

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามหาสารคาม  
แบบฟอร์มการขอความอนุเคราะห์นำข้อมูลขึ้นเว็บไซต์  
สพม.มหาสารคาม (<https://www.spmmsk.go.th>)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) ..... นามสกุล .....

ตำแหน่ง .....สังกัด.....

โทรศัพท์ ..... E-mail .....

มีความประสงค์ให้ดำเนินการ (โปรดทำเครื่องหมาย  เพื่อเลือก)

- [ ] ข่าวประชาสัมพันธ์      [ ] ประกาศ - คำสั่ง      [ ] จัดซื้อจัดจ้าง      [ ] แบนเนอร์      [ ] ข้อมูลทางวิชาการ  
[ ] แบบฟอร์ม-เอกสาร      [ ] ระเบียบ - กฎหมาย      [ ] อื่น ๆ ระบุ .....

ชื่อเรื่อง .....

.....ทั้งนี้ได้ส่งไฟล์ข้อมูล

[ ] ด้วยตนเอง      [ ] E-mail ..... [ ] DVD , CD-ROM จำนวน..... แผ่น

[ ] USB Drive      [ ] Line ID :..... [ ] อื่นๆ ระบุ .....

**หมายเหตุ** ไฟล์เอกสาร .pdf , .doc , .docx , .xls , .xlsx , .ppt , .pptx , .zip , .rar ขนาดห้ามเกิน ๕ MB

ไฟล์รูปภาพ .png , .jpg , .jpeg , .gif , .bmp , .tif , .raw ขนาดห้ามเกิน ๕ MB

<input checked="" type="checkbox"/> ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลแล้ว และขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวเป็นความจริงทุกประการ  (ลงชื่อ) .....ผู้ขอ (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....	ความเห็น รอง ผอ. สพม.มหาสารคาม ที่กำกับดูแล ..... ..... (ลงชื่อ) ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....
ความเห็น ผอ.กลุ่ม/หน่วย ..... (ลงชื่อ) ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่..... ความเห็น กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ ..... (ลงชื่อ) ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....	คำสั่งผู้บังคับบัญชา <input type="checkbox"/> อนุญาต <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต เนื่องจาก ..... ..... (ลงชื่อ) ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....