แบบประเมินสถานศึกษาเพื่อรับรางวัลพระราชทาน
ระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษา
ปีการศึกษา ๒๕.....

ข้อมูลทั่วไป
(สถานศึกษาเป็นผู้กรอก/รายงาน)

๑. ชื่อสถานศึกษา.....
หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....E-mail.....
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....เขต.....กลุ่มจังหวัดที่.....
สังกัด.....กระทรวง.....

๒. เปิดสอนในระดับ
☐ ประถมศึกษา (ป.๑ - ป.๖) ตั้งแต่ปีการศึกษา.....
☐ มัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๑ - ม.๓) ตั้งแต่ปีการศึกษา.....
☐ มัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๔ - ม.๖) ตั้งแต่ปีการศึกษา.....
☐ มัธยมศึกษาตอนต้น - ตอนปลาย (ม.๑ - ม.๖) ตั้งแต่ปีการศึกษา.....

๓. ระดับการศึกษาที่ส่งเข้ารับการประเมิน
◯ **ประถมศึกษา** ขนาด ☐ เล็ก ☐ กลาง ☐ ใหญ่
จำนวนนักเรียน.....คน จำนวนครู/อาจารย์.....คน *(นับเฉพาะชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๖)*
◯ **มัธยมศึกษา** ขนาด ☐ เล็ก ☐ กลาง ☐ ใหญ่
จำนวนนักเรียน.....คน จำนวนครู/อาจารย์.....คน *(นับเฉพาะชั้นมัธยมศึกษา)*

๔. การได้รับรางวัลพระราชทาน
◯ เคยได้รับ ระดับ.....เมื่อปีการศึกษา..... , ... , ...
ระดับ.....เมื่อปีการศึกษา..... , ... , ...
◯ ไม่เคยได้รับ

๕. ชื่อหัวหน้าสถานศึกษา.....

๖. คำขวัญ และวิสัยทัศน์ของสถานศึกษา *(อย่างย่อ)*
๖.๑ คำขวัญ :
.....
.....
๖.๒ วิสัยทัศน์ :
.....
.....

ขอรับรองว่าข้อมูลที่รายงานไว้ในแบบฟอร์มนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน
(.....)
หัวหน้าสถานศึกษา
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

***** โปรดศึกษาระเบียบและประกาศฯ ให้ละเอียดก่อน เพื่อประโยชน์ของสถานศึกษาเอง *****

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

☐ แบบประเมินของกรรมการชื่อ.....(ตัวบรรจง)
☐ หรือแบบสรุปคะแนนของกรรมการ
ระดับ ◯ เขตพื้นที่การศึกษา ◯ จังหวัด ◯ กลุ่มจังหวัด

ข้อพึงระวัง

โปรดตรวจสอบคุณสมบัติของสถานศึกษาให้ถูกต้องและครบถ้วน

๑. **กรณีสถานศึกษาที่จัดการศึกษาหลายระดับ มีสิทธิส่งเข้ารับการประเมินและคัดเลือกได้เพียงระดับเดียว** *(ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ หมวด ๒ ข้อ ๑๑)*

๒. **ตรวจสอบขนาดของสถานศึกษาโดยนับจำนวนนักเรียน ณ วันที่สมัครเข้ารับการประเมินและคัดเลือก** *(ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อ ๑)*

๓. **สถานศึกษาต้องจัดการศึกษาตามหลักสูตรในระดับที่ส่งเข้ารับการประเมินครบทุกชั้นปีในระดับนั้นมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี** *(ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อ ๔)*

๔. **สถานศึกษาต้องไม่เคยได้รับรางวัลพระราชทานในระดับที่เข้ารับการประเมิน หรือหากเคยได้รับต้องได้ก่อนปีการศึกษาที่ส่งเข้ารับการประเมิน ๓ ปี** *(ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อ ๔)*

แผนที่การเดินทางไปสถานศึกษา

(เริ่มจากจุดสำคัญของอำเภอ)

แบบประเมินกรรมการรายบุคคล

รายการประเมินสถานศึกษาเพื่อรับรางวัลพระราชทาน
ระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษา
ปีการศึกษา ๒๕.....

คำชี้แจง กรุณาให้คะแนนผลการประเมินเป็นระดับคะแนน ๑ ๒ ๓ หรือ ๔ เท่านั้น

น้ำหนักประจำด้าน	รายการประเมินและตัวชี้วัด	ผลการประเมิน			
		๑	๒	๓	๔
๓	**ด้านที่ ๑ คุณภาพนักเรียน**				
	๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการ ๑. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับชาติ (O-NET) ของสถานศึกษามีพัฒนาการอย่างต่อเนื่อง ๓ ปี ๒. นักเรียนมีความสามารถในการอ่าน เขียนภาษาไทย การสื่อสารและการคิดคำนวณ ๓. นักเรียนมีความสามารถใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ๔. นักเรียนมีความสามารถในการคิด วิเคราะห์ แก้ปัญหา และประยุกต์ใช้ ๕. นักเรียนมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) ๖. นักเรียนมีความก้าวหน้าทางการเรียนตามหลักสูตรทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ ๗. นักเรียนมีความพร้อมในการศึกษาต่อ การฝึกงาน หรือการทำงาน ๘. นักเรียนมีความรู้ความสามารถรอบด้าน มีความสามารถพิเศษและมีผลงานเป็นเลิศ				
	๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ ๑. นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมตามที่สถานศึกษากำหนดและมีจิตสำนึกถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ตน ๒. นักเรียนตระหนักและมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ๓. นักเรียนยอมรับเหตุผลและความคิดเห็นของผู้อื่น ๔. นักเรียนสามารถทำงานเป็นทีม มีความรับผิดชอบ มีความมุ่งมั่นในการทำงาน และทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ ๕. นักเรียนมีความภาคภูมิใจในความเป็นไทยและภูมิปัญญาไทยมีแนวทางนำภูมิปัญญาที่มีในท้องถิ่นของตนไปใช้ในชีวิตประจำวัน ๖. นักเรียนมีความมั่นใจในตนเอง และมีเจตคติที่ดีต่อการเรียน ๗. นักเรียนสามารถรักษาสุขภาพกาย สุขภาพจิตได้ ๘. นักเรียนมีความรู้สึกปลอดภัย เข้าใจวิธีป้องกันตนเองและผู้อื่นให้ปลอดภัยจากสารเสพติด ปัญหาทางเพศ และอบายมุขทุกชนิด				

รวมคะแนนด้านที่ ๑	

บันทึกข้อมูลจากการสังเกต สัมภาษณ์ และตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

น้ำหนักประจำด้าน	รายการประเมินและตัวชี้วัด	ผลการประเมิน			
		๑	๒	๓	๔
๒	**ด้านที่ ๒ การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ**				
	๒.๑ การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ๑. วิเคราะห์ความต้องการจำเป็นของสถานศึกษาร่วมกับชุมชน สังคม ท้องถิ่น และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ๒. นำผลการวิเคราะห์ที่ได้มาพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษาให้มีความยืดหยุ่นและสอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๓. นำหลักสูตรสถานศึกษาไปออกแบบจัดการเรียนการสอนเพื่อให้บรรลุผลตามจุดมุ่งหมาย ๔. จัดทำแผนและดำเนินการนิเทศ กำกับ ติดตาม และประเมินการใช้หลักสูตร ๕. สรุปผลการนิเทศ กำกับ ติดตาม และประเมินมาปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร โดยใช้กระบวนการวิจัยเพื่อพัฒนา				
	๒.๒ การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร ๑. นำผลการวิเคราะห์ข้อมูลนักเรียนรายบุคคลและความคิดเห็นของผู้ปกครอง ชุมชนมากำหนดกิจกรรมเสริมหลักสูตร ๒. กำหนดวัตถุประสงค์ กรอบแนวคิดและแนวทางการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ เน้นการพัฒนารอบด้าน ๓. มีรูปแบบการจัดกิจกรรมที่หลากหลาย ท้าทาย สร้างสรรค์ ทั้งกิจกรรมรายบุคคลและกิจกรรมกลุ่ม ๔. นักเรียนทุกคนร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรอย่างมีความสุข ๕. นักเรียนมีผลงานเชิงสร้างสรรค์และเห็นการพัฒนาต่อยอดได้				
	๒.๓ สื่อ เทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้ และแหล่งเรียนรู้ ๑. รับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของครู นักเรียน และผู้เกี่ยวข้อง มีการวิเคราะห์ สรุปผลเพื่อการออกแบบ จัดหา และผลิต ๒. ออกแบบ วางแผน และจัดหาและผลิตสื่อ เทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้และแหล่งเรียนรู้ที่สอดคล้องกับเป้าหมายของหลักสูตร ๓. จัดบริการและบำรุงรักษาสื่อ เทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้ และแหล่งเรียนรู้ ๔. ส่งเสริมสนับสนุนให้ครูใช้สื่อ เทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้ และแหล่งเรียนรู้ ทั้งที่มีในสถานศึกษา ในท้องถิ่นและชุมชน และมีการใช้อย่างเหมาะสม ๕. ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่สื่อ เทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้ และแหล่งเรียนรู้สู่แวดวงวิชาการ ด้วยรูปแบบและวิธีการที่หลากหลาย น่าสนใจ				

น้ำหนักประจำด้าน	รายการประเมินและตัวชี้วัด	ผลการประเมิน			
		๑	๒	๓	๔
	๒.๔ ระบบการวัดและประเมินผล ๑. สร้างและพัฒนาแนวทาง/กระบวนการประเมินผลเพื่อให้ได้ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับนักเรียน ๒. มีระเบียบการวัดและประเมินผลที่สอดคล้องกับสิ่งที่ต้องการวัดและประเมิน ๓. สร้างและพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลที่มีคุณภาพ และเก็บรวบรวมข้อมูลเป็นระบบ ใช้งานสะดวกรวดเร็ว ๔. จัดทำเอกสารประกอบการวัดและประเมินผลเพื่อสรุปรายงานเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัดและผู้เกี่ยวข้อง ๕. นำผลไปใช้เพื่อพัฒนากระบวนการบริหารและการจัดการ กระบวนการจัดการเรียนการสอน และกระบวนการเรียนรู้				

รวมคะแนนด้านที่ ๒	

บันทึกข้อมูลจากการสังเกต สัมภาษณ์ และตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

แบบประเมินกรรมการรายบุคคล

น้ำหนักประจำด้าน	รายการประเมินและตัวชี้วัด	ผลการประเมิน			
		๑	๒	๓	๔
๒	**ด้านที่ ๓ การบริหารและการจัดการศึกษา**				
	๓.๑ ภาวะผู้นำของผู้บริหาร ๑. ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์เชิงกลยุทธ์ ยึดหลักการบริหารแบบมีส่วนร่วม ๒. ผู้บริหารมีคุณธรรม จริยธรรม และเป็นแบบอย่างได้ ๓. ผู้บริหารจัดการศึกษาโดยยึดแผนพัฒนาสถานศึกษาเป็นสำคัญ ๔. ผู้บริหารมีความเป็นประชาธิปไตย ๕. ผู้บริหารสร้างขวัญกำลังใจให้แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เกี่ยวข้อง				
	๓.๒ การพัฒนาองค์กร ๑. สถานศึกษามีระบบพัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศ โดยรับฟังความคิดเห็นจากทุกภาคส่วน ๒. สถานศึกษาพัฒนาระบบแนะแนวและระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ๓. สถานศึกษาส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่ดีงามเพื่อพัฒนาครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน ๔. สถานศึกษามีสภาพแวดล้อมสวยงาม และอาคารสถานที่มีความสะอาด และมีระบบการดูแลความปลอดภัย ๕. สถานศึกษามีห้องเรียน ห้องปฏิบัติการถูกสุขลักษณะ มีความมั่นคงแข็งแรง อุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกเพียงพอ ๖. สถานศึกษามีการส่งเสริมปฏิสัมพันธ์ที่ดีระหว่างนักเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้เกี่ยวข้อง				
	๓.๓ เทคโนโลยีและการสื่อสารเพื่อการศึกษา ๑. สถานศึกษาจัดหา ผลิต ใช้ และให้บริการเทคโนโลยีและการสื่อสารเพื่อการบริหารและจัดการตามแผนงาน/โครงการ ๒. สถานศึกษาจัดให้มีการใช้เทคโนโลยีและการสื่อสารเพื่อการเรียนการสอน และเพื่อการบริหารและจัดการตามแผนงาน/โครงการ ๓. สถานศึกษากำกับ ติดตาม ประเมินผลการใช้เทคโนโลยีและการสื่อสารเพื่อการศึกษา ๔. สถานศึกษามีระบบดูแลบำรุงรักษาเทคโนโลยีและการสื่อสารเพื่อการศึกษา และดำเนินการต่อเนื่อง				

น้ำหนักประจำด้าน	รายการประเมินและตัวชี้วัด	ผลการประเมิน			
		๑	๒	๓	๔
	๓.๔ ระบบการประกันคุณภาพภายใน ๑. สถานศึกษาจัดระบบการประกันคุณภาพภายในที่ส่งผลต่อคุณภาพนักเรียนโดยรวม ๒. ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายให้ความร่วมมือในการดำเนินงานประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ๓. พ่อแม่ ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษา ชุมชน/ท้องถิ่น และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง มั่นใจต่อระบบการบริหารและการจัดการ				
	๓.๕ ระบบข้อมูลและสารสนเทศ ๑. จัดระบบข้อมูลและสารสนเทศพื้นฐานครอบคลุมการใช้งาน ๒. จัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศเป็นระบบ ทันสมัย ทันต่อการใช้งาน ๓. นำข้อมูลและสารสนเทศไปใช้ในการบริหารและจัดการ และพัฒนาการจัดการเรียนการสอน ๔. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลและสารสนเทศเกี่ยวกับกิจกรรมของสถานศึกษาด้วยวิธีที่หลากหลาย				

รวมคะแนนด้านที่ ๓	

บันทึกข้อมูลจากการสังเกต สัมภาษณ์ และตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

แบบประเมินกรรมการรายบุคคล

น้ำหนักประจำด้าน	รายการประเมินและตัวชี้วัด	ผลการประเมิน			
		๑	๒	๓	๔
๒	**ด้านที่ ๔ การจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ**				
	๔.๑ การออกแบบการจัดการเรียนรู้ ๑. ครูออกแบบการเรียนรู้โดยใช้ข้อมูลจากผลการวิเคราะห์นักเรียนและความเข้าใจนักเรียนรายบุคคล ๒. ครูกำหนดเป้าหมาย ทักษะกระบวนการ และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามมาตรฐาน ตัวชี้วัด จุดเน้นของหลักสูตร และตามความต้องการจำเป็นของนักเรียน ๓. ครูจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามขั้นตอนที่ออกแบบ ๔. ครูวัดและประเมินผลการเรียนอย่างมีคุณภาพ เน้นการมีส่วนร่วมของนักเรียนและผู้ปกครอง ๕. ครูใช้สื่อและแหล่งเรียนรู้สอดคล้องกับเป้าหมาย กิจกรรมการเรียนรู้ตามธรรมชาติวิชา และเน้นการมีส่วนร่วมของนักเรียน				
	๔.๒ การจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน ๑. ครูมีความรู้ความเข้าใจลึกซึ้งในวิชาที่สอน และจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ ๒. ครูให้เวลานักเรียนได้ฝึกปฏิบัติทำงานเป็นกลุ่ม อภิปราย และนำเสนองานโดยประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและการสื่อสารเพื่อการศึกษา ๓. ครูให้เวลานักเรียนได้คิด ตอบปัญหา แก้ไขปัญหา สะท้อนความรู้ความเข้าใจในวิชาที่เรียน และนำความรู้ไปใช้ในชีวิตประจำวัน ๔. ครูกระตุ้นให้นักเรียนกระตือรือร้นที่จะพัฒนาวิธีการเรียนรู้ของตนเอง และใส่ใจใฝ่รู้ อดทนต่อการแสวงหาคำตอบ ๕. ครูจัดกิจกรรมที่สร้างปฏิสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน และปลูกฝังให้นักเรียนยอมรับความแตกต่างของผู้อื่น ๖. ครูบูรณาการการเรียนรู้วิชาที่สอนกับภูมิปัญญาท้องถิ่นและกลุ่มสาระการเรียนรู้อื่น เพื่อให้นักเรียนเรียนรู้เพิ่มขึ้นแต่ใช้เวลาน้อยลง ๗. ครูจัดสอนซ่อมเสริมให้แก่นักเรียนที่มีความบกพร่องทางการเรียน เพิ่มพูนศักยภาพนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษ ๘. ครูจัดการชั้นเรียนที่ช่วยให้นักเรียนสนใจเรียน เห็นประโยชน์ของการเรียน และตั้งใจเรียน				

น้ำหนักประจำด้าน	รายการประเมินและตัวชี้วัด	ผลการประเมิน			
		๑	๒	๓	๔
	๔.๓ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ ๑. ครูวัดและประเมินผลการเรียนรู้เพื่อพัฒนานักเรียน และให้นักเรียนมีการประเมินตนเอง ๒. ครูวัดและประเมินผลนักเรียนด้วยวิธีการและเครื่องมือประเมินที่หลากหลาย สอดคล้องกับมาตรฐานและตัวชี้วัดของรายวิชาที่สอน ๓. ครูตรวจสอบความรู้พื้นฐานของนักเรียนก่อนเรียน และประเมินเมื่อจบบทเรียน ให้ข้อมูลย้อนกลับแก่นักเรียนทันที และปรับปรุงแก้ไขให้ดีขึ้น ๔. ครูนำข้อมูลการวัดและประเมินผลมาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนของครู รวมทั้งแก้ไขและพัฒนาการเรียนรู้ของนักเรียน ๕. ครูตัดสินผลการเรียนของนักเรียนตามระเบียบที่กำหนด ใช้ข้อมูลจากหลายแหล่ง มีเกณฑ์อธิบายระดับผลการเรียนชัดเจน				
	๔.๔ การนำผลการประเมินไปใช้ ๑. ครูวิเคราะห์ข้อมูลผลการประเมินของนักเรียน แสดงแนวโน้มพัฒนาการของนักเรียนเป็นรายคนและรายกลุ่ม ๒. ครูนำผลการวิเคราะห์ไปปรับแผนการจัดการเรียนรู้อย่างเป็นรูปธรรม ผลสัมฤทธิ์ของนักเรียนเพิ่มขึ้น ๓. ครูแจ้งผลการประเมินของนักเรียนอย่างสร้างสรรค์ นักเรียนใช้ข้อมูลปรับวิธีการเรียนรู้ได้ ๔. ครูรายงานผลการเรียนและความก้าวหน้าของนักเรียนให้ผู้ปกครองทราบและรับฟังข้อเสนอแนะจากผู้ปกครอง				

รวมคะแนนด้านที่ ๔	

บันทึกข้อมูลจากการสังเกต สัมภาษณ์ และตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

น้ำหนักประจำด้าน	รายการประเมินและตัวชี้วัด	ผลการประเมิน			
		๑	๒	๓	๔
๑	**ด้านที่ ๕ ความดีเด่นของสถานศึกษา**				
	๕.๑ โครงการ/กิจกรรมดีเด่นของสถานศึกษา ๑. โครงการ/กิจกรรมดีเด่น ๓ โครงการ มีวัตถุประสงค์สอดคล้องกับเป้าหมายและจุดเน้นการพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษา ผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมคิด วางแผน ลงมือปฏิบัติหรือสนับสนุน ๒. ผู้เกี่ยวข้องปฏิบัติงานด้วยความเต็มใจ เพื่อบรรลุเป้าหมายร่วมกัน ๓. ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมเกิดประโยชน์ต่อการพัฒนานักเรียนรอบด้านโดยรวม ๔. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลงานด้วยวิธีการที่หลากหลายและสร้างสรรค์ครอบคลุมผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง *๑ โครงการที่นำเสนอต้องเป็นโครงการตามแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๙ หรือรัชกาลปัจจุบัน				

รวมคะแนนด้านที่ ๕	

บันทึกข้อมูลจากการสังเกต สัมภาษณ์ และตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

สรุปบันทึกข้อมูลจากการสังเกต สัมภาษณ์ และตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

แบบสรุปคะแนนผลการประเมินสถานศึกษาเพื่อรับรางวัลพระราชทาน ระดับ ☐ ประถมศึกษา

ปีการศึกษา ๒๕..... ☐ มัธยมศึกษา

ชื่อสถานศึกษา.....อำเภอ.....จังหวัด.....กลุ่มจังหวัดที่..... ขนาด ☐ เล็ก ☐ กลาง ☐ ใหญ่

สังกัด.....พิจารณาให้ได้ลำดับที่.....

ด้านต่างๆ ที่ประเมิน (จำนวนรายการ)	คะแนนของกรรมการคนที่							ผลรวมของคะแนนแต่ละด้าน	ค่าเฉลี่ยแต่ละด้าน	น้ำหนักคะแนนแต่ละด้าน	ผลคูณของค่าเฉลี่ยแต่ละด้านกับน้ำหนักคะแนนแต่ละด้าน	หมายเหตุ
	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗					
ด้านที่ ๑ (๒ ข้อ)										๓		
ด้านที่ ๒ (๔ ข้อ)										๒		
ด้านที่ ๓ (๕ ข้อ)										๒		
ด้านที่ ๔ (๔ ข้อ)										๒		
ด้านที่ ๕ (๑ ข้อ)										๑		
									คะแนนรวม	๑๐		
										ค่าเฉลี่ยของคะแนนทุกด้าน		

ชื่อ ตำแหน่ง และสังกัดของคณะกรรมการประเมิน (เขียนตัวบรรจงให้อ่านชัดเจน)

๑. .....ประธานกรรมการ (ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

๒. .....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ

๓. .....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ

๔. .....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ

๕. .....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ

๖. .....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ

๗. .....กรรมการ/เลขานุการ (ลงชื่อ).....กรรมการ/เลขานุการ

หมายเหตุ โปรดระบุว่าเป็นกรรมการระดับ ☐ เขตพื้นที่การศึกษา ☐ จังหวัด ☐ กลุ่มจังหวัด (ตามที่ระบุในประกาศฯ)

ความเห็นของคณะกรรมการประเมินในภาพรวม

สมควรให้ได้รับรางวัล.....

เหตุผล : ข้อคิดเห็นของคณะกรรมการประเมินโดยสรุปภาพรวมว่า เหตุใดสถานศึกษาแห่งนี้จึงสมควรได้รับรางวัลพระราชทานหรือรางวัลชมเชย

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ/เลขานุการ