

ใบลาเพื่อดูแลบุตรและภรรยาหลังคลอด

เขียนที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามหาสารคาม
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาเพื่อดูแลบุตรและภรรยาหลังคลอด

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามหาสารคาม

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

ภรรยาชื่อ.....

มีความประสงค์ขอลาดูแลบุตรและภรรยาหลังคลอด ตั้งแต่วันที่.....

ถึงวันที่..... มีกำหนด..... วัน

ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้า ได้ที่

.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)
(.....)

สถิติการลา

ลามาแล้ว (วันทำการ)	ลาครั้งนี้ (วันทำการ)	รวมเป็น (วันทำการ)

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

ตำแหน่ง

วันที่...../...../.....

ความเห็นของผู้อำนวยการกลุ่ม

.....

.....

(ลงชื่อ)

ตำแหน่ง

วันที่...../...../.....

ความเห็นของรองผอ.สพท.

.....

(ลงชื่อ)

ตำแหน่ง

วันที่...../...../.....

ความเห็นผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

.....

(ลงชื่อ).....

(ตำแหน่ง).....

วันที่...../...../.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

คำสั่ง

() อนุญาต

() ไม่อนุญาต

.....

.....

(ลงชื่อ)

ตำแหน่ง

วันที่...../...../.....

หมายเหตุ ต้องแนบเอกสาร

๑. สำเนาเอกสารการจดทะเบียนสมรส

จำนวน ๑ ฉบับ

๒. สำเนาเอกสารแจ้งการเกิด หรือสูติบัตรของบุตร

จำนวน ๑ ฉบับ