจำวันและนำมาประยุกต์ใช้ในการแสดง

เข้าใจวิวัฒนาการของนาฏศิลป์และการแสดงละครไทย และบทบาทของบุคคลสำคัญในวงการนาฏศิลป์และการละครของประเทศไทยในยุคสมัยต่างๆ สามารถเปรียบเทียบ การนำการแสดงไปใช้ในโอกาสต่างๆ และเสนอแนวคิดในการอนุรักษ์นาฏศิลป์ไทย

การงานอาชีพ

เข้าใจวิธีการทำงานเพื่อการดำรงชีวิต สร้างผลงานอย่างมีความคิดสร้างสรรค์มีทักษะการทำงานร่วมกัน ทักษะการจัดการ ทักษะกระบวนการแก้ปัญหา และทักษะการแสวงหาความรู้ทำงานอย่างมีคุณธรรม และมีจิตสำนึกในการใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและยั่งยืน

เข้าใจแนวทางเข้าสู่อาชีพ การเลือก และใช้เทคโนโลยีอย่างเหมาะสมกับอาชีพมีประสบการณ์ในอาชีพที่ถนัดและสนใจ และมีคุณลักษณะที่ดีต่ออาชีพ

เป้าหมายเฉพาะของผู้เรียน (จุดเน้นของครอบครัว)

(โปรดทำเครื่องหมาย เป้าหมายเฉพาะของผู้เรียน)

- การศึกษาเฉพาะทางที่มีจุดเน้นพิเศษ
(อ้างอิงจากทฤษฎีปัญหา ดร.โฮเวิร์ด การ์ดเนอร์)
 - ปัญญาด้านมิติสัมพันธ์
 - ปัญญาด้านภาษา
 - ปัญญาด้านตรรกะและคณิตศาสตร์
 - ปัญญาด้านร่างกายและการเคลื่อนไหว
 - ปัญญาด้านดนตรี
 - ปัญญาด้านมนุษยสัมพันธ์
 - ปัญญาด้านความเข้าใจตนเอง
 - ปัญญาด้านธรรมชาติวิทยา

การศึกษาที่มีแนวคิด ปรัชญา จุดมุ่งหมายต่างไปจากการศึกษาในระบบ
โดยใช้ปรัชญา/แนวคิด.....

การศึกษาที่สนองต่อผู้เรียนที่มีความแตกต่างทางธรรมชาติ
(เช่น เด็กที่มีความสามารถพิเศษ, ความถนัดเฉพาะทาง, เด็กพิการ
เป็นต้น) โปรดระบุ

คุณลักษณะอันพึงประสงค์

พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข
ในฐานะพลเมืองไทยและพลเมืองโลก

๑. รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์
๒. ซื่อสัตย์สุจริต
๓. มีวินัย
๔. ใฝ่เรียนรู้
๕. อยู่อย่างพอเพียง
๖. มุ่งมั่นในการทำงาน
๗. รักความเป็นไทย
๘. มีจิตสาธารณะ


สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

๑. ความสามารถในการสื่อสาร
๒. ความสามารถในการคิด
๓. ความสามารถในการแก้ปัญหา
๔. ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต
๕. ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี

องค์กรประกอบ	สาระการเรียนรู้	
๓	ท่านจะจัดการเรียนรู้ด้วยเนื้อหาใดบ้าง	
<p>โปรดระบุข้อมูลเนื้อหาสาระที่จัดการศึกษา</p> <p>๓. จัดการเรียนรู้ด้วยเนื้อหา ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ ตามหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ และฉบับปรับปรุง พุทธศักราช ๒๕๖๐ ดังนี้</p> <p>๑.๑ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย</p> <p>๑.๒ กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์</p> <p>๑.๓ กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</p> <p>๑.๔ กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <p>๑.๕ กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา</p> <p>๑.๖ กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ</p> <p>๑.๗ กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ</p> <p>๑.๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ</p> <p>๔. จัดการเรียนรู้ด้วยเนื้อหาที่สอดคล้องกับเป้าหมายเฉพาะของผู้เรียน ดังนี้</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>		<p>คำแนะนำ:</p> <p>๑. เนื้อหาครอบคลุมสาระ การเรียนรู้ตามหลักสูตร แกนกลางฯ</p> <p>๒. สอดคล้องกับเป้าหมาย คุณภาพผู้เรียนที่กำหนด ไว้ในองค์ประกอบที่ ๒</p> <p>๓. สามารถสอนแยกรายวิชา ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ และเพิ่มเติมเป้าหมาย เฉพาะของผู้เรียนได้ตาม ความเหมาะสม</p>

องค์ประกอบ ๔	โครงสร้างเวลาเรียน
	ท่านมีแนวทางในการจัดสรรเวลาเรียนให้ผู้เรียนอย่างไร

โปรดระบุข้อมูลในโครงสร้างเวลาเรียน							คำแนะนำ: เวลาเรียนต้องสอดคล้องกับ เป้าหมายคุณภาพผู้เรียนที่กำหนด ไว้ในองค์ประกอบที่ ๒
กลุ่มสาระการเรียนรู้	ม.....		ม.....		ม.....		
	ชั่วโมง	หน่วย กิต	ชั่วโมง	หน่วย กิต	ชั่วโมง	หน่วย กิต	
โครงสร้างเวลาเรียนตามหลักสูตรแกนกลางฯ							
๑. ภาษาไทย							
๒. คณิตศาสตร์							
๓. วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี							
๔.๑ สังคมศึกษา							
๔.๒ ประวัติศาสตร์*							
๕. สุขศึกษาและพลศึกษา							
๖. ศิลปะ							
๗. การงานอาชีพ							
๘. ภาษาต่างประเทศ							
โครงสร้างเวลาเรียนตามเป้าหมายเฉพาะของผู้เรียน							
รวม							

องค์ประกอบ ๕	การจัดการเรียนรู้ ท่านมีกระบวนการในการจัดการเรียนรู้อย่างไรบ้าง																																					
<p><u>โปรดระบุข้อมูลการจัดการเรียนรู้ตามหัวข้อดังต่อไปนี้</u></p> <p>การกำหนดวัตถุประสงค์</p> <p>๖.</p> <p>๗.</p> <p>๘.</p> <p>๙.</p> <p>๑๐.</p> <p>การกำหนดรูปแบบ/วิธีการจัดการเรียนรู้</p> <table border="0"> <tr> <td><input type="checkbox"/> บรรยาย</td> <td><input type="checkbox"/> สาธิต</td> <td><input type="checkbox"/> ใช้คำถาม</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> อภิปราย</td> <td><input type="checkbox"/> บทบาทสมมติ</td> <td><input type="checkbox"/> สถานการณ์จำลอง</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> ละคร</td> <td><input type="checkbox"/> ถกเถียง/โต้แย้ง</td> <td><input type="checkbox"/> ใช้เกมเป็นฐาน</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> ใช้คอมพิวเตอร์ช่วยสอน</td> <td><input type="checkbox"/> เรียนรู้ด้วยตนเอง</td> <td><input type="checkbox"/> โครงงาน</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> ทักษะศึกษา</td> <td><input type="checkbox"/> ศึกษาแหล่งเรียนรู้</td> <td><input type="checkbox"/> ทดลอง</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> สื่อเสนอ</td> <td><input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ.....</td> <td></td> </tr> </table> <p>การวัดผลและประเมินผล</p> <p>วัดความรู้</p> <table border="0"> <tr> <td><input type="checkbox"/> แบบทดสอบ</td> <td><input type="checkbox"/> ถาม-ตอบ</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ.....</td> <td></td> </tr> </table> <p>การประเมินทักษะ</p> <table border="0"> <tr> <td><input type="checkbox"/> แบบประเมินทักษะ</td> <td><input type="checkbox"/> ดูจากชิ้นงาน</td> <td><input type="checkbox"/> การสังเกต</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> อื่น ๆ (ระบุ).....</td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>วัดคุณลักษณะด้านจิตพิสัย</p> <table border="0"> <tr> <td><input type="checkbox"/> การสังเกต</td> <td><input type="checkbox"/> การประเมินตนเอง</td> <td><input type="checkbox"/> การสัมภาษณ์</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> แบบวัดเจตคติ</td> <td><input type="checkbox"/> แบบสอบถามความคิดเห็น</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ.....</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> บรรยาย	<input type="checkbox"/> สาธิต	<input type="checkbox"/> ใช้คำถาม	<input type="checkbox"/> อภิปราย	<input type="checkbox"/> บทบาทสมมติ	<input type="checkbox"/> สถานการณ์จำลอง	<input type="checkbox"/> ละคร	<input type="checkbox"/> ถกเถียง/โต้แย้ง	<input type="checkbox"/> ใช้เกมเป็นฐาน	<input type="checkbox"/> ใช้คอมพิวเตอร์ช่วยสอน	<input type="checkbox"/> เรียนรู้ด้วยตนเอง	<input type="checkbox"/> โครงงาน	<input type="checkbox"/> ทักษะศึกษา	<input type="checkbox"/> ศึกษาแหล่งเรียนรู้	<input type="checkbox"/> ทดลอง	<input type="checkbox"/> สื่อเสนอ	<input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ.....		<input type="checkbox"/> แบบทดสอบ	<input type="checkbox"/> ถาม-ตอบ	<input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ.....		<input type="checkbox"/> แบบประเมินทักษะ	<input type="checkbox"/> ดูจากชิ้นงาน	<input type="checkbox"/> การสังเกต	<input type="checkbox"/> อื่น ๆ (ระบุ).....			<input type="checkbox"/> การสังเกต	<input type="checkbox"/> การประเมินตนเอง	<input type="checkbox"/> การสัมภาษณ์	<input type="checkbox"/> แบบวัดเจตคติ	<input type="checkbox"/> แบบสอบถามความคิดเห็น		<input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ.....			<p>คำแนะนำ:</p> <p>ด้านการกำหนดวัตถุประสงค์</p> <ol style="list-style-type: none"> ศึกษาผู้เรียนเพื่อวางแผนการจัดการเรียนรู้ให้เหมาะสมตามความสามารถของผู้เรียน กำหนดเป้าหมายที่ต้องการให้เกิดขึ้นกับผู้เรียน <p>กำหนดรูปแบบ/วิธีการจัดการเรียนรู้</p> <ol style="list-style-type: none"> ออกแบบการเรียนรู้และจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับเนื้อหาและพัฒนาการของผู้เรียน (อาจค้นหาข้อมูลด้วยคำว่า “วิธีการสอน” เพื่อหาความหมายและขั้นตอนในการสอนแต่ละแบบตามรูปแบบทฤษฎีการเรียนรู้/วิธีสอน/กระบวนการจัดการเรียนรู้/เทคนิคการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลายตามความเหมาะสม) <div style="text-align: center;">  (สำหรับ link) </div> <ol style="list-style-type: none"> จัดบรรยากาศการเรียนรู้ ดูแลและช่วยเหลือผู้เรียน จัดเตรียมและเลือกสื่อที่เหมาะสม กับกิจกรรม <p>ด้านการวัดผลและประเมินผล</p> <ol style="list-style-type: none"> ประเมินความก้าวหน้าของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลายเหมาะสม กับธรรมชาติของวิชาและระดับ พัฒนาการของผู้เรียน วิเคราะห์ผลการประเมินมาใช้ในการพัฒนาผู้เรียนและ ปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนรู้ของผู้สอน
<input type="checkbox"/> บรรยาย	<input type="checkbox"/> สาธิต	<input type="checkbox"/> ใช้คำถาม																																				
<input type="checkbox"/> อภิปราย	<input type="checkbox"/> บทบาทสมมติ	<input type="checkbox"/> สถานการณ์จำลอง																																				
<input type="checkbox"/> ละคร	<input type="checkbox"/> ถกเถียง/โต้แย้ง	<input type="checkbox"/> ใช้เกมเป็นฐาน																																				
<input type="checkbox"/> ใช้คอมพิวเตอร์ช่วยสอน	<input type="checkbox"/> เรียนรู้ด้วยตนเอง	<input type="checkbox"/> โครงงาน																																				
<input type="checkbox"/> ทักษะศึกษา	<input type="checkbox"/> ศึกษาแหล่งเรียนรู้	<input type="checkbox"/> ทดลอง																																				
<input type="checkbox"/> สื่อเสนอ	<input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ.....																																					
<input type="checkbox"/> แบบทดสอบ	<input type="checkbox"/> ถาม-ตอบ																																					
<input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ.....																																						
<input type="checkbox"/> แบบประเมินทักษะ	<input type="checkbox"/> ดูจากชิ้นงาน	<input type="checkbox"/> การสังเกต																																				
<input type="checkbox"/> อื่น ๆ (ระบุ).....																																						
<input type="checkbox"/> การสังเกต	<input type="checkbox"/> การประเมินตนเอง	<input type="checkbox"/> การสัมภาษณ์																																				
<input type="checkbox"/> แบบวัดเจตคติ	<input type="checkbox"/> แบบสอบถามความคิดเห็น																																					
<input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ.....																																						

* หมายเหตุ โปรดระบุรายละเอียดรายวิชา คำอธิบายรายวิชา และตารางสอนในภาคผนวก

องค์ประกอบ ๒	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	
	ท่านต้องการส่งเสริมหรือพัฒนาผู้เรียนในด้านใด ด้วยกิจกรรมอะไรบ้าง	
<p>๑. กิจกรรมแนะแนว</p> <p>๒. กิจกรรมนักเรียน</p> <p> ๒.๑ กิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์</p> <p> ๒.๒ กิจกรรมชุมนุม ชมรม</p> <p>๓. กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์</p> <p> ๓.๑ กิจกรรมอาสาพัฒนาต่าง ๆ</p> <p> ๓.๒ กิจกรรมสร้างสรรค์สังคม</p> <p>ระบุกิจกรรมที่ต้องการพัฒนาผู้เรียน เช่น</p> <p>กิจกรรมเล่นกีฬา โปรตระบู ฟุตบอล</p> <p>เพื่อพัฒนาด้าน <input type="checkbox"/> ร่างกาย <input type="checkbox"/> สติปัญญา <input type="checkbox"/> อารมณ์ <input type="checkbox"/> สังคม</p> <p>วัตถุประสงค์</p> <p>๑. เพื่อเสริมสร้างสมรรถภาพทางด้านร่างกายให้มีความแข็งแรง</p> <p>๒. เพื่อเรียนรู้เรื่องของกฎกติกา มารยาท ในการแข่งขันฟุตบอลตามกฎกติกาสากล</p> <p>๓. เพื่อความสามัคคี ฝึกกระบวนการการทำงานเป็นทีม</p> <p>ลักษณะกิจกรรม</p> <p>การฝึกซ้อมทักษะการเล่นกีฬาฟุตบอล เช่น การเตะบอล การเลี้ยงลูกบอล การยิงลูกโทษ เป็นต้น</p> <p>แนวทางการวัดผลและประเมินผล</p> <p>วัดผลจากการปฏิบัติ วัดผลจากการปฏิบัติตน วัดผลจากความสำเร็จในการแข่งขัน วัดผลจากการถ่ายทอดประสบการณ์ (โค้ช)</p> <p>กิจกรรมเล่นดนตรี โปรตระบู กีตาร์</p> <p>เพื่อพัฒนาด้าน <input type="checkbox"/> ร่างกาย <input type="checkbox"/> สติปัญญา <input type="checkbox"/> อารมณ์ <input type="checkbox"/> สังคม</p> <p>วัตถุประสงค์</p> <p>๑. เพื่อเสริมสร้างพัฒนาการด้านจิตใจและร่างกาย</p> <p>๒. เพื่อนันทนาการและเสริมสร้างสุนทรีย์ภาพทางด้านดนตรี</p> <p>๓. เพื่อพัฒนาทักษะทางด้านความคิด และต่อยอดสู่การเป็นนักดนตรีมืออาชีพ</p> <p>ลักษณะกิจกรรม</p> <p>การจับคอร์คกีตาร์ ไล่บันไดเสียง มีความสามารถในการเล่นกีตาร์แต่ละแบบ แต่ละแนวเพลง และการบำรุงรักษาเครื่องดนตรี</p> <p>แนวทางการวัดผลและประเมินผล</p>	<p>คำแนะนำ:</p> <p>๑. จัดกิจกรรมและพัฒนาผู้เรียนอย่างรอบด้าน เพื่อความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ ทั้งร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ และสังคม เช่น กิจกรรมละคร เดินป่า กีฬา บาสเกตบอล ออกกำลังกาย อ่านหนังสือ วางแผนการเงิน ส่วนบุคคล รู้จักตนเอง เล่นดนตรี แก้ปัญหาให้ชุมชน ฯลฯ เป็นต้น</p> <p>๒. มีการส่งเสริมให้ผู้เรียนมีวินัย กำกับตนเองได้ มีจิตสำนึกในการทำประโยชน์ เพื่อผู้อื่น</p> <p>๓. การจัดกิจกรรมบางอย่าง อาจพัฒนาผู้เรียนได้หลายด้าน หรือมีด้านเดียวก็ได้</p> <p>๔. ระบุวัตถุประสงค์ของกิจกรรม ลักษณะกิจกรรม และแนวทางการวัดผลและประเมินผลกิจกรรมมาพอสังเขป</p>	

<p>๑. กิจกรรมแนะแนว</p> <p>๒. กิจกรรมนักเรียน</p> <p>๒.๑ กิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์</p> <p>๒.๒ กิจกรรมชุมนุม ชมรม</p> <p>๓. กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์</p> <p>๓.๑ กิจกรรมอาสาพัฒนาต่างๆ</p> <p>๓.๒ กิจกรรมสร้างสรรค์สังคม</p> <p>ระบุกิจกรรมที่ต้องการพัฒนาผู้เรียน เช่น</p> <p>กิจกรรมเล่นกีฬา โปรตระบุง ฟุตบอล</p> <p>เพื่อพัฒนาด้าน <input checked="" type="checkbox"/> ร่างกาย <input checked="" type="checkbox"/> สติปัญญา <input checked="" type="checkbox"/> อารมณ์ <input checked="" type="checkbox"/> สังคม</p> <p>วัตถุประสงค์</p> <p>๑. เพื่อเสริมสร้างสมรรถภาพทางด้านร่างกายให้มีความแข็งแรง</p> <p>๒. เพื่อเรียนรู้เรื่องของกฎกติกา มารยาท ในการแข่งขันฟุตบอลตามกฎ กติกาสากล</p> <p>๓. เพื่อความสามัคคี ฝึกกระบวนการการทำงานเป็นทีม</p> <p>ลักษณะกิจกรรม</p> <p>การฝึกซ้อมทักษะการเล่นกีฬาฟุตบอล เช่น การเตะบอล การเลี้ยงลูกบอล การยิงลูกโทษ เป็นต้น</p> <p>แนวทางการวัดผลและประเมินผล</p> <p>วัดผลจากการปฏิบัติ วัดผลจากการปฏิบัติตน วัดผลจากความสำเร็จในการแข่งขัน วัดผลจากการถ่ายทอดประสบการณ์ (โค้ช)</p> <p>กิจกรรมเล่นดนตรี โปรตระบุง กีตาร์</p> <p>เพื่อพัฒนาด้าน <input checked="" type="checkbox"/> ร่างกาย <input checked="" type="checkbox"/> สติปัญญา <input checked="" type="checkbox"/> อารมณ์ <input checked="" type="checkbox"/> สังคม</p> <p>วัตถุประสงค์</p> <p>๑. เพื่อเสริมสร้างพัฒนาการด้านจิตใจและร่างกาย</p> <p>๒. เพื่อนันทนาการและเสริมสร้างสุนทรียภาพทางด้านดนตรี</p> <p>๓. เพื่อพัฒนาทักษะทางด้านความคิด และต่อยอดสู่การเป็นนักดนตรีมืออาชีพ</p> <p>ลักษณะกิจกรรม</p> <p>การจับคอร์ดกีตาร์ ไล่บันไดเสียง มีความสามารถในการเล่นกีตาร์แต่ละแบบ แต่ละแนวเพลง และการบำรุงรักษาเครื่องดนตรี</p> <p>แนวทางการวัดผลและประเมินผล</p> <p>ให้ใช้อักษรแสดงผลการประเมิน ดังนี้</p> <p>“ผ” หมายถึง ผู้เรียนมีเวลาเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติกิจกรรม และมีผลงานตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด</p> <p>“มผ” หมายถึง ผู้เรียนมีเวลาเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติกิจกรรม และมีผลงานไม่เป็นไปตามที่ผู้จัดการศึกษากำหนด</p>	<p>คำแนะนำ:</p> <p>๑. จัดกิจกรรมและพัฒนาผู้เรียนอย่างรอบด้าน เพื่อความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ ทั้งร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ และสังคม</p> <p>๒. มีการส่งเสริมให้ผู้เรียนมีวินัย กำกับตนเองได้ มีจิตสำนึก ในการทำประโยชน์เพื่อผู้อื่น</p> <p>๓. การจัดกิจกรรมบางอย่าง อาจพัฒนาผู้เรียนได้หลายด้าน หรือมีด้านเดียวก็ได้</p> <p>๔. ระบุวัตถุประสงค์ ของกิจกรรม ลักษณะ กิจกรรม และแนวทางการวัดผลและประเมินผล กิจกรรมมาพอสังเขป</p>
---	---

องค์ประกอบ ๗	แนวทางการวัดผลและประเมินผล	
	ท่านมีแนวคิดอย่างไรที่จะทำให้ทราบว่าผู้เรียนบรรลุเป้าหมายคุณภาพแล้ว	
โปรดเลือกหรือระบุแนวทางการวัดผลและประเมินผล <input type="checkbox"/> เป็นการวัดและประเมินผลตามสภาพจริง เน้นให้ผู้เรียนแสดงร่องรอยหรือหลักฐานการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับ มาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษา ขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ และฉบับปรับปรุง พุทธศักราช ๒๕๖๐ <input type="checkbox"/> เป็นการวัดและประเมินผลที่หลากหลาย โดยกำหนดให้มีกิจกรรมการวัดผลและการประเมินผลที่สอดคล้องกับ เป้าหมายคุณภาพผู้เรียน สารการเรียนรู้ และกิจกรรมการเรียนรู้ <input type="checkbox"/> เป็นการประเมินฐานสมรรถนะ โดยเน้นการประเมินระหว่างเรียน (Formative Assessment) เพื่อพัฒนาสมรรถนะของผู้เรียนและใช้ การประเมินสรุปผลการเรียน (Summative Assessment) เพื่อให้ ข้อเสนอแนะในการพัฒนาผู้เรียน <input type="checkbox"/> (เขียนเพิ่มเติมแนวทางตามความต้องการของครอบครัว)	คำแนะนำ: ๑. ระบุแนวคิดกว้าง ๆ เกี่ยวกับการวัดและประเมินการเรียนรู้ ๒. อาจนำทฤษฎีหรือหลักการวัด และประเมินผลของนักการศึกษาหรือแนวคิดสากลทางการศึกษา มาประยุกต์ใช้ ๓. อาจนำเสนอเป็นแผนภาพแสดงรูปแบบ (model) ประกอบก็ได้ ๔. ควรคำนึงถึงความเป็นไปได้ และสภาพของผู้เรียนเพื่อกำหนดแนวทางการวัดผลและประเมินผลที่เหมาะสม	

องค์ประกอบ ๘	การวัดผลและการประเมินผล ท่านมีวิธีการปฏิบัติอย่างไรในการทำให้ทราบว่าผู้เรียนบรรลุเป้าหมายคุณภาพแล้ว
<p>การวัดผลและประเมินผลกลุ่มสาระการเรียนรู้/กลุ่มประสบการณ์ โดยผู้จัดการศึกษา</p> <p>วัดผล ประเมินผล และตัดสินผลการเรียนเป็นกลุ่มสาระการเรียนรู้/กลุ่มประสบการณ์ โดยแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้/กลุ่มประสบการณ์ กำหนดให้มีการวัดผลรายปี กิจกรรมการวัดผลและประเมินผล ประกอบด้วย การสอบ การสัมภาษณ์ การประเมินทักษะปฏิบัติ การตรวจการบ้านหรือชิ้นงาน และการสังเกต โดยผู้จัดการศึกษาเป็นผู้วัดผล และสรุปผลการเรียนเป็นรายปี ทั้งนี้ในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้/กลุ่มประสบการณ์ จะกำหนดกรอบการประเมินการเรียนรู้เพื่อใช้เป็นแนวทางในการวัดผลและประเมินผล</p> <p>ให้ครอบครัวจัดทำรายงานการวัดผลและประเมินผล รวมทั้งการจัดการเรียนการสอน และสภาพปัญหาที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษาส่งไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พร้อมด้วย (๑) กรอบการประเมินการเรียนรู้ (๒) <u>แฟ้มสะสมผลงาน</u> (๓) <u>ร่องรอยหรือหลักฐานการเรียนรู้</u> ส่งไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา</p> <p>การวัดผลและประเมินผลกลุ่มสาระการเรียนรู้/กลุ่มประสบการณ์ โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา</p> <p>มีขั้นตอนการวัดผลและประเมินผลดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประเมินผลการเรียนรู้ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ตามข้อ ๖ ของกฎกระทรวงว่าด้วยสิทธิในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยครอบครัว พ.ศ. ๒๕๔๗ <p>กรณี ผู้เรียนไม่ผ่านการวัดผลและประเมินผลโดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแจ้งให้ครอบครัวจัดให้มีการเรียนซ่อมเสริมแก่ผู้เรียน และจัดให้มีการวัดผลและประเมินผลใหม่ภายในระยะเวลาที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากำหนด</p>	<p>คำแนะนำ:</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ระบุกระบวนการวัดผลและประเมินผลโดยครอบครัวและโดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ๒. ระบุกิจกรรมการวัดผลและประเมินที่เป็นรูปธรรม ชัดเจน และสังเกตได้ ๓. อาจระบุเป็นรายชื่อ หรือพรรณนา เป็นความเรียงก็ได้ ๔. แต่ละรายวิชาควรกำหนดมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดที่ปรากฏในกรอบการประเมินให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑และฉบับปรับปรุง พุทธศักราช ๒๕๖๐ ๕. กรอบการประเมินการเรียนรู้ (Learning Assessment Framework) หมายถึง ตารางที่กำหนดตัวชี้วัดหรือผลการเรียนรู้ เครื่องมือวัดผล วิธีการวัดผล เกณฑ์การให้คะแนน และเกณฑ์การผ่านตัวชี้วัด ใช้วัดผลและประเมินผลเป็นรายวิชา ๖. สอดคล้องกับแนวทางการวัดผล และประเมินผลตาม <u>องค์ประกอบ ๗</u>

องค์ประกอบ ๙	การตัดสินผลการเรียน	
	ท่านจะสรุปผลการเรียนโดยพิจารณาจากประเด็นใดบ้าง	
กรอบเวลาของการตัดสินผลการเรียน <input type="checkbox"/> รายปีการศึกษา พิจารณาตัดสินผลการเรียนในประเด็นต่อไปนี้ <ol style="list-style-type: none"> ๑. เวลาเรียน (ทั้งในและนอกห้องเรียน) ๒. การประเมินตามเป้าหมายคุณภาพผู้เรียน ๓. ผลการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้/กลุ่มประสบการณ์ <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ <input type="checkbox"/> กลุ่มประสบการณ์ (๘ สาระการเรียนรู้) ๔. กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน 	คำแนะนำ: เวลาเรียนต้องสอดคล้องกับเป้าหมายคุณภาพผู้เรียนที่กำหนดไว้ในองค์ประกอบที่ ๒	

องค์ประกอบ	เกณฑ์การตัดสินผลการเรียน	
๑๐	ท่านมีเกณฑ์ในการตัดสินผลการเรียนรู้ของแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ การอ่าน คติวิเคราะห์และเขียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนอย่างไร	
<p>๑. เวลาเรียน : ผู้เรียนควรมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด</p> <p>๒. คุณภาพผู้เรียน : ผู้เรียนมีผลการประเมินคุณภาพที่สอดคล้องสัมพันธ์กับเป้าหมายคุณภาพผู้เรียน</p> <p>๓. มิติของการประเมิน : ผู้เรียนควรได้รับการประเมินและตัดสินผลครอบคลุมทั้งในด้านวิชาการ (ระดับผลการเรียน) ด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์(ระดับคุณภาพ ไม่ผ่าน/ผ่าน/ดี/ดีเยี่ยม) และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (ผ่าน/ไม่ผ่าน) ตามเกณฑ์ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและผู้จัดการศึกษา กำหนดร่วมกัน</p>	<p>คำแนะนำ:</p> <p>๑. มีเกณฑ์การตัดสินผลการเรียน จากเวลาเรียน</p> <p>๒. มีเกณฑ์การตัดสินผลการเรียน ของทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้</p> <p>๓. มีเกณฑ์การตัดสินผลการอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียน</p> <p>๔. มีเกณฑ์การตัดสิน ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์</p> <p>๕. มีเกณฑ์การตัดสิน ผลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน</p>	

องค์ประกอบ ๑๑	การให้ระดับผลการเรียน								
	จะเลือกใช้ระดับผลการเรียนแบบใดในการตัดสินระดับผลการเรียน								
๑. การเลือกใช้ระดับผลการเรียนรายวิชา (ให้เลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง)								คำแนะนำ: ในระดับมัธยมศึกษา ควรให้ระดับผลการเรียนเป็นระบบตัวเลข ๘ ระดับ เพื่อประโยชน์ในการเทียบเคียงสำหรับศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น	
		ระดับผลการเรียน							
<input type="checkbox"/> ระบบตัวเลข	๐	๑	๑.๕	๒	๒.๕	๓	๓.๕		๔
<input type="checkbox"/> ระบบร้อยละ	๐-๔๙	๕๐-๕๔	๕๕-๕๙	๖๐-๖๔	๖๕-๖๙	๗๐-๗๔	๗๕-๗๙		๘๐-๑๐๐
๒. กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน									
		ระดับมาตรฐาน							
๒ ระดับ	ผ่าน	ไม่ผ่าน							
๓. การอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ (ให้เลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง)									
		ระดับมาตรฐาน							
๔ ระดับ	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ดี			ดีเยี่ยม			
ตารางเทียบระดับผลการเรียน									
ระบบตัวเลข	ระบบร้อยละ		ระดับคุณภาพ						
๐	๐ - ๔๙		ต่ำกว่าเกณฑ์						
๑	๕๐ - ๕๔		ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ						
๕.๑	๕๕ - ๕๙		พอใช้						
๒	๖๐ - ๖๔		ปานกลาง						
๕.๒	๖๕ - ๖๙		ค่อนข้างดี						
๓	๗๐ - ๗๔		ดี						
๕.๓	๗๕ - ๗๙		ดีมาก						
๔	๘๐ - ๑๐๐		ดีเยี่ยม						

องค์ประกอบ	เกณฑ์การจบการศึกษา	
๑๒	ผู้เรียนที่จบการศึกษาตามแผนของท่านจะต้องบรรลุเงื่อนไขอะไรบ้าง	
<p>๑. ผู้เรียนมีผลการเรียนตามกลุ่มสาระการเรียนรู้/กลุ่มประสบการณ์ ในระดับ ผ่าน ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้/กลุ่มประสบการณ์</p> <p>๒. ผู้เรียนมีผลการประเมิน การอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์อยู่ในระดับผ่านขึ้นไป กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน อยู่ในระดับผ่าน</p>	<p>คำแนะนำ:</p> <p>การจัดการศึกษาสำหรับครอบครัว อาจมีความแตกต่างกันออกไป ดังนั้น เกณฑ์การจบการศึกษาอาจแตกต่างกันไปตามความจำเป็น อย่างไรก็ตาม เกณฑ์ที่กำหนดในแต่ละระดับ ควรครอบคลุมสิ่งสำคัญ ดังนี้</p> <p>๑. ผู้เรียนบรรลุคุณภาพผู้เรียน ตามมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด ของหลักสูตรแกนกลางการศึกษา ขั้นพื้นฐาน ๒๕๕๑ และฉบับปรับปรุง ๒๕๖๐ หรือตามเป้าหมายเฉพาะของผู้เรียน</p> <p>๒. ผู้เรียนมีผลการประเมินรายวิชา การอ่าน คิด วิเคราะห์ และเขียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ผ่านเกณฑ์ การประเมินตามที่กำหนด</p>	

ภาคผนวก

ชั้น	รายละเอียดรายวิชา	
ชื่อรายวิชา/กิจกรรมการเรียนรู้.....		เวลาเรียน ชั่วโมง
กลุ่มสาระการเรียนรู้.....		จำนวน หน่วย กิต
คำอธิบายรายวิชา		
วัตถุประสงค์ของรายวิชา ๓. ๔.		
การกำหนดรูปแบบ/วิธีการจัดการเรียนรู้ <input type="checkbox"/> บรรยาย <input type="checkbox"/> สาธิต <input type="checkbox"/> ใช้คำถาม <input type="checkbox"/> อภิปราย <input type="checkbox"/> บทบาทสมมติ <input type="checkbox"/> สถานการณ์จำลอง <input type="checkbox"/> ละคร <input type="checkbox"/> ถกเถียง/โต้แย้ง <input type="checkbox"/> ใช้เกมเป็นฐาน <input type="checkbox"/> ใช้คอมพิวเตอร์ช่วยสอน <input type="checkbox"/> เรียนรู้ด้วยตนเอง <input type="checkbox"/> โครงงาน <input type="checkbox"/> ทักษะศึกษา <input type="checkbox"/> ศึกษาแหล่งเรียนรู้ <input type="checkbox"/> ทดลอง <input type="checkbox"/> สืบเสาะ <input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ.....		
การวัดผลและประเมินผล วัดความรู้ <input type="checkbox"/> แบบทดสอบ <input type="checkbox"/> ถถาม-ตอบ <input type="checkbox"/> การสังเกต <input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ.....		
วัดทักษะ <input type="checkbox"/> แบบวัดทักษะ <input type="checkbox"/> แฟ้มสะสมผลงาน <input type="checkbox"/> ชิ้นงาน <input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ.....		
วัดคุณลักษณะด้านจิตพิสัย <input type="checkbox"/> การสังเกต <input type="checkbox"/> การประเมินตนเอง <input type="checkbox"/> การสัมภาษณ์ <input type="checkbox"/> แบบวัดเจตคติ <input type="checkbox"/> แบบสอบถามความคิดเห็น <input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ.....		

โครงสร้างแผนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานรายปี
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่

กลุ่มสาระการเรียนรู้	ภาคเรียนที่.....		ภาคเรียนที่.....	
	ชั่วโมง	หน่วยกิต	ชั่วโมง	หน่วยกิต
๑. ภาษาไทย ๑.๑ ๑.๒				
๒. คณิตศาสตร์ ๒.๑ ๒.๒ ๒.๓				
๓. วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี				
๔.๑ สังคมศึกษา				
๔.๒ ประวัติศาสตร์ *				
๕. สุขศึกษาและพลศึกษา				
๖. ศิลปะ				
๗. การงานอาชีพ				
๘. ภาษาต่างประเทศ				
๙.				
๑๐.				
๑๑.				
รวมเวลาเรียนทั้งหมด				

ตารางสอนชั้นมัธยมศึกษาปีที่.....

วัน/เวลา						
จันทร์						
อังคาร						
พุธ						
พฤหัสบดี						
ศุกร์						
เสาร์						
อาทิตย์						

*หมายเหตุ วัน เวลาที่จัดการเรียนรู้ครูสามารถเลือกจัดได้ตามความเหมาะสม



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

ที่/.....

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว

โดยที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีอำนาจหน้าที่ในการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาโดยครอบครัว เพื่อให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ ตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับกฎกระทรวงว่าด้วยสิทธิในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว พ.ศ. ๒๕๔๗

อาศัยอำนาจตามตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว ดังต่อไปนี้

องค์ประกอบ

- ๑. ประธานกรรมการ
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือรองผู้อำนวยการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแลกลุ่มส่งเสริม
การจัดการศึกษา
- ๒. รองประธานกรรมการ
ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา
- ๓. กรรมการ
ศึกษานิเทศก์
- ๔. กรรมการ
ศึกษานิเทศก์
- ๕. กรรมการ
ศึกษานิเทศก์
- ๖. กรรมการ
ศึกษานิเทศก์
- ๗. กรรมการและเลขานุการ
ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
- ๘. กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
เจ้าหน้าที่กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษาที่ได้รับมอบหมาย
- ๙. กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
เจ้าหน้าที่กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

/อำนาจ...

อำนาจหน้าที่

โดยให้คณะกรรมการการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว มีอำนาจหน้าที่ ตรวจสอบ ให้คำแนะนำ ปรับปรุง เปลี่ยนแปลงแก้ไขแผนการจัดการศึกษาให้เป็นไปตามความมุ่งหมาย หลักการ และแนวทางการจัดการศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ นิเทศ ติดตาม และวัดผลและประเมินผล

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่.....เดือนพ.ศ.

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....



ที่ ศธ/.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง การเห็นชอบแผนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว

เรียน

อ้างถึง หนังสือยื่นความประสงค์ขอจัดการศึกษา (คร. ๑) ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....จำนวน ... แผ่น

ตามหนังสือที่อ้างถึง ท่านได้ยื่นยื่นความประสงค์ขอจัดการศึกษา ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

พิจารณาแล้วเห็นว่า แผนการจัดการศึกษาของท่านเป็นไปตามความมุ่งหมาย หลักการ และแนวทางการจัดการศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติแล้ว จึงเห็นชอบแผนการจัดการศึกษาดังกล่าว ทั้งนี้ ขอให้ท่านยื่นคำขออนุญาตจัดการศึกษาในระหว่างวันที่ ๑ - ๓๑ มีนาคม พ.ศ. (สำหรับภาคเรียนที่ ๑) หรือในระหว่างวันที่ ๑ - ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. (สำหรับภาคเรียนที่ ๒) โดยแนบหนังสือฉบับนี้มาพร้อมด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....



ที่ ศธ/.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง การเปลี่ยนแปลงแก้ไขแผนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว

เรียน

อ้างถึง หนังสือยื่นความประสงค์ขอจัดการศึกษา (คร. ๑) ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....จำนวน ... แผ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย ตารางเปลี่ยนแปลงแก้ไขแผนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว จำนวน ... แผ่น

ตามหนังสือที่อ้างถึง ท่านได้ยื่นความประสงค์ขอจัดการศึกษา ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

พิจารณาแล้วเห็นว่า แผนการจัดการศึกษาของท่านไม่เป็นไปตามความมุ่งหมาย หลักการ และแนวทางการจัดการศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ จึงขอให้ท่านเปลี่ยนแปลงแก้ไขแผนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ.

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

โทร.....

โทรสาร.....

ตารางเปลี่ยนแปลงแก้ไขแผนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว

แผนการจัดการศึกษาของครอบครัวตามที่ได้ยื่นไว้เดิม	แก้ไขเป็น
๑	๑ เนื่องจาก.....
๒	๒ เนื่องจาก.....
๓	๓ เนื่องจาก.....



ที่ ศธ/.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง การไม่เห็นชอบแผนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว

เรียน

อ้างถึง หนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา..... ที่ ศธ/..... จำนวน ... แผ่น

ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง การเปลี่ยนแปลงแก้ไขแผนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว (คร. ๕)

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....ได้แจ้งให้ท่านปรับปรุงแก้ไขแผนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัวและท่านไม่เปลี่ยนแปลงแก้ไขแผนการจัดการศึกษาตามความเห็นของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และยืนยันจะใช้แผนการจัดการศึกษาที่ได้ยื่นไว้เดิม ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....พิจารณาแล้ว จึงไม่เห็นชอบกับแผนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัวดังกล่าว ทั้งนี้ ขอให้ท่านยื่นคำขออนุญาตจัดการศึกษา ในระหว่างวันที่ ๑ - ๓๑ มีนาคม พ.ศ. (สำหรับภาคเรียนที่ ๑) หรือในระหว่างวันที่ ๑ - ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. (สำหรับภาคเรียนที่ ๒) โดยแนบหนังสือฉบับนี้มาพร้อมด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

โทร.....

โทรสาร.....

คำขออนุญาตจัดการศึกษา

ทำที่.....

.....

.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

ด้วย (นาย/นาง/นางสาว/อื่น ๆ).....

เลขประจำตัวประชาชน.....

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....

ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์..... e-mail.....

อาศัยสิทธิตามข้อ ๒ ของกฎกระทรวงว่าด้วยสิทธิในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว พ.ศ. ๒๕๔๗ ซึ่งออกตามความในมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ที่บัญญัติให้ครอบครัวมีสิทธิในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

จึงมีความประสงค์ขออนุญาตจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัวให้แก่ผู้เรียนชื่อ (เด็กชาย/เด็กหญิง/นาย/นางสาว/อื่น ๆ).....

ซึ่งเกี่ยวข้องกับ..... เกิดเมื่อวันที่..... อายุ..... ปี

เลขประจำตัวประชาชน.....

กำลังศึกษาอยู่ชั้น/จบการศึกษาชั้น..... โดยขอเริ่มจัดการศึกษาในระดับ.....

ชั้น..... จนถึงชั้น..... ตั้งแต่ปีภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา..... เป็นต้นไป

ประเภทการจัดการศึกษา.....

โดยมี (นาย/นาง/นางสาว/อื่น ๆ).....

เลขประจำตัวประชาชน.....

วุฒิการศึกษา..... สถาบัน..... เป็นผู้จัดการศึกษา

ทั้งนี้ ได้แนบเอกสารตามที่ได้ระบุไว้ใน ข้อ ๒ ของกฎกระทรวงดังกล่าวมาแล้ว ดังนี้

๑. สำเนาหรือภาพถ่ายทะเบียนบ้านของครอบครัว
๒. สำเนาหรือภาพถ่ายทะเบียนบ้านของผู้เรียน
๓. ที่ตั้งและแผนผังสถานที่จัดการศึกษา
๔. สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษา (ไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าของผู้จัดการศึกษา)
๕. ใบผ่านการประเมินโดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาว่าเป็นผู้มีความรู้ความสามารถหรือประสบการณ์ในการจัดการศึกษา (ถ้ามี)

/๖. แผนการจัดการศึกษา...

๖. แผนการจัดการศึกษา (คร. ๒)
๗. หนังสือเห็นชอบแผนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว
(คร. ๔) หนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา..... ที่ ศธ/
ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ..
๘. หนังสือไม่เห็นชอบแผนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว
(คร. ๖) หนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา..... ที่ ศธ/
ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ..

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นขออนุญาต (ครอบครัว)
(.....)

แบบคำร้องขอรับการประเมินความรู้ความสามารถหรือประสบการณ์
เพื่อเป็นผู้จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง การประเมินความรู้ความสามารถหรือประสบการณ์เพื่อเป็นผู้จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....เขต.....

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

เลขประจำตัวประชาชน.....อาชีพ.....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

มีความประสงค์ขอรับการประเมินความรู้ความสามารถหรือประสบการณ์เพื่อเป็นผู้จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
โดยครอบครัวให้แก่ ด.ช./ด.ญ./นาย/นาง/นางสาว.....

เลขประจำตัวประชาชน.....เกี่ยวข้องเป็น.....

ระดับชั้น.....ตั้งแต่ปีการศึกษา.....เป็นต้นไป

โดยมีเอกสาร/หลักฐาน/ข้อมูล ประกอบการพิจารณาดังนี้

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาวุฒิการศึกษา
- ใบประกาศปราชญ์ชาวบ้าน หรือครุภูมิปัญญา
- อื่นๆ (ระบุ).....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

**แบบรายงานผลการประเมินความรู้ความสามารถหรือประสบการณ์
เพื่อเป็นผู้จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว**

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ผลการประเมินความรู้ความสามารถหรือประสบการณ์เป็นส่วนหนึ่งของผู้จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว

ชื่อ.....นามสกุล.....

ตามแบบคำร้องขอรับการประเมินความรู้ความสามารถหรือประสบการณ์เพื่อเป็นผู้จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
โดยครอบครัว ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.ดั่งนี้

รายงานการประเมินและข้อคิดเห็นของ คณะกรรมการ	หลักฐาน/หลักฐานประกอบการประเมิน	ผลการประเมิน	
		ผ่าน	ไม่ผ่าน
๑. ความรู้ความสามารถ ๑. ๒. ๓. ๔. ๕. ฯลฯ			
๒. ประสบการณ์ในการจัดการศึกษา ๑. ๒. ๓. ๔. ๕. ฯลฯ			

ลงชื่อ.....ประธานคณะกรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ
(.....)

การอนุมัติผลการประเมิน อนุมัติ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

**แบบเสนอขออนุมัติผลการเทียบโอนผลการเรียน/ประสบการณ์ของผู้เรียน
การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว**

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุมัติผลการเทียบโอนผลการเรียน/ประสบการณ์ของผู้เรียนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว
เรียน ผู้อำนวยการสำนักเขตพื้นที่การศึกษา.....

ตามที่คุณจัดการศึกษาได้ดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนของ.....

เกิดวันที่.....เลขประจำตัวประชาชน.....

ซึ่งขอเทียบโอนผลการเรียนจาก การศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย
 การฝึกอาชีพ ประสบการณ์การทำงาน (สำหรับผู้เรียนที่มีอายุเกิน ๑๕ ปีบริบูรณ์) เพื่อเข้าศึกษาการจัดการ
การศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว ในระดับการศึกษา/ชั้น.....

ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....ผลการเทียบโอนผลการเรียน/ประสบการณ์ของผู้เรียน
ปรากฏ ดังนี้

กลุ่มสาระการเรียนรู้/กลุ่มประสบการณ์ ที่ขอรับเทียบโอนผลการเรียน	ผลการเทียบโอน		หลักฐานประกอบการเทียบโอน
	ผ่าน	ไม่ผ่าน	
๑. ภาษาไทย			<input type="radio"/> ระเบียบแสดงผลการเรียน (ปพ.๑) <input type="radio"/> ประกาศนียบัตร/วุฒิบัตร/เกียรติบัตร <input type="radio"/> ใบรับรองผลการศึกษา <input type="radio"/> สมุดบันทึกผลการเรียนรู้ <input type="radio"/> หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงาน <input type="radio"/> หลักฐานการเข้าร่วมกิจกรรม <input type="radio"/> หลักฐานอื่นที่แสดงถึงความรู้ ความสามารถ ทักษะ ประสบการณ์
๒. คณิตศาสตร์			
๓. วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี			
๔. สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม			
๕. สุขศึกษา พลศึกษา			
๖. ศิลปะ			
๗. การงานอาชีพ			
๘. ภาษาต่างประเทศ			

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุมัติผลการเทียบโอนผลการเรียน/ประสบการณ์ของผู้เรียน

ลงชื่อ.....ผู้จัดการศึกษา
(.....)

การพิจารณาผลการเทียบโอน

- อนุมัติ
 ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

หนังสือรับรองการฝึกอาชีพ/ประสบการณ์จากหน่วยงานต่างๆ

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า (นาย/นาง/นางสาว).....
วัน/เดือน/ปีที่เกิด.....เลขประจำตัวประชาชน.....
ได้รับการฝึกอาชีพ/ประสบการณ์ด้าน.....
ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....
ณ บริษัท/หน่วยงาน.....

จึงขอรับรองว่าบุคคลดังกล่าวเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์

ให้ไว้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ลงชื่อ..... บริษัท/หน่วยงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

- หมายเหตุ
๑. สำหรับผู้เรียนที่มีอายุเกิน ๑๕ ปีบริบูรณ์
 ๒. ประทับตราของบริษัท/หน่วยงาน (ถ้ามี)

แบบตรวจสอบเอกสาร
คำขออนุญาตจัดการศึกษา

ทำที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(นาย/นาง/นางสาว/อื่น ๆ)ผู้ยื่นคำขออนุญาต (ครอบครัว)
(เด็กชาย/เด็กหญิง/นาย/นางสาว/อื่น ๆ)ผู้เรียน

ส่วนของผู้ยื่นคำขอ

- ๑. สำเนาหรือภาพถ่ายทะเบียนบ้านของครอบครัว
- ๒. สำเนาหรือภาพถ่ายทะเบียนบ้านของผู้เรียน
- ๓. ที่ตั้งและแผนผังสถานที่จัดการศึกษา
- ๔. สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษา (ไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าของผู้จัดการศึกษา)
- ๕. ใบผ่านการประเมินโดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาว่าเป็นผู้มีความรู้ความสามารถหรือประสบการณ์ในการจัดการศึกษา (ถ้ามี)
- ๖. แผนการจัดการศึกษา (คร. ๒)
- ๗. หนังสือเห็นชอบแผนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว
(คร. ๔) หนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา..... ที่ ศธ ./.....
ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
- ๘. หนังสือไม่เห็นชอบแผนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว
(คร. ๖) หนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา..... ที่ ศธ ./.....
ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ส่วนของผู้รับทราบ

- ๑. เอกสารครบ
- ๒. เอกสารไม่ครบ*
- ๓. กรณีอื่น ๆ

.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่
(.....)
ตำแหน่ง.....
...../...../.....

*หมายเหตุ กรณีเอกสารไม่ครบให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการออกเอกสาร (คร. ๑๒) เพื่อเป็นหลักฐานด้วย

บันทึกความบกพร่องและรายการเอกสารหรือหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติม
กรณีคำขออนุญาตจัดการศึกษาไม่ถูกต้องหรือยังขาดเอกสารหรือหลักฐาน

ทำที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามที่ (นาย/นาง/นางสาว/อื่น ๆ)
ได้ยื่นคำขออนุญาตจัดการศึกษา (คร. ๗) ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....เพื่อขออนุญาตจัดการศึกษา
ขั้นพื้นฐานโดยครอบครัวให้แก่ผู้เรียนชื่อ (เด็กชาย/เด็กหญิง/นาย/นางสาว/อื่น ๆ).....นี้
คำขออนุญาตจัดการศึกษา (คร. ๗) ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ดังกล่าว มีความบกพร่อง ดังนี้

- ๑.เนื่องจาก.....
- ๒.เนื่องจาก.....
- ๓.เนื่องจาก.....
- ๔.เนื่องจาก.....
- ๕.เนื่องจาก.....
- ๖.เนื่องจาก.....
- ๗.เนื่องจาก.....

ดังนั้น เพื่อให้คำขออนุญาตจัดการศึกษา (คร. ๗) ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ของท่านครบถ้วนสมบูรณ์และเพื่อให้การขออนุญาตจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัวถูกต้องตามกฎหมายกระทรวง
ว่าด้วยสิทธิในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงขอให้ท่านแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือนำส่ง
เอกสารหลักฐานเพิ่มเติม เพื่อนำมายื่นต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....ภายในวันที่.....ดังนี้

- ๑.
- ๒.
- ๓.
- ๔.
- ๕.
- ๖.
- ๗.

บันทึกฉบับนี้ทำขึ้นจำนวน ๒ ฉบับ ซึ่งมีข้อความถูกต้องตรงกัน มอบให้กับผู้ยื่นคำขอ
จำนวน ๑ ฉบับ และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเก็บไว้ จำนวน ๑ ฉบับ
จึงบันทึกไว้เพื่อเป็นหลักฐาน และแจ้งให้ทราบ เพื่อให้ท่านดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขออนุญาต (ครอบครัว)
(.....)
...../...../.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่
(.....)
ตำแหน่ง.....
...../...../.....



ที่ ศธ/.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง คืบคำขออนุญาตจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว

เรียน

- อ้างถึง ๑. หนังสือคำขออนุญาตจัดการศึกษา (คร. ๗) ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... จำนวน ... แผ่น
๒. บันทึกความบกพร่องและรายการเอกสารหรือหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติม จำนวน ... แผ่น
- กรณีคำขออนุญาตจัดการศึกษาไม่ถูกต้องหรือยังขาดเอกสารหรือหลักฐาน (คร. ๑๒)
- ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑. ท่านได้ยื่นคำขออนุญาตจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว

เมื่อวันที่เดือน.....พ.ศ..... โดยที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....ได้ตรวจสอบ

พบความบกพร่องและรายการเอกสารหรือหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติม ซึ่งกำหนดให้ท่านมายื่น ภายในวันที่.....

อ้างถึง ๒. กรณีคำขออนุญาตจัดการศึกษาไม่ถูกต้องหรือยังขาดเอกสารหรือหลักฐาน นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....พิจารณาแล้วปรากฏว่าท่านไม่ดำเนินการเปลี่ยนแปลงแก้ไข

หรือนำส่งเอกสารหลักฐานเพิ่มเติม ตาม (คร. ๑๒) บันทึกความบกพร่องและรายการเอกสารหรือหลักฐานที่ต้องยื่น

เพิ่มเติม กรณีคำขออนุญาตจัดการศึกษาไม่ถูกต้องหรือยังขาดเอกสารหรือหลักฐาน ลงวันที่.....เดือน.....

พ.ศ.....ภายในระยะเวลาที่กำหนด คือ

๑.
๒.
๓.

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามข้อ ๒ ของกฎกระทรวงว่าด้วยสิทธิในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

โดยครอบครัว พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาต

ของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ในฐานะพนักงานเจ้าหน้าที่ จึงคืนคำขออนุญาตจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

โดยครอบครัวให้แก่ท่าน ทั้งนี้ ท่านสามารถอุทธรณ์คำสั่งคืนคำขออนุญาตจัดการศึกษาต่อผู้อำนวยการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ท่านได้รับหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

โทร.....

โทรสาร.....



ที่ ศธ /

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง แจ้งขยายระยะเวลาการพิจารณาอนุญาตจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว

เรียน

อ้างถึง หนังสือขออนุญาตจัดการศึกษา (คร. ๗) ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. จำนวน ... แผ่น

ตามหนังสือที่อ้างถึง ท่านได้ยื่นคำขออนุญาตจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

ขอเรียนว่า มีเหตุจำเป็นที่คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด.....

ไม่อาจพิจารณาคำขออนุญาตได้ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่รับคำขอดังกล่าว เนื่องจาก

.....

ดังนั้น จึงขอแจ้งขยายระยะเวลาการพิจารณาอนุญาตออกไปเป็นเวลา ๗ วันนับแต่วันสิ้นสุดเวลาข้างต้น และต้องขออภัย มา ณ โอกาสนี้ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

โทร.....

โทรสาร.....



ที่ ศธ/.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง แจ้งผลการพิจารณาอนุญาตจัดการศึกษา

เรียน

อ้างถึง หนังสือขออนุญาตจัดการศึกษา (คร. ๗) ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. จำนวน ... แผ่น

ตามหนังสือที่อ้างถึง ท่านได้ยื่นคำขออนุญาตจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....ขอเรียนว่า คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด.....

มีมติในคราวประชุม ครั้งที่...../.....เมื่อ.....อนุญาตให้ครอบครัวท่าน

จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัวให้แก่ (เด็กหญิง/เด็กชาย/นาย/นางสาว/อื่น ๆ)

ระดับ.....ในชั้น.....ตั้งแต่ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....ถึงชั้น.....

ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

โทร.....

โทรสาร.....



ที่ ศธ/.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง แจ้งผลการพิจารณาไม่อนุญาตจัดการศึกษา

เรียน

อ้างถึง หนังสือขออนุญาตจัดการศึกษา (คร. ๗) ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. จำนวน ... แผ่น

ตามหนังสือที่อ้างถึง ท่านได้ยื่นคำขออนุญาตจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... นั้น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

ขอเรียนว่า คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด..... มีมติในคราวประชุม ครั้งที่...../.....

เมื่อ.....ไม่อนุญาตให้ครอบครัวท่านจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว

ให้แก่ (เด็กหญิง/เด็กชาย/นาย/นางสาว/อื่น ๆ)

ระดับ.....ในชั้น.....ตั้งแต่ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....ถึงชั้น.....

.....ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....เนื่องจาก.....

ทั้งนี้ หากท่านไม่เห็นด้วยกับมติของคณะกรรมการดังกล่าว สามารถฟ้องต่อศาลปกครอง ภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการพิจารณา ตามนัยมาตรา ๔๙ แห่งพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครอง และวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. ๒๕๔๒

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

โทร.....

โทรสาร.....

คำขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขคำขออนุญาตจัดการศึกษาที่ได้รับอนุญาตแล้ว

ทำที่.....
.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง การเปลี่ยนแปลงแก้ไขคำขออนุญาตจัดการศึกษาที่ได้รับอนุญาตแล้ว

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

อ้างถึง หนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา..... ที่ ศธ/..... จำนวน ... แผ่น
ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง แจ้งผลการพิจารณาอนุญาตจัดการศึกษา (คร. ๑๕)

สิ่งที่ส่งมาด้วย

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

มีหนังสือแจ้งให้ (นาย/นาง/นางสาว/อื่น ๆ)

เลขประจำตัวประชาชน.....จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว

ให้แก่ (เด็กชาย/เด็กหญิง/นาย/นางสาว/อื่น ๆ).....

ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขคำขออนุญาตที่ได้รับอนุญาตแล้ว ดังต่อไปนี้

() แก้ไขชื่อ ชื่อสกุล จาก.....

เป็น.....

() แก้ไขที่ตั้งและแผนผังสถานที่ซึ่งใช้จัดการศึกษา จาก.....

เป็น.....

() แก้ไขที่อยู่ จาก.....

เป็น.....

() แก้ไขแผนการจัดการศึกษา

ทั้งนี้ ได้แนบเอกสารเพื่อเป็นหลักฐานประกอบตามรายละเอียดที่ขอเปลี่ยนแปลงแก้ไข
มาด้วยแล้ว ดังนี้

() ๑. ใบเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล

() ๒. สำเนาหรือภาพถ่ายทะเบียนบ้าน

() ๓. ที่ตั้งและแผนผังสถานที่ซึ่งใช้จัดการศึกษา

() ๔. แผนการจัดการศึกษา

() ๕. อื่น ๆ (โปรดระบุ.....)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ (ครอบครัว)
(.....)



ที่ ศธ/.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง แจ้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาใหม่กำกับดูแลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย

ด้วย (นาย/นาง/นางสาว/อื่น ๆ)ได้รับอนุญาตให้จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัวให้แก่ (เด็กชาย/เด็กหญิง/นาย/นางสาว/อื่น ๆ) และได้ดำเนินการยื่นคำขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขคำขออนุญาตที่ได้รับอนุญาตแล้ว (คร. ๑๗) ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... โดยเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลภูมิสำเนาในการจัดการศึกษาโดยครอบครัว จึงทำให้การจัดการศึกษาโดยครอบครัวดังกล่าวอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาของท่าน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....จึงขอส่งคำขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขคำขออนุญาตที่ได้รับอนุญาตแล้ว (คร. ๑๗) ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... หนังสือแจ้งผลการพิจารณาการอนุญาตจัดการศึกษา (คร. ๑๕) ที่ ศธ/..... ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... คำขออนุญาตจัดการศึกษา (คร. ๗) ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... รายงานผลการจัดการศึกษาของครอบครัวประจำปี และระเบียบแสดงผลการเรียนรู้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๑) สำหรับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะของ (เด็กชาย/เด็กหญิง/นาย/นางสาว/อื่น ๆ)..... รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาของท่านกำกับดูแลการจัดการศึกษาโดยครอบครัวดังกล่าวต่อไป

จึงขอเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

โทร.....

โทรสาร.....



ที่ ศธ/.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ให้ครอบครัวดำเนินการวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนระดับครอบครัว

เรียน (นาย/นาง/นางสาว/อื่น ๆ)

อ้างถึง หนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา..... ที่ ศธ/..... จำนวน ... แผ่น

ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง แจ้งผลการพิจารณาอนุญาตจัดการศึกษา (คร. ๑๕)

สิ่งที่ส่งมาด้วย องค์ประกอบของรายงานผลการประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๑ แผ่น
โดยครอบครัว

ตามหนังสือที่อ้างถึง ท่านได้รับอนุญาตให้จัดการศึกษาให้แก่ (เด็กชาย/เด็กหญิง/นาย/นางสาว/อื่น ๆ) ประกอบกับข้อ ๕ ของกฎกระทรวงว่าด้วยสิทธิในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว พ.ศ. ๒๕๔๗ กำหนดแนวปฏิบัติการวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนระดับครอบครัวไว้ โดยให้ครอบครัวดำเนินการวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนตามหลักเกณฑ์และวิธีการวัดผลและประเมินผลของหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน และจัดทำรายงานการวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน รวมทั้งการจัดการเรียนการสอน และสภาพปัญหาที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษาตามที่สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษากำหนดอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....ขอให้ท่านดำเนินการวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนระดับประถมศึกษาและระดับมัธยมศึกษาตามคุณภาพที่มุ่งหวังหรือมาตรฐาน/ตัวชี้วัดที่ปรับใช้ที่ระบุไว้ในแผนการจัดการศึกษา ตามหลักเกณฑ์แนวปฏิบัติการวัดและประเมินผลของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ สำหรับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ ส่วนในระดับก่อนประถมศึกษาให้ดำเนินการตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐ และจัดทำรายงานการวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน รวมทั้งการจัดการเรียนการสอน และสภาพปัญหาที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษา ส่งมายังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....ภายใน ๓๑ มกราคม พ.ศ.

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

โทร.....

โทรสาร.....

องค์ประกอบของรายงานผลการประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว

๑. ระดับก่อนประถมศึกษา

รายงานผลการประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว ระดับก่อนประถมศึกษา เป็นการรายงานผลการประเมินพัฒนาการสามารถรายงานเป็นระดับคุณภาพตามพฤติกรรมที่แสดงออกถึงพัฒนาการแต่ละด้าน ที่สะท้อนมาตรฐานคุณลักษณะที่พึงประสงค์ทั้ง ๑๒ ข้อตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ในแบบรายงานต่างๆ สามารถใช้อ้างอิง ตรวจสอบ และรับรองผลพัฒนาการของเด็ก เช่น แบบบันทึกผลการประเมินพัฒนาการ เพิ่มสะสมงานของเด็กรายบุคคล

๒. ระดับประถมศึกษาและระดับมัธยมศึกษา

รายงานผลการประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว ระดับประถมศึกษา และระดับมัธยมศึกษา ควรประกอบด้วย

๑) ผลการจัดการศึกษาในรอบปี

๒) ผลการเรียนรู้ของผู้เรียนในด้านความรู้ ทักษะ ความสามารถ การอ่าน คิด วิเคราะห์ และเขียน และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามแผนการจัดการศึกษา

๓) จุดเด่น/ความสำเร็จที่สำคัญของการจัดการศึกษา

๔) สภาพปัญหาที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษา

๕) แนวทางการจัดการการศึกษาปีถัดไป และข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ

๖) หลักฐานร่องรอยการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ของผู้เรียน ผลการปฏิบัติกิจกรรมที่สะท้อนความรู้ ทักษะ และเจตคติของผู้เรียน เช่น บันทึกผลการเรียนรู้ บันทึกกิจกรรมการเรียนรู้ ผลงาน/ชิ้นงาน/ภาพถ่ายที่เกี่ยวกับการเรียนรู้ /ซีดี/เพิ่มสะสมงานของผู้เรียนที่แสดงถึงพัฒนาการความก้าวหน้าในการเรียนรู้ที่สามารถใช้ประเมินความสามารถของผู้เรียน เป็นต้น

แบบนิเทศ ติดตาม การจัดการศึกษาโดยครอบครัว (Home School)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

ชื่อบ้านเรียน.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

รายการ	การดำเนินการ		ร่องรอยหลักฐาน อ้างอิง	ข้อเสนอแนะของ ผู้นิเทศ
	ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ		
๑. จัดสภาพแวดล้อมภายในบ้าน และหาสื่อสนับสนุนการเรียนรู้				
๒. จัดการเรียนรู้เป็นไปตามแผนการจัดการ การศึกษาที่ขอเปิดเรียนตามศักยภาพ ผู้เรียน				
๓. จัดกระบวนการเรียนรู้สอดคล้องกับ พัฒนาการตามช่วงวัยโดยคำนึงถึงลักษณะ เฉพาะตัว สร้างโอกาสให้เด็กพบความถนัด ความสนใจ จุดเด่น				
๔. สร้างโอกาสการเรียนรู้ให้เกิดขึ้นได้ทุก รูปแบบ ทุกโอกาส ทุกสถานที่ อย่างมี กระบวนการซึมซับรับรู้อย่างเป็นธรรมชาติ จากประสบการณ์ตรง				
๕. สร้างสถานการณ์หรือจัดประสบการณ์/ กิจกรรมการเรียนรู้ให้มีความหลากหลาย ตามความสนใจของผู้เรียน เช่น โครงการ การท่องเที่ยว ทัศนศึกษา ฯลฯ				
๖. จัดกิจกรรมเพื่อสร้างเสริมประสบการณ์ ทางอาชีพ				
๗. จัดเก็บหลักฐาน/ร่องรอยการจัด ประสบการณ์/กิจกรรมการเรียนรู้ของ ผู้เรียน เช่น บันทึกกิจกรรม ผลงาน/ ชิ้นงาน แฟ้มสะสมผลงาน ฯลฯ				
๘. ออกแบบการวัดผลและประเมินผลของ ผู้เรียนตามหลักเกณฑ์และวิธีการวัดและ ประเมินผลตามแผนการจัดการศึกษาของ ครอบครัว				

รายการ	การดำเนินการ		ร่องรอยหลักฐาน อ้างอิง	ข้อเสนอแนะของ ผู้นิเทศ
	ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ		
๙. ให้มีการสะท้อนผลการจัดการเรียนรู้ ด้วยวิธีการที่หลากหลาย				
๑๐. จัดทำรายงานการวัดและประเมินผล ตามที่สำนักงานกำหนดอย่างน้อยปีละ หนึ่งครั้ง				

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

.....



ที่ ศธ/.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง คำแนะนำให้ปรับปรุงการจัดการศึกษาให้เป็นไปตามแผนการจัดการศึกษา

เรียน (นาย/นาง/นางสาว/อื่น ๆ)

ตามที่ท่าน ได้รับอนุญาตให้จัดการศึกษาให้แก่ (เด็กชาย/เด็กหญิง/นาย/นางสาว/อื่น ๆ)

..... แต่มิได้ดำเนินการจัดการศึกษาให้เป็นไปตาม

แผนการจัดการศึกษาที่ท่านและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ได้ร่วมกันกำหนด ในกรณี (สรุปข้อมูลจาก คร. ๒๑).....

..... นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พิจารณาแล้ว ขอแจ้งว่า เมื่อครอบครัว ได้รับอนุญาตให้จัดการศึกษาแล้ว ต้องดำเนินการจัดการศึกษาให้เป็นไปตามแผนการจัดการศึกษาที่ครอบครัว และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้ร่วมกันกำหนดตามความมุ่งหมาย หลักการ และแนวทางการจัดการศึกษา ตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติตาม ข้อ ๒ (๗) ของกฎกระทรวงว่าด้วยสิทธิในการจัดการศึกษา ขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว พ.ศ. ๒๕๔๗ ด้วยเหตุนี้ เมื่อท่านไม่ได้ดำเนินการจัดการศึกษาตามแผนการจัดการศึกษาที่ได้รับอนุญาต จึงเห็นควรให้ท่านพิจารณาปรับปรุงการจัดการศึกษาให้เป็นไปตามแผนการจัดการศึกษาที่ได้ร่วมกันกำหนด ภายใน วัน

อนึ่ง หากท่านไม่ดำเนินการปรับปรุงการจัดการศึกษาให้เป็นไปตามแผนการจัดการศึกษา ภายในระยะเวลาที่กำหนดข้างต้น อาศัยอำนาจตามข้อ ๔ ของกฎกระทรวงว่าด้วยสิทธิในการจัดการศึกษา ขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว พ.ศ. ๒๕๔๗ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา..... จะเสนอให้คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด..... พิจารณาการเลิกจัดการศึกษา

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

โทร.....

โทรสาร.....



ที่ ศธ /

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง การเลิกจัดการศึกษา กรณีครอบครัวไม่ปรับปรุงการจัดการศึกษาตามคำแนะนำ

เรียน ศึกษาธิการจังหวัด.....

อ้างถึง หนังสือสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด..... ลงวันที่..... จำนวน ... แผ่น

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด..... แจ้งผลการพิจารณา
ของคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด..... ในคราวประชุม ครั้งที่...../.....เมื่อ
..... มีมติอนุญาตให้ (นาย/นาง/นางสาว/อื่น ๆ)..... จัดการศึกษา
ให้แก่ (เด็กชาย/เด็กหญิง/นาย/นางสาว/อื่น ๆ)..... นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา..... ขอเรียนว่า ครอบครัวดังกล่าวไม่ได้
ดำเนินการจัดการศึกษาให้เป็นไปตามแผนการจัดการศึกษาที่ครอบครัวและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
..... ร่วมกันกำหนด ในกรณี.....

จึงอาศัยอำนาจตามข้อ ๔ ของกฎกระทรวงว่าด้วยสิทธิในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว พ.ศ. ๒๕๔๗
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา..... จึงเสนอให้คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด..... พิจารณาเลิกจัดการศึกษา
ตามข้อ ๘ (๒) ของกฎกระทรวงฉบับเดียวกันต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

โทร.....

โทรสาร.....

แบบการสังเคราะห์รายงานการประเมินตนเองของครอบครัว

คำชี้แจง

ตามกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ กำหนดไว้ว่า การประกันคุณภาพการศึกษาหมายความว่า การประเมินผลและการติดตามตรวจสอบคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาแต่ละระดับและประเภทการศึกษาโดยมีกลไกในการควบคุมตรวจสอบระบบการบริหารคุณภาพการศึกษาที่สถานศึกษาจัดทำขึ้นเพื่อให้เกิดการพัฒนาและสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและสาธารณชนว่าสถานศึกษานั้นสามารถจัดการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาและบรรลุเป้าประสงค์ของหน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานกำกับดูแล ดังนั้น เพื่อให้เกิดแนวทางการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว สพฐ. จึงได้กำหนดบทบาทหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในการศึกษาวิเคราะห์รายงานผลการประเมินตนเองของครอบครัว ตลอดจนให้คำปรึกษาช่วยเหลือแนะนำเพื่อพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาของครอบครัวแต่ละแห่งอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนรวบรวมและสังเคราะห์รายงานผลการประเมินตนเองของครอบครัว พร้อมทั้งประเด็นต่าง ๆ ที่ต้องการให้มีการประเมินผลและการติดตามตรวจสอบซึ่งรวบรวมได้จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับครอบครัวนั้น ๆ และจัดส่งไปยังสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ. และ สนม.) เพื่อส่งต่อไปยังสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) เพื่อใช้เป็นข้อมูลและแนวทางในการประเมินคุณภาพภายนอกต่อไป

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สพฐ. จึงกำหนดแบบการสังเคราะห์รายงานผลการประเมินตนเองของครอบครัว เพื่อเป็นเครื่องมือหรือแนวทางให้กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยทำเครื่องหมาย ✓ ลงในประเด็นการสังเคราะห์รายงานการประเมินตนเองของครอบครัว สำหรับการศึกษา ระดับปฐมวัย และการศึกษา ระดับขั้นพื้นฐาน (ประถมศึกษาและมัธยมศึกษา)

หนังสือขอลีกจัดการศึกษา ตามคำขอของครอบครัว

ทำที่.....
.....
.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

อ้างถึง หนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา..... ที่ ศธ/..... จำนวน ... แผ่น
ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง แจ้งผลการพิจารณาอนุญาตจัดการศึกษา (คร. ๑๕)

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แจ้งให้ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/
อื่น ๆ)

จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว ให้แก่ (เด็กชาย/เด็กหญิง/นาย/นางสาว/อื่น ๆ)
ระดับการศึกษา.....ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/อื่น ๆ)

อาศัยสิทธิตามข้อ ๘ (๑) ของกฎกระทรวงว่าด้วยสิทธิในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว พ.ศ. ๒๕๔๗
ซึ่งออกตามความในมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ที่บัญญัติให้ครอบครัว
มีสิทธิยื่นคำขอลีกจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว จึงมีความประสงค์ขอลีกจัดการศึกษาโดยครอบครัว
ให้แก่ (เด็กชาย/เด็กหญิง/นาย/นางสาว/อื่น ๆ)

ตั้งแต่ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา..... เป็นต้นไป

เนื่องจาก.....
.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ(ครอบครัว)
(.....)



ที่ ศธ/.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง แจ้งผลการพิจารณาให้เลิกจัดการศึกษา ตามคำขอของครอบครัว

เรียน (นาย/นาง/นางสาว/อื่น ๆ).....

อ้างถึง หนังสือขอลีกจัดการศึกษา ตามคำขอของครอบครัว (คร. ๒๔) จำนวน ... แผ่น

ลงวันที่เดือน.....พ.ศ.

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....ที่/..... จำนวน ... แผ่น

ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ให้เลิกจัดการศึกษาชั้นพื้นฐานโดยครอบครัว ตามคำขอของครอบครัว (คร. ๒๖)

ตามหนังสือที่อ้างถึง ท่านขอลีกจัดการศึกษาโดยครอบครัว ให้แก่ (เด็กชาย/เด็กหญิง/นาย/นางสาว/อื่น ๆ)ตั้งแต่ภาคเรียน

ที่.....ปีการศึกษา..... เป็นต้นไป ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....พิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า

อาศัยอำนาจตามข้อ ๘ (๑) ของกฎกระทรวงว่าด้วยสิทธิในการจัดการศึกษาชั้นพื้นฐานโดยครอบครัว พ.ศ. ๒๕๔๗

มีคำสั่งให้ท่านเลิกจัดการศึกษาชั้นพื้นฐานโดยครอบครัว ให้แก่ (เด็กชาย/เด็กหญิง/นาย/นางสาว/อื่น ๆ)

.....ได้ ตั้งแต่ภาคเรียนที่.....

ปีการศึกษา..... เป็นต้นไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

โทร.....

โทรสาร.....



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

ที่ /

เรื่อง ให้เลิกจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว ตามคำขอของครอบครัว

ตามที สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

มีหนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา..... ที่ /

ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เรื่อง แจ้งผลการพิจารณาอนุญาตจัด

การศึกษา (คร. ๑๕) ให้ (นาย/นาง/นางสาว/อื่น ๆ).....

จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว ให้แก่ (เด็กชาย/เด็กหญิง/นาย/นางสาว/อื่น ๆ).....

ระดับการศึกษา..... นั้น

บัดนี้ (นาย/นาง/นางสาว/อื่น ๆ).....

มีคำขอลีกจัดการศึกษาโดยครอบครัว ให้แก่ (เด็กชาย/เด็กหญิง/นาย/นางสาว/อื่น ๆ).....

ตั้งแต่ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

อาศัยอำนาจตามข้อ ๘ (๑) ของกฎกระทรวงว่าด้วยสิทธิในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
โดยครอบครัว พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงมีคำสั่งให้ (นาย/นาง/นางสาว/อื่น ๆ).....

เลิกจัดการศึกษาโดยครอบครัว ให้แก่ (เด็กชาย/เด็กหญิง/นาย/นางสาว/อื่น ๆ).....

ตั้งแต่ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา..... เป็นต้นไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่.....เดือน..... พ.ศ..... เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....



ที่ ศธ/.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง แจ้งผลการพิจารณาการเลิกจัดการศึกษาตามมติคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด

เรียน (นาย/นาง/นางสาว/อื่น ๆ).....

อ้างถึง หนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา..... ที่ ศธ/.....จำนวน ... แผ่น

ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง คำแนะนำให้ปรับปรุงการจัดการศึกษาให้เป็นไปตามแผนการจัดการศึกษา (คร. ๒๑)

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

มีคำแนะนำให้ท่านปรับปรุงการจัดการศึกษาให้เป็นไปตามแผนการจัดการศึกษาที่ได้รับอนุญาต
ภายใน.....วัน ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....พิจารณาแล้ว

ขอแจ้งว่า การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัวนั้น ต้องเป็นไปตามกฎกระทรวงว่าด้วยสิทธิในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว พ.ศ. ๒๕๔๗ ซึ่งครอบครัวที่ได้รับอนุญาตให้จัดการศึกษา ต้องจัดการศึกษาให้เป็นไปตามแผนการจัดการศึกษาที่ได้รับอนุญาต โดยในข้อ ๔ ของกฎกระทรวงดังกล่าว กำหนดว่า ในกรณีครอบครัวที่ได้รับอนุญาตให้จัดการศึกษา ไม่จัดการศึกษาตามแผนการจัดการศึกษา ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแนะนำให้ครอบครัวนั้นปรับปรุงการจัดการศึกษาภายในระยะเวลาที่กำหนด หากไม่ดำเนินการตามคำแนะนำ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเสนอต่อคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด เพื่อพิจารณาให้ครอบครัวนั้นเลิกจัดการศึกษา ด้วยเหตุนี้ เมื่อท่านไม่ได้จัดการศึกษาให้เป็นไปตามแผนการจัดการศึกษาที่ได้รับอนุญาต ทั้งยังไม่ดำเนินการปรับปรุงการจัดการศึกษาตามคำแนะนำที่ได้รับ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....จึงได้เสนอต่อคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด.....

พิจารณาการเลิกจัดการศึกษา โดยคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด.....

มีมติในคราวประชุม ครั้งที่...../.....

เมื่อ.....

อาศัยอำนาจตามข้อ ๘ (๒) ของกฎกระทรวงดังกล่าว พิจารณาให้ท่านเลิกจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัวตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เป็นต้นไป ทั้งนี้ หากท่านไม่เห็นด้วยกับผลการพิจารณาดังกล่าวสามารถฟ้องต่อศาลปกครอง ภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการพิจารณา ตามนัยมาตรา ๔๙ แห่งพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. ๒๕๔๒

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
โทร.....
โทรสาร.....

หนังสือขอร้องเรียนแสดงผลการเรียนรู้ (ปพ.๑)
สำหรับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ (ใบแทน)

ทำที่.....
.....
.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย รูปถ่าย ขนาด.....จำนวน.....รูป

ตามที (นาย/นาง/นางสาว/อื่น ๆ).....

เลขประจำตัวประชาชน.....

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....e-mail.....

ได้รับขอร้องเรียนแสดงผลการเรียนรู้ (ปพ.๑) สำหรับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ ตามข้อ ๗ ของกฎกระทรวงว่าด้วยสิทธิในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว พ.ศ. ๒๕๔๗ ซึ่งออกตามความในมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ที่บัญญัติให้ครอบครัวมีสิทธิในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว นั้น

ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอร้องเรียนแสดงผลการเรียนรู้ (ปพ.๑) สำหรับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ (ใบแทน) จำนวน.....ฉบับ เนื่องจากมีเหตุจำเป็น คือ

.....
.....
.....
.....
.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....ผู้เรียน

(.....)

หนังสือไม่ขอรับเงินอุดหนุนรายหัวผู้เรียน

ทำที่.....
.....
.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

อ้างถึง หนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา..... ที่ ศธ/..... จำนวน ... แผ่น
ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง แจ้งผลการพิจารณาอนุญาตจัดการศึกษา (คร. ๑๕)

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

มีหนังสือแจ้งให้ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/อื่น ๆ)

จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว ให้แก่ (เด็กชาย/เด็กหญิง/นาย/นางสาว/อื่น ๆ)

ระดับการศึกษา.....ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ข้าพเจ้า ไม่ขอรับเงินอุดหนุนรายหัวแก่ผู้เรียนที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว
ตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน แต่อย่างไร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....ครอบครัว
(.....)



คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ที่ **๑๕๓๓**/๒๕๖๖
เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานปรับปรุงแนวทางการดำเนินงาน
ตามกฎกระทรวงว่าด้วยสิทธิในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว พ.ศ. ๒๕๔๗

ตามที่ กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ข้อ ๑ (๕) กำหนดให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานมีภารกิจ
เกี่ยวกับการจัดและส่งเสริมการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยให้มีอำนาจหน้าที่ในการประสานงาน ส่งเสริมการจัด
การศึกษาขั้นพื้นฐานของครอบครัวในเขตพื้นที่การศึกษา นั้น

เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีแนวทางการดำเนินงานตามกฎกระทรวง
ว่าด้วยสิทธิในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว พ.ศ. ๒๕๔๗ เลขานุการคณะกรรมการการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ
พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดประชุมเชิงปฏิบัติการปรับปรุง
แนวทางการดำเนินงานตามกฎกระทรวงว่าด้วยสิทธิในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว พ.ศ. ๒๕๔๗
ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมซิบรีช จอมเทียน รีสอร์ท จังหวัดชลบุรี เพื่อให้
การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน จึงแต่งตั้งคณะทำงาน ดังต่อไปนี้

๑. ที่ปรึกษา

- | | |
|--------------------------|--|
| ๑. นายอัมพร พินะสา | เลขานุการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน |
| ๒. นายอนันต์ พันนึก | ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน |
| ๓. นายชัยพฤกษ์ เสรีรักษ์ | ผู้ทรงคุณวุฒิ สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน |
| ๔. นายชลา อรรถธรรม | ผู้ทรงคุณวุฒิ สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน |

๒. คณะทำงาน

- | | |
|--|-----------|
| ๑. นายอนันต์ พันนึก | ประธาน |
| ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน | |
| ๒. นายสุรินทร์ สว่างอารมณ์ | รองประธาน |
| ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน | |
| ๓. นายรัฐกร พึ่งเสียง | รองประธาน |
| ผู้อำนวยการสำนักนิติการ | |
| ๔. นายอนุกุล ศรีสมบัติ | รองประธาน |
| ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ | |

/ส. นางวรางคณา...

๒๔. ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา หรือผู้แทน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร	คณะทำงาน
๒๕. ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา หรือผู้แทน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๑	คณะทำงาน
๒๖. ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา หรือผู้แทน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต ๓	คณะทำงาน
๒๗. ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา หรือผู้แทน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑	คณะทำงาน
๒๘. ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา หรือผู้แทน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒	คณะทำงาน
๒๙. ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา หรือผู้แทน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๒	คณะทำงาน
๓๐. ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา หรือผู้แทน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑	คณะทำงาน
๓๑. ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา หรือผู้แทน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒	คณะทำงาน
๓๒. ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา หรือผู้แทน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาภูเก็ต	คณะทำงาน
๓๓. ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา หรือผู้แทน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒	คณะทำงาน
๓๔. ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา หรือผู้แทน สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๒	คณะทำงาน
๓๕. ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา หรือผู้แทน สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษาจันทบุรี	คณะทำงาน
๓๖. นางสาววันเพ็ญ นิมอนงค์ ผู้อำนวยการโรงเรียนบางโพธิ์วิทยา สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา	คณะทำงาน
๓๗. นายพงษ์ศักดิ์ กางอิน ผู้อำนวยการโรงเรียนเนินพิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษาเพชรบูรณ์	คณะทำงาน
๓๘. นางสาวเดือนใจ สุวโจ ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดท่าแคดง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๑	คณะทำงาน
๓๙. นางธนากร จิตธำรงสุนทร รองผู้อำนวยการโรงเรียนนวมินทราชูทิศ พายัพ สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษาเชียงใหม่	คณะทำงาน
๔๐. นายวุฒิชาติ โภยวิวัฒน์ตระกูล รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งคา (บุญยขจรประชาอาสา) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาภูเก็ต	คณะทำงาน

๔๑. นางสาวสุภาพร นามรักษา
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต ๒ คณะทำงาน
๔๒. นางสาวสมฤทัย ธรรมมา
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร คณะทำงาน
๔๓. นางสาวอรพรรณ เดชนันท์วิทยา
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๒ คณะทำงาน
๔๔. นางสาวพัชราภรณ์ กวนหลวง
นักวิชาการศึกษา (พนักงานราชการ)
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร คณะทำงาน
๔๕. นายสุพจน์ แก้วกล้า
ผู้อำนวยการกลุ่มงบประมาณ ๒
สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน คณะทำงาน
๔๖. นางชื่นใจ กระแสสินธุ์
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป
สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน คณะทำงาน
๔๗. นายอัครังค์ มณีวงศ์
นิติกรชำนาญการพิเศษ
สำนักนิติการ คณะทำงาน
๔๘. นางสาวมธุรส ประภาจันทร์
นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ
สำนักทดสอบทางการศึกษา คณะทำงาน
๔๙. นายศิวกร รัตติโชติ
นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ
สำนักทดสอบทางการศึกษา คณะทำงาน
๕๐. นางภาวิณี แสนทวีสุข
นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ
สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา คณะทำงาน
๕๑. นายศตวรรษ ประจักษ์
นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ
สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา คณะทำงาน
๕๒. นางสาวรุ่งทิวา สุขศรีพานิช
นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ
สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา คณะทำงาน
๕๓. นางสาวนันทพร โชติจิตติเศรษฐ
นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ
สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา คณะทำงาน

๕๔. นายณวัฒน์ ศิริพิพัฒน์ นิติกรชำนาญการ สำนักนิติการ	คณะทำงาน
๕๕. นายประพล ฐานเจริญ นักวิชาการศึกษาชำนาญการ สำนักทดสอบทางการศึกษา	คณะทำงาน
๕๖. นายธีรตน์ ศรีฟ้า นิติกรปฏิบัติการ สำนักนิติการ	คณะทำงาน
๕๗. นายก้องเกียรติ ปิ่นกุ่มกั้ว นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ สำนักทดสอบทางการศึกษา	คณะทำงาน
๕๘. นายสรวิฑูฒิ แพทย์ประสาธ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ กองประสานนโยบายและยุทธศาสตร์ สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี	คณะทำงาน
๕๙. นางสาวชนนดีพัลลภ ปานวิสัย ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน	คณะทำงาน และเลขานุการ
๖๐. นางสาวณภาพัทธ เพชรไทย นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน	คณะทำงานและ ผู้ช่วยเลขานุการ
๖๑. นายณัฐวุฒิ อัครวรินทร์ชัย นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน	คณะทำงานและ ผู้ช่วยเลขานุการ
๖๒. นางสาวกัลยารัตน์ สุวรรณรงค์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน	คณะทำงานและ ผู้ช่วยเลขานุการ
๖๓. นางสาวญาภา ศรีวิฑูรย์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน	คณะทำงานและ ผู้ช่วยเลขานุการ
๖๔. นางสาวกมลชนก พิงโหวาท นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน	คณะทำงานและ ผู้ช่วยเลขานุการ
๖๕. นางสาวเบญจวรรณ ไชยเรศ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน	คณะทำงานและ ผู้ช่วยเลขานุการ

๖๖. นางสาววิญรดา รัตนบุรี
พนักงานธุรการ
สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน

คณะทำงานและ
ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะทำงาน มีอำนาจหน้าที่ดังนี้ ปรับปรุงแนวทางการดำเนินงานตามกฎหมายว่าด้วย
สิทธิในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว พ.ศ. ๒๕๔๗ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้กับหน่วยงาน
ที่เกี่ยวข้องสำหรับการใช้ในการดำเนินการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และดำเนินการอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายอนันต์ พันนึก)

ผู้อำนวยการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ที่ ๒๔๔๒ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานปรับปรุงแนวทางการดำเนินงาน

ตามกฎกระทรวงว่าด้วยสิทธิในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว พ.ศ. ๒๕๔๗

ตามที่ กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ข้อ ๑ (๕) กำหนดให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานมีภารกิจเกี่ยวกับการจัดและส่งเสริมการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยให้มีอำนาจหน้าที่ในการประสานงาน ส่งเสริมการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของครอบครัวในเขตพื้นที่การศึกษา และเพื่อให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีแนวทางการดำเนินงานตามกฎกระทรวงว่าด้วยสิทธิในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว พ.ศ. ๒๕๔๗ นั้น

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดประชุมเชิงปฏิบัติการปรับปรุงแนวทางการดำเนินงานตามกฎกระทรวงว่าด้วยสิทธิในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว พ.ศ. ๒๕๔๗ ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุม สนม. ๑ สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน อาคารสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๕ ชั้น ๘ กระทรวงศึกษาธิการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงแต่งตั้งคณะทำงาน ดังต่อไปนี้

๑. ที่ปรึกษา

- | | |
|--------------------------------|--|
| ๑. ว่าที่ร้อยตรี ธนู วงษ์จินดา | เลขาธิการคณะกรรมการอาชีวศึกษา รักษาราชการแทน
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน |
| ๒. นางเกศทิพย์ ศุภวานิช | รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน |
| ๓. นายพัฒนา พัฒนทวีตล | รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน |

๒. คณะทำงาน

- | | |
|---|----------|
| ๑. นายเสริมฤทธิ์ หวายฤทธิ์ธนกุล
ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน | ประธาน |
| ๒. นายธัญญา เรืองแก้ว
ข้าราชการบำนาญ | คณะทำงาน |
| ๓. นายวิษณุ ทรัพย์สมบัติ
ผู้อำนวยการสำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา รักษาการในตำแหน่ง
ที่ปรึกษาด้านมาตรฐานการศึกษา | คณะทำงาน |
| ๔. นายชนาธิป ท้ายแป
นักวิชาการศึกษานำนาฏการพิเศษ รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักทดสอบทางการศึกษา | คณะทำงาน |
| ๕. นางรวีภัทร เหล่าคุ้ม
ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่
หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์ | คณะทำงาน |

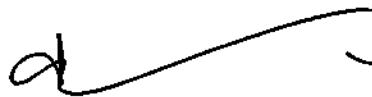
- | | |
|--|----------|
| ๖. นายสมเจตน์ พันธุ์พรม
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาการนิเทศหลักสูตรการจัดการเรียนรู้
หน่วยศึกษานิเทศก์ | คณะทำงาน |
| ๗. นางสาวมธุรส ประภาจันทร์
ผู้อำนวยการกลุ่มกลุ่มพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สำนักทดสอบทางการศึกษา | คณะทำงาน |
| ๘. นางสาวธนวัลย์ ปิติสุข
ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา หรือผู้แทน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๒ | คณะทำงาน |
| ๙. นายจิระวัฒน์ ธนะสุนทรไชย์
ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๒ | คณะทำงาน |
| ๑๐. นางปทุมทริกา พันธุ์
นักวิชาการศึกษานำงานการพิเศษ
สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา | คณะทำงาน |
| ๑๑. นางสาวณภภัสช เพชรไทย
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน | คณะทำงาน |
| ๑๒. นางสาวกัลยาณี จิตรวีริยะ
ครูชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน | คณะทำงาน |
| ๑๓. นายประพล ฐานเจริญ
นักวิชาการศึกษานำงานการ
สำนักทดสอบทางการศึกษา | คณะทำงาน |
| ๑๔. นายธีรดนัย ศรีฟ้า
นิติกรปฏิบัติการ
สำนักนิติการ | คณะทำงาน |
| ๑๕. นายสัมพันธ์ไชย พลรักษ์
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน | คณะทำงาน |
| ๑๖. นายณัฐวุฒิ อัสวาทินทิพย์
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน | คณะทำงาน |
| ๑๗. นางสาวกัลยารัตน์ สุวรรณรงค์
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน | คณะทำงาน |

- | | |
|--|---------------------------------|
| ๑๘. นางสาวชนนดีพัสตร์ ปานวิสัย
ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน | คณะทำงาน
และเลขานุการ |
| ๑๙. นายชุมพล วงศ์เจริญวิวัฒน์
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน | คณะทำงานและ
ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒๐. นางสาวกมลชนก พิงโหวาท
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน | คณะทำงานและ
ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒๑. นางสาวเบญจวรรณ ไชยเรศ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน | คณะทำงานและ
ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒๒. นางสาวอุมาภรณ์ เมืองดี
นิติกร
สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน | คณะทำงานและ
ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒๓. นายปองธรรม สมปอง
พนักงานธุรการ
สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน | คณะทำงานและ
ผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะทำงาน มีอำนาจหน้าที่ดังนี้ ปรับปรุงแนวทางการดำเนินงานตามกฎหมายกระทรวงว่าด้วย
สิทธิในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว พ.ศ. ๒๕๔๗ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้กับหน่วยงาน
ที่เกี่ยวข้องสำหรับใช้ในการดำเนินการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายพัฒนา พัฒนทวีตล)

รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน รักษาการในตำแหน่ง
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

บรรณาธิการกิจ
และ ออกแบบรูปเล่ม

๑. นายชุมพล วงศ์เจริญวิวัฒน์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
รักษาการในตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
ชำนาญการพิเศษ
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๒. นางสาวเบญจวรรณ ไชยเรศ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๓. นางสาวกมลชนก พึ่งโอวาท นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๔. นางสาวอุมาภรณ์ เมืองดี นิติกร สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๕. นายปองธรรม สมปอง พนักงานธุรการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ