

## แบบใบลาพักผ่อน

เขียนที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามหาสารคาม  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาพักผ่อน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามหาสารคาม

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....

สังกัด..... มีวัน

เวลาพักผ่อนสะสม.....วันทำการ มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีนี้อีก ๑๐ วันทำการ รวมเป็น.....วันทำการ

ขอลาพักผ่อนตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....มีกำหนด.....วัน

ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่บ้านเลขที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

ขอแสดงความนับถือ

### สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

ลามาแล้ว (วันทำการ)	ลาครั้งนี้ (วันทำการ)	รวมเป็น (วันทำการ)

(ลงชื่อ).....  
(.....)

### ความเห็นผู้อำนวยการกลุ่ม

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ/หัวหน้างาน  
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

(ลงชื่อ).....

(ตำแหน่ง).....

วันที่...../...../.....

หมายเหตุ ในระหว่างลาข้าพเจ้ามอบหมายงานในหน้าที่

ให้.....ปฏิบัติหน้าที่แทน

(ลงชื่อ).....ผู้รับมอบ

(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้มอบ

(.....)

### ความเห็นรองผอ.สพท.กำกับดูแล

(ลงชื่อ).....

(ตำแหน่ง).....

วันที่...../...../.....

### ความเห็นผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

(ลงชื่อ).....

(ตำแหน่ง).....

วันที่...../...../.....

### ความคิดเห็นผู้บังคับบัญชา

คำสั่ง ( ) อนุญาต ( ) ไม่อนุญาต(เหตุผล)

(ลงชื่อ).....

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....